

HOVVPL20220
Praksis 2: Helse (Høst 2026)



Bachelor i Vernepleie
19. oktober – 18. desember 2026

Emneansvarlig:
Sjur Bye Granmo & Kari Megrund

Velkommen til Praksis 2

I Praksis 2 er fokusområdet vernepleieren i arbeid med helse i sitt andre studieår på høgsolen. Undervisning i forkant av praksisperioden er vektlagt helse- og omsorgsprosedyrer (dvs. sykepleieprosedyrer). Prosedyrene som er trent, diskutert og veiledet i emnet forut for praksis er:

- Stell av venøse sår i inflammasjonsfasen
- Kompresjonsbehandling med langelastisk kompresjonsbandasje
- Opptrekking av injeksjonsvæske fra hetteglass
- Administrering av intramuskulær injeksjon i hofte
- Administrering av subkutan injeksjon
- Innleggelse av perifert venekateter (PVK)
- Innsetting av permanent kateter kvinne og mann
- Blodsuktermåling.

Studentene har også trent, diskutert og blitt veiledet på medikamentregning og fått undervisning i medikamenthåndtering i første og andre studieår. I deres første studieår har de trent, diskutert og blitt veiledet i følgende ferdigheter:

- Auskultatorisk måltrykksmåling
- Ordinær pulstelling
- Respirasjonstelling
- Tannpuss
- Nedentilvask av kvinne/jente og mann/gutt
- Fot- og neglestell

Vi håper alle får mer trening og god veiledning fra praksisveilederne på praksisstedets aktuelle prosedyrer i denne praksisperioden.

Skoleveilederen skal under praksisperioden være tilgjengelig for både studenten og praksisveilederen, og kan svare på spørsmål som gjelder gjennomføringen av praksisperioden og spørsmål rundt arbeidskravene. I noen praksisperioder kan det være en eller flere dager med undervisning på skolen. Oversikt over slike dager kommer til syne under neste overskrift. På skolens nettsider er det en egen side for praksis – her finnes mye generell informasjon om praksis. Her finner dere også dette dokumentet, emnehefte generell del og et veiledningsdokument til vurderingsskjemaet. Se også siden om “ofte stilte spørsmål” hvor dere kan finne svar på de vanligste spørsmålene. Lenke til nettsiden er her:

<https://www.hiof.no/hvo/studier/praksis/> (PS: praksisdokumenter for Praksis 2).

Oversikt over aktiviteter og frister

Uke	Dato	Tema	Ansvarlig
42	Mandag–Fredag	Studenten kontakter praksisstedet og avtaler oppmøtetid og -sted for første dag i praksis	Student
43	Mandag 19/10	Første dag i praksis	Student
43	Onsdag 21/10 kl. 23.59	Innlevering av kontaktinformasjon: 1. Praksisveileders turnus for Uke 46 og 47 2. Kontaktinfo om praksisveileder (navn, tlf, epost)	Student
43	Alle dager	Skoleveileder sender ut mail til praksisstedet	Skoleveileder
		Avtale halvtidsvurdering.	Skoleveileder
		Avtale gruppeveiledning	Skoleveileder
		Svare på studiebarometeret (sjekk hiof-mail)	Student
45	Onsdag 4/11	Undervisningsdag om arbeidskravet Rom: A-421 (Store auditorium i H-bygget) Tidspunkt 09.15–12.00 Tema: Arbeidskravet Skrive empirisk artikkel iht. APA på maks 2000 ord v/Sjur Bye Granmo	Alle studenter
45	Søndag 8/11 Kl. 23.59	Innlevering: Første del av artikkelen (Introduksjon- og metodedel)	Student
45–46	Mandag–Fredag	Studenten og praksisveileder har gjennomgått vurderingsskjemaet sammen før halvtidsvurderingen	Student og Praksisveileder
		Svare på studiebarometeret (tilsendt på mail)	Student
46–47	Mandag–Fredag	Uker for praksisbesøk/halvtidsvurdering	
		Halvtidsvurdering m/student, praksis- og skoleveileder. Studenten sender ut innkalling til møtet med sakliste i god tid. Studenten innleverer veiledningsgrunnlag for ev. veiledning på skriftlige arbeidskrav til skoleveileder 2 dager før.	Student

	Fredag 20/11	Skoleveileder gir tilbakemelding og veileder på første del av artikkelen under praksisbesøket, ev. skriftlig innen frist	Skoleveileder
49	Søndag 6/12	Innlevering: Hele artikkelen (Intro, metode, resultater og diskusjon skrevet iht. APA med maks 2000 ord)	Student
50	Søndag 13/12	Skriftlig tilbakemelding på artikkelen	Skoleveileder
	Innen mandag 14/12	Først praksisveileder, deretter studenten, leverer vurderingsskjema/sluttvurdering (nettskjema)	Student
51	Onsdag 16/12	Innlevering: Hele artikkelen (2. forsøk)	Student
God jul og godt nyttår!			
51–	Fortløpende	Tilbakemelding på 2. forsøk på artikkelen	Skoleveileder

Det tas forbehold om endringer i oversikten. Endringer blir kunngjort i Canvas.

Kontaktpersoner

Skoleveiledere	E-post
André Paulsberg	andre.paulsberg@sarpsborg.com
Sjur Granmo (emneansvarlig)	sjur.granmo@hiof.no
Anette Kristin Syversen	anette.k.syversen@hiof.no
Fredrik Andersen	fredrik.andersen@hiof.no
Marita Ovidie Lier	marita.o.liar@hiof.no
Mette Tindvik Hansen	mette.t.hansen@hiof.no
Stine Eileen Torp Løkkeberg	stine.t.lokkeberg@hiof.no
Trine Arnesen	trine.arnesen@hiof.no
Yngve Herikstad	yngve.herikstad@hiof.no
Kari Megrund	kari.megrund@hiof.no
Pia Thomassen	pia.e.thommesen@hiof.no
Guro Granerud	granerud.guro@gmail.com
Malin Thøgersen	malin.thogersen@rade.kommune.no

Praksisteamet	Rom	praksis-fred@hiof.no
Mari Haugan	M-214	mari.haugan@hiof.no
Kari Megrund	A-312	kari.megrund@hiof.no

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Leverer skisse til oppgave.
 - Oppgaven leveres innen gitte frister, og det blir gitt tilbakemelding på oppgaven fra skoleveileder.
- Leverer oppgave på maks 2000 ord.
 - Oppgaven leveres og vurderes av skoleveileder innen gitte frister. Oppgaver som ikke blir godkjent, kan omarbeides én gang. For sent innleverte oppgaver blir vurdert til ikke godkjent. Ved praksisstart får studenten opplysninger om krav til innhold i oppgavene og frister for innlevering. Skoleveileder gir én veiledningstime på forespørsel fra student. Det gis skriftlig tilbakemelding på oppgaven.
- To (2) timer gruppeveiledning på høgsolen
- Halvtidsvurdering av praksis.
 - Praksis vurderes av praksisveileder etter første halvdel av praksisperioden, samt etter praksisperiodens slutt. Praksisveileder og skoleveileder gjør den endelige vurderingen av bestått eller ikke bestått praksis. Vurderingen gjøres på eget vurderingsskjema utarbeidet av Høgskolen i Østfold. Ved fullført praksis må vurderingen være innstilt til bestått. Vurderingsskjemaet leveres Høgskolen i Østfold etter avsluttet praksisperiode.
- Godkjente arbeidskrav er gyldig i ett semester. Alle arbeidskrav må gjennomføres og godkjennes samme semester. Dersom ett eller flere arbeidskrav ikke er godkjent, må emnet/praksisperioden gjennomføres på nytt.

Eksamen / Vurdering av praksis:

- Praksisperioden vurderes til bestått /ikke bestått.

For å få praksisperioden vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent og sluttvurderingen må være vurdert til bestått.

- Utover de faglige kravene til bestått, må det ha vært gjennomført fire (4) veiledningstimer av praksisveileder (evt. annen ressursperson på praksisstedet) i løpet av praksisperioden, og
- det er krav om minimum 90% deltagelse/tilstedeværelse på praksisstedet. Vurderingen gjøres på vurderingsskjema utarbeidet av Høgskolen i Østfold.

- Ved fullført praksis må vurderingen være innstilt til bestått. Vurderingsskjemaet leveres Høgskolen i Østfold etter avsluttet praksisperiode.
- Ved tvil om bestått praksisstudier inntreer egne rutiner for Høgskolen i Østfold, se pkt. Praksis i generell del av denne studieplanen (<https://www.hiof.no/hvo/studier/praksis/praksis-vpl/generell-praksisinformasjon-h23.pdf>)
- Dersom praksisperioden er vurdert til ikke bestått, må normalt hele praksisperioden tas om igjen. Dersom samme praksisperiode vurderes til ikke bestått to ganger medfører dette tap av studierett, jf. § 2-4 og § 6-4. Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-09-17-2231>
-

Veiledning med praksisveileder

Studentene bør ha veiledningstimene i emnet jevnt fordelt utover praksisen. Veiledningstimen skal foregå tilbaketrasket med praksisveileder og student til stede. Studenten skal 1-2 dager i forkant av veiledningen levere et veiledningsgrunnlag slik at praksisveileder kan være forberedt på hva studenten ønsker å ta opp i veiledningstimen. Veiledning rundt enkeltepisoder, diagnoser o.l er vanlige temaer. Det kan også være fornuftig å bruke veiledningstimen til å planlegge hvordan man kan nå de enkelte læringsutbyttene for praksisperioden. Skjemaene for refleksjonsnotat kan være et godt hjelpemiddel i veiledningstimen. Som veiledningsgrunnlag og struktur for veiledningstimen.

Gruppeveiledning med skoleveileder

Det gjennomføres 2 timer gruppeveiledning sammen med skoleveilederen og andre studenter. Dato og tidspunkt foreslås av skoleveilederen. I forkant av veiledningen ber skoleveilederen om et veiledningsgrunnlag. Dette sendes veilederen 1 uke før veiledningen. Under gruppeveiledningen vil veiledningsgrunnlaget være utgangspunktet for hva veiledningstimen vil handle om og studentene må være forberedt på å delta aktivt i hele veiledningen. Et viktig formål er å reflektere over egen læring i praksisperioden, opplevelser fra praksis (husk taushetsplikt) og å løse problemer man står i som student i praksis (opplevelser på arbeidsstedet, samhandling på praksisarbeidet, arbeidskrav, etc.).

Praksisbesøk

Skoleveileder tar kontakt med praksisveileder og student i løpet av første uka av praksisperioden for å høre at alt går greit, om man lurer på noe og for å avtale tid for praksisbesøket. Praksisbesøket skal foregå rundt halvgått praksis, som vil si i den 3. 4. eller 5. uka av praksisperioden.

På praksisbesøket skal student, skoleveileder og praksisveileder være til stede. Det forventes at student tar ansvaret for praksisbesøket, ved å servere kaffe eller te m.m. og ønske velkommen. Halvtidsvurderingen gjennomgås, og studenten er forberedt på å fortelle hvordan de ulike læringsutbyttene skal nås. Det forventes at studenten er godt i gang med å nå læringsutbyttene og har en plan på hvordan de skal nås.

Ved tvil om bestått praksis, skal studenten varsles innen det gjenstår 3 uker av praksisperioden.

Vurdering

Praksisperioden vurderes til Bestått /Ikke bestått.

Et digitalt vurderingsskjema er tatt i bruk for å vurdere praksisperioden. Egen veileder for hvordan fylle ut skjemaet ligger på høgskolens hjemmesider. Skjemaet tar utgangspunkt i læringsutbyttene som er beskrevet i [emnebeskrivelsen](#) for praksisemnet i studieplanen, veiledning, skikkethet og tilstedeværelse.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreffer egne rutiner, se «Emnehefte praksis generell del».

For å få praksisperioden vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent.

Dersom ett eller flere arbeidskrav ikke er godkjent, må emnet / praksisperioden gjennomføres på nytt.

I utgangspunktet er det ikke praksisbesøk knyttet opp mot sluttvurderingen. Med mindre det er gitt varsel om tvil om bestått praksisperiode

Sluttvurderingen gjennomføres med praksisveileder og student til stede. Samme skjema benyttes.

Ved vurdering til ”ikke bestått” praksisperiode, må alle arbeidskrav avlegges på nytt.