

Referat fra SAG 5, 27. mai 2022

Dato	27.05.2022
Tilstede	Antonella Maureen Serrano, Hedvig Bergem, Cathrine Nelson, Annette Øyen, Rikke Therese Tveter, Karin Anker Rasch
Forfall	
Referent	Hedvig Bergem

Sak 1	Godkjenning av referat
Behandling	Referat fra SAG 4 ble ikke behandlet, men er tidligere godkjent.
Oppfølging og ansvar	Referatet er publisert på SAGs nettsider.

Sak 2a	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	Kursrekka Karin orienterte om bakgrunnen for siste del av kurset «Møte med studenten» ble avlyst. Dette skyldes at ekstern innleder har meldt forfall grunnet stor arbeidsbelastning. Det viste seg å være vanskelig å skulle gjennomføre et tilsvarende opplegg på egenhånd før sommeren og arrangementet er derfor utsatt inntil videre. Det er både et ønske og behov for å fortsette med kurstilbud for ansatte i studieadministrasjonen også neste semester. I møtet kom det flere innspill til aktuelle temaer, deriblant opplæring i Office-pakken (eks. hvordan bruke Teams på en god måte, innføring i Excell, smart bruk av Outlook). Opplæring i Teams ble foreslått som del av opplæringen i prosjektarbeid med Trude og Terese fra Seksjon for prosjekt og prosessforbedring i september: https://www.hiof.no/for-ansatte/rad-og-utvalg/studieadministrativ-gruppe/opplering-for-ansatte/kurstilbud-hosten-2022/prosjektarbeid.html I etterkant av vårens opplæringsrekke er det ønskelig å lage en kort evaluering. Det planlegges derfor å sende ut et spørreskjema til Avdeling for studieadministrasjon og HiØ VIDERE ca. 31.mai. I spørreskjema kan man også oppgi ønsker for nye kurs. Antonella lager forslag til skjema og deler i Teams. På neste møte i SAG 14.juni fastsettes tema for høstens kurs. Det er allerede planlagt kurs i prosjektarbeid i september, men kan være aktuelt med kurs i oktober og november. På sikt bør det være en oppfølging av de kursene som ble gjennomført våren 2022.
Oppfølging og ansvar	• Kurset «Møte med studenten» følges opp på et senere tidspunkt. • Det må fastsettes dato og endelig opplegg for opplæring i prosjektarbeid i september. • Antonella lager og sender ut et spørreskjema som del av evalueringen av kurstilbudet våren 2022.

	• Hedvig sammenstillter en kortfattet evaluering som kan oversendes avdelingens ledergruppe. Evalueringen behandles i neste SAG-møte 14.juni. • Det må avklares hvem i SAG som skal ha ansvar for å arrangere kurs høsten 2022.
--	--

Sak 2b	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	Prosjekt nettsider – Nettverk for nettansvarlige i studieadministrasjonen SAG har, etter avtale med avdelingens ledergruppe, kalt inn til en oppstartssamling i Nettverk for nettansvarlige fredag 10.juni. Etter innspill fra Seksjon for marked og kommunikasjon er navnet på nettverket endret fra Nettverk for <i>studiewebredaktører</i> til Nettverk for <i>nettansvarlige i studieadministrasjonen</i>. Dette omfatter nettansvarlige i seksjonene i Avdeling for studieadministrasjon og HiØ VIDERE. Det er behov for kompetanseheving for de som skal sitte i nettverket og som skal fungere som nettansvarlige i seksjonene. I de seksjonene hvor det er meldt inn flere deltakere i nettverket må det avklares hvem som er nettansvarlig og hvem som er publisister. En oversikt over roller og ansvar i høgskolens arbeid med nettpublisering kan brukes som utgangspunkt: https://www.hiof.no/for-ansatte/formidling-samfunnskontakt/nettpublisering/om-nettsidene/roller-og-oppgaver/ På oppstartssamlingen vil vi gå gjennom bakgrunnen for opprettelsen av nettverket, hva som forventes av de som sitter i nettverket, informasjonseiermatrisen for de aktuelle nettsidene nettverket skal jobbe med, samt påbegynne arbeidet med et felles årshjul. Foreløpig kjøreplan: - Runde rundt bordet: hvilken seksjon man representerer, hvilke erfaringer man har med nettarbeid - Bakgrunn for nettverket (Hedvig) - Hva er en nettansvarlig? Hva innebærer det å være nettansvarlig? (Pål) - Mandat (Antonella) - Utkast til årshjul (Annette) - Informasjonseiermatrisen - Møtehyppighet, deltakelse, drift av nettverket Det er allerede opprettet et eget team i Teams, hvor det er lagt inn oversikt over medlemmer i nettverket, informasjonseiermatrisen og forslag til mandat. SAG har besluttet at Antonella er leder av nettverket inntil noe annet blir bestemt. Det er også opprettet en ny nettside for nettverket, i oversikten over nettredaksjoner ved høgskolen: https://www.hiof.no/for-ansatte/formidling-samfunnskontakt/nettpublisering/om-nettsidene/nettredaksjoner/nettverk-for-nettansvarlige-i-studieadmi/ Der skal mandat og oversikt over medlemmer publiseres, samt andre relevante dokumenter.

	På neste samling i nettverket foreslås det å ferdigstille informasjonseiermatrisen, samt et årshjul for nettverket. Eksempel på årshjul for studieinformasjon på nett: https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidssotte/profil/nettarbeid/veiledninger/tema/studier/arshjul/ I forkant av neste samling må alle medlemmene gjennomgå både informasjonseiermatrisen og årshjulet for sin seksjon.
Oppfølging og ansvar	• Antonella gjennomgår og bearbeider mandatet for nettverket. • Karin og Hedvig har møte med høgskolens nettredaktør Pål Flodin i forkant av oppstartssamlingen.

Sak 3	Eventuelt
	Karin kontakter ledergruppen for å finne en erstatter for Hedvig fra august 2022. Viktig at SAG har en som kan bidra med referat, vedlikeholde SAGs nettside og andre skriftlige henvendelser til ledergruppen.