

## Retningslinjer for sone- og byggansvarlig

**Soneansvarlig (utstyrt med gul vest)** har ansvar for en definert og avgrenset del av en bygning/eiendom. Samt oppgaver utenfor bygget. Person med soneansvar skal ha tilstrekkelig informasjon om brannvern- og evakueringsrutiner slik at vedkommende er i stand til å utføre oppgavene gitt under.

**Byggansvarlig (utstyrt med rød vest)** er en funksjon på huset hvor det alltid er noen representert. Byggansvarlig skal motta og loggføre rapport fra soneansvarlig og rapportere videre til brannvesenet. Samt gi klarsignal til soneansvarlige om at bygget er klart.

### Samlingsplass ved evakuering:

- **A-bygget** - Parken ved sykkelparkeringen (for å sikre fremkommelighet for brannvesenet skal man IKKE oppholde seg på den store plassen foran hovedinngangen)
- **H-bygget** – For H-113 Oppsamlingsplass utenfor Smia, ved hjulet. Resten av H skal gå langs fjellvegg mot gangbru.
- **K-bygget** (Akademiet) - Parken utenfor inngangen (3. etg) og IMTL inngangen (1. og 2. etg)
- **M-bygget** - Parkeringsplass utenfor IMTL inngangen
- **N-bygget** - Parkeringsplass utenfor IMTL inngangen
- **S-Smia** - Oppsamlingsplass utenfor Smia, ved hjulet.

### Soneansvarlig skal:

- Påse at alle forlater bygningen ved utløsning av brannalarm og kontrollere at alle rom i sonen er tømt
- Sørge for at alle som evakueres, samles på angitt samlingsplass, og holder seg der.
- Rapportere om fullført evakuering til byggansvarlig
- Ha kunnskap om brann- og evakueringsrutiner i sonen
- Være kjent med lagring av brannfarlige stoffer i sonen
- Rapportere til brannvernleder alle forhold av brannvernmessig betydning
- Gi informasjon om brannvern- og evakueringsrutiner til alle ansatte i sin sone
- Kunne bruke installert slukkeredskap slik at mindre branntilløp ikke får utvikle seg
- Påse at studenter og ansatte trekker vekk fra utgangsdørene, samt frigjøre veibane for utrykningskjøretøy, se til at ingen går inn før bygg ansvarlig eller brannvernledere har gitt klarsignal for det.
- Soneleders gjøremål vil være aktuelt i alminnelig åpningstid, dvs. 08.00 – 15.45. Utover dette tidsintervallet opphører ansvaret og hver og en ansatt og student har selv ansvaret for å følge branninstruks/evakueringsplan

### Byggansvarlig skal:

- Ta oppstilling ved samlingsplass ved evakuering
- Motta og loggføre rapport fra soneansvarlig vedrørende evakuering
- Rapportere til brannvesen ved behov.
- Gi klarsignal til soneansvarlige om at bygget er klarert.