

Referat fra SAG 6, 23. juni 2022

Dato	23. juni 2022
Tilstede	Antonella Maureen Serrano, Hedvig Maria Bergem, Cathrine Nelson, Annette Øyen, Rikke Therese Tveter, Karin Anker Rasch
Forfall	
Referent	Hedvig Bergem

Sak 1	Godkjenning av referat fra SAG 5 2022
Behandling	Referatet fra forrige møte er publisert på SAGs nettsider.
Oppfølging og ansvar	Oppfølgingspunktene er fulgt opp, med unntak av at Karin ikke har kontaktet ledergruppen angående nytt medlem av SAG. Dette vil bli meldt inn i forbindelse med gruppens årsrapport til avdelingens ledelse.

Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker

Sak 2a	Digitalisering av vitnemål
Behandling	Bakgrunnen for saken er at det nylig var en student ved HiØ som kontaktet rektor etter at hun fikk avslag på sin forespørsel om å få utstedt et skriftlig vitnemål. Rektor svarte studenten at dette måtte la seg ordne, og informerte deretter internt om at den nye praksisen for digitale vitnemål må endres. SAG mener det er problematisk at rektor besvarer henvendelser fra studenter uten tilstrekkelig kunnskap om saken og dessuten overprøver beslutninger som er tatt av studiedirektør (se beslutning om digitalisering av vitnemål 1.juni 2021). HiØ har ikke hjemmel for å avslå ønsker om vitnemål på papir, men som hovedregel skal studentene kun få vitnemålet utstedt digitalt (med noen unntak). I de tilfeller der studieadministrasjonen har informert godt nok om dette er det færre forespørsler om papirvitnemål. Som tidligere diskutert i SAG kan det opprettes et digitalt skjema hvor studenter kan be om papirvitnemål ved behov. Høgskolens nettside om vitnemål må oppdateres med informasjon om hvem som kan be om vitnemål på papir.
Oppfølging og ansvar	- Hedvig redigerer nettsiden om vitnemål med tilsvarende informasjon som Høgskolen i Innlandet. - Karin lager nettskjema for bestilling av vitnemål etter mal fra Høgskolen i Innlandet som lenkes opp på nettsiden om vitnemål.

Sak 2b	Evaluerings av kursrekke og videre planlegging
Behandling	- Antonella sendte i begynnelsen av juni ut en spørreundersøkelse for å få tilbakemeldinger på vårens opplæring. Det var lav svarprosent på spørreundersøkelsen (kun 13 respondenter) og undersøkelsen er derfor sendt ut på nytt med svarfrist 27.juni. Resultatene vil bli inkludert i en oppsummering som Hedvig utarbeider før sommeren. - Frode Skogmann har kommet med innspill til tema i kursrekke for høsten 2022. I høgskolens nyopprettede personvernforum har de diskutert informasjonssikkerhet og personvern i arbeidshverdagen. I den forbindelse ønsker de å spille inn fokus på dette til høstens kursrekke/opplæring. Lars

	Erik Aas og andre kan bidra. SAG er positive til forslaget og ønsker at dette kan sees i sammenheng med nasjonal sikkerhetsmåned (nasjonal kampanje i oktober hvert år). • I forbindelse med spørreundersøkelsen som Antonella har sendt ut har det foreløpig kommet følgende innspill til tema: digital kommunikasjon, skrive og publisere på nett, saksbehandling, arkivering i praksis (særlig etter P360), skjønnsutøvelse i saksbehandling, Office-pakken (omfatter mange verktøy). • Andre innspill til fokus/temasom kom i møte: mer fokus på «brukeren» (servicenivå). Hvordan kan vi bruke Studiebarometeret til å utvikle de studieadministrative tjenester? Hvordan kan vi få de studieadministrative tjenestene til å henge bedre sammen på tvers av seksjoner? Forslag om workshops om hvordan vi skal få dette til. Andre tiltak kan være Hospiteringsordning på tvers av seksjoner. • SAG ønsker å gjennomføre ytterligere opplæring med studentombud Aina Karlstad når hun er tilbake fra foreldrepermisjon. SAG bør forøvrig kontakte flere av de som har bidratt denne våren om de mener det er behov for ytterligere opplæringstilbud (eksempelvis arkivet, samt marked og kommunikasjon). • Tema som er utsatt fra våren og som må prioriteres til høsten: prosjektarbeid (planlagt i september) og møte med studenten.
Oppfølging og ansvar	• Opplæring i prosjektarbeid i september: Hedvig kontakter Trude og Therese for å høre om det passer med frokostmøte onsdag 21. september. Antonella og Cathrine har ansvar for opplæringen i prosjektarbeid. • Opplæring i informasjonssikkerhet og personvern i oktober: Annette og Rikke har ansvar for oppfølgingen og kontakter personvernforumet for nærmere avtale. • «Møte med studenten» i november: Det må avklares om det skal brukes ekstern bidragsyter. Karin kontakter nettverk for veiledning for å avklare tidspunkt og opplegg. • Opplæring i Office-pakken våren 2023: må planlegges etter sommerferien og innledningsvis avklares hva IT-drift kan bistå med. Forslaget er å gjennomføre opplæringen som moduler våren 2023 (eks.: i januar er tema Teams, i februar er tema Outlook, i mars er tema Excel). Antonella kontakter IT-drift for å starte planleggingen. Det er behov for at flere i SAG bidrar i arbeidet. • Hedvig oppdaterer nettsiden til SAG om arrangementer med en ny index-side.

Sak 3	Behandling av innkomne saker
Behandling	SAG har mottatt en sak fra Seksjon for studenttjenester som omhandler fri fra undervisning i forbindelse med religiøse høytider. Saken er ferdig behandlet i seksjonen og beslutningen om å gi studentene fri er avklart med faglig ledelse ved Fakultet for lærerutdanninger og språk.

	Saken viser samtidig at det er behov for felles retningslinjer ved HiØ som omhandler rett til fri fra undervisning/praksis og utsatt eksamen i forbindelse med religiøse høytider, for studenter som ikke er medlem av Den norske kirke. Det finnes allerede retningslinjer ved andre læresteder som det er mulig å ta utgangspunkt i. Høgskolens nye retningslinjer må vedtas av studiedirektør, publiseres på høgskolens nettsider og gjøres kjent blant studentene og faglige ledere.
Oppfølging og ansvar	• Hedvig utarbeider forslag til tekst før sommeren. Se bl.a. USN: https://www.usn.no/getfile.php/13575472-1561471903/usn.no/aktuelt/Religi%C3%B8se%20helligdager.pdf • Retningslinjer må godkjennes av studiedirektør. Jurist i Avdeling for studieadministrasjon, Frode Skogmann, bør konsulteres for riktig bruk av lovhemler. • Når retningslinjen er vedtatt av studiedirektør må SAG publisere denne på høgskolens nettsider, samt orientere om den til faglige ledere (særlig studieprogramansvarlige).

Sak 4	Avslutning av SAG's første år
Behandling	Karin har laget utkast til en årsrapport for SAG, som omfatter gruppens aktivitet i studieåret 2021/2022 (utkastet ligger under "General" i Teams). I årsrapporter inngår blant annet: • Oversikt over saker som gruppen har behandlet i studieåret 2021/2022 • Behov for å supplere gruppen med et nytt medlem for studieåret 2022/2023 • Ønsker for studieåret 2022/2023, blant annet forankring av avgjørelser i avdelingens ledergruppe.
Oppfølging og ansvar	• Karin ferdigstiller årsrapporten og oversender til ledergruppen.

Sak 5	Eventuelt
Behandling	Møtedatoer for høsten 2022: • Fredag 26.august i Halden • Tirsdag 20.september i Fredrikstad • Fredag 21.oktober i Halden • Fredag 18.november i Fredrikstad • Fredag 16.desember i Halden
Oppfølging og ansvar	Karin har sendt ut møteinnkallinger i Outlook.