



Høgskolen i Østfold
Institutt for velferd, ledelse og organisasjon

Generell praksisinformasjon



Bachelor i Barnevern
Bachelor i Sosialt arbeid
Bachelor i Vernepleie

September 2021

GENERELT OM PRAKSISSTUDIER

Med praksisstudier menes at studentene skal ut i arbeidsfeltet på relevante arbeidssteder. Praksisstudienes plass i utdanningen er både pedagogisk og faglig begrunnet og skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom forskning, teori og praktisk arbeid. Praksisstudiene skal være planlagt og målrettede og være en integrert del av utdanningen. Videre skal praksisperiodene bidra til at studentene utfordres til faglig og etisk refleksjon. Studentene skal i løpet av sin praksis erfare direkte kontakt med brukere og delta i forvaltningsmessig planlegging og tilrettelegging.

Hver student skal ha en fast praksisveileder som er ansatt på praksisstedet. Praksisveilederen skal i utgangspunktet ha relevant utdanning av minst 3 års varighet på høghskolenivå. Eventuelt skifte av praksisveileder må drøftes med Høghskolen. Hver student har en skoleveileder fra Høghskolen som skal være kontaktperson både for student og praksisveileder.

Studentene er underlagt det samme regelverket (herunder taushetsplikt, personvern) som det øvrige personale på praksisstedet. Høghskolen kontrollerer at alle studenter har levert politiattest og skrevet under på taushetserklæring før de påbegynner praksisstudiene.

For studenten

Under hele praksisperioden legges det vekt på at studenten:

- Følger Yrkesetiske retningslinjer
- Viser respekt for de man møter i praksis sin integritet og menneskeverd
- Følger bestemmelsene om taushetsplikt
- Holder enhver kritikk tilknyttet praksisstedet på et saklig plan
- Følger praksisstedets arbeidstidsregler (kveld og helg kan påregnes)
- Leverer veiledningsgrunnlag til praksisveileder minst 2 dager i forkant av veiledningstimen
- Tar tidlig kontakt med skoleveileder hvis det oppstår problematiske hendelser på praksisstedet
- Viser vilje og evne til å opptre i henhold til kriteriene om skikkethet

[Retningslinjer for refusjon av reise- og boutgifter til studenter i praksisundervisning](#)

[Refusjonsskjema - Reiseutgifter til studenter i praksis](#)

For skoleveileder

Skoleveileder har ansvaret for å følge opp enkeltstudenter i praksisstudiene. Dette innebærer at skoleveileder:

- Veileder på aktuelle arbeidskrav på forespørsel fra student
- Tar kontakt med praksisveileder i andre uka av praksisperioden for å etablere kontakt mellom praksisveileder og skoleveileder, og for å avtale tidspunktet for halvtidsvurdering
- Deltar på halvtidsvurderingen ca. midtveis i praksisperioden
- Sørger for at aktuelle retningslinjer følges ved tvil om bestått praksisperiode
- Er i dialog med student og praksisveileder der det oppstår problemer i praksisstudiene

For praksisveileder

Praksisveileder har ansvaret for å følge opp studenten på praksisstedet. Dette innebærer blant annet at praksisveileder:

- Setter seg inn i aktuelle dokumenter i forkant av praksisperioden
- Bidrar til at studenten blir presentert for aktuelle personer tilknyttet praksisstedet og inkluderes i fellesskapet
- Tilrettelegger for at studenten kan nå de aktuelle læringsutbyttene som gjelder for praksisperioden
- Er tilgjengelig for å gjennomføre en veiledningstime per uke i egnede omgivelser
- Tar kontakt med skoleveileder hvis det er spørsmål om studentens skikkethet
- Går gjennom vurderingsskjemaet med studenten i forkant av halvtidsvurderingen
- Varsler skoleveileder i forkant av halvtidsvurderingen hvis det er tvil om bestått praksisperiode
- Deltar på halvtidsvurderingen ca. midtveis i praksisperioden
- Foretar løpende skikkethetsvurdering i henhold kriterier for skikkethet
<https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>

VURDERING

Skoleveileder har ansvar for å sjekke at alle arbeidskravene som gjelder for den aktuelle praksisperioden er godkjent.

Halvtidsvurdering

Halvtidsvurderingen gjennomføres med student, praksisveileder og skoleveileder til stede. Aktuelt vurderingsdokument benyttes. Det beregnes 1 - 1 1/2 time.

Sluttvurdering

Sluttvurderingen gjennomføres med student og praksisveileder tilstede. Skoleveileder deltar der det er meldt tvil om bestått praksisperiode. Aktuelt vurderingsdokument benyttes.

Tilstedeværelse/fravær

Som hovedregel skal studentene være tilstede på praksisstedet 30 timer pr. uke. Denne tiden fordeles primært på 4 ukedager etter avtale mellom student og praksisveileder. Andre ordninger kan være ønskelig eller nødvendig av hensyn til praksisstedets egenart eller faglige vurderinger (F.eks. medlevertturnus). Det kan påregnes kveld og noe tilstedeværelse i helgene.

Det godtas inntil 10 % sykefravær i hver praksisperiode. Legeerklæring vil ikke utløse rett til mer fravær.

Konsekvenser av fravær utover 10 % i praksisperiodene

- Ved fravær mellom 10 og 20 % kan man, etter avtale med skoleveileder og praksisveileder, ta igjen dette fraværet. Man kan for eksempel benytte studiedager, helger eller i umiddelbar tilknytning til ordinær praksisperiode.
- Ved fravær ut over 20 % blir praksisperioden ikke godkjent. Studenten kan i særskilte tilfeller, for eksempel ved sykdom, søke om å få fortsette i studiene og ta den aktuelle praksisperioden igjen i sin helhet etter at det øvrige utdanningsprogrammet er fullført. Søknaden sendes praksisteamet. Studenten kan maksimalt ha en praksisperiode å ta igjen etter at utdanningen for øvrig er avsluttet.

Rutiner ved tvil om beståtte / ikke beståtte praksisstudier

Praksisveileder og/eller skoleveileder kan reise tvil om praksisperioden kan vurderes til bestått.

1. Når tvil om bestått praksisstudium foreligger, skal studenten senest tre (3) uker før avsluttet praksisperiode få melding om dette, muntlig og skriftlig.

2. Ved tvil om bestått praksisstudier skal det arrangeres et møte med student, praksisveileder og skoleveileder og evt. andre som har hatt betydning for saken.

I møtet presenteres studenten for grunnlaget for at det reises tvil om praksisstudiene kan bestås og hvilke krav som må oppfylles for å oppnå bestått vurderingsresultat. Tilsvarende refereres i dokumentet «Varsel: Fare for ikke bestått praksisstudier» som sendes studenten med kopi til undervisningsleder. Partene kan kommentere referatet.

Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes høgskolen v/undervisningsleder innen en (1) uke fra referatet foreligger.

4. Dersom studenten i siste halvdel/de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for ikke bestått, kan det gis slik vurdering selv om forutgående melding ikke er gitt, jf. punkt 2. Se universitets- og høgskoleloven § 4-8 (2).
5. Om praksisstudier avbrytes etter at varsel om fare for ikke bestått praksis er gitt betraktes praksisperioden som ikke bestått.
6. Der det er reist tvil om studenten kan bestå praksisstudiene deltar undervisningsleder ved sluttvurderingen.
7. Ved sluttvurdering gjennomgås vurderingsdokument og referat hvor krav som må oppfylles i praksisstudiene er presentert. Etter slik gjennomgang forlater studenten vurderingssamtalen. Praksisveileder, skoleveileder og studieleder vurderer om de oppsatte krav er oppfylt, avgjør om saken er tilstrekkelig belyst og sørger for eventuelle tilleggsopplysninger. På dette grunnlag fattes endelig vedtak i saken. Endelig vedtak formidles så studenten.
8. Etter vedtak om ikke bestått praksisstudier innkalles studenten til samtale med undervisningsleder for vurdering av og evt. planlegging av videre studier.

Se også Kapittel 4 i forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.