

Varslingsveiledning for studenter

Navn på dokument:	Varslingsveiledning for studenter
Type dokument:	Informasjon
Forvaltes av:	Organisasjonsdirektør/Utdanningsdirektør
Godkjent av:	Rektor
Målgruppen:	Studenter
Klassifisering:	Åpen
Gjelder fra:	xx.xx.xx
Gjelder til:	Årlig gjennomgang, revisjon ved behov
Unntatt offentlighet:	Nei
Referanse LOV/Regel:	Universitets- og høyskolelovene, arbeidsmiljøloven, likestillings- og diskrimineringsloven, personopplysningsloven, arkivloven, forvaltningsloven, mm
Versjon:	1.0



Varslingsveiledning for studenter

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Hvorfor varsle?	3
3.	Hva kan det varsles om?.....	3
4.	Hvordan varsle og hvem kan du varsle til?	4
5.	Hvilke krav stilles til varselet?	4
6.	Prinsipper for håndtering av varsel ved HiØ	4
7.	Viktig informasjon om anonymitet.....	5
8.	Varslers rettigheter.....	5
9.	Rettighetene til den det er varslet om og andre involverte	5
10.	Behov for personvernerklæring?	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. Innledning

Formålet med veiledningen er at alle studenter skal vite hvordan de kan varsle om kritikkverdige forhold.

Veiledningen gir informasjon om hva varsling er, hvordan du som student går frem for å varsle, og hvordan et varsel håndteres og saksbehandles av HiØ.

Personer uten tilknytning til HiØ (besøkende/gjester) kan også varsle om kritikkverdige forhold. For disse gruppene gjelder veiledningen og saksbehandlingsrutinen så langt den passer.

2. Hvorfor varsle?

Muligheten for varsling er en del av høgskolens arbeid for forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø. Høgskolen ønsker kontinuerlig å forebygge og håndtere kritikkverdige forhold. Varsling bidrar til å redusere risikoen for uønskede eller lovstridige hendelser.

Høgskolen oppfordrer alle studenter til å varsle straks du oppdager eller opplever kritikkverdige forhold. Dette gir høgskolen anledning til å håndtere hendelsen og undersøke saken så raskt som mulig.

3. Hva kan du varsle om?

Studenter har etter universitets- og høyskoleloven § 10-4 rett til å varsle om kritikkverdige forhold ved HiØ.

Med «kritikkverdige forhold» menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer ved HiØ eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Eksempler er forhold som kan innebære (listen er ikke uttømmende):

- a) fare for liv eller helse
- b) fare for klima eller miljø
- c) korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- d) myndighetsmisbruk
- e) uforsvarlig arbeids- og læringsmiljø
(f.eks. mobbing og trakassering, rusmisbruk, annen problematisk avhengighet, uforsvarlig arbeids- og læringsmiljø)
- f) brudd på personopplysningssikkerheten
- g) andre brudd på lover, forskrifter og regler
- h) alvorlige brudd på HiØs interne retningslinjer, herunder HiØs etiske retningslinjer

4. Hvordan kan du varsle, og hvem kan du varsle til?

HiØ ønsker at alle varsler sendes skriftlig i varslingskanalen «Si ifra». «Si ifra» er en sikker varslingskanal som både ivaretar hensynet til personvern, og som sikrer at varselet blir håndtert best mulig.

([Lenke til varslingskjemaet](#))

Det er likevel ikke et strengt formkrav til hvordan du kan varsle. Du kan derfor også varsle via SMS, e-post, post, telefon osv.

Studenter kan varsle til klassetillitsvalgt, programleder/undervisningsleder, instituttleder/dekan ved fakultetet de tilhører, servicetorgene, SiØ Råd og Helse eller studentombudet.

Ved bruk av usikre varslingskanaler (f.eks. e-post) må du som varsler vurdere innholdet i varselet særskilt opp mot hensynet til ditt og andres personvern.

5. Hvilke krav stilles det til et varsel?

Det er viktig at du som varsler unngår å være trakasserende, unødig sårende, eller belastende for enkeltpersoner eller læringsmiljøet.

Et varsel anses som uforsvarlig dersom det bevisst framsettes ugrunnede påstander.

Et varsel bør som minimum inneholde følgende:

- tid (tidsperiode) og sted for hendelse(r)
- spesifikke opplysninger om hva forholdet gjelder, og hva du bygger disse opplysningene på
- eventuelle vitner eller personer som du vet eller tror har kunnskap om forholdet.

Du trenger ikke å legge frem bevis for en hendelse i varselet, men du må beskrive de faktiske forholdene som har funnet sted så tydelig og konkret som mulig. Du må skille mellom hva du *vet* og hva du *tror*.

Dette er viktig for at vi skal kunne vurdere varselet og avgjøre hva som bør undersøkes videre.

6. Prinsipper for håndtering av varsel ved HiØ

- Et varsel skal tas på alvor og undersøkes i henhold til HiØ sine rutiner for varslingsaker.
- Et varsel skal behandles innen rimelig tid.
- Anonyme varslinger skal vurderes/behandles.
- Gjengjeldelse er forbudt. Dette innebærer at du ikke skal oppleve noen form for negativ behandling som følge av at du har varslet.
- Habilitet er et grunnleggende prinsipp for behandling av varsel.
- Varseren skal få tilbakemelding innen rimelig tid.

- Den det er varslet om, skal få innsyn i opplysningene som gjelder seg selv og mulighet til å gi sin versjon av saken (retten til kontradiksjon).
- Konfidensialitet skal ivaretas ved behandlingen av varsel. Varslers identitet og opplysningene i saken skal ikke være kjent for flere enn nødvendig.
- HiØ har en omsorgsplikt både overfor varsler, den det er varslet om og øvrige involverte med tilknytning til organisasjonen.
- Ved all saksbehandling gjelder forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling, regler om kontradiksjon og utrednings- og veiledningsplikt mm.

7. Viktig informasjon om anonymitet

Du kan varsle anonymt gjennom telefon eller brev. Klassetillitsvalgt, studentombudet eller en advokat kan også videreformidle et varsel.

Et anonymt varsel vil imidlertid begrense høgskolens mulighet til å undersøke saken nærmere, og vil sjeldent kunne føre til sanksjoner. Høgskolen vil heller ikke kunne gi en tilbakemelding om sakens avslutning til varsler. Du oppfordres derfor til å varsle med fullt navn.

Dersom den det er varslet på ber om innsyn i varslers identitet, har høgskolen som hovedregel plikt til å opplyse om dette.

8. Varslers rettigheter

Som student har du alltid rett til et fullt forsvarlig læringsmiljø.

Gjengjeldelse som følge av varsling er forbudt. Med gjengjeldelse menes enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en følge av eller en reaksjon på at en student har varslet. Alle som varsler skal kunne gjøre dette uten frykt for represalier. HiØ skal sørge for tiltak som er egnet til å forebygge gjengjeldelse.

Som varsler vil du ikke nødvendigvis være part i saken. Det betyr at du ikke nødvendigvis har rett til å få innsyn i saksdokumentene, eller krav på informasjon om hva som skjer i saken. Du har alltid rett til en bekreftelse på at varselet er mottatt, og når saken er avsluttet skal du få beskjed om utfallet. Den informasjonen du får om utfallet skal imidlertid også ivareta personvernet til de involverte.

Din identitet gjøres ikke kjent med mindre det er nødvendig for sakens behandling. Vær oppmerksom på at din identitet kan bli kjent ved en eventuell rettssak.

9. Rettighetene til den det er varslet om og andre involverte

Dersom høgskolen beslutter å forfølge et varsel, skal den det er varslet om gjøres kjent med varselet og varselets innhold.

Partsinnsyn og prinsippet om kontradiksjon gir som hovedregel den det varsles om rett til innsyn i sakens dokumenter og alle fakta. I de fleste tilfeller betyr dette at vedkommende har rett til å gjøre seg kjent med varslets innhold og varslers identitet, dersom denne er kjent for HiØ.

Unntak fra retten til innsyn i varslers identitet vil kunne vurderes der det foreligger fare for gjengjeldelse overfor varslers.

Et varsel kan også berøre andre enn varslers og påvarslede. Dersom varselet omfatter personopplysninger om andre, vil også disse kunne ha rett til innsyn i opplysningen som gjelder dem.