

Innhold

Brannvernorganisasjon ved Høgskolen i Østfold- Campus Fredrikstad	2
1. Mål	2
2. Generell branninstruks	2
3. Om eiendom Campus Fredrikstad	2
3.1. Teknisk informasjon	2
3.2. Brannvernledere og bruker- kontakinformasjon.....	2
4. Brannvernorganisasjon.....	3
4.1.Brannvernorganisasjon- Kart (bør få hjelp til å lage et bedre kart)	3
4.2.Organisering av drift	3
Driftsmøter.....	3
Brannutvalg.....	3
4.3. Roller og ansvar.....	3
Eiers rolle og ansvar	3
Brukers rolle og ansvar	3
Brannvernleder	4
Seksjon eiendomstjenester.....	4
Brukers kontakt.....	4
Sikkerhetsrådgiver.....	4
Kjent-person.....	4
Evakuerings-hjelpere	4
Nærmeste ledere	4
Ansatte	5
Vedlegg	6
Branninstruks.....	6
Evakueringsrutiner.....	6
Kjent-Person- Roller og ansvar	6
Oversikt over: Kjent-person, ansvarsområder og ansvarsoppgaver.....	6
Oppmøteplasser	6

Brannvernorganisasjon ved Høgskolen i Østfold- Campus Fredrikstad

1. Mål

- HiØ har et kontinuerlig systematisk arbeid for å forebygge brann, eksplosjon og ulykke, samt begrense konsekvensene en brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier.
- HiØ gjør de som har rett til å bruke HiØ sin bygningsmasse kjent med kravene og forutsetningene som gjelder for bruken av byggverket, og med alle egenskapene ved byggverket og virksomheten som har betydning for brannsikkerheten.
- HiØ skal kjenne kravene til brannsikkerhet som gjelder for sine bygg og skal ha kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann.

2. Generell branninstruks

Branninstruksen gir deg informasjon om rutiner som gjelder ved brann. Branninstruks finner du på mange steder i byggverket og utgjør en del av branndokumentasjon/internkontroll.

Branninstruks inneholder informasjon om, varsling, redning, evakuering og slukking.

[Lenke til branninstruks](#)

3. Om eiendom Campus Fredrikstad

3.1. Tekniske installasjoner

Alle byggene har automatisk brannvarslingsanlegg med direkte kontakt med brannvesenet.

- Alle bygg har balanserte ventilasjonsanlegg. Ventilasjon stopper ikke ved brannalarm.
- Byggene er delvis sprinklet. N4 kantina, glassgangen, smia og akademiet for scenekunst.
- Alle byggene har røykluker i rømningstrapper.
- Det er brannslager i alle bygg. I tillegg er det noen steder der det er behov, løse slukkeapparater.
- Alle rømningsdører ut fra byggene åpnes automatisk ved brann, eller de åpnes ved å benytte den grønne boksen, ved siden av døren.
- Det er 4 møteplasser rundt byggene. Se eget oppslag på rømningsplaner

3.2. Brannvernleder og bruker- kontakinformasjon

Kontakt	Rolle	Telefon	E-post
Henning Renè Øiumshaugen	Brannvernleder	414 54 320	henning.r.oiumshaugen@hiof.no
Rolf Eirik Bexrud	HiØ kontakt	418 61 153	rolf.e.bexrud@hiof.no

4. Brannvernorganisasjon

4.1.Brannvernorganisasjon- Kart (bør få hjelp til å lage et bedre kart)

<https://www.hiof.no/om/hms-sikkerhet-beredskap/brannsikkerhet/brannvernorganisasjon-hio-fredrikstad-2023-2024.pptx>

4.2.Organisering av drift

Driftsmøter

HiØ har organisert arbeidet med å ha driftsmøter på den enkelte campus – i forkant av hvert brannutvalg. Møtene har til hensikt å følge opp og revidere handlingsplan, gjennomgang av risikovurdering, opplæring og øvelser.

Brannutvalg

HIØ har eget brannutvalg på den enkelte campus, utvalget har to møter i året og består av følgende personer per 02.08.23

Brannutvalg Fredrikstad:

- **Leder for seksjon eiendomstjenester og HiØs kontakt:** Rolf Eirik Bexrud
- **Representant fra eier, teknisk forvalter, Hemfosa:** Jørgen Dammen
- **Representant fra Værste AS:** Morten Hansen
- **Representant fra drift og brannvernleder:** Henning Renè Øiumshaugen
- **Sikkerhets- og beredskapsrådgiver:** Soad Hirkjølén
- **HMS rådgiver:** Ruth Åsa Lier

4.3. Roller og ansvar

Eiers rolle og ansvar

Eieren har ansvaret for å gjøre seg kjent med, formidle opplysningene om brannsikkerhet i byggverket og om byggverkens gjeldende forutsetninger. Eieren skal også samordne bruken, slik at kravene og rutinene som gjelder for byggverket blir overholdt.

Hemfosa er øverste ansvarlig eier av alle bygg på Campus Fredrikstad.

Brukers rolle og ansvar

HiØ og SiØ skal:

- Sørge for at bygget brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket.
- Sørge for frie rømningsveiene og at fremkommeligheten ikke reduseres.
- Sørge for risikovurdering av interne aktivitet som kan ha betydning for brannsikkerheten.
- Løpende, informere eier om endringer, forfall og skader i byggverket eller sikkerhetsinnretninger som kan påvirke sikkerheten mot brann.
- Ved forhold som vesentlig reduserer brannsikkerheten, straks gjennomføre ekstraordinære tiltak inntil risikoen er normalisert.
- Iverksette rutiner for evakuering og redning ved brann i byggverket.
- Sørge for brannvernopplæring for de ansatte og gjennomføre brannøvelser. Ansatte skal ha tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann.

- Utarbeid branninstruks for bygget.
- Sikre at alle som oppholder seg i byggverket får tilstrekkelig informasjon om hvordan de skal unngå brann og opptre ved brann.
- Ha rutiner for registrering og behandling av avvik, for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved det systematiske sikkerhetsarbeidet

Brannvernleder

Brannvernleder (ansatte ved HiØ) gjennomfører kontroll og rutiner for virksomheten i Fredrikstad. Brannvernleder kan gi deg svar på spørsmål tilknyttet brannsikkerhet og brannvern på arbeidsplassen.

Seksjon eiendomstjenester

Seksjon for eiendomstjenester bidrar med teknisk- og faglig kompetanse, spesielt knyttet til branntekniske installasjoner- og systemer.

Brukers kontakt

Brukers kontakt har overordnet systemansvar for brannsikkerhetsområdet og skal yte støtte til HiØs ledelse og enheter.

Sikkerhetsrådgiver

Sikkerhet og beredskapsrådgiver og HiØs kontaktperson samarbeider om å legge til rette for brannforebyggende tiltak. De skal legge til rette for brannvernopplæring, samt organisering, gjennomføring og evaluering av øvelser. Oppfølgingsarbeid etter evaluering gjøres i samarbeid med ledelsen.

Kjent-person

- Kjent-person skal bistå under evakuering og bidra til et godt samarbeid med brannvesenet ved hendelser som brann og evakuering.
- Kjent-person skal bidra til evakuering begrenses til et bestemt området og en møteplass.
- Kjent-person skal tilegne seg kunnskap til å kunne utføre definerte arbeidsoppgaver.
- Kjent-person skal ha på seg oransje vest.

Les mer om

- [Kjentperson- roller og ansvar](#)
- [Oversikt over: kjent-person, ansvarsområder og ansvarsoppgaver](#)

Evakuerings-hjelpere

- Den som føler seg trygg og ønsker å bistå med evakuering, skal ta på seg gul vest og hjelpe med evakuering av eget området.
- Dersom vedkommende har informasjon om hendelsen eller om noen som trenger hjelp, skal informasjonen formidles til en kjent-person eller brannvesenet, på vei ut av bygget eller på oppmøteplassen.
- Gule vester er synlig plassert ved alle rømningsveier.

Nærmeste ledere

Nærmeste leder har ansvar oppfølging av forebyggende brannsikkerhet på egen enhet.

- Ledere skal gjøre seg kjent med brannvernorganisasjon og rutiner for brannsikkerhet.
- Gjennomføre brannvernopplæring
- Sikre at ansatte gjennomfører brannvernopplæring.
- Sikre at ansatte gjør seg kjent med rutiner for brannsikkerhet.
- Legge til rette for at ansatte deltaer i opplæring og øvelser innen brann
- Både ansatte og ledere skal sørge for at bygget brukes i henhold til HiØs krav til brannsikkerhet.

Ansatte

Ansatte skal gjøre seg kjent med brannvernorganisasjon og rutiner for brannsikkerhet, og må gjennomføre HiØs opplæring i brannsikkerhet.

Ansatte med lederansvar i undervisningssituasjon, ved et arrangement eller møter med eksterne deltakere, forventes å være pådrivere i en evakueringssituasjon.

Ansatte og studenter skal vise aktsomhet ved gjennomføring av aktiviteter som kan føre til brann:

- Ikke bruk levende lys
- Sørg for riktig bruk av elektriske apparater og utstyr.
- Røyking av sigaretter er kun tillatt på anviste plasser utendørs.
- Brannløsløsnere med selvlukker skal være lukket og ikke holdes åpne.
- Plasser avfall og brennbart materiale på anviste plasser
- Sett ikke fra deg noe i rømningsvei. Rømningsvei skal være fri for hindringer.
- Meld avvik når du oppdager feil eller mangler.

Ansatte og studenter har svar å gjøre seg kjent med:

- Lokal branninstruks
- Rømningsplaner og rømningsveier
- Plassering og bruk av manuelle brannmeldere (røde bokser).
- Nødåpnere for dører (grønne bokser). Ved utløst brannalarm åpner de fleste dører automatisk, hvis ikke, trykk på den grønne boksen.
- Plassering og bruk av slukkeutstyr- Vannslanger og håndslukkeapparater-
- Oppmøteplasser, 1, 2, 3, og 4.

Vedlegg

Branninstruks

Evakueringsrutiner

Kjent-Person- Roller og ansvar

Oversikt over: Kjent-person, ansvarsområder og ansvarsoppgaver

Oppmøteplasser

