

Referat fra SAG 1, 14. Januar 2022

Dato	14.01.22
Tilstede	Hedvig Maria Bergem, Cathrine Nelson, Annette Øyen, Rikke Therese Tveter, Karin Anker Rasch
Forfall	Antonella Maureen Serrano, men deltok under sak om Forberedelse og etterarbeid i.f.m. kursene i kursrekka
Referent	Annette Øyen

Sak 1	Godkjenning av referat
Behandling	Referat ble godkjent
Oppfølging og ansvar	

Sak 2 Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker

Sak 2	Sak 2 Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	Følgende saker settes på sakslista som påminnelse til de er ferdigstilt. Digitale vitnemål - lage nyhetssak innen 1. mars 2022 Orientering om framdrift: • Digitale skjema. Ad hoc gruppen har levert sluttrapport. Se sak 4 • Arbeidsstøtte studier – pågående arbeid. • Forberedelse og etterarbeid i.f.m. kursene i kursrekka - Antonella viste hvordan vi kan bruke Menti ved gjennomgang av kurset i Språk. Videre arbeid med kursrekka: Neste tema er nettpublisering. Hedvig sender som sist en påminnelse om hvem som gjør hva i forhold til å sette av tid i seksjon til dette tema. I mars er tema Forvaltningslov og forvaltningsetikk. Det blir E-læringskurs + studentombud Aina Karlstad vil ha en opplæring April - Møte med studenten - Karin blir med for «å forme» dette kurset. Kanskje koble på noen som ikke er medlem i SAG? Skal det være noen eksterne så må de snart bookes. Karin, Hedvig og Antonella tar et oppstartsmøte som Hedvig innkaller til. • Ny språklov og forvaltning/innføring av nynorsk og klarspråk i saksbehandling og informasjon ved HiØ. Forslag til SAG sin rolle er oversendt ledergruppen. ○ Øyvind Larsen, som er medlem av AD hoc gruppa Digitale skjema, har startet på jobben med å oversette alle skjemaer til både engelsk og nynorsk.
Oppfølging og ansvar	- Karin og Hedvig går igjennom Ny språklov og vil lage retningslinjer for hvordan implementere Ny språklov i saksbehandlingen ved HiØ - Tekster og brevmaler i P360 må gjennomgå med tanke på ny <i>Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold</i> og samtidig må det gjøres en jobb med å lage brevmalene på nynorsk. SAG tar opp saken på neste møte for å se på hvem som gjør hva.

Behandling av nye saker

Sak 3	Forbedring av resultat etter fullført studium
Behandling Utsatt sak 4/21	Seksjon for eksamen har meldt inn en sak ang. hva man gjør med studenter som har fullført utdanningen og fått vitnemål, men som ønsker å forbedre resultatet etter at det har mottatt vitnemål. Dersom studenten søker seg til studiet på nytt og ønsker nytt vitnemål må studenten avlegge minst 60 nye studiepoeng i følge Forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse (godkjenningsforskriften) § 4. <i>Krav ved tildeling av flere grader på delvis samme grunnlag.</i> Videre ble det stilt spørsmål fra Seksjon for eksamen om studentene bør søke seg inn som enkeltemne student eller som privatist, og SAG diskuterte fordeler og ulemper ved dette. En problemstilling er man ikke kan søke opptak til enkeltemner ved profesjonsutdanninger innen helse og velferd, og profesjonsutdanningene Bachelor i barnehagelærer og Grunnskolelærerutdanning 1.- 7. trinn og 5.- 10. trinn.
Oppfølging og ansvar	SAG foreslår at det nedsettes en Ad-hoc gruppe som jobber videre med dette tema. Karin sender bestillingen til ledergruppa som bestemmer hvem som bør være med i Ad hoc gruppa. SAG anbefaler at medlemmene bør være fra Seksjon for eksamen.

Sak 4	Prosjekt nettsider
Behandling Utsatt sak 9/2021	Karin og Hedvig har hatt møte med Frid som støtter forslaget til at det etableres ett prosjekt som skal se på hvordan man kan jobbe videre med avdelingens nettsider og fordeling av ansvar. Det er innkalt til nytt møte med Frid og Tore Petter (Informasjonssjef) for å informere Tore Petter om prosjektet og videre fremdrift. Ad hoc-gruppa for digitale skjema har levert sluttrapport for sitt prosjekt og i rapporten anbefaler de at det bør starte med en opprydding og oppdatering av eksisterende nettsider slik at skjema og prosedyre for søknad kommer tydeligere frem. De skriver også at det bør gjøres en jobb med struktur, oppbygging, klartekst og universell utforming av nettsidene. SAG ønsker at Ad hoc gruppa kan jobbe videre med ressursider som hører til de enkelte skjemaene frem til det er etablert en nettrekaksjon i avdelingen.
Oppfølging og ansvar	Karin har sendt e-post til ledergruppa om at tidsperioden for Ad hoc gruppa blir forlenget slik at de kan jobbe videre med tilhørende ressursider til nettskjemaene frem til nettrekaksjon er etablert.

Sak 5	Saksbehandlingsrutiner ved inndragning av studierett
Behandling Sak 1/2022	Vilkår for å beholde studierett og tap av studierett er hjemlet i forskrift om eksamen, studierett og grader, kapittel 2. I gjeldene rutiner, FS-årshjul, så blir det sendt ut en påminnelse på SMS til aktive studenter som ikke har semesterregistrert seg i Studentweb før fristen utløper. Når fristen for semesterregistrering har utløpt får de som fortsatt ikke har semesterregistrert seg varsel på e-post om at studieretten vil bli inndratt. Fra og med dette semesteret vil det også bli sendt

	ut vedtaksbrev «Vedtak om tap av studierett» med klagerett til studentene etter at de har fått studieretten inndratt. Brevet sendes fra og lagres i FS.
Oppfølging og ansvar	Karin legger forslag til vedtaksbrevet i Teams for gjennomlesing og for evt tilbakemelding på brevet. Det blir gjennomført en opplæring og gjennomgang av rutinen på neste FS opplæring med studenttjenester. HiØ videre deltar også opplæringen. FS-rutinen for rydding før DBH og inndra studieretter er oppdatert med utsendelse av vedtaksbrev.