

Grunnskolelærerutdanning - årshjul for praksisarbeid 2026-2027

Årshjulet viser en grov oversikt over oppgavene som ligger til organiseringen av praksisgjennomføringen for studenter ved Grunnskolelærerutdanningene ved Høgskolen i Østfold og samarbeidet med de ulike praksisskolene. Formålet med årshjulet er å få en oversikt over oppgaver og ansvar, samt se muligheter for samhandling og en best mulig ressursutnyttelse i arbeidet med praksisgjennomføringen gjennom studieåret. Det skal være et levende dokument som skal brukes løpende både i skoleledermøter, praksiskoordinatormøter etc. og skal oppdateres ved endringer i oppgaver eller ansvarsroller.

PERIODE	AKTIVITET	ANSVAR	KOMMENTAR
AUGUST - OKTOBER			
1. uke i august	Registrere endringer i kontrakter som har kommet i løpet av sommeren. Husk å oppdatere praksisoversikten også.	Studieveileder	
	Oppdatere ressursiden for praksis med datoer for praksislærerseminar, årsplan og ny informasjon for neste studieår.		
25/8	Frist for å levere politiattest	Studieveileder purrer opp studenter som ikke har levert.	Se egne prosess. Lenke: https://www.hiof.no/studier/praksis/politiattest/
4. uke i august/1. uke i september	Forarbeid av praksis på praksisskolen August/September Ressursside for praksis: https://www.hiof.no/lusop/studier/praksis/glu/	Rektor/skoleleder på praksisskolene	Vi oppfordrer alle rektorer/skoleledere til å kalle inn til et fellesmøte for alle involverte praksislærere på den enkelte skole. I dette møte kan man gå igjennom hvilke praksisgrupper man skal ta imot i løpet av studieåret og eventuelt se på organiseringen av praksis. Ta frem plan for praksis og se på

			hovedpunkter i plan og ansvarsfordeling. Det er flott om skolen har en egen praksiskoordinator som kan følge opp praksisgjennomføringen på skolen. Det blir opp til den enkelte skole å organisere dette på best mulig måte.
August/september	Forarbeid til praksis	Programleder Trinnkoordinatorer Basisgruppeveileder	Programleder/trinnkoordinatorer kaller basisgruppe-veiledere inn til et felles møte og følge opp praksisgjennomføringen og hvordan dette gjennomføres. Fordele arbeidsoppgaver med bakgrunn i Plan for praksis.
Torsdag 3. september	Seminar/kurs for nye praksislærere – DEL 1 (informasjon)	Programleder Studieveileder Prosjektleder LUS	Digitalt møte fra 14:15-15:30 Invitasjon kommer!
Praksisarbeid fra midten av august til november	Hente ut lister fra FS (Felles studentsystem) på hvert enkelt kull, hente ut lister fra praksisoversikten	Studieveileder	FS er et studieadministrativt system for universiteter og høyskoler
	Sjekke individuelle hensyn, individuelle utdanningsplaner og permisjoner	Studieveileder	
	Fordele studenter på praksisplasser	Trinnkoordinatorer	Dette gjøres i samarbeid med trinnleder og studenter. Etter gitte kriterier.
	Publisere praksisplasser i Canvas	Trinnkoordinatorer	
	Etterspørre trinnkoordinatorer om program til praksislærerseminar.	Studieveileder	
	Sende ut praksisplassoversikt til skolene +	Studieveileder	

	invitasjon til praksislærerseminar.		
Mellom uke 36-41 Hold dere oppdatert på nettsiden	Praksisseminar https://www.hiof.no/lus/p/studier/praksis/glu/praksisseminarer/2026-2027/	Trinnkoordinatorer	Trinnkoordinatorer, basisgruppeveiledere, praksislærere og studenter deltar.
Før praksis	Møte mellom basisgruppeveileder og praksislærer	Basisgruppeveileder	Kan skje på praksisseminar, hvis ikke må basisgruppeveileder innkalle praksislærer til et zoom-møte i forkant av praksis.
	Send ut invitasjon til praksislærerseminar og holde oversikt over de som ikke kan komme (Dette gjelder når det er praksislærerseminaret gjennomføres på campus. Ved digitalt praksislærerseminar har det ikke vært påmelding)	Studieveileder	
	Send ut informasjon fra praksislærerseminaret til praksisskolene.	Studieveileder	
I praksis	Rektors dialogbaserte samtale med studentene	Rektor	Se plan for praksis.
	I tillegg kan det forekomme veiledning, endringer og mer arbeid i forhold til praksisutplasseringen.	Studieveileder	
	Individuell oppfølging og veiledning i forhold til både studenter og praksislærere underveis i praksisperiodene	Studieveileder	
Etter praksis	Midtveisevaluering	Praksislærer	
Etter praksis	Evaluerings av praksis	Praksislærere Praksiskoordinator Rektor	En samlet evaluering av praksisperioden sendes til studieveileder.
	Evaluerings av praksis	Basisgruppeveileder	Skriver en kort evaluering/oppsummering av praksis som sendes til praksislærer.

	Oppsummeringsmøte etter praksis	Programleder	Med trinnkoordinatorer og basisgruppeveilederne
NOVEMBER			
Tirsdag 3. november	Seminar/kurs for nye praksislærere – DEL 2	Programleder Studieveileder Prosjektleder LUS Kombinasjonslærere	Halv dag på HiØ Fra 12-15 Invitasjon kommer!
	Overføre resultat av praksis til emneansvarlig, slik at emneansvarlig kan skrive inn resultatet i FS (Felles studentsystem)	Basisgruppeveileder Emneansvarlig	
	Justere lister etter at all praksis er fordelt, få full oversikt over endringer, forsinkelser, fravær og sluttet.	Studieveileder	
	Oppdatere i versjonen hos servicetorget (bestått, permisjon, sluttet)	Studieveileder	
	Påbegynne arbeidet med å sjekke studenter som må stoppes på progresjonskrav før 4. studieår.	Studieveileder	
Onsdag 11.11	Praksisseminar for 4.året!		Invitasjon kommer.
DESEMBER			
	Oppdatere lister på hvem som har vært hvor i praksis.	Studieveileder	
	Sende julehilsen til praksisskolene.	Studieveileder	
JANUAR			
Uke 1	Hente ut lister på de som er i permisjon og sluttet.	Studieveileder	

	Praksisarbeid GLU: Ferdigstille listene i forhold til endringer, bytter, fravær, permisjon, sykdom og eventuelt i samarbeid med trinnleder legge oppdatert informasjon ut i Canvas i forkant av praksisperiodene.	Studieveileder	
Uke 3 Onsdag 20. januar	Praksiskonferansen Praksisseminarer	Programleder, studieveileder, prosjektleder-LUS, praksiskoordinator og trinnkoordinatorer	På HiØ
Før praksis	Praksismøte på egen skole	Rektor/ praksiskoordinator	
1-2 uker før praksis	Basisgruppeveileder avtale møte ute på skolene	Basisgruppeveileder	
FEBRUAR			
	Hente ut nye lister i FS for FoU-oppgaven, 3.trinn 1-7 og 5-10 Praksisarbeid: Gå gjennom fagvalg for 1. trinn 1-7. Samt fagvalg 2. trinn 1-7 og 5-10	Studieveileder	
	Husk å sjekke progresjonskrav, hvem skal stoppes? Det er et krav at alle emner i masterfagene og all praksis er gjennomført før man kan påbegynne 4. studieår. I samarbeid med studieleder ta kontakt og veilede studenter vi ser ikke har gjennomført alle emner og praksis. De stoppes i studieløpet og det må lages en tilrettelagt studieplan i hvert enkelt tilfelle.	Studieveileder	
	Praksisarbeid: Gå gjennom fagvalg for 1. trinn 1-7. Samt fagvalg 2. trinn 1-7 og 5-10	Studieveileder	

MARS			
	Undersøke med fagmiljøet angående neste studieårs årsplan for praksis. Er det noen endringer neste studieår i praksisperiodene?	Studieveileder	
	Avklare oversikt over praksisukene for alle trinn. Legge oversikten ut på ressursiden for praksis. Sende til årsplansansvarlig på LU	Studieveileder	
	Rigge til fagvalg i FS med FS-gruppa (Annette).	Studieveileder/FS Gruppa	
Mars/april Etter praksis	Sluttvurdering	Praksislærer	
Etter praksis	Evaluering av praksis	Praksislærere Praksiskoordinator Rektor	En samlet evaluering av praksisperioden sendes til studieveileder.
	Evaluering av praksis	Basisgruppeveileder	Skriver en kort evaluering/oppsummering av praksis som sendes til praksislærer.
Mars/april	Overføre resultat av praksis til emneansvarlig, slik at emneansvarlig kan skrive inn resultatet i FS	Basisgruppeveileder Emneansvarlig	
	Sende søknad om ny avtaleperiode som praksisskole og evt. lærerutdanningsskole	Skoleleder	Mer informasjon kommer.
APRIL			
Forberedelse til ny praksisperiode	Lage ny kontraktmal for neste studieår.	Studieveileder	
	Kopiere over ny mal over på 1.siden i fjorårets informasjon fra kontrakter, lagre disse som nye kontrakter.	Studieveileder	
	Skrive ut liste over studenter som kommer tilbake fra permisjon og legge til disse i antall studenter	Studieveileder	

MAI			
	Lage fordeling på studenter per fag (basisgrupper) i praksisoversikten.	Studieveileder	
	Lage alle forslag til kontrakter på bakgrunn av praksisoversikten.	Studieveileder	
	Sende ut kontraktene til praksisskolene.	Studieveileder	
JUNI			
Fredag 5. juni	Skoleledermøte	Programleder, studieveileder, prosjektleder-LUS	
	Fordele de praksisplassene vi rekker.	Studieveileder/ skoleleder/ praksiskoordinatorerne på praksisskolene	
	Eventuelt registrere endringer i hvem som kan være praksislærere i kontraktmal og praksisoversikt		
	Sende sommerhilsen til praksisskolene	Studieveileder	
JULI			
	SOMMERFERIE 😊		

Studieveileder: Åsmund Solli asmund.solli@hiof.no

Programleder: Lin Elisabeth Sandhaug Ramberg lin.e.ramberg@hiof.no

Prosjektleder-LUS: Matthias Solgaard Høye matthias.s.hoye@hiof.no

Trinnkoordinatorer og dato for praksisseminarer

Trinn	Trinnkoordinatorer	Praksisseminar Høst	Praksisseminar Vår	Praksis
26GLU1-7	Ragnhild Næsje og Stein Arnold Berggren			Uke 42 og 43 Uke 9, 10 og 11
26GLU5-10	Camilla Häbler og Monica Nordbakke			Uke 42 og 43 Uke 9, 10 og 11
25GLU1-7	Reidun Hoff-Jenssen			Uke 41,42 og 43 Uke 9, 10 og 11
25GLU5-10	Fred Rune Bjordal			Uke 41,42 og 43 Uke 9, 10 og 11
24GLU1-7	Anne Grete Lindahl			Uke 41, 42 og 43 Uke 9, 10 og 11
24GLU5-10	Hilde Sofie Fjeld			Uke 41, 42 og 43 Uke 9, 10 og 11
23GLU FELLES	Magne Skibsted Jensen			Uke 4, 5, 6 og 7
22GLU FELLES	Magne Skibsted Jensen			Trinnoverovertakelse Uke 38 og 39

Mer informasjon som gjelder praksis finner man også på ressursiden for praksis ved grunnskolelærerutdanningen: <https://www.hiof.no/lusp/studier/praksis/glu/>