

## Sjekkliste referansesjekk

Noen aktuelle spørsmål til bruk i referanseforespørsler:

- Hvilken relasjon har du hatt til søkeren?
- Hvor lenge har du kjent ham/henne?
- Hva var de viktigste oppgavene han/hun utførte hos deg?
- Hvor fornøyd er du med måten oppgavene ble løst på?
- Hvor effektiv og grundig var han/hun i oppgaveløsningen?
- Hva ville du gjerne hatt forbedring på?
  - På hvilke områder var ytelsen dårligere enn ønsket?
  - Hvorfor skjedde ikke den ønskede forbedring?
- Hvordan var hans/hennes lojalitet i forhold til virksomheten og ledelsen?
- Hvordan fungerte han/hun i samarbeid og team/grupper?
- Hvordan fungerte han/hun sosialt sammen med andre kolleger?
- Hva er hans/hennes beste egenskaper/sterke sider?
- Hva kunne han/hun gjerne vært bedre til?
- Hvilket utviklingspotensial mener du vedkommende har?
- Var han/hun stabil eller mye borte fra arbeidet?
- Vårt inntrykk i intervjuet når det gjaldt .....var, hvordan var dine erfaringer med vedkommende på de samme områder?
- Ville du ansatt vedkommende igjen?
- Hvis du skulle gi ham/henne et godt råd mht videre utvikling, hva ville du da si?
- Er det noe du synes er vanskelig å formidle mht hvordan han/hun fungerte?
- Er det noe du synes vi bør vite om vedkommende som du hadde likt å vite?