

Bacheloroppgave ved Høgskolen i Østfold, Avdeling for ingeniørfag

Som et hjelpemiddel til disposisjonen av bacheloroppgaven, anbefales følgende mal:

Forside

Forsiden skal være basert på HiØs mal for forsider til bacheloroppgaver. Se avsnittet **Forside til bacheloroppgaven** på side 3 i dette dokumentet. Forsiden skal ikke være nummerert.

Innholdsfortegnelse

Pass på at alle sidene i bacheloroppgaven blir nummerert riktig. Se avsnittet **Andre formkrav til bacheloroppgaven** på side 4 i dette dokumentet. Sidene for innholdsfortegnelsen skal ikke være nummererte.

Eventuelt forord

Noen ønsker å skrive en personlig tekst, f.eks. om motivasjon for å ta utdanning eller vise stolthet over å ha fullført. Dette kan skrives her. Eventuelle takksigelser til de som fortjener det kan også tas med her. Merk at denne teksten ikke er rettet mot sensor. Skal du nummerere denne siden, skal du bruke annet nummersystem enn i hovedteksten (f.eks. romertall).

Sammendrag

Kort oppsummering av oppgavens tema, bakgrunn og resultater. Skal du nummerere denne siden, skal du bruke annet nummersystem enn i hovedteksten (f.eks. romertall).

1 Innledning og rammesetting

Merk at ordinær sidenummerering starter her, med side 1.

Redegjør for problemområde og oppgavens plass i dette. Deloverskriftene som er satt opp her er veiledende, og ikke absolutte formkrav. Denne strukturen vil passe for de fleste bacheloroppgaver, men gruppen står fritt til å velge andre overskrifter om medlemmene mener det er gode grunner til det.

1.1 Teoretisk grunnlag

Gjøre opp status for kjent og relevant informasjon og teori om problemområdet og anerkjente metoder for å etablere ny kunnskap på området

1.2 Avgrensninger

Her begrunnes og forklares alle avgrensninger for prosjektet

1.3 Problemstilling

Konkret formulert slik at den kan besvares. Disse kan gjerne formuleres som spørsmål med eventuelle del-/underspørsmål.

2 Metode

Forklare hvilken undersøkelsesmetodikk som er valgt, samt begrunne hvorfor den valgte metodikken er egnet til å svare på problemstillingen. Deloverskriftene som er satt opp her er retningsgivende for strukturen i metodekapittelet, og ikke absolutte formkrav. Denne strukturen vil passe for de fleste bacheloroppgaver, men gruppen anbefales å velge andre overskrifter som beskriver innholdet i hvert delkapittel.

2.1 Konstruere data/fremskaffe informasjon

Beskrive hvordan data/informasjon er fremskaffet. Her skal det konkrete selvstendige arbeidet bachelorgruppen har utført beskrives og begrunnes.

2.2 Troverdighet og gyldighet av dataene

Begrunne/reflektere over troverdigheten i dataene og deres eventuelle gyldighet utover det konkrete bachelorprosjektets rammer og avgrensninger.

3 Analyse/Diskusjon

Innsamlet data/informasjon skal settes i sammenheng. Du skal finne mening i dem ved å bruke teorien du brukte i avgrensningen og eventuell supplerende teori. Antall deloverskrifter er opp til gruppen å bestemme selv.

4 Konklusjon og refleksjon

I denne delen skal gruppa beskrive resultatene av undersøkelsen som er gjennomført. Denne delen skal trekke tråder tilbake til problemstillingen, og det forventes at gruppa reflekterer over i hvilken grad problemstillingen er besvart, hvilke avgrensninger konklusjonen(e) eventuelt gjelder under og i hvilken grad konklusjonen(e) har gyldighet også utover avgrensningene som i utgangspunktet var satt for oppgaven. I dette avsnittet plasseres også tanker om videre undersøkelser som kan bygge på det gruppen har gjort. Antall deloverskrifter er opp til gruppen å bestemme selv.

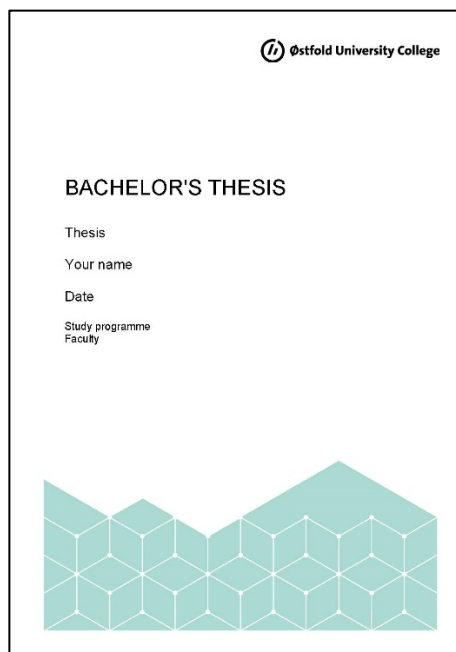
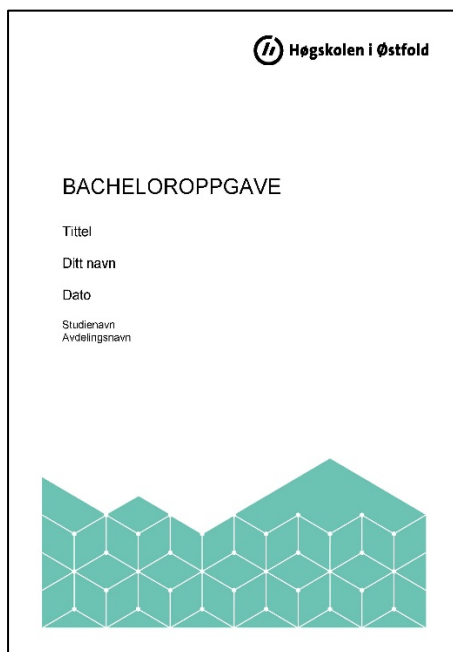
5 Vedlegg

Alle vedlegg skal inn her. Hvert vedlegg nummereres: Vedlegg 1, Vedlegg 2, osv. Vedlegg som har flere sider skal sidenummereres (pagineres) - hvert vedlegg begynner med side 1. Inkluder eventuelt vedleggsnummeret i sidenummereringen, slik at det er enkelt å orientere seg i dokumentet.

Tabell 1 *Innholdsmal for bacheloroppgaven*

Forside til bacheloroppgaven

Bacheloroppgaven skal ha standard HiØ forside for bacheloroppgaver (enten på engelsk eller på norsk). Forsidene ser slik ut, og du finner malene i Word-format om du dobbeltklikker på det tilhørende ikonet:



Tabell 2 Forsidemaler for bacheloroppgaver

Generelt om valg av tittel, overskrifter og bildetekster

Tittel og overskrifter velges slik at de i best mulig grad beskriver hva teksten handler om. Dette gjør det enklere for leseren å orientere seg i dokumentet, og det hjelper forfatter(ne) å holde en god struktur i teksten. Et tips er å bruke litt ekstra tid på å finne gode og beskrivende overskrifter til hvert kapittel og avsnitt i bacheloroppgaven, slik at innholdsfortegnelsen gir et fullstendig overblikk over alle delene oppgaven består av.

Bildetekster er beskrivende tekst som forklarer innholdet i tabeller, bilder og andre elementer som er importert i dokumentet. Selv om innholdet i disse beskrives i teksten rundt, skal bildeteksten alltid være fullstendig nok til at leseren kan lese kun den og forstå hva tabellen/bildet/annet importert element viser. Alle slike elementer skal nummereres. I teksten rundt refereres det til bildetekst og –nummer. Bruk kryssreferanse innebygget i tekstbehandlingsprogrammet, da oppdateres alle nummerreferanser automatisk dersom et nytt nummerert element inkluderes i dokumentet.

Andre formkrav til bacheloroppgaven

Det er også andre formkrav til bacheloroppgavene. Disse er angitt nedenfor (se også [bibliotekets tekst om formkrav for skriftlige arbeider](#)):

Marger, skrift og linjeavstand

- Margen til venstre skal være 3-3,5 cm bred og høyremarg ca 2,5 cm.
- Linjeavstanden skal være 1,5.
- Skrifttype og -størrelse skal være god å lese: Det anbefales Times New Roman og skriftstørrelse 12.

Skriveflate og avsnitt

Første avsnitt etter overskrift er venstrestilt. Avslutningen av linjene bør være mest mulig jevn. Avsnitt skal benyttes når en går over til å omtale noe annet (et nytt poeng eller tema), og angis *systematisk* ved å benytte:

Enten: linjeskift med *innrykk* av teksten på første linje (innrykksavsnitt).

Eller: *ekstra* linjeskift/blanklinje (blokkoppstilling).

Innhold og rekkefølge

En oppgave skal/kan inneholde følgende hovedelementer i denne rekkefølgen, obligatoriske elementer er merket *)

Tittelblad

Oppgavens tittel

Navn på forfatter(e) eller kandidatnummer Oppgavetype (f.eks. bacheloroppgave)

Institusjon, utdanning, sted, dato og år. Forsidemaler fins i Tabell 2 over.

Eventuelt sammendrag/abstract

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse med sideanvisning. HUSK å paginere oppgaven, sett inn sidetall fra og med ark 2. Med andre ord skal ikke tittelbladet ha sideangivelse.

Eventuelt forord

Innledning

Hoveddel

Hoveddelen inndeles gjerne i flere under-, og under-kapitler, alt etter oppgavens lengde. Se innholdsmal for bacheloroppgaven i Tabell 1 over.

Konklusjon/Oppsummering

Referanseliste (litteraturliste)

Det skal benyttes ett referansesystem konsekvent gjennom hele teksten, og referanseteknikken skal være korrekt. Se f.eks. [Kildekompasset](#) for referanse/-sitaregler knyttet til referansestil og kilde.

Eventuelt vedlegg

Hvert vedlegg nummereres: Vedlegg 1, Vedlegg 2, osv. Vedlegg som har flere sider skal sidenummereres (pagineres) - hvert vedlegg begynner med side 1.

Kapitteloverskrifter

Overskrifter markeres konsekvent etter viktighet. Strukturen synliggjøres ved å benytte ulik skriftstørrelse og eventuelt ulik skrifttype for ulike overskriftsnivåer. Kapitteloverskrifter markeres med større typer (og/eller **fet skrift**) enn underkapitler. Strukturen synliggjøres også ved å benytte tallinndeling på overskriftene. Overskrifter angis fra venstre marg (ventrejustert); det skal *ikke* være punktum etter overskrifter.