

Velkommen til praksislærermøte

23GLU5-10

27. september 2023

Camilla Häbler og Monica Nordbakke

Program for dagen

Kl. 09.15 - 11.30	Informasjon om 23GLU5-10 og orientering om praksisgjennomføringen høsten 2023 ved trinnkoordinatorer Monica Nordbakke og Camilla Häbler Innlegg ved Åsa Torstensson (kombinasjonsstilling)
Kl. 11.15 - 12.00	Lunsj (for praksislærere og basisgruppeveiledere)
Kl. 12.00 - 12.15	Studentene og praksislærere samles gruppevis
Kl. 12.15 - 13.00	Orientering om skikkethet ved Karl-Arne Næss Korseberg
Kl. 13.15- 13.45	Innlegg ved programleder Lin Ramberg
Kl. 13.45 - 15.00	Møte mellom studenter, praksislærere og basisgruppeveiledere

Basisgrupper, praksisskoler og basisgruppeveiledere 2023/2024 – 23GLU5-10

Gr	Praksisskole	Praksislærere	Studenter	Basisgruppeveileder
1	Kongeveien skole Assisterende rektor: Bjørn Tore Schulstad BjornTore.Schulstad@halden.kommune.no	Kari Agnete Hammervoll Magnussen Kari.H.Magnussen@halden.kommune.no	Muhammed Bajrami (KRLE, engelsk) Carl Christian Ryen Johansson (KRLE, engelsk) Karen Charlotte Nordahl Sørvold (KRLE, engelsk) Emilie Christine Tandberg-Birkeland (KRLE, engelsk)	Mette Ramstad (KRLE) mette.ramstad@hiof.no
2	Os skole Rektor: Siv Grete Stamnes Siv.Grete.Stamnes@halden.kommune.no	Heidi Sletten Heidi.sletten@halden.kommune.no	Ida Garsegg Hansen (norsk, samfunnsfag) Benedicte Borgli Holmen (norsk, samfunnsfag) Linnea Mariel Nyheim (norsk, samfunnsfag) Emilie Bakkehaugen (norsk, samfunnsfag) – (praksis vår)	Miriam Erika Stubberud (Norsk) miriam.e.stubberud@hiof.no
3	Bergenhuis skole Rektor: Halvor Kjeve Halvor.kjeve@rakkestad.kommune.no	Olaug Heier OlaugTorsvik.Heier@rakkestad.kommune.no	Sebastian André Dippner (kropp, matte) Herman Frydenlund (kropp, matte) Martin Johannes Melleby (kropp, matte)	Gregorios Daniel Schevig Brogstad (Matematikk) gregorios.brogstad@hiof.no
4	Kurland skole Rektor: Anne-Christin Johansen acjo@sarpsborg.com	Kristin Stanghelle Aronsen kste@sarpsborg.com Greta Sabido-Brynhildsen greta-constanse-ofstad.brynildsen@sarpsborg.com	Øyvind Bråten (naturfag, matte) Ingrid Lovise Gjersøe Eriksen (naturfag, matte) Kristoffer Moen (naturfag, matte) Leon Sabedini Wilhelmsen (naturfag, matte)	Camilla Blikstad Halstvedt (Naturfag) camilla.b.halstvedt@hiof.no

5	Trara skole Rektor: Morten Johnsen Rummelhoff moaj@fredrikstad.kommune.no	Ann-Britt Styrvold Andersen annand@fredrikstad.kommune.no OBS! Praksislærer underviser på 4. trinn	Rohat Korhan (KRLE, engelsk) Thuva Solem (KRLE, engelsk) Snorre Peder Pedersen Schøne (KHV, engelsk)	Charles Paul Keeling (Engelsk) charles.p.keeling@hiof.no Marianne Andreassen (KHV) marianne.andreassen@hiof.no
6	Torsnes skole Undervisningsinspektør: Øyvind Signebøen-Knudsen oykn@fredrikstad.kommune.no	Eiren Balterød Gjermundsen eiba@fredrikstad.kommune.no	Artijola Ahmetaj (norsk, samfunnsfag) Maja Victoria Dahl Jørgensen (norsk, samfunnsfag) Lilja Mathea Holmen Pedersen (norsk, samfunnsfag) Nora Cicilia Jørstad Stivang (norsk, samfunnsfag)	Gitte Motzfeldt (Samfunnsfag) gitte.c.motzfeldt@hiof.no
7	Sandesundveien skole Rektor: Paal Olav Lislerud paal-olav.lislerud@sarpsborg.com	Thomas Bråthen thomas-eugen-nesteby.braathen@sarpsborg.org	Ada Østby Bratlie (KRLE, matte) Hanna Josefine Hanning (KRLE, matte) Ingrid Helene Bergli (norsk, matte) Julie Kristine Berget Haugaard (norsk, matte)	Monica Nordbakke (Matematikk) monica.nordbakke@hiof.no
8	Grålum skole Rektor: Ann Kristin Jacobsen ankj@sarpsborg.com	Thomas Strædet thomas-straedet.joergensen@sarpsborg.com	Jenny Kornelie Skotte Ferstad (naturfag, engelsk) Sofia Grenan-Grimstad (KRLE, engelsk) Othilie Haave (KRLE, engelsk) Marcus Augustin Lysberg Karlsen (KRLE, engelsk)	Charles Paul Keeling (Engelsk) charles.p.keeling@hiof.no
9	Karlshus Skole Inspektør: Gro Grønlund Kristiansen Gro.Kristiansen@Rade.Kommune.no	Solveig Hermansen solveig.hermansen@rade.kommune.no Tore Vang tore.vang@rade.kommune.no	Hans Petter Hasle Nilsen (kropp, engelsk) Marius Robert Nilsen (kropp, engelsk) Sondre Alexander Syversen (kropp, engelsk) Christoffer Abdurrahman Topbasoglu (kropp, engelsk)	Harald Oseland (Kroppøving) harald.oseland@hiof.no

Innlegg

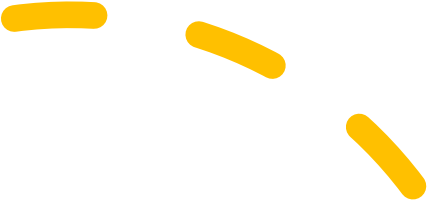
Åsa Torstensson (i kombinasjonsstilling)



Praksis for 23GLU 5-10

Praksisseminar 27.09.23

Innhold



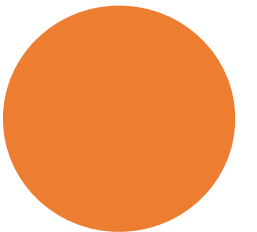
Første praksis i lærerutdanningen –
23GLU 5-10

Informasjon som studentene fått

Forventninger

Elevrelatert arbeid

Læringsutbytte





Praksis i første studieåret

- Nytt
- Fra elevperspektiv til lærerperspektiv
- Hovedvekt på observasjon første uken
- Fokus på lærerrollen – studenten i rollen som lærer
- Dialog rundt temaer for observasjon og utprøving
- Fremsnakke yrket

Praksis i første studieåret

- Velkomst og orientering
- Inkludering i læringsmiljøet
- Veiledning i undervisning
- Klasseledelse
- Refleksjon
- Praktiske ting



A large orange circle is positioned on the left side of the slide, partially cut off by the edge. It contains the text 'Hva har studentene fått beskjed om?' in white.

Hva har
studentene
fått beskjed
om?

Praksislærere – andre lærere på skolen

Praksisskolene

Rektors samtale

Lov å være usikker, spørre om hjelp
og lov å gjøre «feil»

Læringsarenaer

Forventninger

- Engasjement
- Initiativ
- Spørre
- Diskutere/vurdere
- Pålitelig
- Forberedt
- Taushetsplikten



Elevrelatert arbeid

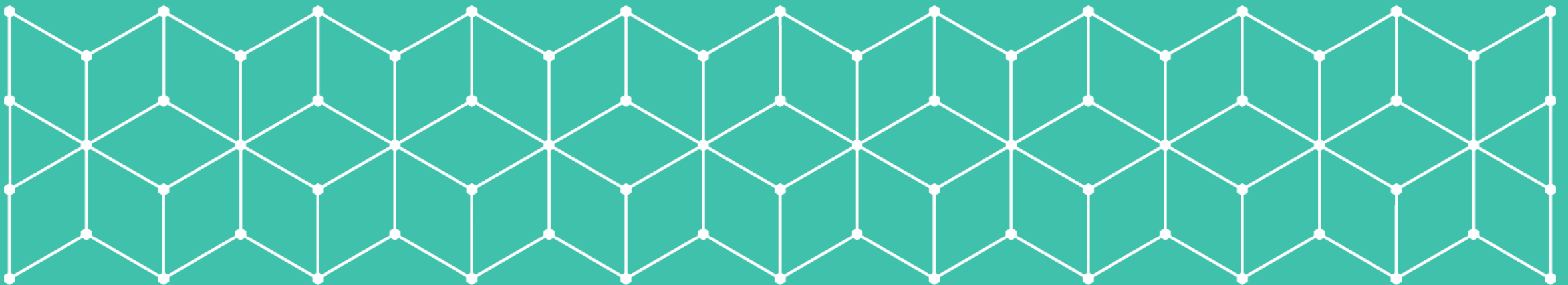
- Kan være utfordrende
- Gjennomsnitt 20 timer per uke
- Undervisning
- Observasjon
- Elevsamtaler
- Elevveiledning
- Vurdering av elevarbeid
- Tilsyn
- Deltakelse på klassemøter/elevrådsmøter



Læringsutbytte

- ha kunnskap om lærerens rolle og oppgaver i skolen
- ha kunnskap om didaktikkens betydning for lærerens planlegging av undervisning
- ha kunnskap om kommunikasjon, samhandling og relasjonsarbeid
- ha kunnskap om hvordan observasjon som metode kan bidra til utvikling av læringsmiljøet og læringsarbeidet

Informasjon om 23GLU5-10 og orientering om praksisgjennomføringen ved trinnkoordinatorer Monica Nordbakke og Camilla Häbler



Fagvalg

Pulje	Fag	Antall studenter
Fagpulje 1 - Fagpraksis høst	Kroppsøving	7
	Naturfag	5
	KRLE	11
	Kunst og håndverk	1
	Norsk	9
Fagpulje 2 - Fagpraksis vår	Matematikk	11
	Engelsk	15
	Samfunnsfag	7

Obligatorisk utdanningssamtale - mellom basisgruppeveileder og student

Utdanningssamtale 1. studieår – MAGLU

Student: _____ Valgfag: _____

Basisgruppeveileder: _____

1. Stemmer utdanningsplanen på studentweb?

☐

JA

☐

NEI

Hvis nei, kommentarer: _____

2. Har du studert ved en høyskole tidligere, i så fall hvilken og hva studerte du?

3. Hvorfor valgte du femårig GLU ved Høgskolen i Østfold?

4. Hvorfor ønsker du å bli lærer?

5. Har du jobbet i skolen tidligere?

6. Hvorfor valgte du dine nåværende valgfag? GJELDER KUN 5-10

7. Hvilke forventninger har du til grunnskolelærerutdanningen?

8. Har du planer om videre studier?

9. a) Kjenner du til hvor mye studieinnsats høyskolen mener du skal bruke på studiet hver uke, hvor mange timer?

- b) Hvor mange timer regner du med å bruke på studiet hver uke?

- c) Arbeider du ved siden av studiet; ettermiddag/kveld, i helgene, på dagtid?

10. Trivsel; hvordan trives du i studiet og i basisgruppa?

11. Hvordan opplever du din studiesituasjon? Har du behov for spesiell tilrettelegging av noe slag?

☐

JA

☐

NEI

Hvis ja, hvilke: _____

12. Noe annet du ønsker å kommentere?

Sted/dato:

Student

Basisgruppeveileder

Arbeidskrav knyttet til praksis

1. Deltakelse på alle profesjonsdagene
2. Praksisrapport etter mal
 - Innleveringsfrist onsdag uke 44 (1.november) i kullrommet i Canvas
3. Presentasjon (gruppe, muntlig) fra observasjonspraksis
 - På profesjonsdagen i uke 45 (8. november)
4. Praksis må være gjennomført

1. Deltakelse på profesjonsdagene

- ✓ Profesjons- og praksisrettede dager
- ✓ Ivaretar perspektiver som skal inn i GLU
- ✓ Profesjonsdager i følgende uker høsten 2023:

Uke 35 (30. august): Digital studieteknikk og orientering om biblioteket

Uke 36 (6. september): Pedagogisk bruk av iPad - Eleven som produsent

Uke 38 (20. september): Forberedelse til praksis

Uke 39 (27. september): Kroppsspråk og stemmebruk før lunsj og praksislærermøte etter lunsj

Uke 41 (11. oktober): Observasjon som metode med faglærere fra fagpulje 1

Uke 45 (8. november): Presentasjon av observasjoner etter praksis med faglærere fra fagpulje 1

2. Studentenes praksisrapportering - hentet fra Plan for praksis

*Etter gjennomført praksisperiode hvert semester skal studentene levere en **individuell praksisrapport** etter mal. Denne praksisrapporteringen er studentens **oppsummering av egne praksiserfaringer**.*

Rapporten godkjennes av ansvarlig lærer og er tilgjengelig for aktuelle praksislærere, basisgruppeveiledere, faglærere og programleder.

Plan for praksis, s 13.

Individuell praksisrapport etter mal (revidert)

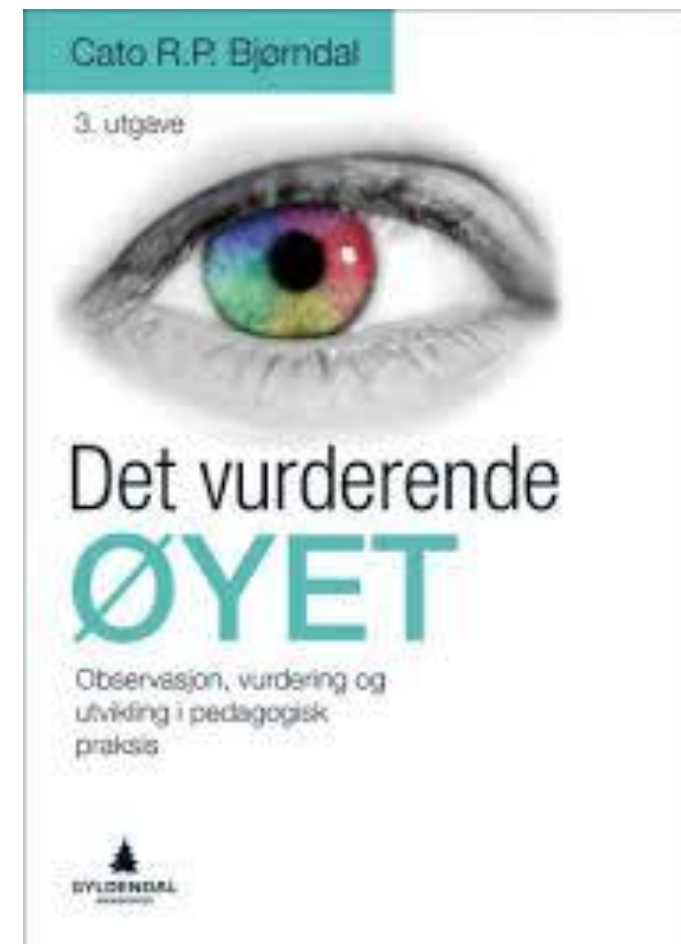
- Rapporten legges i mappe for praksisrapporter på kulletts hjemmeside i Canvas.
- Tid for innlevering: **1. november 2023**
- Rapporteringen er et arbeidskrav og blir godkjent / ikke godkjent av ansvarlig lærer ved HiØ.

Rapporten har ulikt format i høstsemesteret og vårsemesteret:

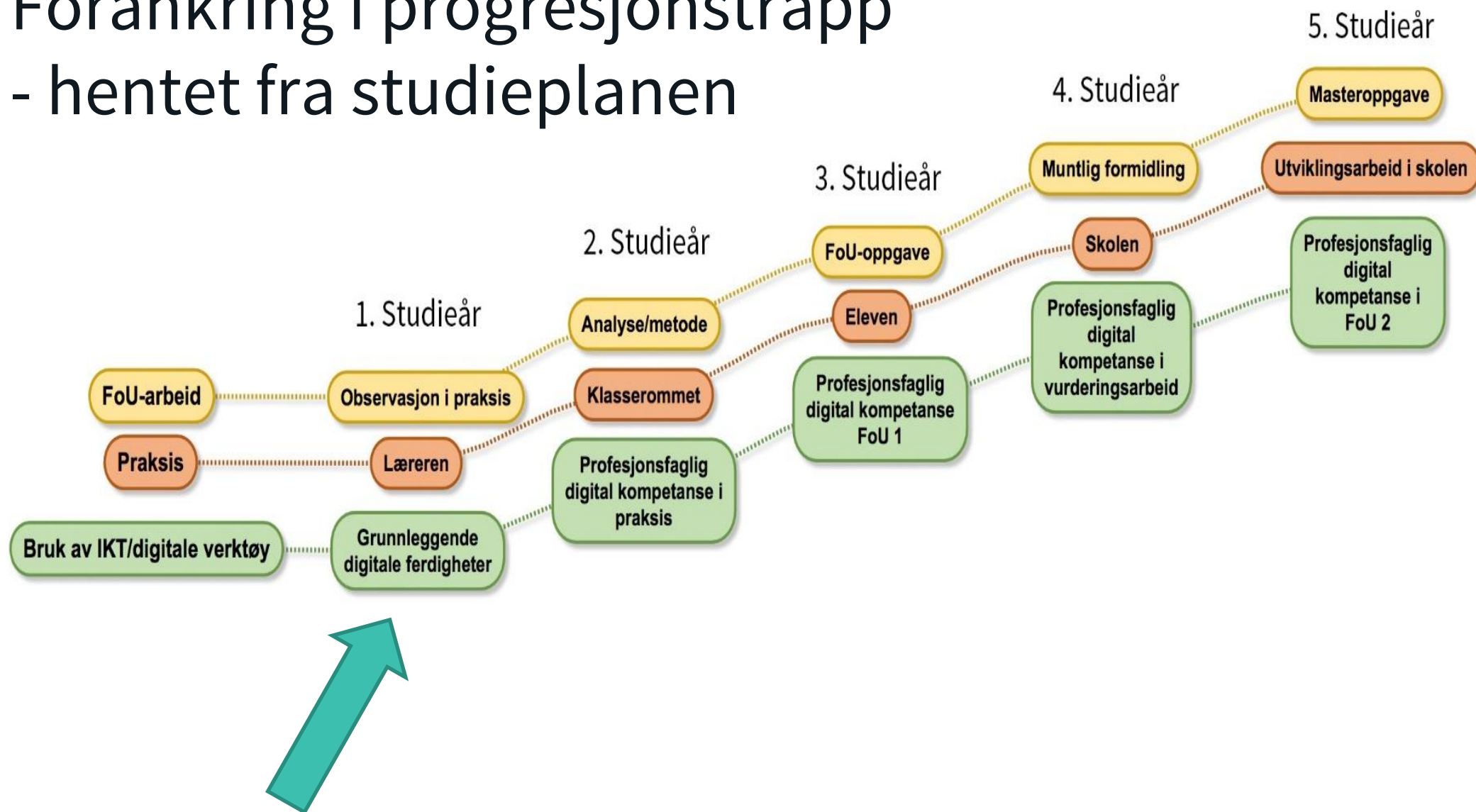
- **I høstsemesteret skal studentene levere inn en skriftlig rapport, bestående av både Del A og Del B. De to delene i del B skal til sammen være på 1000 ord, og de skal være omtrent like store.**
- I vårsemesteret skal studentene levere inn en digital fortelling, bestående av Del B. Omfang på den digitale fortellingen skal være på 3-5 minutter. Opplysningene i Del A legges inn som tekst i innleveringsmappa i Canvas.

3. Observasjon som metode og tilknytning til praksis

- Profesjonsdag om observasjon som vitenskapelig metode i uke 41 (11. oktober)
Utgangspunkt: Boka *Det vurderende øyet* av Cato Bjørndal
- Praksisgjennomføring ukene 42-43
- Presentasjoner av observasjoner fra praksis i uke 45 (8. november)



Forankring i progresjonstrapp - hentet fra studieplanen



Forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) - hentet fra studieplanen

*Studentene skal gjennom studiet få innsikt i vitenskapsteori og forskningsmetode og **gradvis utvikle kompetanse** til å gjennomføre et selvstendig FoU-arbeid og en masteroppgave. Ansvarer er fordelt mellom faget pedagogikk og de ulike undervisningsfagene, slik at studentene arbeider med **FoU i ulike fag, med ulike innfallsvinkler**.*

<https://www.hiof.no/studier/programmer/maglu5-10-grunnskolelærerutdanning-for-trinn-510/oppbygging/>

4. Praksis må være gjennomført - hentet fra Plan for praksis

*All praksis i grunnskolelærerutdanningene er obligatorisk, og **alle praksisdager/uker må derfor gjennomføres**. Ved fravær grunnet sykdom m.m., må studenten i samarbeid med praksisskolen finne tidspunkter for å ta igjen de tapte dagene. Frist for å ta igjen fravær i praksisperioden er normalt to uker etter de ordinære praksisukene eller innen en dato **student, praksislærer og høgskolen** er enige om. Ved stort fravær i praksis kan studenten stå i fare for ikke å få vurdert / bestått praksis. I slike tilfeller kontaktes programleder for å avklare muligheter for å få gjennomført ny praksis.*

Plan for praksis, s 18-19.

Karaktersetting

- hentet fra Plan for praksis

*Gjennom studiet skal studenten få en **vurdering etter praksis** i hvert semester bortsett fra 7. semester.*

*I 1. semester er det to uker praksis, der **den første uka er observasjonspraksis uten veiledning og den neste uka er veiledet praksis**. Dette er for kort tid til å kunne gi en reell vurdering, og studenten vil få en **forenklet vurdering**. Praksislærere som vurderer at en student har problemer med praksisgjennomføringen, gir **skriftlig beskjed** om dette til programleder umiddelbart etter gjennomført praksis (eget skjema).*

Plan for praksis, s 19

MIDTVEISEVALUERING I PRAKSIS 1.STUDIEÅR MAGLU 5-10

Dette skjemaet skal brukes ved midtveiseevaluering av studenter i praksis (praksisvurdering) etter 1.studieår av grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10 ved Høgskolen i Østfold.

Praksis er vurdert etter forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 av 7. juni 2016 og gjeldende Plan for praksis for Grunnskolelærerutdanning for 5-10 ved Høgskolen i Østfold.

Studenten er gjennom hele utdanningsløpet gjenstand for løpende skikkethetsvurdering (jf forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. Opplæringslova §9 A-4) og taushetsplikten. Taushetsskjema skal signeres.

Overordnet tema første praksisår: Læreren

- *Lærerrollen, og lærerens arbeidsoppgaver*

Studentens navn:		Praksisskolens navn:
Praksislærer(e)		
Fordypningsfag dette semesteret:		Klassetrinn i praksis:
Fravær grunnet sykdom:	Fravær annet:	Fravær tatt igjen:

Ansvarsbevissthet, innstilling til praksis

Samarbeidsevne og –vilje

Andre kommentarer:

Studentens egenvurdering:

Er det fare for at studenten ikke består praksis? ____ Ja ____ Nei

Oversikt over praksisuker

- hentet fra Plan for praksis

Figur 2. Oversikt over antall praksisuker i de ulike semestrene

ÅR	HØST (antall uker)	VÅR (antall uker)
1.	1 uke observasjonspraksis, 1 uke veiledet og vurdert praksis	3 uker veiledet og vurdert praksis
2.	3 uker veiledet og vurdert praksis, ev. praksis ved vitensenter	3 uker veiledet og vurdert praksis, ev. praksis ved vitensenter
3.	3 uker veiledet og vurdert praksis	3 uker veiledet og vurdert praksis
4.	Ingen veiledet og vurdert praksis Entreprenørskapsprosjekt 2 dager	4 uker veiledet og vurdert praksis, ev. inkludert skoleovertakelse
5.	2 uker veiledet og vurdert praksis, inkludert skoleovertakelse	Ingen veiledet og vurdert praksis

I første praksisuke i 1. semester skal det være **hovedvekt på observasjon**. Fokus skal være på **lærerrollen** – og også på studenten i rollen som lærer. Dette innebærer at i tillegg til å observere undervisning, bør studenten få mulighet til å **prøve seg ut i en valgt undervisningssetting** av kortere eller lengre varighet. I første del av praksis skal studenten i samarbeid med praksislærer finne egnede temaer for observasjon og utprøving relatert til lærerrollen. Dette vil danne utgangspunkt for gjennomføring av siste del av praksis

Plan for praksis, s. 11

Erfaringer fra studentene første praksisuke

1. Holder dere fast ved en observasjonspraksis *hele* den første uka?
2. Hvilke erfaringer har dere fra studentenes første praksisuke?
3. Hvordan kan det tilrettelegges for at studentene skal få prøvd seg i undervisningssituasjoner?

Vanskelige situasjoner underveis i praksis

- hentet fra Plan for praksis

Det kan oppstå situasjoner som oppleves som vanskelige for praksislærer og/eller student(er).

Prosedyrer i slike situasjoner er følgende:

1. Partene informeres raskt, og det avholdes et møte umiddelbart.
2. Man prøver å løse konflikten/vanskelighetene på laveste nivå (uten rektor og studieleder).
3. Alle som er involvert i saken deltar på møtet; student(er), praksislærer, basisgruppeveileder og eventuelt trinnkoordinator/programleder/rektor.

Plan for praksis, s. 20

Vanskelige situasjoner

Har dere erfaringer fra
vanskelige situasjoner?



Basisgruppers oppfølging i løpet av praksisperioden

- Helst i løpet av den andre uka av praksisen din.
- Før praksisoppfølging skal gruppa kunne uttale seg om:
 - Praksisklassen(-klasser)
 - Status observasjonsoppgave
 - Eventuelle undervisningsoppgaver, ledelse av læringsprosesser, arbeidsoppgaver, møtevirksomhet o.l.
 - Samarbeid i gruppe (fordeling av oppgaver)
 - Praksisens tilknytning til *Plan for praksis*

Utdrag fra arbeid i basisgruppene forrige profesjonsdag

Oppgave 1: Refleksjon etter Åsas og Anne-Lenes innlegg:

- Hvordan vil jeg framstå på praksisskolen?
- Hvilken voksenrolle vil jeg ha?
- Hvordan kan jeg nå forberede meg før praksisperioden?

Ta runden på gruppa så hver og en får fram sine refleksjoner.

Oppgave 2: Forberedelse til møte med praksislærere og basisgruppeveileder

- Basisgruppa skal forberede en presentasjon av *Plan for praksis* for praksislærere. Fokuser på 1. studieår i *Plan for praksis*.
- I presentasjonen skal dere:
 - gi en oversikt over innholdet med egne ord
 - si noe om hva som forventes av dere i praksis
- Dere holder presentasjonen i møte med praksislærere og basisgruppeveileder (onsdag i uke 39).
- Rammer for presentasjonen:
 - Alle bidrar.
 - Hvis en er syk, skal presentasjonen allikevel gjennomføres.
 - Max. 15 minutter.
 - Bruk av et presentasjonsverktøy for å strukturere innholdet

Viktige tider for neste praksisperiode

11. januar 2024:

- Praksiskonferanse (for alle):

Ukene 9-11:

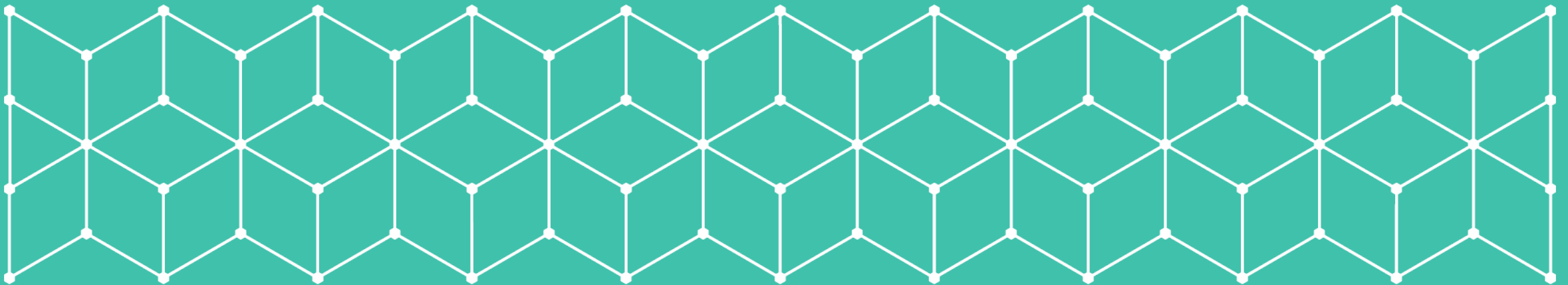
- Praksis med fokus på faget i fagpulje 2



Kilde: <https://www.hiof.no/lu/om/aktuelt/aktuelle-saker/2020/studenter-overtar-to-skoler.html>

Orientering om skikkethet

ved Hanne Kristine Axelsen
(Institusjonsansvarlig for skikkethet)



Skikkethetsvurdering i lærerutdanningen

Høst 2023



- 1) Hva er skikkethet?
- 2) Hvordan vurderes skikkethet?
- 3) Todelt: Løpende og særskilt skikkethetsvurdering.



Skikkethetsvurdering i høyere utdanning

- Skikkethetsvurdering styres av nasjonalt lovverk.
 - Hjemlet i UH-loven § 4.10 *Utestenging etter skikkethetsvurdering*
 - Punkt 2:
 - «Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket for yrket» (UH-loven § 4.10 (2))

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning av 30.juni 2006

– hjemlet i Lov om universitet og høyskoler fra 1.april 2005.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>

Rundskriv F-0716: Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning

Skikkethetsvurdering i høyere utdanning

- Begrenser den grunnleggende rett til utdanning som nedfelt i Grunnloven §109.
- Studenter som vurderes som ikke skikket for en bestemt utdannelse som lærer eller innenfor helsevesenet, kan utestenges fra studiet i inntil 5 år.

§ 2. Definisjon og formålet med skikkethetsvurdering

- Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.



Hvordan vurderes skikkethet?

Todelt skikkethetsvurdering



Løpende
skikkethetsvurdering

Særskilt
skikkethetsvurdering

Todelt skikkethetsvurdering

Løpende
skikkethetsvurdering

Særskilt
skikkethetsvurdering

Når det er meldt formell tvil om hvorvidt en student er skikket

TVILSMELDING

Hva skal vi vurdere på grunnlag av?



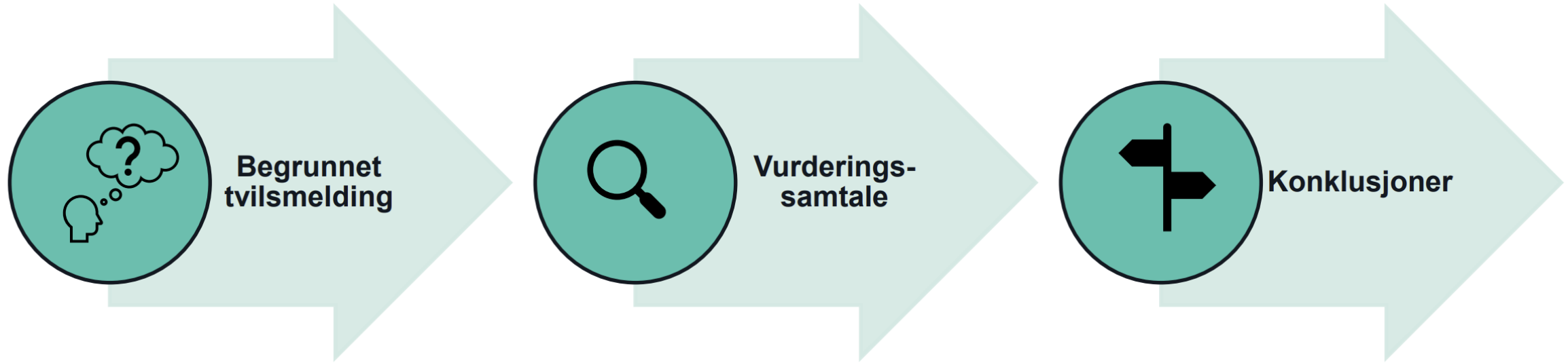
Skikkethetskriterier

§ 3. Vurderingskriterier for lærer- og spesialpedagogiske utdanninger

- a) Studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg og til å lede læringsprosesser for barn, unge og voksne i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet.
- b) Studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en barnegruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn, unge og voksnes sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse.
- c) Studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn, unge og voksne i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet.
- d) Studenten viser manglende vilje eller evne til å kommunisere og samarbeide med barn, unge og voksne.
- e) Studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser.
- f) Studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet eller kommende yrkesrolle.
- g) Studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.
- h) Studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen.

Særskilt skikkethetsvurdering

Særskilt skikkethetsvurdering



- Tvil skal begrunnes i kriteriene
- Melders plikt å begrunne
- Institusjonsansvarlig har ansvar for å undersøke og vurdere tvilsmeldingen

- Saken skal opplyses så godt som mulig
 - Snakke med tvilsmelder(e), studieleder, lese praksisdokumenter mm.
 - Tvilsmeldinger som er åpenbart ugrunnet skal ikke behandles av institusjonsansvarlig, jfr. Forskriften §8.

1. Avslutte saken
2. Forsterket veiledning
3. Fremme saken for nemd

Særskilt skikkethetsvurdering

- Særskilt skikkethetsvurdering skal ikke bare benyttes ved svært alvorlige situasjoner.
- Studenter som det blir meldt tvil om skal ivaretas og følges opp på en god måte, samtidig som tvilsgrunnlaget skal tas på største alvor.
- En tvilsmelding er en mulighet til utvikling.
- Tett kontakt med SiØ Råd og helse
(<https://www.siest.hiof.no/r%C3%A5d-og-helse>)
- Tvilsmeldinger leveres digitalt eller på papir:
<https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>

Case I

- › Janne (23) er student på 4. året ved grunnskolelærerutdanningen. Hun er en dyktig student, med jevnt over gode karakterer og har gjennom utdanningsløpet fått til dels gode vurderinger under sin praksisopplæring.
- › I etterkant av den første praksisperioden på det fjerde året blir det imidlertid meldt tvil om skikkethet vedrørende Janne fra praksisskolens ledelse. Dette begrunnes med at det har fremkommet at Janne har filmet medstudenter og skolens ansatte uten deres viten og sendt dette rundt til utvalgte studieveinner på Snapchat. Sammen med bildene er det i fleste tilfeller tillagt kommentarer av humoristisk karakter. Ingen elever kan identifiseres på bildene.
- › Burde dette bli en særskilt skikkethetssak?

Case II

- Bruno (20) er student på 2. året ved grunnskolelærerutdanning. Han har møtt på til dels store utfordringer i både den praktiske og teoretiske delen av studiet så langt, hvor han både har opplevd å stryke på én eksamen og fått underkjent to praksisperioder så langt.
- Det er blitt vurdert å melde tvil om skikkethet grunnet manglende faglig kompetanse i tråd med forventet progresjon, men det har blitt vurdert dithen at Bruno jobber med å forbedre seg og ønsker å følge tilbakemeldingene han får. Han fremstår ellers som en sympatisk og hyggelig person, som får gode tilbakemeldinger på hvordan han er med mennesker. Han er også godt verdsatt blant sine medstudenter.
- I vårsemesteret i 2. klasse kommer det likevel to tvilsmeldinger på Bruno, én fra trinnleder og én fra to medstudenter. I begge meldinger fremheves det at Bruno gjentatte ganger har signert på oppmøtelister for medstudenter, selv om det er blitt poengtert en rekke ganger at dette ikke er greit.
- Burde dette bli en særskilt skikkethetssak?

Case III

- Herman (28) er student på grunnskolelærerutdanningen og i praksis ved en grunnskole. Han har flere års erfaring som assistent i grunnskolen, og viser seg som svært dyktig, spesielt i relasjonen med elevene. Han fremstår ydmyk og positiv overfor både kollegaer, og utvikler raskt en god sosial relasjon til enkelte av de ansatte ved skolen.
- Mot slutten av praksisperioden informerer en av de ansatte studentens praksislærer om at studenten har innhold på sin Facebook-profil som kan fremstå som rasistisk og nedlatende mot bestemte grupper i samfunnet. Praksislærer tar dette opp med studenten, som på sin side minner om at han har fått tilbakemeldinger om at han gjør en god jobb og at ingen har noe med hva han skriver og mener på sosiale medier.
- I samråd med rektor bestemmer de seg for å melde tvil om skikkethet, med bakgrunn i at studenten ikke viser verdier og holdninger som er i tråd med skolens verdigrunnlag.
- Burde dette ha blitt en særskilt skikkethetssak?

Møte mellom studenter, praksislærere(-e) og basisgruppeveileder

