



*Høgskolen i Østfold. Avdeling for helse og velferd.*

# Praksis Emnehefte

## Generell del



**BSV utdanningene**  
**Høgskolen i Østfold.**  
**Avd. for helse og velferd**  
**2019**

## **GENERELLE MÅL FOR PRAKSISSTUDIER.**

**Med praksisstudier menes at studentene skal ut i arbeidsfeltet på relevante arbeidssteder. Praksisstudienes plass i utdanningen er både pedagogisk og faglig begrunnet. Praksisstudiene skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom forskning, teori og praktisk arbeid. Praksisperiodene skal gi studentene mulighet til å utvikle sin egen yrkesrolle. Praksisstudiene skal være planlagt og målrettede og være en integrert del av utdanningen.**

Videre skal praksisperiodene bidra til at studentene utfordres til faglig og etisk refleksjon. Studentene skal i løpet av sin praksis erfare direkte kontakt med brukere og delta i forvaltningsmessig planlegging og tilrettelegging.

Hver student skal ha en fast praksisveileder som er ansatt på praksisstedet. Praksisveilederen skal ha relevant utdanning av minst 3 års varighet på høgskolenivå. Eventuelt skifte av praksisveileder må drøftes med Høgskolen.

Hver student har en lærer fra Høgskolen som sin skoleveileder i praksisperiodene. Denne skoleveilederen skal være til hjelp både for student og praksisveileder.

I praksisperiodene kan studentene også ha undervisning på Høgskolen. Eventuell oversikt over dette finnes i emnehefte spesiell del. Som hovedregel skal studentene være tilstede på praksisstedet 30 timer pr. uke. Denne tiden fordeles primært på 4 ukedager etter avtale mellom student og praksisveileder. Andre ordninger kan være ønskelig eller nødvendig av hensyn til praksisstedets egenart eller faglige vurderinger (F.eks. medlevertturnus).

Studentene er underlagt det samme regelverk (herunder taushetsplikt, personvern) som det øvrige personale på praksisstedet.

### **Forventninger til studenter i praksis.**

BSV utdanningene legger vekt på følgende punkter under hele praksisperioden:

- At studenten følger Yrkesetiske retningslinjer for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere.
- At studenten skal vise respekt for klientens integritet og menneskeverd.
- At studenten følger bestemmelsene om taushetsplikt.
- At studenten holder enhver kritikk tilknyttet arbeidsstedet på et saklig plan.

## **Retningslinjer for økonomisk støtte til studenter i praksisundervisning.**

### **Generelt:**

1. Ved kompensasjon for bruk av bil for studenter, settes kilometergodtgjørelsen til halvparten av satsen i Statens reiseregulativ.
2. Avdeling for helse- og sosialfag gir økonomisk støtte til reiseutgifter for studenter som får lengre reisevei enn 40 km én vei mellom studiested (Kråkerøy) og praksissted, men bare for den delen som overstiger 40 km. Støtten gis som om reisen starter ved 40 km, til det rimeligste alternativet av følgende:
  - a) Hva offentlig kommunikasjon ville ha kostet for tilsvarende strekning og med gunstigste rabattordning, normalt måneds-/ halvårsabonnement med tog eller buss. Utgifter må dokumenteres.
  - b) Bruk av egen bil refunderes iht. gjeldende sats (jf. pkt 1) etter godkjenning av studieleder i forkant av praksisoppholdet.
  - c) I særskilte tilfeller kan det søkes om oppholdsutgifter med inntil kr 750 pr. mnd. uten dokumentasjon.

Dette punktet gjelder praksisundervisning som medfører daglige reiseutgifter.

Praksisundervisning som medfører mer begrenset reisevirksomhet (en dag pr. uke eller sjeldnere), gir i utgangspunktet ikke rett til økonomisk støtte. Det samme gjelder utgifter til overnatting. Spørsmål om økonomisk godtgjørelse tas med praksiskoordinator / praksisteamet.

## **FORHOLD VEDRØRENDE PRAKSISVEILEDERE.**

### **Lønn til praksisveiledere.**

Lønn utbetales kun til de veilederne som er ansatt i skolevesenet, barnehager eller innenfor det private helse- eller sosialfaglige markedet.

Disse praksisveiledere har krav på godtgjørelse etter følgende satser.

Beløpet er for 8 ukers praksis:

en student	kr. 2646.-
to studenter	kr. 2996.-
tre studenter	kr. 3496.-

Beløpet er for 12 ukers praksis:

en student	kr. 3256.-
to studenter	kr. 3682.-
tre studenter	kr. 3807.-

## ANSVAR

### Skoleveileder har ansvaret for:

- Å godkjenne studentenes lærekontrakt
- Å veilede studentene i forhold til skriftlig arbeidskrav
- Å ta kontakt med praksisveileder i andre uka av praksisperioden for å etablere kontakt mellom praksisveileder og skoleveileder og for å avtale tidspunktet for et praksisbesøk
- Å gjennomføre praksisbesøket/halvtidsvurderingen ca midtveis i praksisperioden
- At praksisveilederne får anledning til å ta opp problemstillinger underveis med skolen og gi tilbakemelding etter endt praksisperiode.

### Veiledning i praksisstudiene

Fra praksisperiodens begynnelse skal studenten og veileder gjøre avtale om faste veiledningstimer, **1 time pr. uke**. Studenten leverer veiledningsgrunnlag senest to dager før veiledningstimen.

### Praksisbesøket.

Det gjennomføres ett praksisbesøk fra skoleveileder i hver praksisperiode. Ved særskilte grunner kan det legges inn flere praksisbesøk. Det beregnes 1 - 1 1/2 time, men med mulighet for å gjøre avtale om utvidet tid ved behov. Skoleveileder, praksisveileder og student skal være tilstede under halvtidsvurderingen.

### Fravær i praksis:

Det godtas inntil 10% fravær i hver praksisperiode.

### Konsekvenser av fravær utover 10% i praksisperiodene

- a. Ved fravær mellom 10 og 20% gis det etter avtale med skoleveileder og praksisveileder mulighet for at studenten innarbeider dette i for eksempel helger eller umiddelbar tilknytning til ordinær praksisperiode.
- b. Ved fravær ut over 20 % blir praksisperioden ikke godkjent. I særskilte tilfeller, for eksempel ved sykdom, kan studenten søke avdelingsstyret om å få fortsette i det ordinære studieprogrammet og om å ta den aktuelle praksisperioden igjen i sin helhet etter at det øvrige utdanningsprogrammet er gjennomført. Studenten kan maksimalt ha en praksisperiode å ta igjen etter at utdanningen for øvrig er avsluttet

## **Rutiner ved tvil om bestått/ikke bestått praksis.**

1. Praksisveilederen og/eller skoleveileder kan reise tvil om eller ikke godkjenne ekstern praksis.
2. Når tvil om godkjenning foreligger skal studenten halvveis eller senest 3 uker før avsluttet praksisperiode få skriftlig melding.
3. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene
4. I forbindelse med tvil om godkjenning av praksis skal det arrangeres et møte mellom de berørte parter (student, praksisveileder og skoleveileder) og/eller andre som hatt betydning for saken. Det skal føres protokoll. Partene skal gis anledning til å kommentere protokollen. Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes Høgskolen v/studieleder innen 1 uke fra protokollen foreligger. Høgskolen har ansvar for innkalling og skriving av protokoll.
5. Partene skal bli enige om dato for vurderingsmøte for å vurdere om de oppsatte kravene er oppfylt.
6. I de tilfeller hvor den avsluttende vurderingen blir ikke bestått skal det arrangeres et nytt møte mellom de berørte parter og/eller andre som har hatt betydning for saken. Det skal føres protokoll hvor det angis hva som er årsakene til innstillingen. Dette møtet kan også fungere som vurderingsmøte jfr. pkt. 5.
7. Manglende godkjenning av arbeidskrav, ikke gjennomført veiledning og fravær ut over de tillate grenser medfører ikke bestått praksis.
8. En student som har opptrådt grovt klanderverdig under praksisopplæring kan etter vedtak i Høgskolen styre utestenges fra studiet i inntil 3 år.  
Se lov om Universiteter og Høgskoler §42 pkt. 2.
9. Ved innstilling til ikke bestått praksis skal saken legges fram for praksisutvalget. Praksisutvalget avgjør om saken er tilstrekkelig belyst og sørger for eventuelle tilleggsopplysninger. Deretter fatter praksisutvalget endelig vedtak i saken.
10. Vedtak om ikke bestått praksisopplæring kan ikke påklages med mindre det foreligger formelle feil. Dette innebærer at man ikke kan klage på den vurderingen som ligger til grunn for vedtak om ikke bestått. Ved klage over formelle feil gjøres Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Østfold, §15 gjeldende.  
Klagenemnda ved Høgskolen i Østfold er klageinstans.

