

Referat fra SAG 1/2021

Dato	27.4.2021
Tilstede	Karin Helene Anker Rasch, Rikke Therese Tveter, Cathrine Nelson, Annette Øyen, Antonella Maureen Serrano, Hedvig Maria Bergem
Forfall	
Referent	Hedvig Maria Bergem

	Godkjenning av referat
Behandling	Referat fra planleggingsmøte godkjennes.
Oppfølging og ansvar	Referater legges i Teams og det settes en frist for tilbakemeldinger. Etter fristens utløp anses referatet som godkjent og publiseres av sekretæren på utvalgets nettside. Referatet skal også lagres i P360 i henhold til mandatet.

Sak 1	Behandling av innkomne saker
Behandling	Ingen innkomne saker.
Oppfølging og ansvar	

Sak 2	Oppfølging av saker fra forrige møte – Doble grader
Behandling	Saken gjelder utstedelse av vitnemål for doble grader. Altså to vitnemål utstedes på grunnlag av delvis samme utdanning. Dette gjelder primært for bachelorutdanninger på IR, men kan også forekomme for bachelorutdanninger i økonomi og informasjonsteknologi. I henholdt til mandatet skal saker som krever institusjonell forankring sendes studiedirektør for beslutning. Beslutningsgrunnlaget om doble grader godkjennes av SAG for oversending til studiedirektør.
Oppfølging og ansvar	Karin oversender beslutningsgrunnlaget til studiedirektør. Så fort dette er godkjent må det publiseres på SAG sin nettside som en administrativ beslutning og gjøres kjent i de seksjonene dette er aktuelt for. Det bør også på sikt utformes en prosedyre som publiseres på høgskolens nettsider (arbeidsstøtte/studieadministrativ håndbok).

Sak 3 Behandling av egne saker

Sak 3 a	Digitale vitnemål
Behandling	Annette orienterte om status for digitale vitnemål ved HiØ og i sektoren forøvrig. Dersom vi tar i bruk denne løsningen blir digitale vitnemål i første omgang tilgjengelig i Studentweb, ettersom det foreløpig ikke er klart for overføring til Vitnemålsportalen. Det er hensiktsmessig at også Diploma Supplement digitaliseres. Hovedårsaken til at man ønsker å digitalisere vitnemålene er fordi dette vil være enormt tidsbesparende for studieadministrasjonen og at kandidater fra HiØ vil ha lettere tilgang på sin dokumentasjon. Saken har tidligere vært diskutert i Seksjon for eksamen og overgang til digitale vitnemål og karakterutskrift er ønsket av seksjonen, samt HiØ VIDERE. Våren 2021 vil det måtte bli både digitalt og utskrift av vitnemål, men det tas sikte på heldigitale vitnemål ved HiØ fra 2022. Dersom studenten ønsker å få vitnemål på papir fra 2022 må dette etterspørres. Det er mulig å lage et bestillingsskjema for dette på høgskolens nettsider. Studentene som vil få digitale

	vitnemål må informeres godt i forkant, særlig for å unngå at mange bestiller på papir. Dersom mange ønsker papirutskrift i tillegg blir dette mer arbeid enn i dag, fordi dette vil måtte gjøres enkeltvis for hver student, fremfor å printe for hele kull. Våren 2021 er det ønskelig å teste digitale vitnemål på utvalgte studieprogram ved HiØ. Det ble foreslått å teste på utvalgte studieprogram ved Avdeling for informasjonsteknologi. I tillegg mener SAG at dokumentasjon på fullførte årsheter med fordel kan digitaliseres. HiØ VIDERE ønsker å teste digitale karakterutskrifter for etter- og videreutdanning. Det er enkelte studentgrupper hvor digitale vitnemål ikke er egnet. Eksempelvis vil utenlandske masterstudenter måtte få vitnemål på papir, ettersom dette kan være påkrevd i hjemlandet og det dessuten kan være problemer med innlogging i Søknadsweb/Vitnemålsportalen (sistnevnte krever norsk personnummer og BankID). Også andre voksne masterstudenter kan komme til å ønske papirvitnemål. Det er også en utfordring at enkelte fagansatte ønsker å dele ut fysiske papir på vitnemålsutdeling. Dersom vitnemålene blir heldigitale vil HiØ måtte finne andre måter å markere fullført utdanning. Dette må også avklares med fagmiljøene i forkant.
Oppfølging og ansvar	• SAG oppretter en adhoc-gruppe som skal legge frem et forslag for SAG på neste møte 25.mai. Gruppen består av Cathrine, Annette og Marianne fra HiØ VIDERE. • Cathrine undersøker i Seksjon for eksamen i løpet av uke 18 hvem som er interessert i å teste digitale vitnemål allerede våren 2021. • Annette kontakter Unit for å få avklart om digitale vitnemål i Studentweb senere kan overføres til Vitnemålsportalen. • Gruppen undersøker om det er mulig at studentene får et varsel om at vitnemålet ligger klart i Studentweb, slik det gjøres med sensur? Alternativt må studentene få beskjed om at det nå er vitnemålet klart (sende e-post til hele kullet).

Sak 3 b	Vitnemålsdesign
Behandling	Ved HiØ er det veldig varierende praksis knyttet til begrepsbruk på vitnemålet, som omhandler studieretning, fordypninger og profileringer. Noe er styrt av rammeplaner, retningslinjer fra UHR eller tradisjoner i fagmiljøer, mens for andre utdanninger står HiØ friere til å velge begreper selv. Det er også viktig at det er sammenheng mellom beskrivelse i studieplan og hva som kommer på vitnemål (obligatoriske og valgfrie emner, fordypninger osv.). I FS er det et eget felt for studieretning, men dette må man ikke benytte. Det finnes også andre måter å kategorisere emner i opplistingen av avlagte emner på vitnemålet, uten å benytte feltet studieretning. På bakgrunn av dette er det ønskelig å gjennomgå dagens praksis ved HiØ, og se om det er mulig å finne frem til noen felles retningslinjer for hva som eksempelvis er en studieretning og hva som er en fordypning m.m. Det foreslås å se til hvordan andre institusjoner praktiserer dette.
Oppfølging og ansvar	SAG oppretter en adhoc-gruppe som ser nærmere på problemstillingen til neste møte i SAG 25.mai 2021. Gruppen består av Karin, Annette og Ingunn (Seksjon for studieutredning og kvalitetsutvikling). Gruppen kartlegger hvilke utdanninger som ikke er omfattet av rammeplaner eller nasjonale retningslinjer og der HiØ selv definerer kategoriseringen på

	vitnemålet. Dersom gruppen utformer nye retningslinjer må det avklares hvor disse skal inngå, enten i bestemmelser om studieplanrevisjon eller under arbeidsstøtte.
--	---

Sak 3 c	Bestilling av nytt digitalt skjema
Behandling	Saken om digitale skjema utsettes til neste møte 25.mai.
Oppfølging og ansvar	

Sak 3 d	Kurs i UH-juss
Behandling	I henhold til mandatet har SAG ansvar for å koordinere og arrangere årlige kurs/seminarer for studieadministrativt ansatte ved HiØ. Det er ønskelig å gjennomføre et kurs i UH-juss høsten 2021, som omfatter både juss i offentlig sektor, ny forvaltningslov og innføring i den nye UH-loven. SAG ønsker å benytte en ekstern kursholder som har kompetanse på disse områdene. Gruppen ønsker å undersøke muligheten for å benytte nettverket til HiØ VIDERE i planleggingen av kurset. Aktuelle tidspunkt bør fastsettes før sommeren.
Oppfølging og ansvar	• Antonella får i oppdrag å kartlegge om det finnes aktuelle eksterne kursholdere i UH-juss (fortrinnsvis jurist). • Planlegging av kurset tas opp igjen på neste SAG-møte 25.mai.

Sak 4	Planlegge arbeidet med studieadministrativ håndbok/rutinebeskrivelser
Behandling	Karin har gjennomgått Studieadministrativ håndbok i sin nåværende form, som ble publisert på høgskolens nettsider i 2018. Gjennomgangen viser at håndboken ikke er oppdatert etter publisering, og at mye er utdatert. I henhold til mandatet har SAG ansvar for å koordinere arbeidet med studieadministrativ håndbok. Gruppen skal på sikt lage et nytt rammeverk, slik at seksjonene kan fylle det med innhold. Hver seksjon får ansvar for å fylle håndboken med relevant og aktuelt innhold for sine arbeidsprosesser, og å vedlikeholde innholdet. Arbeidet påbegynnes i SAG høsten 2021.
Oppfølging og ansvar	• Karin avpubliserer dagens Studieadministrative håndbok, eller fjerner lenken fra arbeidsstøtte studier. • SAG oppretter en adhoc-gruppe bestående av Karin, Hedvig og Cathrine, som begynner kartlegging av seksjonenes behov før sommeren, i tillegg til å ha dialog med høgskolens nettredaktør.