

Saksliste Studentparlamentsmøte

Møtedato: 27.11.2025

Møtested: Halden

Rom: E1-042

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 96-25	VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes

Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Forslag til vedtak:

Protokoll fra parlamentsmøte 30. oktober godkjennes.

Forslag til saksliste

Tid	Saksnummer	Sak
15:15 –	96-25 VEDTAK	Innkalling, saksliste og protokoll
– 15:20	97-25 VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer
15:20 – 15:45	98-25 ORIENTERING	Orienteringer
15:45 – 15:55	99-25 VEDTAK	Tale- og forslagsrett til observatører i studentråd
15:55 – 16:55	100-25 DISKUSJON	B-sak
PAUSE 15 MIN		
17:10 – 17:55	101-25 DISKUSJON	Evaluerings av Studentvalget 2026
17:55 – 18:10	102-25 DISKUSJON	Studieseminaret 2026
PAUSE 15 MIN		
18:25 – 18:55	103-25 DISKUSJON	Oppfølging av programtillitsvalgte
18:55 – 19:05	104-25 ORIENTERING	Honorar - utbetaling
19:05– 19:20	105-25 ORIENTERING	Årsrapport - studentråd og AU
PAUSE 15 MIN		
19:35 – 19:40	106-25 ORIENTERING	Datoer Parlamentsmøter - vår 2026
19:40 – 19:50	107-25 ORIENTERING	Julebordet 2025
19:50 – 19:55	108-25 ORIENTERING	Høringer
19:55 – 20:10	109-25 ORIENTERING	Oppfølging SiØ samarbeidsmøte
20:10-->		Eventuelt
	110-25 DISKUSJON	Møte-evaluering

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Arbeidsutvalget		
Saksnr: 97-25	VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER

Det vises til SPiØ's forretningsorden pkt. 5.1.

5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SPiØ.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Erik Neumann Habberstad og Lars Solberg som ordstyrer.

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Arbeidsutvalget		
Saksnr: 98-25	ORIENTERING	ORIENTERINGER

Det vil bli gitt maksimum 5 minutters orienteringstid om ikke annet er forespurt på forhånd.

Det bes om å få orienteringene skriftlig tilsendt for protokoll absolutt senest dagen etter møtet. Disse sendes til studentparlament@hiof.no

A. Arbeidsutvalget + Org.kons.:

- Studentleder:
- Nestleder
- Organisasjonskonsulent

B. Studentrådene

- IIØ
- LUSP
- HVO

C. Fadderstyret

D. Studentsamskipnaden

E. Høgskolestyrerepresentant

F. Halden Studentsamfunn

G. Fredrikstad Studentsamfunn

H. Rektor

I. Landsstyrerepresentanten

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 99-25	VEDTAK	Tale- og forslagsrett til observatører i studentråd

Bakgrunn:

Etter ønske fra studentrådsmedlemmer, åpner AU for at observatører som er faste medlemmer av råd skal kunne få muligheten til å ha tale- og forslagsrett gjennom hele parlamentsmøtet. Ønsker kommer på bakgrunn av flyt i møtet, og inkludering av alle studentrådsmedlemmer.

Sak:

SPiØ bes ta stilling til om faste medlemmer av råd som ikke har stemmerett i møtet kan innvilges tale- og forslagsrett under hele møtet.

Forslag til vedtak:

- A. Observatører som er faste medlemmer av studentråd innvilges tale- og forslagsrett under hele parlamentsmøtet i november 2025.
- B. Observatører som er faste medlemmer av studentråd innvilges ikke tale- og forslagsrett under hele parlamentsmøtet i november 2025.

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Nestleder		
Saksnr: 100-25	DISKUSJON	B-sak

Relevant informasjon til saken vil bli tilsendt rådsledere på e-post i god tid før parlamentsmøtet.

Alle observatører og de uten stemmerett må forlate rommet.
Kun involverte, Arbeidsutvalget, Org. Kons, rådsmedlemmer med stemmerett og rektor får bli værende igjen i rommet.

Husk at informasjon til B-saker er taushetsbelagt, og det er kun de som trenger informasjonen til å behandle saken som bør involveres. Begrensningen av informasjonsspredning i personssaker er viktig.

PAUSE 15 MIN

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Org. Kons.		
Saksnr: 101-25	DISKUSJON	Evaluering av Studentvalget 2026

Bakgrunn:

Studentvalg gjennomføres hvert år og er en viktig del av studentpolitikken. Årets oppslutning var 15,82%, noe som er en nedgang fra tidligere år. En viktig del av utviklingen til SPIØ er å stadig evaluere våre arrangement, og siden dette er en av de viktigste ber AU rådene sette av god tid til å evaluere studentvalget 2026.

AU synes samtidig at det er viktig å anerkjenne alle som har stilt opp på stand eller bidratt til valget på andre måter.

Sak:

Utgangspunktet for diskusjonen er følgende spørsmål:

A) Planlegging og forarbeid

- Var planleggingen godt organisert og startet i tide?
- Var rollefordeling og ansvar tydelig?
- Fungerte kommunikasjonen mellom AU, råd og eventuelle samarbeidspartnere?

B) Gjennomføring

- Hvordan opplevdes samarbeidet under selve gjennomføringen?
- Var arrangementet godt nok bemannet og koordinert?
- Ble informasjon og markedsføring gjennomført på en god måte?

C) Måloppnåelse og innhold

- Nådde arrangementet formålet sitt?
- Hvordan var deltakelsen og engasjementet blant studentene?
- Hvilke deler fungerte spesielt godt?

D) Forbedringspunkter

- C. Hva bør videreføres, endres eller fjernes til neste gang?
- D. Er det forslag til nye samarbeidsformer eller ideer?
- E. Er strategien for rekruttering tilfredsstillende nok?

E) Refleksjon

- Opplevde dere det som et rettferdig valg?
- Hvorfor er det så få som stiller til valg?
- Hva skiller seg mellom fakultetene?
- Hvorfor endrer oppslutningen under valget og rekrutteringen seg så mye fra år til år på de forskjellige fakultetene?

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 102-25	DISKUSJON	Studieseminaret 2026

Bakgrunn:

I Kapittel: 7, i samarbeidsavtalen mellom HiØ og SPiØ, står det: **“Hvert år arrangerer SPiØ et studieseminar for studenter den andre torsdagen i februar. Studieseminaret arrangeres vekselvis mellom høgskolens to campus. Hele dagen skjermes for ordinær undervisning. Unntak kan gjøres for samlingsbaserte deltidsstudier i samråd med AU. Dersom studieseminaret sammenfaller med praksis, må fravær fra praksis tas igjen.”**

AU er i gang med å planlegge Studieseminaret 2026 (12. februar) på vegne av SPiØ. AU har kommet med 2 forslag til tema. SPiØ får muligheten til å bli enige om hvilket tema de ønsker for studieseminaret.

Sak:

SPiØ får muligheten til å diskutere hvilket av disse 2 temaene (eller konkrete forslag fra rådene) de ønsker for studieseminaret 2026:

Beredskap / sikkerhet– tema

Tips til hvordan gjøre det best mulig

Hvordan være en god medstudent? - alt er andre sin skyld, hvordan lykkes når det blir delt dårlig kort.

Studieteknikk: KI – positive og negative sider.

PAUSE 15 MIN

Innstilling fra: Arbeidsutvalget
Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 103-25	DISKUSJON	Oppfølging programtillitsvalgte
----------------	-----------	------------------------------------

Bakgrunn:

I løpet av høstsemesteret 2025, og tidligere, har AU observert at de tillitsvalgte ikke får den oppfølgingen av SPiØ som de behøver. AU ser nå på mulighetene for å endre på ordningen for de tillitsvalgte, slik at AU kan ta mer ansvar der det er nødvendig, og slik at rådene kan hjelpe hverandre i større grad enn det dagens modell tillater.

Sak:

AU ønsker at parlamentet skal diskutere hvorvidt de er fornøyde med løsningen som brukes for PTV-møter i dag, og hvorvidt de føler at AU har gjort nok for å bistå i oppfølgingen av de tillitsvalgte. AU ønsker også at parlamentet skal diskutere potensielle fordeler og ulemper med en endret modell, der det holdes felles PTV-møter for hvert campus, der AU kan være mer tilgjengelige for bistand, både administrativt og i gjennomføringen, der AU eller rådsmedlemmer ser behov for det.

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Org. Kons.		
Saksnr: 104-25	ORIENTERING	Honorar - utbetaling

Sak:

Verv i studentparlamentet er honorert etter en innsatsbasert modell. Dette ble valgt da det oppleves som mer rettferdig å dele ut honorar basert på faktisk deltagelse og innsats, heller enn bare på tildelt rolle. Det er lagt inn et grunnhonorar til rådsmedlemmer som sitter i minst 80% av semesteret, men aktivitetsbasert honorar er tilgjengelig for alle.

All honorert aktivitet (kontortid, promodager, parlamentsmøter og programtillitsvalgtsmøter) foretatt i rådet må registreres, og tilsendes studentparlament@hiof.no av rådsleder innen 5.desember for at honorar skal utbetales. Hver mottaker av honorar vil også bli kontaktet for å oppgi betalingsinformasjon slik at pengene kommer frem til riktig sted.

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Nestleder		
Saksnr: 105-25	ORIENTERING	Årsrapport - studentråd og AU

Sak:

AU har bestemt at SPiØ skal videreføre tradisjonen med fremleggelse av års - og halvårsrapporter fra råd og AU. AU ser det som et nyttig verktøy for nye rådsmedlemmer og ansvarliggjøring av rollen sin som studentvalgt representant for fakultetet sitt. En oppskrift for årsrapport for studentråd og halvårsrapport for AU vil bli presentert.

I saken vil det åpnes for spørsmål rundt det praktiske med gjennomføringen. Rapporten skal skrives i et word-dokument og sendes til Org. Kons. i forkant av møtet. Under møtet oppfordrer vi alle til å lage en presentasjon hvor studentrådene og AU oppsummerer innholdet i rapporten. Alle får 10 min hver (også AU), til å presentere.

(Org.kons og studentleder legger frem foreløpig regnskap under møte i desember.)

Oppskrift - studentrådenes årsrapport.

- Fordelingen av roller og oppsettet i råd.
- Rådets hjertesaker.
- Møtevirksomhet - rådsmøter, ptt-møter, parlamentsmøter og ev. Andre møter
Hvordan forbereder dere til møter, hvordan behandler dere og videreformidler dere dette i ettertid, antall møter, oppmøte på ptt-møter og generelle refleksjoner om møtevirksomhet.
- Samarbeid – ledelsen på fakultetet, AU og innad i rådet.
- Rollene – Her skriver de forskjellige rollene individuelt Hva har dere gjort, tips til neste som inntar rollen og generelle refleksjoner over egen deltakelse.
- Rådets deltakelse på arrangementer og arbeid i sosiale medier.
- Økonomi - budsjett og regnskap for begge semesterne. Utdyp gjerne valg og endringer.
- Tips til neste råd.

Oppskrift - AUs halvårsrapport.

- Første AU med ny sammensetning.
- AU sine prinsipielle saker.
- Møtevirksomhet og samarbeid (også møter der Org.kons var med).
- Tips til hvordan man skal bruke rollen sin best mulig.
- Tips til hvordan opprettholde et godt AU.
- Arrangementer og sosiale medier.
- Samarbeid med ledelse.

PAUSE 15 MIN

Innstilling fra: Organisasjonskonsulent Saksbehandler: Organisasjonskonsulent		
Saksnr: 106-25	ORIENTERING	Datoer Parlamentsmøter - vår 2026

Sak:

For å kunne sikre egnende rom og deltakelse fra sentrale eksterne er viktig for Org.kons og få satt datoer så "placeholder" med mer kan organiseres så tidlig som mulig.

Våren 2026

10.-11. Januar Avspark Studentparlamentet
29. Januar Studentparlamentsmøte Fredrikstad
26. Februar Parlamentsmøte Halden
26. mars Parlamentsmøte Fredrikstad
23. April Parlamentmøte Halden
21. Mai parlamentsmøte Fredrikstad

(Forbehold 12. Juni Parlamentsmøte Halden/sommeravslutning)

Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 107-25	ORIENTERING	Julebordet 2025

Sak:

Årets julebord er hos Paa brygga i Fredrikstad, fredag den 12. desember klokken 17:00. For å bli med er det viktig at dere husker å melde dere på, alle skal ha mottatt påmeldingslenken på epost og i teams. Tradisjonen tro så har vi en secret santa ordning, der parlamentet tar regningen for gaver opp til 250 kroner, så det er bare å melde seg på og bli med. For studenter i Halden, så ordner vi transport tilbake med de som ønsker det.

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Nestleder		
Saksnr: 108-25	ORIENTERING	Høringer

Sak:

Høringer er en veldig viktig måte SPiØ kan være med å påvirke og vise studentenes stemme i alle saker som angår studentene. AU kommer til å dokumenter at de har sendt det ut på høring, og at mangel på innspill oppfattes som støtte til høringsforslaget. AU kommer likevell til å komme med deres tilbakemeldinger, men med presiseringen at det kun er våre tanker. AU vil dokumentere SPiØs behandling av høringen som kommer inn.

I kapittel: 5.1 Høringer, i samarbeidsavtalen mellom HiØ og SPiØ står det: *“Jf. Lov om universiteter og høyskoler § 10-11 tredje ledd, skal studentene høres i alle saker som angår studentene. HiØ skal sende høringer på e-post til Studentparlament@hiøf.no Høgskolen skal legge til rette for at studentene får en reell mulighet til å behandle høringer. Tilsvarende saker på fakultetsnivå forelegges studentrådene til uttalelse.”*

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 109-25	ORIENTERING	Oppfølging SiØ samarbeidsmøte

Bakgrunn:

SPiØ har deltatt på SiØs samarbeidsmøte 3. november, sammen med andre som tar nytte av tjenestene til SiØ. Disse samarbeidsmøtene blir arrangert hvert semester, av SiØ. I møtene snakker vi om felles problemer og forslag til tiltak for studentenes

beste. I etterkant av møtet blir det sendt ut en oppsummering med forslag til ansvarsfordeling til de forskjellige aktørene i møtet. Fordelingen av ansvar kan endres.

Vedlagt i saken ligger oppsummeringen fra dette møtet. Vi går gjennom punktene som har blitt tildelt oss. Det åpnes for spørsmål om møtet i seg selv og ansvarsområdene vi har blitt tildelt. Eventuelle spørsmål eller tilbakemeldinger som AU ikke kan svare på eller ta stilling til, blir sendt videre til SiØs direktør.

Eventuelt saker:

Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Arbeidsutvalget		
Saksnr: 110-25	DISKUSJON	Møte-evaluering

BAKGRUNN:

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir tatt med alle møtedeltagere til stede.

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtes deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møtet, kunne noe ha vært bedre?