**Referanseintervju/kontroll av referanser – Høgskolen i Østfold**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stilling:** |  |
| **Navn på kandidat** |  |
| **Arbeidsgiver og navn på referanse** |  |
| **Intervju gjennomført av** |  |
| **Dato:** |  |
| **Spørsmål** | **Svar** |
|  | Hvilken arbeidsmessig tilknytning hadde du til kandidat? |  |
|  | Hvilket forhold har du til kandidat i dag?* Har de fortsatt kontakt/hvilken måte
 |  |
|  | Hvor lenge varte arbeidsforholdet?* Fra/til
 |  |
|  | Hva var kandidatens arbeidsoppgaver i det aktuelle arbeidsforholdet? |  |
|  | Hvordan løste kandidaten sine arbeidsoppgaver? |  |
|  | Hvordan vil du beskrive kandidat som person? |  |
|  | Hvordan vil du bedømme kandidatens samarbeidsforhold til overordnede, underordnede og kolleger? |  |
|  | Kan du bekrefte at tilstedeværelse og oppmøte har vært som normalt? |  |
|  | Hva ble kandidaten målt på i den aktuelle jobben? |  |
|  | Hvordan utviklet kandidaten seg under arbeidsforholdet.* hva skiller seg ut
 |  |
|  | Har kandidaten lederegenskaper? |  |
|  | Kan du beskrive kandidatens forhold til alkohol eller andre rusmidler? |  |
|  | Ranger kandidaten som *bedre enn*, *lik* eller *dårligere enn* gjennomsnittet på følgende egenskaper:1. Selvstendighet
2. Samarbeid
3. Produktivitet/effektivitet
4. Evne til å takle motgang
5. Evne til å lære seg nye ting/utfordre seg selv
6. Stress, når blir personen stresset/hvordan gir dette utslag
7. Muntlige presentasjoner
8. Skriftlige rapporteringsarbeid
9. Planleggingsarbeid
10. Arbeidstempo
11. Gjennomføringsevne
 |  |
|  | Hvis du skulle coache kandidaten videre, hva ville du prøve å utvikle? |  |
|  | Ville du ansatt kandidaten igjen? Eventuelt i en annen stilling/hvorfor ikke? |  |
|  | Hvorfor sluttet vedkommende i jobben hos dere?  |  |