

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Høgskolen i Østfold

og

Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold

1. Formål med avtalen

Avtalen regulerer samarbeidet mellom Høgskolen i Østfold (HiØ) og Studentparlamentet (SPiØ). Avtalens formål er å sikre et godt studentdemokrati og at det i dialog mellom partene, utvikles et godt og konstruktivt samarbeidsklima mellom HiØ og SPiØ.

2. Ansvar

HiØ skal legge til rette for drift at et velfungerende studentdemokrati. SPiØ ved AU gis administrativ støtte minimum et halvt årsverk gjennom året. Seksjonsleder for studentoppfølging har personalansvar for studentleder og nestleder.

SPiØ er høgskolens øverste studentorgan, opprettet i samsvar med universitets- og høyskolelovens § 10-11 første ledd. SPiØ er en uavhengig, demokratisk valgt organisasjon, og utøver sin virksomhet på vegne av studentene. Arbeidsutvalget (AU) er forberedende og rådgivende for SPiØ.

Studentrådet er øverste valgte studentorgan på fakultetsnivå. Studentrådene er studentenes talerør mot fakultetenes/akademiets ledelse, og videreformidler problemstillinger fra studenttillitsvalgte.

3. Virksomhetsområder hvor HiØ gir tilskudd til studentorganene

3.1 Fristasjon

Studentorganene disponerer kostnadsfritt felleskontor med ordinær møblering, IT-support og lager på begge studiesteder. I tillegg til kontorer skal HiØ stille nødvendig møtelokaler til disposisjon for studentorganene. Dette reserveres via servicetorgene. SPiØ kan kostnadsfritt få tildelt rekvisita fra høgskolen.

3.2. Årlig direkte økonomisk tilskudd

SPiØ skal fremme forslag til budsjett for drifts- og lønnsmidler innen 1. oktober hvert år. Høgskolen innkaller AU til dialog om budsjettet etter dette.

3.2.1. Driftsmidler

HiØ yter årlig økonomisk bidrag til SPiØ. SPiØ søker om driftsmidler til studentaktiviteter, bevertning (i henhold til HiØs regelverk), utstyr og honorering av verv.

3.2.2 Lønnsmidler

HiØ avsetter lønnsmidler til frikjøp av 150 % ressurs til studentleder og AU per studieår (01.07 til 30.06). Lønnsmidler dekkes gjennom den årlige økonomiske rammen til SPiØ. Vedtektene til SPiØ styrer hvordan sammensetningen av AU organiseres, så lenge det skjer i tråd med inngåtte arbeidsavtaler for studieåret. HiØ påtar seg maksimalt arbeidsgiveransvar for fire studenter i AU og inngår egne arbeidsavtaler med disse.

3.2.3 Honorarer

Honorar til faste studentrådsmedlemmer reguleres i SPiØs styringsdokumenter innenfor rammene av årlig tildelt budsjett. Honorar utbetales etterskuddsvis etter attestert dokumentasjon i juni og desember. Beløpet innberettes og beskattes på ordinært vis.

3.2.4 Innkjøp

Utgiftsdekning skal til enhver tid ligge innenfor statens satser, og utbetaling finner sted på grunnlag av attesterte bilag. Innkjøp skal gjøres i henhold til regelverk for økonomistyring i staten og fortrinnsvis gjennom HiØs eksisterende rammeavtaler. Enkeltinnkjøp under kr. 5000,- godkjennes av studentleder så lenge innkjøpet er gjort i henhold til regelverket og inngår i fastsatt budsjett. Innkjøp ut over dette skal godkjennes av økonomiavdelingen.

3.2.5 Fadderordningen

HiØ bevilger i tillegg årlig en økonomisk ramme til fadderordningen. Denne skal dekke utgifter til forberedelse og gjennomføring. Utbetaling finner sted på grunnlag av attesterte bilag.

3.2.6. Økonomiske engangstiltak

SPiØ kan i spesielle tilfeller søke HiØ v/økonomidirektør om midler til investeringstiltak. Dette vil bli vurdert i sammenheng med rektors fordelingen av strategiske midler.

4. Rapporteringsrutiner

HiØs årsrapport til KD omhandler studentmedvirkning og studentvelferd. Innen 1. februar hvert år skal SPiØ levere en skriftlig rapport til rektor som grunnlag inn i årsrapporten. Rapporten fra SPiØ skal blant annet inneholde følgende temaer:

- Organisasjonsmessige endringer
- Valg
- Studentpolitiske saker
- Fadderordningen

5. Medvirkning og samarbeid

5.1 Høringer

Jf. Lov om universiteter og høyskoler § 10-11 tredje ledd, skal studentene høres i alle saker som angår studentene. HiØ skal sende høringer på e-post til Studentparlament@hiof.no Høgskolen skal legge til rette for at studentene får en reell mulighet til å behandle høringer. Tilsvarende saker på fakultetsnivå forelegges studentrådene til uttalelse.

5.2 Møtevirksomhet

- Det skal avholdes dialogmøter mellom studentleder og rektor, eventuelt andre som studentleder eller rektor mener bør være med. Rektor er ansvarlig for innkalling.
- Det skal avholdes møter mellom fakultetsledelsen og fakultetstillitsvalgte/studentråd. Dekan er ansvarlig for innkalling.
- Avdeling for økonomi og virksomhetsstyring skal innkalle til møter med studentleder i budsjett- og regnskapsavslutningsprosessen.

5.3 Møte- og talerett

- På SPIØs møter har rektor eller den rektor utpeker møte- og talerett og kan også delta under B-saker. Protokoller skal publiseres offentlig etter at protokollen er godkjent på påfølgende parlamentsmøte.
- SPIØ kan etterspørre orienteringer fra alle seksjoner og avdelinger ved HiØ. Så langt det er mulig og hensiktsmessig skal HiØ forsøke å etterkomme slike forespørsler.
- På studentrådsmøtene har fakultetsledelsen møte- og talerett.
- Studentleder inviteres til aktuelle ledermøter på institusjonelt nivå.
- Studentrådsrepresentant fra fakultetet har møte- og talerett på møter i fakultetsstyret. Studentrådsleder på fakultetet skal også inviteres til å delta på aktuelle seminarer med fakultetets ledelse og ansatte.

5.4 Deltagelse i HiØs råd og utvalg

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, skal studentene ha rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett, jf. Lov om universiteter og høyskoler, § 10-12 første ledd. Dette kan fravikes dersom organet som har delegert myndighet til det kollegiale organet, enstemmig bestemmer det.

5.5 Demokratitid

Det skal avsettes demokratitid for studentene på torsdager fra kl. 14:00-17:00. Demokratitiden skal skjermes fra undervisning og annen faglig virksomhet som involverer studentene, jf. Lov om universiteter og høyskoler § 10-11 andre ledd. Faglig ledelse er ansvarlig for å informere ansatte om bestemmelsen og for at den blir overholdt. Unntak kan gjøres for samlingsbaserte deltidsstudier i samråd med AU og må godkjennes ved flertall blant stemmeberettigede i AU. Gjennomføring av eksamen er unntatt bestemmelsen om demokratitid.

5.6 Fravær

Nødvendig studentdemokratisk arbeid for studenttillitsvalgte betegnes som gyldig fravær fra undervisning, og skal ikke regnes med i studentens ordinære fravær. Studentene dokumenterer fraværet ved protokoll fra møtet/deltakerliste ved seminar/kurs/konferanser, eller ved skriftlig dokumentasjon fra studentleder.

6. Kurs og opplæring

HiØ organiserer og kvalitetssikrer opplæring av studenttillitsvalgte. Innholdet i opplæringen utarbeides i samarbeid med AU. SPIØ dekker utgifter i tråd med budsjett.

6.1 Opplæring av studentleder, nestleder og AU

HiØ i samarbeid med sittende AU, er ansvarlig for å sikre opplæring av ny studentleder, nestleder og arbeidsutvalg i juni hvert år. SPiØ dekker utgifter til arrangementet.

6.2 Opplæring av programtillitsvalgte

HiØ har ansvar for å organisere opplæring av programtillitsvalgte hver høst i samarbeid med SPiØ. SPiØ dekker utgifter til arrangementet.

6.3 Opplæring av studenter i styrer, nemnd og utvalg

HiØ har ansvar for opplæring av studentrepresentanter i styrer, nemnd og utvalg innen rimelig tid etter oppstart av hvert studieår.

6.4 Opplæring av medlemmer i studentråd og -parlament

HiØ skal i samarbeid med AU arrangere opplæring for medlemmer av studentråd og studentparlament i januar hvert år. SPiØ bidrar med ressurser til opplæring og dekker utgifter til arrangementet.

6.5 Opplæring av valgkomiteen og samarbeid i valgprosess

HiØ skal i dialog med AU sikre at valgkomiteen får tilstrekkelig opplæring og bistand før, under og etter valgprosessen.

7. Studieseminar

Hvert år arrangerer SPiØ et studieseminar for studenter den andre torsdagen i februar. Studieseminaret arrangeres vekselvis mellom høgskolens to campus. Hele dagen skjermes for ordinær undervisning. Unntak kan gjøres for samlingsbaserte deltidsstudier i samråd med AU. Dersom studieseminaret sammenfaller med praksis, må fravær fra praksis tas igjen.

8. Valg

HiØ legger til rette for at studentvalg gjennomføres elektronisk etter gjeldende valgreglementet ved HiØ, valgreglement vedtatt av SPiØ og gjeldende lov- og avtaleverk.

9. Oppstart og fadderukene

SPiØ nedsetter et fadderstyre. HiØ skal legge til rette for fadderukene, sikre godt samarbeid med fadderstyret om studiestart og veilede fadderstyret.

Den første uken av studieåret disponerer studentene tiden etter kl. 14, i perioden tirsdag – fredag. Utkastet til fadderprogrammet skal legges frem for HIØ og studentleder innen 1. mai, og endelig program innen 15. juni. Risikovurderinger opp mot sikkerhet og økonomi skal godkjennes av HIØ før avtaler inngås. En rapport om fadderukene skal godkjennes av utdanningsdirektør innen rimelig tid før utbetaling finner sted.

10. Avtalens varighet og revideringsbestemmelses

Avtalen trer i kraft fra 1. juli 2025. Avtalen har en varighet på 3 år. Senest 6 måneder før avtalen utløper skal arbeidet med revidering være påbegynt. Avtalen må være underskrevet senest juni utløpsåret.

Avtalen skal reforhandles i avtaleperioden dersom grunnleggende forutsetninger for avtalen endres. Ved reforhandling av avtalen sendes utkast til ny avtale til SPiØ på høring før en endelig avtale underskrives av studentleder.

Avtalen skal distribueres og gjøres kjent for studenttillitsvalgte og HiØs ledelse og ansatte. Rektor har fullmakt til å foreta tekniske oppdateringer av dokumentet i samsvar med endringer i lov, forskrift, avtaleverk, vedtak i høgskolestyret eller andre mindre/tekniske justeringer.



Mats Louis Christensen

Studentleder på vegne av SPiØ



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen

Rektor

