Høgskolen i Østfold

Årsrapport 2025
for Høgskolen i Østfold

Bildene på forsiden:

1. *Øverst til venstre:* Jo Høkedal og Tore August Kro ved Institutt for ingeniørfag fikk Utdanningskvalitetsprisen 2025 for å ha innført prosjektbasert læring og studentinvolvering i tradisjonelt krevende fag.
2. *Øverst til høyre:* De første amerikanske studentene ved Augsburg Mini-campus fullførte sitt semester i desember 2025. Samarbeidet mellom Augsburg University og HiØ tilbyr studenter fra USA ett semester i Fredrikstad med fokus på nordiske velferdsmodeller, bærekraft og rettferdighet. Studentene tar tre emner fra Augsburg og ett fra HiØ.
3. *Nederst til venstre:* Ellen-Marie Forsberg ble prorektor for forskning og Elisabeth Jeppesen prorektor for utdanning og samfunnskontakt i august 2025. Begge har solid erfaring fra forskningsledelse, utdanning og næringslivskontakt. Her sammen med rektor Lars-Petter Jelsness-Jørgensen.
4. *Nederst til høyre:* Under Språkfestivalen og Forskningsdagene arrangerte Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk en live podcast om Europas identitet i møte med krig og konflikt. Podcastansvarlige Kai Hanno Schwind (Tyskerne), Øivind Bratberg (Pod Britannia) og Franck Orban (Frankrike forklart) deltok, med Elin Strand Larsen som moderator.

Innhold

1. Styrets beretning ... 4
2. Introduksjon til virksomheten ... 8
3. Årets aktiviteter og resultater ... 11
3.1 Sektormål ... 12
3.1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning ... 12
3.1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon ... 12
3.1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet ... 13
3.2 Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026 ... 14
3.2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn ... 14
3.2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt ... 18
3.2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft ... 21
3.3 Midler tildelt over kap. 226, kap. 231 og kap. 260 ... 24
3.3.1 Midler tildelt over kap. 226 ... 24
3.3.2 Midler tildelt over kap. 231 ... 25
3.3.3 Midler tildelt over kap. 260 ... 26
4. Styring og kontroll i virksomheten ... 27
4.1 Rapportering om styring og kontroll ... 28
4.1.1 Overordnet vurdering - styring og kontroll ... 28
4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav ... 29
4.2.1 Likestilling, inkludering og mangfold ... 29
4.2.2 Sikkerhet og beredskap ... 29
4.2.3 Avsetninger ... 30
4.2.4 Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–202530
4.2.5 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk ... 32
4.2.6 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter ... 34
4.2.7 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse ... 35
4.2.8 Redusere konsulentbruken ... 35
5. Vurdering av fremtidsutsikter ... 36
5.1 Planer ... 37
5.2 Realisering av strategi og utviklingsavtale ... 37
5.3 Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene ... 38
5.4 Budsjett 2026 ... 41
6. Årsregnskap ... 43

Vedlegg:

1. Strategisk plan for 2023–2030 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2025

I kapittel 3. Årets aktiviteter og resultater er oppbygningen slik at sektormålene omtales innledningsvis og deretter utviklingsavtalen. Avslutningsvis omtales midler tildelt over andre kapitler.

1. Styrets beretning

Styrets beretning

Høgskolen fikk nytt styre høsten 2025. Styret vil innledningsvis takke det utgående styret for solid innsats i arbeidet med å utvikle Høgskolen i Østfold og vil også uttrykke tilfredshet med mottakelsen og opplæringen som er gjennomført. Styrets seminar høsten 2025 ga styret en helhetlig innføring i høgskolens virksomhet og strategiske handlingsrom, og styrket styrets forutsetninger for å utøve sitt ansvar på en god måte.

2025 har vært et krevende for Høgskolen i Østfold. Styret konstaterer at institusjonen har stått i en omfattende omstilling, preget av betydelige økonomiske innstramminger, nedbemanning og strukturelle grep i studieporteføljen. Prosessene har preget organisasjonen gjennom store deler av året og vært svært krevende for ansatte og studenter. Styret legger til grunn at omstillingen har vært nødvendig for å sikre at høgskolen kan levere på sitt samfunnsoppdrag også fremover. Samtidig vil styret understreke at omstillingen har hatt betydelige menneskelige og faglige konsekvenser. Omstillingen har omfattet både reduksjon i aktivitet og bemanning, samt videre utvikling av styrings- og ledelsesverktøy, organisasjonsutvikling og prioritering av kjerneoppgaver. Som en lærende organisasjon vil høgskolen i 2026 gjennomføre en helhetlig evaluering av omstillingsarbeidet.

Styret har i 2025 behandlet flere saker knyttet til studieporteføljen, herunder strategiske vurderinger av tilbudsstrukturen, opptaksrammer og nedlegging av utgåtte og økonomisk lite bærekraftige studieprogram. Styret legger til grunn at disse beslutningene er nødvendige for å sikre en studieportefølje som er faglig robust, økonomisk bærekraftig og bedre tilpasset regionale og nasjonale kompetansebehov. Styret vil særlig understreke at arbeidet med studieporteføljen er tett koblet til utviklingen av en mer systematisk dimensjoneringsmodell og styrket styringsinformasjon, som gir bedre grunnlag for langsiktige prioriteringer og balansert ressursbruk.

Høgskolen har i 2025 hatt et tydelig fokus på å styrke ekstern samhandling og samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. Styret ser dette som avgjørende for å sikre relevans, gjensidige forpliktelser og et tett samspill med regionen og samfunnet høgskolen virker i. Samarbeid med regionale, nasjonale og internasjonale aktører står sentralt i utviklingen av utdanning, forskning og innovasjon.

Til tross for omstillingen merker styret seg at høgskolen også i 2025 bygger videre på utviklingen innen forskning og eksternfinansiert virksomhet. Styret er tilfreds med at forskningsmiljøene viser evne til å hevde seg i konkurransen om eksterne midler, og at det arbeides systematisk med å styrke kvalitet, samarbeid og faglig konsentrasjon. Satsinger innen blant annet digitalisering, kunstig intelligens, språk og samfunnsrelevante problemstillinger bidrar til å styrke høgskolens rolle som regional kunnskapsaktør og forskningspartner. Styret vurderer dette som særlig viktig i lys av Østfold-regionens sammensatte utfordringer knyttet til utenforskap, kompetansebehov og omstilling i arbeidslivet.

Styret har i 2025 hatt særlig oppmerksomhet på høgskolens økonomiske situasjon og langsiktige bærekraft. Gjennom behandling av tertialrapporter, budsjett for 2026 og langtidsbudsjett for perioden 2027–2029 har styret fulgt utviklingen tett. Styrets vurdering er at de tiltakene som er iverksatt i 2025 er nødvendige for å sikre handlingsrom fremover. Styret vil samtidig fremheve arbeidet med å profesjonalisere det administrative rammeverket,

herunder utvikling av budsjettmodell, styringsinformasjon, bemanningsplaner og en tydeligere kobling mellom strategi, utviklingsavtale og operativ virksomhet.

Styret vil også bemerke de generelt positive tilbakemeldingene fra Kunnskapsdepartementet i etatsstyringsbrevet for 2025. Styret merker seg samtidig departementets forventninger om videre innsats knyttet til gjennomføring på masternivå, økonomisk bærekraft i studieporteføljen, universell utforming, sikkerhet og beredskap. Styret vurderer at disse forventningene er godt i samsvar med høgskolens prioriteringer. Styret merker seg også at rektor i desember 2025 godkjente høgskolens styringssystem for sikkerhet.

Styret vil rette en særlig takk til ansatte, tillitsvalgte, studenter og ledelse for ansvarlighet, konstruktiv dialog og innsats under krevende rammevilkår. Styret legger vekt på at de grepene som er tatt skal bidra til at Høgskolen i Østfold står bedre rustet til å møte samfunnets forventninger og videreutvikle sin rolle som en sentral kunnskapsinstitusjon i Østfold-regionen.

I løpet av 2025 ansatte styret to nye prorektorer samt dekan ved fakultet for Informasjonsteknologi, Ingeniørfag og Økonomi. Styret vurderer at en solid og samordnet ledelse er avgjørende for å følge opp omstillingen og legge til rette for videre utvikling.

Styret følger i 2026 opp justering av strategi 2030, sluttfører gjeldende utviklingsavtale og starter arbeidet med ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Styret følger også opp regjeringens beslutning om konseptvalg for campus Fredrikstad, med særlig vekt på å styrke læringsmiljøet, høgskolens attraktivitet og langsiktige utviklingsmuligheter. Styret videreutvikler høgskolens utdannings-, forsknings- og formidlingsoppdrag med et tydelig blikk for høgskolens rolle i en region med særskilte behov og utfordringer.

Halden, 10. mars 2026

Anne Borg
Styreleder

Roald Gulbrandsen
Styremedlem

Hanne Refsholt
Styremedlem

Jan Gulliksen
Styremedlem

Åshild Søfteland
Styremedlem

Anders Dechsling
Styremedlem

Espen Schjetne
Styremedlem

Camilla Gjellebæk
Styremedlem

Tone Skåning
Styremedlem

Sandra Arnø Madsen
Styremedlem

Håkon Halland Hovland Pedersen
Styremedlem

Lars-Petter Jølsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

2. Introduksjon til virksomheten

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn er høgskolens visjon og gjenspeiler høgskolens fremtidsbilde i strategisk plan for perioden 2023–2030. Strategi 2030 og utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold (2023–2026) danner grunnlaget for institusjonens målrettede arbeid med samfunnsoppdraget.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole knyttet til Kunnskapsdepartementet. Høgskolen har ca. 7 400 studenter fordelt på to campuser i Fredrikstad og Halden, en desentralisert utdanning i Indre Østfold samt et bredt utvalg av digitale studier. Høgskolen har normalordningen for styresammensetning i henhold til lov om universiteter og høyskoler med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet. Høgskolens rektorat inkluderer også prorektor for forskning og prorektor for utdanning og samfunnskontakt.

Høgskolens fagmiljøer er organisert i tre fakulteter og ett akademi; Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanninger og språk, Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi og Akademi for scenekunst. Akademi for scenekunst og Fakultet for lærerutdanninger og språk er lokalisert henholdsvis i Fredrikstad og Halden, mens de to andre fakultetene er lokalisert ved begge campuser. I 2024 ble det besluttet at Akademi for scenekunst skal legges ned ved utgangen av studieåret 2025/2026 og det har ikke blitt gjennomført nye opptak til akademiets studieprogrammer etter vedtaket.

HiØ Videre forvalter fakultetenes portefølje av eksternfinansierte etter- og videreutdanningstilbud, herunder digitale tilbud. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, Seksjon for pedagogisk utvikling og læring, som leverer et fakultetsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens ledelse og de teknisk/administrative tjenestene er lokalisert ved begge campuser.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje med en hovedvekt på profesjonsutdanninger. Det tilbys studier på alle nivå, det vil si bachelor, master og ph.d., samt andre kortere studier innen en rekke fagområder. I 2025 ble det innenfor den bevilgningsfinansierte studieporteføljen gjort opptak i 22 bachelorstudier, 13 masterstudier, én ph.d.-utdanning, samt 19 øvrige studietilbud på minimum 30 studiepoeng. Dette inkluderer deltidsstudier, studier som tilbys som desentraliserte studier og nettstudier. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene femårige, mens de øvrige masterutdanningene er to- eller fireårige heltids- eller deltidsutdanninger.

Høgskolen har en viktig rolle som samfunnsutvikler og har tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet for videreutvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling. Som kompetanseorganisasjon skal høgskolen bidra til å bedre både den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen, som har utfordringer med utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og øvrige levekårsparametere.

Internasjonalisering i bred forstand er en forutsetning for at høgskolen skal lykkes både med å nå egne strategiske mål og nasjonale krav. I 2025 har høgskolen utviklet en ny handlingsplan for internasjonalisering for perioden 2026–2030. For å fremme strategisk kompetanseutvikling, merittering og forskningssamarbeid vektlegges det å øke andelen ansatte som reiser på mobilitetsopphold. Høgskolen har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre

studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for utvekslingsstudenter ved høgskolen er profesjonelt og velfungerende.

Internasjonalt samarbeid er en integrert del av forskningen ved høgskolen, og fagmiljøene deltar i etablerte internasjonale nettverk. Slikt samarbeid er ofte en forutsetning for tildeling av forskningsmidler, og de fleste eksternfinansierte prosjektene har derfor internasjonale partnere. Dette gir tilgang til bred og tverrfaglig kompetanse, tilfører et internasjonalt perspektiv og bidrar til økt kvalitet i forskningen.

Ansvarlig internasjonalt kunnskapssamarbeid (AIS) står høyt på den nasjonale agendaen. Høgskolen følger dette opp ved å etablere strukturer og retningslinjer som reduserer risikoen for misbruk av kunnskap og verditap, og som styrker ansattes bevissthet om ansvarlig internasjonalt samarbeid

Høgskolen har de senere årene styrket sin forskningskapasitet betydelig, blant annet gjennom utviklingen av en solid ph.d.-utdanning og økt tilslag på eksterne forskningsmidler. Oppbyggingen av doktorgradsutdanningen har vært et viktig strategisk grep og har bidratt til å samle fagmiljøene og løfte det faglige ambisjonsnivået. Den sterke veksten i eksternfinansiering bekrefter denne utviklingen. At høgskolen hevder seg godt i konkurransen om forskningsmidler, er en tydelig indikasjon på høy kvalitet og relevans i forskningen.

Høgskolen samarbeider med Studentparlamentet i Østfold, studentrådene og Studentsamskipnaden i Østfold om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd.

Utvalgte hovedtall

	2023	2024	2025
Studenter			
Antall studenter høst (bevilgningsfinansierte studier)	6 627	6 587	6 624
Herav:			
- Bachelor + fireårig grunnskolelærerutdanning	3 701	3 666	3 660
- Master inkl. femårig grunnskolelærerutdanning	1 497	1 471	1 481
- Øvrige studier (ekskl. privatister)	1 429	1 450	1 483
Antall studenter i eksternfinansierte studier (ekskl. privatister)			
- Vår	401	424	783
- Høst	444	485	780
Personale			
Ansatte totalt (årsverk)	652,0	641,1	623,9
Undervisnings- og forskningspersonale	398,9	385,6	377,6
Herav prosentandel (NOKUT-portalen):			
- Professorer/dosenter	17,4	16,7	16,0
- Øvrige førstekompetente	43,5	48,4	51,0
Økonomi			
Driftsinntekter – mill.kr	933,1	957,9	988,7
Herav			
- Bevilgningsinntekter fra Kunnskapsdepartementet	835,4	857,0	879,0
- Inntekter fra andre departement	0	0	0
- Andre inntekter	97,7	100,9	109,7

Kilde: DBH (Database for statistikk om høyere utdanning)

Det finnes for øvrig omfattende statistikkdata om Høgskolen i Østfold i Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Sektormål

3.1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Til tross for et år preget av omstilling, har høgskolen oppnådd gode resultater i arbeidet med å sikre høy kvalitet i utdanning og forskning. En strammere økonomisk ramme har medført tydeligere prioriteringer og styrket oppmerksomhet på kvalitet og bærekraft i studieporteføljen.

Som følge av endringer i universitets- og høyskoleforskriften har høgskolen revidert kravene til utdanningsfaglig kompetanse. De nye kravene legger større vekt på fag- og kvalitetsutvikling i fagfellesskap enn på utvikling av egen undervisningspraksis. Samtidig tydeliggjøres det at undervisningens overordnede formål er å fremme studentenes læring.

Studentaktive læringsformer benyttes i økende grad og omfatter flere studieprogrammer enn tidligere. Bruken av simulering som undervisningsmetode har økt betydelig, særlig innen lærerutdanningene. Dette svarer på studentenes ønsker og synliggjør effekten av moderne og godt utstyrte simuleringsfasiliteter ved høgskolen. Det gjennomføres kompetansehevingstiltak for vitenskapelig ansatte for å styrke kvaliteten i simuleringsbasert undervisning ytterligere. Utviklingen av et Immersive Room gir nye muligheter for simulering, studentaktiv undervisning og forskning. Et doktorgradsprosjekt ved høgskolen undersøker blant annet hvordan simulering i virtuelle læringsarenaer kan styrke studentenes læringsutbytte i biovitenskap.

Når det gjelder forskning, arbeides det kontinuerlig med kvalitetsforbedring, og den betydelige økningen i forskningsinntekter er en tydelig indikasjon på dette. For å heve kvaliteten på forskningsledelse ble det igangsatt et internt program for forskningsgruppeledere høsten 2025. Formålet er å etablere en tverrfaglig møteplass for drøfting av felles problemstillinger, samt å sette temaer som forskningsetikk, innovasjon, verdiskaping og prosjektledelse på agendaen.

Kvalitet i ph.d.-veiledning vektlegges ved høgskolen, og høgskolens utviklingsprogram for ph.d.-veiledere hadde rekordstor oppslutning i 2025. Dette indikerer økende interesse for forskerutdanning ved høgskolen og bidrar samtidig til å styrke veilederkompetansen på ph.d.-nivå.

Generativ kunstig intelligens gir muligheter for kvalitetsarbeid i forskning og utdanning, men også utfordringer. Høgskolen har innført overordnede retningslinjer for bruk av generativ kunstig intelligens, prinsipper for bruk av KI for studenter og en veileder for KI og vurdering for undervisere i 2025. Implementering og kontinuerlig utvikling av disse er et prioritert område for høgskolen.

3.1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Arbeidslivet i Østfold har, i likhet med mange andre regioner i Norge, et økende behov for kompetanse innen blant annet helse, oppvekst og teknologi. Høgskolens studieportefølje er i stor grad innrettet mot disse kompetansebehovene og understøtter høgskolens regionale samfunnsoppdrag. Kandidatundersøkelsen som ble publisert våren 2025, bekrefter at våre utdanninger har høy arbeidsrelevans. Resultatene viser at 87 prosent av kandidatene er i arbeid før eller innen tre måneder etter fullført utdanning, og nær ni av ti kandidater vurderer

utdanningen som svært relevant for sin nåværende jobb. Dette indikerer at høgskolen lykkes med å utdanne kandidater som etterspørres i arbeidsmarkedet.

Til tross for at studietilbud er relevant og tilpasset arbeidslivets behov, er det utfordrende å uteksaminere et tilstrekkelig antall kandidater innen enkelte sektorer. Dette henger sammen med nedgang i søkertall til flere utdanninger, blant annet som følge av mindre årskull samt andre strukturelle forhold. Nedgangen er særlig tydelig for barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningene. Høgskolen har derfor iverksatt målrettede tiltak for å styrke rekrutteringen, blant annet gjennom et omdømmeprosjekt og økt synliggjøring av utdanningene.

Østfold har gjennomgående et lavere utdanningsnivå i befolkningen enn landsgjennomsnittet, høyere andel unge som ikke fullfører videregående opplæring, og en større andel studenter som er først i familien til å ta høyere utdanning. Dette er bakteppet for mange av studentene som møter høyere utdanning i vår region.

Høgskolens studieportefølje er i hovedsak profesjonsrettet og stiller krav til at kandidatene utvikler nødvendig faglig kompetanse og profesjonell dømmekraft. De senere årene har høgskolen registrert en økning i antall tvilsmeldinger knyttet til studentenes skikkethet. I mange tilfeller skyldes dette ikke manglende faglig vilje eller evne, men sammensatte utfordringer knyttet til språk, helse eller livssituasjon. Høgskolen har derfor styrket veiledningen og den systematiske oppfølgingen av studentene, samt utviklet målrettede tiltak. Slik ivaretas både kvalitet og skikkethet i profesjonsutdanningene, samtidig som høgskolen bidrar til bærekraftig og inkluderende samfunnsutvikling.

Forskning- og utviklingsarbeid ved høgskolen er i økende grad rettet mot bærekraftig samfunnsutvikling, og innovasjonsarbeidet har utviklet seg positivt. Etableringen av en intern TTO-funksjon har styrket høgskolens innovasjonskapasitet gjennom utvikling av interne prosesser, opplæring og bedre IPR-håndtering ved avtaleinngåelser. Høgskolen har for første gang lykkes med å hente midler til kvalifiseringsprosjekter og andre innovasjonsinitiativ. Arbeidet videreføres med mål om å utvide forståelsen av innovasjonsbegrepet, slik at flere fagmiljøer vil oppfatte dette som relevant.

3.1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolens studieportefølje er godt tilpasset regionens behov for utdanningstilbud. For å sikre økonomisk bærekraft har høgskolen tilpasset porteføljen og ytterligere spisset porteføljen mot samfunnets behov. I 2023 etablerte høgskolen en desentralisert sykepleierutdanning i Indre Østfold med mål om å styrke den lokale tilgang på sykepleierkompetanse. Samarbeidet mellom høgskolen og Indre Østfold kommune om gjennomføring, ressursbruk og resultater skal evalueres før det blir tatt stilling til eventuell videreføring eller utvidelse av modellen til andre studieprogram.

Høgskolen i Østfold er vertskap for Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen (Fremmedspråksenteret), som bidrar til økt kvalitet i engelsk- og fremmedspråkopplæringen nasjonalt. Hovedmålgruppen er lærere i barnehage og grunnopplæring. I 2025 har senteret prioritert mer praktisk og variert språkundervisning, i tråd med Meld. St. 34 *En mer praktisk skole*. Dette omfatter tilbud om gratis kurs til skoler over hele landet om praktisk og variert engelsk- og fremmedspråkundervisning. Kursene er populære, og tilbudet videreføres i 2026. Høgskolens satsningsområde *Språk i opplæringen*

har blant annet hatt som mål å gjøre HiØ til nasjonal tilbyder av fremmedspråk (fransk, spansk og tysk) i lærerutdanningene for institusjoner som ikke selv tilbyr disse fagene. HiØ har per nå inngått samarbeidsavtaler med syv universiteter og høgskoler om nettbasert undervisning, noe som bidrar til å sikre nasjonal tilgang til fremmedspråkkompetanse.

Det har vært høy aktivitet innen forskningsformidling i 2025, med over 40 åpne arrangementer som seminarer, konferanser, bokpresentasjoner og digitale foredrag. Kunstig intelligens, helse og velferd, språk og litteratur samt bærekraft er noen av temaene som har blitt belyst. I tillegg har fagmiljøene videreutviklet sin formidlingspraksis gjennom podkaster, videoer og digitale flater, noe som har gjort forskningsbasert kunnskap mer tilgjengelig for et bredt publikum.

I arbeidet med å sikre åpen tilgang til vitenskapelige resultater, er det fra og med 2025 et krav for NVI-rapportering at en artikkelversjon er avlevert i NVA. Høgskolens rettighetsstrategi sikrer at forfattere har rett til å gjøre AAM/postprinter tilgjengelig i arkivet uavhengig av tidsskriftets retningslinjer.

3.2 Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026

3.2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

Systematisk arbeid med å styrke forskningskraften ved høgskolen har gitt tydelige resultater og måloppnåelsen vurderes som tilfredsstillende. Oppsummert har etableringen av ph.d.-utdanningen vært svært vellykket, ekstern forskningsfinansiering øker betydelig - med 2025 som et rekordår – og siteringsanalyser tilsier at det publiseres forskning med høy vitenskapelig innflytelse ved høgskolen.

Den viktigste strategiske satsingen for å utvikle fremragende fagmiljøer er de to institusjonelle satsingsområdene, *Det digitale samfunn* (DDS) og *Språk i opplæringen* (SiO).

DDS består av fire temaområder – DigiHealth, DigiEd, DigiTech og DigiWork – og er knyttet til alle fakultetene ved høgskolen, samt ph.d.-utdanningen *Digitalisering og samfunn*. Satsingen har gjennom de siste syv årene blitt godt integrert i fakultetenes strategiske arbeid, både innen forskning og i utvikling av studieporteføljen. Innledningsvis var satsingsområdet og fagmiljøet preget av en relativt stram styring og tydelig avgrensning rettet mot akkrediteringskravene for en ph.d.-utdanning. Etter hvert som satsingen har fått god forankring i organisasjonen, har den utviklet seg mer organisk og fungert som en inkubator for nye tverrfaglige forskningsinitiativ. Denne utviklingen har vært godt støttet av insentivordninger som strategiske midler og stipendiatløp.

Østfold AI Hub er et eksempel på initiativ som har sprunget ut av, og blitt finansiert av DDS. Hubben ble lansert høsten 2024 og består av et tverrfaglig miljø ved høgskolen som utvikler, anvender og formidler kunnskap om kunstig intelligens i samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere. I 2025 hadde *Østfold AI Hub* høy aktivitet med bidrag til en rekke arrangementer og har blitt en synlig aktør i nasjonal sammenheng.

Språk i opplæringen (SiO), er et tverrspråklig og tverrfaglig initiativ som skal synliggjøre den rollen språk og kunnskap om språk spiller i dagens komplekse samfunn. Satsingen omfatter både forskning og undervisning og har vært viktig for å styrke kvaliteten i språkutdanningene og bidra til økt rekruttering. Etableringen av ELLA-tidsskriftet (nivå 1) var en viktig milepæl for å etablere en publiseringskanal for forskning på språk, kultur og litteratur i en utdanningskontekst, samtidig som dette gir høgskolen og språksatsingen verdifull ekstern profilering.

Strategiske midler har, som for DDS, blitt benyttet til en rekke aktiviteter. Faglige arrangementer som konferanser, seminarer, gjesteforelesninger og ph.d.-kurs har skapt nye arenaer og samarbeid på tvers av fag. Satsingen har arrangert nasjonale konferanser som har bidratt til å videreutvikle fagmiljøene og ekstern posisjonering. En langsiktig satsing på prosjektutvikling har også ført til flere søknader om eksternfinansiering og en økning i tildelinger.

Etter syv år med DDS og SiO som institusjonelle satsingsområder har ledelsen igangsatt en overordnet vurdering av høgskolens faglige satsinger, herunder å gi rom for andre initiativ som vokser frem. Dette arbeidet sammenfaller med fornyelsen av utviklingsavtalen og nødvendige justeringer av høgskolens Strategi 2030.

Det tverrfakultære innsatsområdet, *CHANGE - inkludering av barn og unge*, har videreført sine aktiviteter i 2025, spesielt ved å bygge nettverk med regionalt praksisfelt, samt samarbeid med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer. Målet er å utvikle kunnskap som kan bidra til å redusere utenforskap blant barn og unge innen utdanning, arbeid, fritidsaktiviteter og familieliv. CHANGE-miljøet var en sentral partner i en stor søknad til EUs rammeprogram, koordinert av OsloMet. Til tross for en god evaluering fikk ikke prosjektet tildeling.

Akademi for scenekunst, som representerer høgskolens fremragende fagmiljø innen kunstnerisk utviklingsarbeid, er som kjent under avvikling og dermed ikke lenger gjenstand for rapportering. Det siste kullet med studenter uteksamineres sommeren 2026 og dermed avsluttes en 30 år lang historie med aktiviteter innen kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.

Styringsparameter 1.1- Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid

Ved utgangen av 2025 er det tatt opp 39 stipendiater på høgskolens ph.d.-utdanning *Digitalisering og samfunn.* Dette innfrir, med god margin, myndighetenes krav om at 15 stipendiater skal være i løp fem år etter oppstart, som var i august 2023.

Høgskolen har som mål å øke antall stipendiater ytterligere, men det understrekes at inntakskvaliteten alltid vektlegges. For å lykkes med dette må høgskolen fortsette å finansiere stipendiatløp via basisbevilgningen og samtidig videreføre satsingen på at flest mulig stipendiatløp skal være eksternfinansiert.

I 2025 annonserte høgskolen en åpen stipendiatutlysning direkte knyttet til ph.d.-utdanningen, der kandidater søker med egne prosjekter. Hele 110 søkere har vist interesse for dette, og vurderingene indikerer så langt at høgskolen vil kunne rekruttere et relativt høyt antall svært godt kvalifiserte kandidater til programmet i løpet av kort tid.

Emnene i programmets opplæringsdel inngår i høgskolens kvalitetssystem, noe som sikrer kontinuerlig evaluering og kvalitetssikring av utdanningen. Alle emneansvarlige samles i tillegg jevnlig for å sikre god koordinering og videreutvikling av programmets opplæringsdel.

For å sikre høy kvalitet og god gjennomstrømming i ph.d.-utdanningen arrangeres det en rekke ulike seminarer og arrangement, både av faglig og sosial karakter. Annual PhD Day er ett eksempel på dette, som også bidrar til å bygge et tverrfaglig miljø og nettverk for våre stipendiater og deres veiledere.

Veilederopplæring for nåværende og fremtidige ph.d.-veiledere startet opp samtidig som ph.d.-utdanningen høsten 2023, og er fortsatt et svært viktig tiltak for å bygge relevant kompetanse og kultur for forskerutdanning ved høgskolen. Ved opptaket til 2025/2026-kullet var det rekordstor interesse for å delta på veilederopplæringen, noe som tyder på at opplegget har blitt tatt godt imot og at stadig flere ansatte fatter interesse for ph.d.-veiledning.

Både faglig ledelse og administrativ støtte for ph.d.-utdanningen har nylig blitt styrket med svært kompetente ressurser. Dette har vært helt nødvendig, tross omstilling og nedbemanning ved høgskolen, fordi omfanget og aktivitetsnivået til forskerutdanningen har økt betraktelig.

En milepæl nærmer seg for høgskolens ph.d.-utdanning. Høsten 2025 leverte første kandidat sin avhandling, og dette på normert tid. Det er med stor glede og entusiasme at høgskolen nå planlegger den aller første disputasen, som skal avholdes i Halden 3. mars 2026.

Høgskolen tok utfordringen og stilte som vertskap for den nasjonale Forskerutdanningskonferansen 2025. Deltakere fra hele landet diskuterte doktorgradsutdanningenes fremtid i internasjonale og nasjonale perspektiver og konferansen fikk svært gode evalueringer.

I 2024 ble en fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst akkreditert basert på fagmiljøet ved Akademi for scenekunst. Etter avviklingen av Akademiet er denne fellesgraden ikke lenger aktuell.

Styringsparameter 1.2 - Økt vitenskapelig sitering

Siteringer er ikke et direkte kvalitetsmål, men sier noe om forskningens innflytelse på den videre kunnskapsutviklingen (Aksnes, Langfeldt & Wouters, 2019). Relativ siteringsindeks er en fagfeltnormalisert rapporteringsindikator som viser om en publikasjon er hyppigere eller sjeldnere sitert enn verdensgjennomsnittet. Andel 10-prosentil viser andelen av høgskolens publiseringer som er blant verdens 10 prosent mest siterte globalt.

Siteringsanalysene i tabellen nedenfor fremstiller høgskolens relative siteringsindeks og andel høyt siterte artikler slik det anbefales i NIFUs rapport (G. Sivertsen 2016) og i likhet med fjorårets rapportering.

Tabell 1. Antall artikler, andel 10-prosentil og relativ siteringsindeks for høgskolen i treårsperioder i databasen Web of Science

Periode	Antall artikler i Web of Science	Andel 10-prosentil	Relativ siteringsindeks
2021–2023	664	10,2 %	106
2020–2022	559	10,9 %	91
2019–2021	428	10,0 %	102

Kilde: Indikatorrapportene 2023, 2024 og 2025.

Tabellen viser at høgskolen publiserer forskning med vitenskapelig innflytelse og på høyde med verdensgjennomsnittet. Andelen høyt siterte artikler ligger stabilt rundt 10–11 prosent, men publikasjonsvolumet har økt og dermed har høgskolen i absolutte tall flere artikler blant de 10 prosent mest siterte enn tidligere. Mens 10 prosent av publikasjonsvolumet tidligere utgjorde 43 artikler, tilsvarer samme andel i siste måleperiode 66 artikler – en økning på over 50 prosent. Dette indikerer en positiv utvikling i omfanget av forskning med høy internasjonal gjennomslagskraft. Samtidig har bibliometriske indikatorer som Web of Science begrensninger, blant annet varierende fagfeltdekning.

Styringsparameter 1.3 – Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU

Tabell 2. Forskningsinntekter – NFR og EU 2021–2025 (i 1000 kroner)

Finansierskilde	2021	2022	2023	2024	2025	Økning i prosent 2021–2025
NFR	7 989	12 496	13 444	15 541	20 355	+155 %
EUs ramme-program	1 007	-187	176	2 382	5 795	+475 %
EU totalt (forskning)	6 014	2 678	2 833	8 173	11 718	+95 %

Kilde: Høgskolens regnskap

Høgskolen har over tid økt forskningsinntektene betydelig, og 2025 var et rekordår både for bidragsinntekter fra Norges forskningsråd (NFR) og EUs rammeprogram, samt totale forskningsinntekter fra EU.

Inntekter fra NFR per faglig årsverk har økt fra kr 20 770 i 2021 til kr 54 540 i 2025. Dette er en svært positiv utvikling for høgskolen og betyr at vi nå befinner oss på omtrent samme nivå som enkelte av de nye universitetene.

I 2025 fikk høgskolen finansiering fra NFR til å lede samarbeidsprosjektet KITES (Knowledge Integration in Teacher Education through Technology Enhanced Simulation) der man ved hjelp av VR-teknologi, 360-graders video og KI skal lage simuleringer som vil hjelpe lærerstudenter å kombinere teoretisk og praktisk kunnskap i sin profesjonsutøvelse. Høgskolen ble partner i et annet forskningsprosjekt med liknende tematikk, OTER (Observation Tools to support Excellence and Responsiveness in Teaching), der ulike verktøy skal tas i bruk for å styrke læreres undervisning gjennom observasjon og tilbakemelding, og samtidig bidra til mer inkluderende praksis.

Av de seks søknadene om å opprette KI-sentere som forskere ved HiØ deltok på, ble to gitt finansiering, henholdsvis MishMash (Universitetet i Oslo) og AI Learn (Universitetet i

Bergen). Ellers kan det nevnes at HiØ fikk tilslag på to Nordplus-prosjekter i 2025, samt at vi er partner i et nytt Nordforsk-prosjekt om bruk av generativ KI i utdanning.

Inntekter fra EUs rammeprogram viser også en positiv utvikling, fra nesten ingen inntekter i 2022 og 2023, til kr 5,8 mill. i 2025. Dette skyldes hovedsakelig et prosjekt knyttet til energieffektive bygg, hvor høgskolen er en sentral partner, samt et Marie Curie-prosjekt. Flere nye EU-søknader ble sendt i 2025, med høgskolen som både koordinator og partner. Det strategiske arbeidet med å bygge nettverk for mulig økt deltakelse i EU-prosjekter fortsetter.

De totale forskningsinntektene fra EU viser en sterk økning fra kr 8,2 mill. i 2024 til kr 11,7 mill. i 2025. Dette skyldes i all hovedsak økte inntekter fra rammeprogrammet. I tillegg har høgskolen stabilt høye inntekter fra Interreg-programmene. I sum viser dette en god internasjonal forskningsforankring ved flere fagmiljøer ved høgskolen.

I 2025 ble det sendt rekordmange søknader om forskningsmidler fra høgskolen. Søknader sendes fra flere fagmiljøer enn tidligere og det søkes på flere ulike typer utlysninger, som for eksempel knyttet til forskningsinfrastruktur, INTPART, kommersialisering eller KI-sentere.

Styringsparameter 1.4 – Økt antall rekrutteringsstillinger

Høgskolen har et lavt antall rekrutteringsstillinger finansiert av grunnbevilgningen fra Kunnskapsdepartementet (KD), sammenlignet med øvrige institusjoner. Gitt oppbygging av egen ph.d.-utdanning og satsing på forskning generelt, har imidlertid høgskolen prioritert flere rekrutteringsstillinger finansiert av egen rammebevilgning. Dette er hovedforklaringen på økningen fra ca. 29 årsverk i 2020 til ca. 38 årsverk i 2025, jf. tabellen under. Det høye antallet rekrutteringsstillinger i 2022 skyldes i hovedsak at flere stipendiater fikk forlenget perioden som følge av Covid-19 pandemien, samtidig som det ble gjort en rekke rekrutteringer i samme periode. Siden 2023 skyldes økt antall stipendiatstillinger også at vi i større grad lykkes med å hente ekstern finansiering, f.eks. gjennom NFR-prosjekter.

Tabell 3. Rekrutteringsstillinger (årsverk) 2020–2025

Parameter	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stipendiater	29,10	37,30	44,80	36,55	37,09	38,30
Postdoktorer	-	-	-	-	2,00	3,00
Forskningsassistenter	-	-	0,15	-	-	1,00

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning

Ansettelse av postdoktorer har blitt aktualisert etter at høgskolen fikk rett til å tildele doktorgrad, og dermed også anledning til å benytte denne stillingskategorien. Høgskolen økte antall postdoktorer fra to til tre i året som gikk.

3.2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Høgskolen og det regionale arbeidslivet fortsatte sin tette kontakt og dialog i 2025. Fredrikstad næringsråd og høgskolen signerte i november en overordnet samarbeidsavtale som skal styrke båndene mellom utdanningssektoren og næringslivet i regionen. Avtalen skal styrke by- og regional attraktivitet, utvikle kritisk kompetanse og styrke forskningssamarbeid, særlig innen ingeniør- og teknologifag.

Gjennom en stadig voksende portefølje av forsknings- og utviklingsprosjekter befester høgskolen i stadig større grad sin rolle som kunnskapsaktør i regionen. Mange av prosjektene gjennomføres i tett samarbeid med kommuner, næringsliv og ideelle organisasjoner, og kjennetegnes av sterk regional forankring. Denne samhandlingen bidrar til kompetanseheving, innovasjon og bærekraftig verdiskaping i regionen. Samtidig deltar høgskolen i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter, noe som tilfører regionen ny kunnskap og styrker dens posisjon i et bredere perspektiv. I den sammenheng bidrar våre institusjonelle satsingsområder, og ikke minst CHANGE og *Østfold AI Hub* til å styrke høgskolens rolle som regionalt kraftsenter. Etter en samlet vurdering av styringsparametere og måltekst vurderes måloppnåelsen til akseptabel..

Styringsparameter 2.1 - Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov

Både 2024 og 2025 har vært preget av økonomisk innstramming, som har gitt tydelige prioriteringer i studieporteføljeutviklingen for å sikre langsiktig bærekraft. Dette har medført både konsolidering av eksisterende tilbud og en begrensning av nyetableringer. Strukturelle tiltak som økt bruk av fellesemner på tvers av studieprogrammer og reduksjon i antall valgemner er gjennomført. Nye tilbud har i hovedsak vært mindre, fleksible studietilbud med ekstern finansiering og/eller studentbetaling.

Verdt å trekke frem er videreutviklingen av mastergradsutdanningen i klinisk sykepleie, som er søkt utvidet med et spesialiseringsløp i akuttsykepleie. Utvidelsen møter kompetansebehovene i de akuttmedisinske tjenestene og er nå til vurdering hos NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga).

Videreutviklingen av studieporteføljen har skjedd i tett dialog med regionalt arbeidsliv, med mål om å sikre faglig relevans og tilstrekkelig tilgang på kompetent arbeidskraft i regionen. Høgskolen tilbyr nå et bredt spekter av KI-tilbud spesifikt rettet mot ulike deler av arbeidslivet. Et eksempel er kurset utviklet for ledere i Fredrikstad kommune om bruk av KI i offentlig sektor, finansiert av KS (Kommunesektorens organisasjon).

Styringsparameter 2.2 - Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

Høgskolen har god og systematisk kontakt med regionalt arbeidsliv om utvikling av etter- og videreutdanningstilbud av både kortere og lengre varighet. Samarbeidet er mest omfattende innen profesjonsutdanningene, hvor hovedtyngden av ansatte er i offentlig sektor.

Høgskolen har i 2025 gjennomført rundt 60 oppdrag rettet mot barnehage og skole i samtlige kommuner i Østfold, i tillegg til enkelte kommuner utenfor fylket og tre fylkeskommuner. Oppdragene er gjennomført innenfor ordningene *Regional kompetanseutvikling*, *Desentralisert kompetanseutvikling* og *Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis*. Det har også vært betydelig aktivitet knyttet til utviklingen av Kunnskapsdepartementets nye strategi *System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole* som trår i kraft fra 1. januar 2026. Høgskolen har blant annet bidratt gjennom koordinatorrollen for etter- og videreutdanning i region Øst.

Høgskolen deltar aktivt i Kompetanseforum Østfold som er en sentral arena for samarbeid med fylkeskommunen, NAV og andre regionale aktører, og er involvert i Østfold fylkeskommunes visjon om å løfte Østfold sammen. Dette omfatter blant annet et bredt samarbeid om tiltak rettet mot utenforskap. Næringslivet i regionen har mer varierte

kompetansebehov og mindre ansattgrupper innen enkeltområder, noe som gjør det mer krevende å etablere bærekraftige etter- og videreutdanningstilbud mot disse målgruppene.

Høgskolen bidrar også til kompetanseutvikling på andre arenaer. I juni var simuleringssenteret i Fredrikstad vertskap for fasilitatorkurs i simulering som pedagogisk metode med deltakere fra både utdanningssektoren og praksisfeltet. Kurset er et samarbeidsprosjekt mellom Høgskolen i Østfold, Lovisenberg diakonale høgskole, Sykehuset Østfold og NAV ØstViken.

Styringsparameter 2.3 - Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag

Systematisk og målrettet innsats for å styrke rekrutteringen til ingeniørutdanningene har vært høyt prioritert i 2025. En felles periodisk programevaluering av tre ingeniørfaglige bachelorprogrammer våren 2024 har lagt et viktig grunnlag for både rekrutterings- og utviklingsarbeidet. Første studieår i ingeniørutdanningene er revidert, og ny studiemodell ble innført høsten 2025. Endringene omfatter blant annet økt samhandling mellom programmene, mer studentaktive undervisningsmetoder og tettere integrasjon med næringslivet. Arbeidet med justeringer i andre og tredje studieår videreføres, og studentenes erfaringer med den nye modellen evalueres våren 2026.

Rekrutteringstiltakene er samtidig styrket ved at samarbeidet med regionalt næringsliv er videreutviklet. Det er også arrangert og invitert bredt til ulike møteplasser mellom bedrifter, studenter og ansatte. Tiltakene innebærer blant annet bedriftsbesøk, oppfølging av intensjonsavtaler og deltakelse på møteplasser med blant annet NHO og næringsforeningene. Dialogen har hatt særlig vekt på å synliggjøre behovet for ingeniørkompetanse.

Utvidet samarbeid med videregående skoler er også vurdert å være et godt rekrutteringstiltak. Samarbeidet innebærer skolebesøk, avtaler om realfagsdager, workshops, omvisning på høgskolen med laboratorieaktiviteter og tilbud i Makerspace. I tillegg er det gjennomført målrettede markedsføringskampanjer i sosiale medier.

Styringsparameter 2.4 - Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling

Høgskolen har i 2025 utarbeidet og vedtatt *Strategi for regional kunnskapsformidling*. Strategien bygges rundt fem overordnede målsetninger som understøtter strategi 2030:

1. HiØ skal være systematisk til stede på regionale kunnskapsarenaer, der vi aktivt bidrar til å diskutere, forstå og utvikle løsninger på samfunnets utfordringer.
2. HiØ skal formidle kunnskap proaktivt gjennom tematiske satsinger som svarer på regionale behov og framtidige utfordringer.
3. HiØ skal legge til rette for strukturerte og varige former for toveis dialog om kunnskapsbehov i regionen.
4. Studenter og ansatte ved HiØ skal være aktive deltakere i regional kunnskapsutveksling.
5. Regional kunnskapsformidling skal være tydelig forankret i HiØs ledelse, styring og kultur.

Strategien er et av flere elementer som understøtter konkret dialog og samhandling med samfunns- og arbeidsliv, og høgskolen har allerede inngått samarbeid med Sykehuset

Østfold om å teste ut et såkalt «science slam» prosjekt i løpet av 2026. Videre oppfølging av den nylig vedtatte strategien kan bidra til målsettingen om å være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt.

Styringsparameter 2.5 - Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

I 2025 har høgskolen fortsatt arbeidet med å utvikle muligheter for nærings- og offentlig ph.d. i samarbeid med regionale aktører, hvor *Østfold AI Hub* har vært en viktig arena for dialog. Selv om det ikke ble sendt søknader i 2025, har arbeidet bidratt til å modne flere mulige prosjekter. Dette danner grunnlaget for nye søknader som utvikles/planlegges sendt i 2026.

Antall eksternfinansierte II'er-stillinger har ikke økt i løpet av 2025. Dette kan skyldes naturlige svingninger i tildelinger og/eller at systematisk og målrettet arbeid med dette ikke har blitt prioritert i denne perioden som har vært preget av et intenst arbeid med omstilling og nedbemanning.

3.2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

Gjennom systematisk innhenting av kunnskapsgrunnlag, blant annet tilbakemeldinger fra studenter og kartlegging av årsaker til frafall, har høgskolen et godt grunnlag for å videreutvikle eksisterende tiltak og utforme nye. Basert på foreløpige resultater, nærmere omtalt under styringsparameter 3.1 og 3.2, vurderer høgskolen måloppnåelsen på dette området som akseptabel, da det fortsatt er effekter å hente av pågående og nye virkemidler. Mentorordning, opplæring av studenter i ulike roller og verv, samt systematisk bruk og oppfølging av studentevalueringer, står sentralt ved høgskolen for å utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene. Det arbeides kontinuerlig med målrettede tiltak for å utvikle bærekraftige masterutdanninger. For høgskolens toårige masterprogrammer økte gjennomføringen på normert tid fra 38,2 prosent i 2024 til 61,3 prosent i 2025.

Høgskolen har som mål at studentene skal dannes gjennom kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, og at de skal ha en aktiv rolle og påvirkningskraft i utviklingen av studiene og studiemiljøene. Dette reflekteres i høgskolens strategiske prioriteringer, der *Strategisk utvikling av studieportefølje* og *Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø* er sentrale temaer. Et grep er at Utdanningskvalitetsutvalget (UKU) har blitt erstattet med et Utdanningsutvalg (UU) som i større grad skal fremme arbeidet med å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten i høgskolens studieprogrammer og bidra til læring og erfaringsdeling på tvers av fagmiljøene. Studentene har to representanter i utvalget.

Styringsparameter 3.1 - Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene

Høgskolen har videreført eksisterende tiltak og utviklet nye, for å styrke studie- og læringsmiljøet i tett samarbeid med studentene. Resultatene fra Studiebarometeret 2025 viser en liten fremgang både i overordnet tilfredshet og i vurderingene av det faglige og sosiale læringsmiljøet ved høgskolen (se tabell 4). Det er grunn til å anta at denne utviklingen henger sammen med høgskolens målrettede arbeid for å forbedre studentenes studie- og læringsmiljø. Studie- og læringsmiljøet er også et sentralt punkt i høgskolens

campusprosjekt hvor gode studentarealer, sosiale soner og samhandlingsarealer er utpekt som de tre viktigste målbildene.

Tabell 4. Nøkkeltall fra Studiebarometeret. Studentene svarer på en skala fra 1 til 5, der 5 er mest fornøyd / mest enig

Indikator	2023	2024	2025
Overordnet tilfredshet	3,9	3,8	3,9
Faglig og sosialt læringsmiljø	3,6	3,6	3,7

Systematisk bruk av emneevalueringer som grunnlag for læring og utvikling, har vært et sentralt virkemiddel i kvalitetsarbeidet. Jevnlige og strukturerte tilbakemeldinger til studentene forbedrer kvalitetssløyfene og er tydelig innarbeidet i maler og rutinebeskrivelser.

Studiebarometeret 2025 viser fremgang i studentenes opplevelse av medvirkning. Studieprogrammer som får særlig gode vurderinger, kjennetegnes av systematisk bruk av studentenes tilbakemeldinger og aktiv involvering i utviklingsprosesser. Høgskolen har som mål å legge til rette for arenaer for erfaringsdeling som kan bidra til å spre denne praksisen til flere programmer og styrke kulturen for reell studentmedvirkning.

Mentorordningen *God start* videreføres som et sentralt tiltak for å styrke faglig og sosial trivsel blant førsteårsstudentene og bidra til økt gjennomstrømming. Interne undersøkelser viser høy tilfredshet blant deltakerne. Studentene opplever at mentorene legger godt til rette for læring, og ordningen bidrar til økt bevissthet om effektive læringsstrategier og studieteknikker. Erfaringer viser at ordningen fungerer best når fagansatte, administrasjon og mentorer samarbeider tett. Det er derfor igangsatt et systematisk arbeid for å integrere *God start* bedre i fakultetenes arbeid og styrke fagansattes rolle i ordningen.

Opplæringen av programtillitsvalgte studenter er styrket de siste årene, og i 2025 er den utvidet til å omfatte studenter i andre roller og verv. Tiltaket inngår i et større prosjekt med mål om å øke studentenes kompetanse og deltakelse i utviklingen av læringsmiljøet. Et sentralt delprosjekt er å gi studentene en bedre opplevelse av studiestart. På bakgrunn av studentenes evaluering av ordningen i 2025 er organisering, opplæring og deler av fadderordningen justert. Høgskolen vil blant annet ta et tydeligere administrativt ansvar og sikre bedre sammenhenger mellom fadderordningen og øvrige aktiviteter i oppstarten av studieåret. Målet er å legge til rette for en god studiestart for nye studenter og styrke både studentmiljø og gjennomstrømming.

Læringsmiljøet for studentene ved Akademi for scenekunst har fått særlig oppmerksomhet som følge av vedtak om nedleggelse og det reduserte antallet studenter som nå fullfører sine studier studieåret 2025/26. Det aller meste av både faglig og administrativt personell har blitt beholdt dette siste året nettopp for å sikre god studentoppfølging og for at det skal eksistere et miljø på campus.

Ledelsen ved Akademi for scenekunst har tatt initiativ til ukentlige sammenkomster og sørget for et høyt aktivitetsnivå på campus gjennom ulike forestillinger og faglige samlinger i perioden. Studentprosjektene har i tillegg bevisst blitt tettere knyttet til andre kunstfaglige miljøer enn tidligere, for å sikre et rikt og relevant fagmiljø for studentenes avsluttende arbeider.

Styringsparameter 3.2 - Bærekraftige masterutdanninger

Høgskolen arbeider systematisk med å utvikle en økonomisk bærekraftig studieportefølje og studietilbud som er bedre tilpasset samfunnets behov og studentenes muligheter for gjennomføring. Dette inkluderer etablering og videreutvikling av robuste masterutdanninger som kan levere relevant kompetanse til arbeidslivet, heve det regionale utdanningsnivået og understøtte høgskolens doktorgradsprogram innen digitalisering og samfunn.

Gjennomføring på normert tid har over tid vært lav i flere masterprogrammer. For å få bedre innsikt i årsakene, er det gjennomført en analyse av frafall i gradsstudier ved høgskolen, med særlig vekt på masterutdanningene. Rapporten fra *Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning* (NIFU), levert i 2025, viser at de største risikofaktorene ligger utenfor høgskolens direkte kontroll. Særlig gjelder dette studentenes økonomiske situasjon og manglende tilrettelegging fra arbeidsgivere, blant annet knyttet til fleksibel arbeidstid og forståelse for studiekrav. Høgskolen arbeider derfor med å styrke dialogen og samarbeidet med arbeidsgivere og vurderer mer formelle avtaler for å tydeliggjøre forventninger mellom arbeidsgiver og høgskolen.

NIFU-rapporten peker også på interne forhold som organisering, vurdering, veiledning og oppfølging, men samlet har disse mindre betydning enn eksterne faktorer knyttet til arbeid og livssituasjon. Det er likevel identifisert tiltak som kan styrke gjennomføringen, blant annet ved å sikre høy grad av forutsigbarhet, tydelig forventningsavklaring og tilrettelegging for faglig samarbeid som fremmer både faglig og sosialt fellesskap. Studentene etterspør større fleksibilitet i studieløpet og bedre tilrettelegging ved uforutsett fravær.

Blant tiltakene er innføring av arbeidskrav underveis i masteroppgaven ved *Master in Applied Computer Science* for å sikre tettere oppfølging, samt ordninger ved Masterstudium i spesialpedagogikk som gir studentene mulighet til å forsere studieløpet og levere masteroppgaven tidligere.

Ved *Masterstudium i klinisk sykepleie – Avansert klinisk allmennsykepleie* er det gjennomført et prosjekt for å øke kommunenes kjennskap til allmennsykepleiernes kompetanse og rolle i kommunehelsetjenesten. Prosjektet resulterte i at Fredrikstad kommune, Moss kommune og Sykehuset Østfold opprettet utdanningsstillinger for ansatte. Fra høsten 2025 er studiet organisert med større grad av fleksibilitet, slik at fulltidsstudiet enklere kan kombineres med arbeid. Rekrutteringen høsten 2025 var god, og høgskolen forventer at endringene vil bidra til bedre gjennomstrømming.

Institutt for velferd, ledelse og organisasjon igangsatte i 2025 en omfattende revisjon av masterporteføljen og utvikler et nytt tverrfaglig masterprogram i digitalisering og samfunn, som skal understøtte høgskolens ph.d.-program. Det nye programmet bygger på eksisterende studieprogrammer og videreutdanninger med gode søkertall og høy samfunnsrelevans. Disse samles i en helhetlig struktur innen digitalisering og samfunn, med økt fleksibilitet og flere valgmuligheter for å legge til rette for bedre gjennomføring.

For høgskolens toårige masterprogrammer viser DBH-data en gjennomsnittlig økning i gjennomføring på normert tid, fra 38,2 prosent i 2024 til 61,3 prosent i 2025. Det er økning for samtlige toårige heltidsprogrammer. Høgskolens interne studentdata viser derimot en mer variert utvikling for deltidsprogrammene. For femårig grunnskolelærerutdanning viser DBH-data en liten nedgang, fra 52,0 prosent til 50,8 prosent. Nasjonal deleksamen i matematikk

utgjør en betydelig utfordring, og den økte strykprosent våren 2025 kan ha sammenheng med fritak for karakterkrav i matematikk. Høgskolen arbeider målrettet for å øke andelen studenter som består nasjonal deleksamen på første forsøk. Tiltakene omfatter mindre undervisningsgrupper med tettere oppfølging, styrket arbeid med tekstforståelse i samarbeid med norskfaget, systematisk bruk av tidligere eksamensoppgaver og tilbud om ekstra frivillig undervisning i forkant av eksamen.

3.3 Midler tildelt over kap. 226, kap. 231 og kap. 260

3.3.1 Midler tildelt over kap. 226

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 226 i 2025 (eventuelt i tidligere år):

1. **Kr 9 279 000 til å utvikle og tilby videreutdanning for lærere, tildelingsbrev av 7. november 2024**

Tildelingen fordelte seg som følger:

- Kap. 226, post 21: kr 474 000 (yrkesfaglærere)
- Kap. 226, post 22: kr 4 863 000 (lærere i grunnopplæringen)
- Kap. 231, post 21: kr 3 942 000 (barnehagelærere) (jf 3.3.2 nedenfor)

Frem til våren 2025 har midler til videreutdanninger innenfor de tre områdene ovenfor blitt tildelt som eksterne bidragsinntekter fra Utdanningsdirektoratet. Fra høsten 2025 ble dette tildelt som øremerkede midler i rammetildeling fra Kunnskapsdepartementet som bevilgningsfinansiert inntekt. Siden midlene tildelt for høsten 2025 er tildelt over andre kapitler og poster enn kap. 260 post 50, rapporteres det her om bruken av disse midlene, men ikke for midlene tildelt for våren 2025. Emnene som ble gjennomført høsten 2025 er gjennomført i henhold til studietilsynsforskriftens føringer. Nedenfor beskrives tiltakenes resultater og måloppnåelse.

Beskrivelse av tiltakenes resultater og måloppnåelse

Kap. 226, post 21 kr 474 000 – videreutdanning for yrkesfaglærere

Midlene ble brukt til utvikling, etablering og igangsetting av studiet *Tverrfaglig tema i yrkesutøvelse og yrkesopplæring i skole og lærebedrift* - 30 studiepoeng innenfor strategien Yrkesfaglærerløftet. Ti studenter ble tatt opp.

Kap. 226, post 22 kr 4 863 000 – videreutdanning for lærere i grunnopplæringen

Midlene ble brukt til utvikling, etablering og igangsetting av følgende 30-studiepoengstudier innenfor strategien *Kompetanse for kvalitet* hvor emner på 15 studiepoeng er gjennomført høsten 2025:

- Spesialpedagogikk- Sosiale og emosjonelle vansker og inkluderende praksis 1:1-10 trinn - 66 studenter
- Kristendom, religion, livssyn og etikk 1:1-10 trinn - 48 studenter
- Norsk 1:1-7 trinn - 25 studenter
- Andrespråkspedagogikk 1:1-10 trinn - 21 studenter
- Kunst og håndverk 1:1-10 trinn - åtte studenter
- Engelsk 1:1-7 trinn - åtte studenter
- Engelsk 2:5-10 trinn - syv studenter

Kap. 231, post 21 kr 3 942 000 – videreutdanning for barnehagelærere

Midlene ble brukt til utvikling, etablering og igangsetting av følgende 30-studiepoengstudier innenfor strategien *Kompetanse for fremtidens barnehage* hvor emner på 15 studiepoeng. er gjennomført høsten 2025:

- Spesialpedagogikk i barnehagen - 51 studenter
- Veilederutdanning for praksislærere i barnehagen - 28 studenter

3.3.2 Midler tildelt over kap. 231

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 231 i 2025 (eventuelt tidligere år):

1. **Kr 3 942 000 til å utvikle og tilby videreutdanning for lærere, tildelingsbrev av 7. november 2024**

Dette er omtalt under 3.3.1 nummer 1.

2. **Kr 2 850 000 til styrking av barnehagelærerutdanningen, ordinært tildelingsbrev 2025 av 19. desember 2024**

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Arbeidet med å styrke barnehagelærerutdanningen som følge av tildelte midler, er videreført i 2025. Det er etablert arbeidsgrupper med faglærere fra alle kunnskapsområder, som arbeider systematisk med tre hovedprosjekter; ledelse og veiledning, akademisk skriving og progresjon samt digitale verktøy i barnehagen. Temaene i prosjektene skal sammen med praksis integreres på alle trinn med tydelig progresjon og sammenheng gjennom studieløpet. Målet er sammenheng, helhet og kvalitet i utdanningen.

I tillegg er det etablert et fjerde prosjekt knyttet til simulering som pedagogisk metode. Metoden ble utviklet i høgskolens simuleringssenter og ble i løpet av 2025 implementert på alle trinn i barnehagelærerutdanningen. Prosjektet har etter hvert utviklet seg til et større forsknings- og utviklingsarbeid som inkluderer faglærere, studenter og praksislærere, og vil også bli tatt i bruk i kompetanseutviklingsarbeid i barnehagene.

Høsten 2025 har det også vært arbeidet med å vurdere ny felles rammeplan for lærerutdanningene og konsekvenser for barnehagelæreutdanningens studiemodell og tilbud.

3.3.3 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2025 (eller tidligere år):

1. **Kr 2 284 000 i midler for å opprettholde studieprogresjonen (kap. 260 post 50 og 70)**

Høgskolen fikk i brev av 1. februar 2022 tildelt kr 2 284 000 i midler som skulle benyttes til aktiviteter og tiltak for å opprettholde studieprogresjon og sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Rapportering om bruk av midler

Tabellen under viser medgåtte midler.

Tabell 5. Fordeling og bruk av midler

Enhet	Midler benyttet per 31.12.24	Midler benyttet i 2025	Sum medgått	Restmidler av tildelte KD-midler per 31.12.25
Fakulteter/Akademi for scenekunst	1 019 570	84 398	1 103 968	
Institusjonelle tiltak	1 013 254	0	1 013 254	
Sum	**2 032 824**	**84 398**	**2 117 222**	**166 778**

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

I 2025 har medgåtte kostnader blitt benyttet til tre faglige og sosiale skrivekvelder. På ett av arrangementene var det ca. 250 deltakere og på et annet 200 deltakere. For rapportering om midler benyttet tidligere år henvises det til tidligere årsrapporter.

Gjenværende midler i 2026 er planlagt benyttet til ytterligere tiltak basert på erfaringer fra tidligere gjennomførte aktiviteter.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Rapportering om styring og kontroll

4.1.1 Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fakulteter.

Høgskolen har en velfungerende organisering på økonomiområdet. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle rutiner og retningslinjer på økonomiområdet for å sikre pålitelig regnskapsinformasjon som grunnlag for gode beslutninger. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag. Høgskolen arbeider aktivt for å utarbeide systemer for bedre innhenting, bruk og analyse av virksomhets- og prosjektstyringsdata. Ansettelsen av en egen seksjonsleder for virksomhetsstyring har løftet arbeidet og er med på å sikre rutiner, retningslinjer og internkontroll på økonomiområdet.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste da dette har vært vurdert som mest hensiktsmessig både med tanke på kostnader og arbeidsdeling. Høgskolen har i for liten grad benyttet denne tjenesten og ser at implementeringen av internrevisjon ved høgskolen har vært for svak. Vi vil derfor i løpet av 2026 vurdere om det er valgt en hensiktsmessig organisering av denne funksjonen.

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning ble godkjent av NOKUT i 2021 uten vesentlige anmerkninger. Neste runde med NOKUTs periodiske tilsyn med HiØs systematiske kvalitetsarbeid vil finne sted i perioden 2028–2030. I mellomtiden arbeider høgskolen kontinuerlig med å videreutvikle kvalitetssystemet for å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter (jf. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 1-6) og for å sikre at de reviderte kravene til kvalitetsarbeid i lov og forskrifter opprettholdes.

Høgskolen etablerte nytt styringssystem for helhetlig sikkerhetsstyring i 2025, hvor et oppdatert ledelsessystem for informasjonssikkerhet inngår. Dette ivaretar krav og lovverk som stilles til sikkerhetsarbeidet i universitets- og høyskolesektoren. Høgskolen merker godt det økte og mer komplekse trusselbildet, og vil fortsette å rette ressurser og fokus mot sikkerhetsarbeidet. Høgskolens *Faggruppe for informasjonssikkerhet og personvern* og høgskolens *Incident Response Team* (IRT), jobber systematisk med sikkerhetsarbeidet og har fortsatt det gode samarbeidet med HK-dir., Sikt og sektoren for øvrig.

Høgskolen har tilstrekkelig søkelys på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstiller de krav som fremkommer i *Bestemmelsene om økonomistyring i staten* punkt 2.4 og de krav som stilles i *Reglement for økonomistyring i staten* § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2024 var, som for tidligere år, uten merknader til regnskapet.

Arkivverkets tilsyn av høgskolen i 2024, som resulterte i fem avvik, ble i 2025 avsluttet og avvikene lukket etter et godt samarbeid og god dialog med Arkivverket.

Det har i 2025 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Høgskolen gjør løpende vurdering, i lys av den endrede sikkerhetssituasjonen, om hvorvidt vi har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.2.1 Likestilling, inkludering og mangfold

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

4.2.2 Sikkerhet og beredskap

Høgskolen jobber kontinuerlig med verdikartlegging og vil i løpet av 2026 starte prosessen med å systematisere dette ved hjelp av verktøyet Dmaze. Denne verdikartleggingen inkluderer også vurdering av sårbarheter med hensyn til nasjonal sikkerhet. Per nå er det ikke avdekket funn som skulle tilsi at høgskolen besitter skjermingsverdige verdier som treffer nasjonal sikkerhet.

I 2025 ble det vedtatt å sette av strategiske midler for å styrke det pågående sikkerhetsarbeidet, inkludert verdikartleggingen.

Høgskolen er midt i en prosess med revisjon av overordnet ROS-analyse samtidig som vi overfører den til vårt nye dedikerte risikostyringsverktøy, Dmaze. I denne revisjonen vil det settes større fokus på forskningssikkerhet og internasjonalt kunnskapssamarbeid i tråd med de nye nasjonale føringene.

Med grunnlag i erfaringer fra hendelseshåndtering og endringer i det totale trusselbildet, har følgende områder blitt identifisert som de med høyest risiko for virksomheten:

- Kort- og langvarig bortfall av sentrale IKT-tjenester
- Digitale angrep
- Sensitiv informasjon/personopplysninger på avveie
- Vold og trusler mot ansatte og studenter

Det er viktig å bruke læringspunkter fra gjennomførte krise- og beredskapsøvelser for å gi grunnlag for forbedring. For øvelser i 2025 er det registrert læringspunkter innenfor to hovedområder; kriseledelse og *Incident Response Team*. Læringspunktene vil bli fulgt opp i det videre arbeidet.

Høgskolen har etablert sitt styringssystem for sikkerhet i 2025. Arbeidet med å operasjonalisere systemet er i gang. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern er integrert i styringssystemet og arbeidet foregår helhetlig innenfor alle

sikkerhetsdomener. I operasjonaliseringsfasen vil samordning med øvrig virksomhetsstyring være en viktig prioritet.

Høgskolen ser et klart behov for å styrke evnen til å oppdage og håndtere en stadig økende mengde digitale angrep som følge av det skjerpede digitale trusselbildet. I 2026 økes bemanningen innen Informasjonssikkerhet og personvern med en 100 prosent dedikert stilling i fagområdet, og i tillegg vil andre ressurser få mer ansvar. Det vil bli prioritert å jobbe med IKT kontinuitetsplan og sørge for at hendelser kan håndteres på en effektiv måte.

4.2.3 Avsetninger

Ved utgangen av 2025 har høgskolen kr 88,7 mill. i avsetninger fra tidligere års bevilgninger. Dette er en liten økning sammenlignet med 2024 på kr 2 mill. Høgskolens avsetninger er bygget opp over mange år, men økte betydelig gjennom pandemiårene da det viste seg utfordrende å raskt nok omprioritere midler fra blant annet reiseaktivitet til annen aktivitet. Høgskolen har de to siste årene, grunnet svært utfordrende økonomiske langtidsprognoser, gjennomført en omstillingsprosess. Denne prosessen har medført en betydelig forbedring av langtidsprognosene, men har samtidig medført svært streng kostnadskontroll på kort sikt. Dette forklarer mindreforbruket i 2025 uten at dette i særlig grad har påvirket måloppnåelsen. I hvilken grad mindreforbruket det enkelte år tidligere i perioden har påvirket måloppnåelsen er utfordrende å fastslå. Mindreforbruket kan både skyldes at aktiviteter ikke har blitt gjennomført, men også at aktivitetene har blitt gjennomført på en mer ressurseffektiv måte. Høgskolen har, som sektoren for øvrig, utviklet investeringsplaner som legger opp til en kraftig reduksjon av avsetningene. Høgskolen ser samtidig, med bakgrunn i de strammere økonomiske rammene i sektoren, at det er nødvendig med et nivå på avsetningene som sikrer strategisk handlingsrom for endring.

4.2.4 Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025

Overordnet status

Høgskolen har i 2025 jobbet målrettet med standardisering og forenkling for brukerne, i en kontekst hvor teknologilandskapet utvikler seg raskt. Samtidig har studentmassen større krav, forventninger og tilretteleggingsbehov, og konkurransen om studentene er sterkere. Høgskolen har jobbet videre med helhetlig styring og prioritering av digitaliseringstiltak for å sikre gjennomføringskraft rundt kjerneoppgavene til høgskolen. For å sikre bærekraftig drift av høgskolen ble det i 2025 gjennomført en omstillingsprosess. Dette har bidratt til en spissing og prioritering av digitaliseringsarbeidet, men også til en forskyvning av planlagte tiltak og investeringer.

Strategiske investeringer i digitaliseringsarbeidet

For å møte forventningene om digital innovasjon fra studenter, ansatte og sektoren for øvrig, og samtidig understøtte og utvikle kjernevirksomheten, har høgskolen i 2025 gjort en tydelig prioritering av sine to strategiske plattformer for digitalisering, arbeidsstøtte og daglig produksjon: ServiceNow og Microsoft 365. I tillegg anskaffet høgskolen i 2025 et HRM-system, som skal implementeres i 2026. Det er uttalt på høgskolen at det er disse plattformene det satses på, noe som gir bedre konsentrasjon om færre løsninger, legger til rette for utviklingen av helhetlige tjenester, skaper større forutsigbarhet for brukerne og bidrar til økt grad av selvbetjening.

Høgskolen har i 2025 videre etablert en kunstig intelligens-satsning med dedikerte, treårige ressurser som skal arbeide systematisk med opplæring og videreutvikling av tjenester og verktøy innenfor KI. Målet er å sikre en etisk, bærekraftig og forsvarlig bruk av KI, samtidig som høgskolen posisjonerer seg for å utnytte muligheter på en måte som understøtter både utdanning, forskning og administrasjon. Arbeidet er tett koblet til videreutviklingen av de prioriterte plattformene og skal bidra til å styrke den digitale kompetansen hos både faglige og administrative ansatte. Satsningen skal også legge til rette for bedre tjenester og verktøy for studentene. I den forbindelse er det utarbeidet retningslinjer og veiledere for studenter og fagansatte om bruk av KI i vurdering og eksamen.

I tråd med målet om «ledelse og kultur for digital omstilling», har høgskolen styrket staben med to sentrale funksjoner: en virksomhetsarkitekt og en systemarkitekt. Disse rollene er med på å sikre en helhetlig implementering av tjenester og er avgjørende for arbeidet med «orden i eget hus», spesielt knyttet til datakvalitet og informasjonsstruktur og systemutnyttelse. Dette arbeidet omfatter også et tydeligere rammeverk for ansvarsplassering og rollebeskrivelser, og bidrar til bedre samhandling mellom digitalisering, organisasjonsutvikling og utdanningsnære tjenester.

Som del av høgskolens videre utviklingsarbeid legges det økt vekt på personifisering av tjenester og helhetlig støtte gjennom hele studentreisen, kombinert med et mer produktorientert perspektiv på tjenesteutvikling. Til tross for omstillinger og en krevende ressursmessig situasjon, har organisasjonen opprettholdt fremdrift på de viktigste digitaliseringsinitiativene og lagt grunnlaget for en mer robust og fremtidsrettet tjenesteutvikling.

Tilgjengelighet, deling og universell utforming

Universell utforming stilles som et krav, og er et fokusområde ved alle nye anskaffelser, deriblant HRM-system og utviklingen av ServiceNow som standard plattform for tjenesteutvikling. *Orden i eget hus* ble etablert som prosjekt i 2025, og tar for seg arbeid knyttet til forbedring av datakvalitet, informasjonsstrukturer og tilgangsstyring. Dette vil sikre bedre dataflyt og sammenheng mellom tjenester, strukturer og tilgjengelighet på data og informasjon, noe som er en for utsetning for blant annet hjelpemiddelteknologi, men også for utnyttelse av KI og trygg og effektiv datadeling.

Sektorsamarbeid, sektordeltakelse og fellesløsninger

Høgskolen følger opp sektorens mål i tett samhandling med sentrale aktører som HK-dir (Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse) og Sikt. Høgskolen bidrar aktivt i samstyringsmodellen med representanter i både *Digitaliseringsstyret* og i *Porteføljestyret for utdanning og administrasjon*, og har bidratt med avsatte ressurser inn i arbeidet med digital eksamen for sektoren. Høgskolen implementerte høsten 2025 felles IAM-løsning (identitets- og tilgangsstyring) levert av Sikt og har en aktiv dialog om utnyttelse av fellesløsninger. Høgskolens samarbeid med Universitetet i Agder om tjeneste- og prosessutvikling er videreutviklet for å sikre effektiv ressursbruk på tvers av institusjoner og utnyttelse av eksisterende løsninger og kompetanse. Dette kombinert med etablerte fellesløsninger som Timeplansystem, Tjeneste for sensitive data, Nettskjema og Minestudier levert av Universitetet i Oslo, har forskere, studenter og andre ansatte ved høgskolen tilrettelagte verktøy og tjenester for en effektiv arbeidshverdag.

I tillegg har høgskolen deltatt i dybdeintervjuer med HK-dir om digital omstilling, som en del av sektorens arbeid med innsikt og modenhetsutvikling. Der fellesløsninger ikke dekker behovene, gjennomfører høgskolen egne anskaffelser, slik som HRM-anskaffelsen, og dette kobles til institusjonens omstillingsarbeid og langsiktige utviklingsbehov.

Informasjonssikkerhet og personvern

For å ivareta kravene til sikker digitalisering har høgskolen styrket kapasiteten innen informasjonssikkerhet og personvern. Det er etablert avtale om ekstern juridisk bistand knyttet til både DPIA-gjennomføringer (Data Protection Impact Assessment) og risiko og sårbarhetsanalyser, noe som bidrar til mer robuste beslutningsgrunnlag og bedre etterlevelse av lovkrav. Kapasitetsøkningen støtter opp om arbeidet med kontinuitetsplanverk og håndtering av sikkerhetshendelser, i tråd med Kunnskapsdepartementets forventninger om skjerpet beredskap. Høgskolen har en god og regelmessig dialog med HK-dir i forbindelse med deres årlige oppfølgingsprosesser, og arbeider systematisk med de anbefalingene som fremkommer der.

Måloppnåelse/konklusjon

Samlet sett vurderer høgskolen at satsingen på felles plattformer, prioritering av helhetlige tiltak og en tydeligere retning for digital utvikling har styrket institusjonens digitale modenhet i 2025. Investeringen i KI-kompetanse, sammen med økt bruk av sektorens fellesløsninger og videreutviklingen av ServiceNow som hovedplattform for tjenesteutvikling, har lagt grunnlaget for bedre tjenestekvalitet og mer effektive arbeidsprosesser for både studenter og ansatte. Selv om tempoet i teknologiutviklingen skaper særskilte utfordringer for mindre institusjoner, vurderer høgskolen at det er arbeidet målrettet, ansvarlig og i tråd med strategiens mål gjennom 2025.

4.2.5 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Systematisk arbeid

Høgskolens overordnede målsetninger for arbeidet med klima og miljø sammenfattes under.

Redusere miljø- og klimapåvirkninger og bidra til det grønne skiftet gjennom:

- Reduksjon av energiforbruk
- Reduksjon av utslipp fra transport, spesielt flyreiser
- Økt grad av gjenbruk
- Økt sorteringsgrad
- Bevisstgjøring av studenter og ansatte

Høgskolen er miljøsertifisert med en Miljøfyrtårnsertifisering fra juni 2020 og ble resertifisert i juni 2024 for tre nye år. Gjennom årlig miljørapportering arbeides det systematisk med energi, miljø og bærekraft både på egenhånd, men også i samarbeid med bygningsmassens eiere. Den samlede miljørapporteringen for 2025 er ikke ferdigstilt, men det er nedenfor trukket frem gjennomførte tiltak i 2025 og videre planer. Bærekraftrapportene til bygningsmassens eiere er også elementer som inngår i høgskolens miljørapportering.

Høgskolen har et eget energioppfølgingssystem, Energinet, som benyttes for å følge opp energiflyt og avfall i byggene. Ventilasjonsanleggene er tilknyttet SD-anlegg for bedre

overvåking og styring. Det er gjort endringer i frekvensomformere og CO_2-følere som styres i større grad etter behov. Kildesortering er etablert ved begge campuser. Det er fokus på å benytte miljøvennlige kjølegasser i kjøle-/fryseanlegg og varmepumper ved utskifting av anlegg.

Statsbygg og høgskolen har ved campus Halden i fellesskap tidligere montert ca. 4 500 kvadratmeter med solcellepaneler som årlig generer ca. 500 000 kilowattimer. Høgskolen har tidligere etablert leieavtaler for elbiler på begge campuser som benyttes for å redusere klimagassutslipp, og det er gjort tiltak ved campus Halden for å sikre større biomangfold og redusert naturfotavtrykk.

I tilknytning til anbudskonkurranser blir det i alle tilfeller vurdert bruk av miljøkrav også for anskaffelser under nasjonal terskelverdi. For de typene av anskaffelser hvor miljøkrav vurderes som hensiktsmessig vektes miljøkravene med minimum 30 prosent. Dette er også tilfellet for felles innkjøpsavtaler som høgskolen er tilsluttet/tilslutter seg.

Høgskolen har en plan for miljø- og bærekraftarbeidet med følgende hovedmål til 2030 (referanseår 2019):

- CO_2-utslipp reduseres med 50 prosent
- Sorteringsgrad 75 prosent og redusere avfallsmengde med 20 prosent
- Levert energiforbruk 125 kilowattimer/kvadratmeter/år
- Høgskolen skal til enhver tid ha miljøsertifisering

Gjennom miljø- og bærekraftarbeidet fra 2019–2024 oppnådde høgskolen lavere energiforbruk, lavere klimagassutslipp, lavere forbruk av naturressurser og et større biologisk mangfold (campus Halden). Resultatene for 2025 foreligger ikke ennå for alle indikatorer.

Tabell 6. Avfallssortering sorteringsgrad og avfallsmengde

Indikator	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sorteringsgrad i % totalt	*49*	*50*	*52*	*46*	*56*	*54*	*60*
-Fredrikstad	37	42	43	33	51	56	60
-Halden	61	59	62	58	60	52	60
Avfallsmengde tonn	157	76	86	115	101	104	107

Kilde Norsk Gjenvinning

Resultatene for sorteringsgrad har vært noe varierende over tid. Samlet sett har det vært en økning sammenlignet med referanseåret 2019, selv om det gjenstår en del før målsettingen på 75 prosent sorteringsgrad i 2030 nås. Avfallsmengde i tonn gikk ned i pandemiårene, men har økt noe etter dette. Sammenlignet med 2019 gikk avfallsmengden i 2024 ned med 34 prosent, så her er målsettingen med 20 prosent reduksjon til 2030 oppnådd allerede.

Tabell 7. Utvikling i energi, flyreiser og CO_2

Indikator	2023	2024	2025
KWT/m²/år	168	159	-
Antall flyreiser	577	324	-
Tonn CO2	7 500	6 100	-

Kilde Miljøfyrtårn

Resultatene for 2025 foreligger først i slutten av mars. Fra 2023 til 2024 var det reduksjon for alle indikatorer. Kilowattimer per kvadratmeter ble redusert med i overkant av 5 prosent, antall flyreiser med i underkant av 44 prosent og CO_2-utslipp med i underkant av 19 prosent. Utviklingen i antall flyreiser kan være påvirket av at høgskolen høsten 2024 startet en omstillingsprosess.

Gjennomførte tiltak i 2025

Statsbygg har ved campus Halden startet et større arbeid med å skifte ut styresystem for tekniske anlegg (SD-anlegg). I 2024 ble det byttet ut allmennbelysning til ledlysarmaturer i en del av bygningsmassen og i 2025 er dette fullført slik at utskifting er fullført for hele bygningsmassen. Ved campus Fredrikstad er det installert et nytt styresystem for varme i to bygg og det har blitt arbeidet videre med tanke på driftsoptimalisering.

Planlagte tiltak i 2026

Ved begge campuser planlegges det gjennomføring av en kampanje rettet mot studenter og ansatte for å oppnå bedre avfallssortering, større grad av gjenbruk og økt samkjøring. Det skal også bygges ut flere og bedre møterom for Teams-/Zoom-møter som kan redusere reisebehovet.

Ved campus Halden skal Statsbygg fortsette arbeidet med utskifting av sentralt driftskontrollanlegg (SD-anlegg) og det skal utarbeides en skjøtselsplan for uteområder. Ved campus Fredrikstad skal elektriske panelovner byttes ut med sentral varmestyring for det siste bygget som gjenstår.

Langsiktige tiltak knyttet til campusutvikling

Høgskolen skal med sin campusutvikling frem mot 2030 arbeide systematisk og målrettet for å nå våre mål. Det vil settes strenge krav til bygningsmassens eiere knyttet til energi, miljø, bærekraft og biologisk mangfold ifm. med ombygging/rehabilitering og eller nybygging.

Det er ikke gjennomført noen omfattende vurdering av hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Det er imidlertid aktuelt at det i forbindelse med campusutvikling stilles krav for å motvirke effektene av klimaendringer. Det kan for eksempel ses på muligheter for å installere overvannshåndtering ved store nedbørsmengder (grønne tak) og stilles krav knyttet til fasader og tak som beskytter mot store nedbørsmengder.

4.2.6 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen har i perioden ingen aktive eller avsluttede byggeprosjekter.

I løpet av året har høgskolen, som en del av arbeidet med campusutvikling, mottatt regjeringens konseptvalg for campus i Fredrikstad. Her pekes det på leie i markedet som gjennomføringsmetode. For høgskolens campus i Halden gjennomføres et areal- og

virksomhetsutviklingsprosjekt. Prosjektet vil medføre mange mindre tiltak i bygningsmassen, men vil trolig ikke medføre større byggeprosjekter.

4.2.7 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

I 2025 ble det ansatt 58 medarbeidere.

I 2025 ble to kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, og fire søkere med hull i CV innkalt til intervju, uten at det resulterte i ansettelser fra disse gruppene. Det var heller ikke ansatt noen fra disse gruppene i 2024. Hovedårsaken til at høgskolen ikke har ansatt noen fra disse gruppene er at vi gjennom vurdering av søknad og intervjuprosess har kartlagt at de ikke har tilstrekkelig kompetanse til å fylle kravene som stilles for ansettelse i stillingene.

Rekrutteringsprosessene har fulgt prinsippene om at kvalifiserte søkere fra målgruppene skal innkalles til intervju og vurderes på lik linje med øvrige søkere. Arbeidet med å styrke mangfold og inkludering i rekrutteringen videreføres i tiden fremover. I 2026 skal høgskolen, i samarbeid med de tillitsvalgte, revitalisere handlingsplan for likestilling og mangfold og dette blir et viktig tema i dette arbeidet.

4.2.8 Redusere konsulentbruken

Høgskolen har en relativ beskjeden bruk av konsulenttjenester. For 2025 utgjorde bruken av konsulenttjenester (slik det er definert i rapporteringskravene) rett i overkant av 1,5 prosent av samlede lønnskostnader eller kr 10,1. mill. Dette er en reduksjon fra 2024 hvor andelen utgjorde 1,8 prosent. Det er en reduksjon innen områdene rekrutteringsbistand, organisasjonsutvikling og juridiske tjenester, delvis som følge av styrket kapasitet internt og delvis som følge av noe mindre behov. Hoveddelen av tjenestene er knyttet til bygningsmessig utvikling, herunder campusutviklingsprosjektet. I forbindelse med høgskolens campusutviklingsprosjekter, som vil gå frem mot 2030, vil det løpende vurderes om den bygningsmessige kompetansen og prosjektlederkompetansen som er nødvendig skal kjøpes inn eller løses med egne ansatte ressurser. For 2025 er kostnadene blant annet knyttet den pålagte kvalitetssikringen (KS1) av campus Fredrikstad hvor Statsbygg og Dovre Group har vært engasjert, samt innleid prosjektlederbistand. Når det gjelder kostnader til kommunikasjonsrådgiving, design mv. benytter høgskolen dette i svært liten grad. Kostnadene til denne typen tjenester er på samme nivå som i 2024 og består i all hovedsak av bistand til videoproduksjon hvor det er vurdert at spesialiseringsnivået er så høyt at det ikke er hensiktsmessig med egne ansettelser.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

5.1 Planer

Høgskolens strategi 2030 dekker perioden 2023–2030. Strategien viser høgskolens visjon, verdier og satsingsområder, og den integrerer utdanning, forskning, formidling og virksomhetsutvikling i åtte overordnede ambisjonsbeskrivelser. Strategiens ambisjonsbeskrivelser er formulert som en ønsket tilstand for høgskolen i 2030.

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet dekker perioden 2023–2026. Avtalen har tre sentrale målbilder:

- Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn
- Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt
- Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

I forbindelse med utarbeidelsen av ny utviklingsavtale for perioden 2027–2030 vil høgskolen justere eksisterende strategi for å sikre en fortsett tett kobling mellom strategi og utviklingsavtale.

5.2 Realisering av strategi og utviklingsavtale

Høgskolen har over tid sett behov for sterkere og tydeligere eierskap, både faglig og administrativt, til aktiviteter som understøtter realisering av strategi og utviklingsavtale. Det var en bred organisatorisk prosess i forbindelse med utarbeidelsen av Strategi 2030. Utviklingsavtalen med mål og styringsparametere er tett koblet mot Strategi 2030. Aktivitetsplanen for 2026 er godt forankret i Strategi 2030 og utviklingsavtalen og danner grunnlaget for langsiktig måloppnåelse. Aktivitetsplanen for 2026 videreføre de seks overordnede strategiske temaene som ble utviklet for aktivitetsplanen for 2023. Temaene danner grunnlaget for en langsiktig aktivitetsplan, med solid eierskap i fakulteter og administrasjon. De seks strategiske temaene er:

1. Strategisk omdømmebygging
2. Styrke forskningskraft,
3. Strategisk utvikling av studieportefølje,
4. Styrke studentengasjement og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø
5. Strategisk kompetanse- og karriereutvikling
6. Campusutvikling

Temaene skal sikre et langsiktig strategisk arbeid som bidrar til realisering av utviklingsavtale og Strategi 2030. Samtidig kan det være behov for å justere innsatsen og det vil derfor gjøres en vurdering av de seks temaene når revidert strategi og utviklingsavtale er ferdigstilt.

5.3 Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene

De seks strategiske temaene sammenfatter de viktigste utfordringene og mulighetene høgskolen står overfor og reflekterer styringssignalene fra utviklingsavtalen og høgskolens strategi 2030. Det er derfor naturlig å ta utgangspunkt i de strategiske temaene når fremtidsutsiktene skal vurderes. Høgskolens overordnede risikovurdering, gjennomført i forbindelse med utarbeidelsen av aktivitetsplanen for 2026, er innarbeidet i de seks temaene som omtales nedenfor.

Strategisk omdømmebygging

Et godt omdømme påvirker rekruttering, økonomi, samarbeid og samfunnsrolle, og det er sentralt for å tiltrekke og beholde studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Omdømme skapes ikke av enkeltstående tiltak, men gjennom summen av alle møter og erfaringer studenter, ansatte, samarbeidspartnere og samfunnet gjør med oss. Det skapes hver dag i undervisning, i forsknings- og innovasjonsprosjekter, i administrative tjenester, i kommunikasjonen vår og i måten vi deltar i samfunnsdebatten.

Høgskolen har videreutviklet arbeidet med strategisk omdømmebygging som en integrert del av institusjonens overordnede utviklingsarbeid. Arbeidet med en institusjonell kommunikasjonsstrategi er i sluttfasen og en strategi for regional kunnskapsformidling, som skal styrke høgskolens rolle som regional kunnskapsaktør, er utarbeidet. Det er igangsatt tiltak innen studentrekruttering og regionalt samarbeid, og ansettelsen av en prorektor for utdanning og samfunnskontakt styrker høgskolens strategiske kapasitet på området. Arbeidet med en handlingsplan for omdømme er godt i gang. Ansvarsfordeling og prioriterte innsatsområder er definert basert på funnene fra den gjennomførte omdømmekartleggingen.

Etter mange år med sterk vekst i studenttall vil sektoren fremover møte fallende ungdomskull og økt konkurranse om et mindre rekrutteringsgrunnlag. Høgskolen opplever utfordringen med studentrekruttering som en av de sentrale risikoene fremover, særlig innen viktige fagområder som lærer- og ingeniørutdanning. Dette stiller nye krav til hvordan vi posisjonerer oss, hvordan vi kommuniserer våre faglige styrker og samfunnsrelevans, og hvordan vi videreutvikler vår rolle som en sentral kunnskapsaktør.

Arbeidet innenfor omdømmebygging vil også være viktig for å realisere høgskolens ambisjon om å være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i felleskap med samfunnet rundt oss. Her vil omdømmearbeidet rettet mot nærings- og samfunnsliv og vårt arbeid med etter- og videreutdanninger tilpasset regionens behov bli særlig avgjørende.

Styrke forskningskraft

Forskningskraft er et av de tre utviklingsområdene i utviklingsavtalen med KD, og dette strategiske temaet er særlig viktig for høgskolens faglige attraktivitet og utvikling, omdømme og posisjon i et internasjonalt landskap.

Høgskolens økonomiske rammer kan være begrensende for å skape nødvendig forskningskraft, og måloppnåelse er avhengig av evnen fagmiljøene har til å hente eksterne midler. Her opplever høgskolen en markant økning både i antall søknader som sendes, og ikke minst i antall tilslag. For å videreføre de gode resultatene vil høgskolen fortsette arbeidet

med kompetanseheving innen forskning, både i faglig og i administrativ linje. Høgskolen vil også intensivere satsningen på innovasjon og verdiskaping for å bygge videre på de initiativene og prosjektene som er under utvikling.

En fortsatt positiv utvikling av ph.d.-utdanningen *Digitalisering og samfunn* er sentral for å styrke høgskolens forskningskraft, herunder også attraktivitet som partner og leverandør av kandidater med relevant og etterspurt forskningskompetanse. Det tas sikte på videre oppskalering av forskerutdanningen, med kvalitet som et absolutt premiss.

Strategisk utvikling av studieportefølje

En bærekraftig studieportefølje, tilpasset regionens kompetansebehov og forankret i høgskolens faglige og tverrfaglige styrker, er avgjørende for måloppnåelse frem mot 2030. I et krevende økonomisk langtidsbilde må porteføljen styres tydeligere, med vekt på regional relevans, god gjennomstrømming og sammenheng mellom bachelor-, master- og ph.d.-nivå.

For å sikre kvalitet og bærekraft i studieporteføljen legges prinsippene om arbeidsdeling og samarbeid i sektoren til grunn. Det er innledet dialog med nærliggende institusjoner om en mer koordinert utvikling av fagtilbudene, særlig innen lærerutdanning. Høgskolens dimensjoneringsmodell for studieporteføljen, blir i enda større grad brukt til å beregne programlønnsomhet, samtidig som studieporteføljen skal være fremtidsrettet. Dimensjoneringsmodellen legger også grunnlag for å omfordele studieplasser ved behov, og høgskolen skal i årene fremover fortsatt utdanne tilstrekkelig mange, godt kvalifiserte kandidater som møter samfunnets behov. Masterporteføljen skal videreutvikles, og utvikling og implementering av tiltak for økt gjennomstrømming vil være særlig viktig i årene fremover. Dette vil bidra til flere kandidater, styrkede økonomiske rammer og bedre rekruttering til både master- og ph.d.-nivå. Minicampus samarbeidet med Augsburg University, hadde første opptak av amerikanske studenter høsten 2025, og tilbudet videreføres med nye studenter i 2026. Tiltaket bidrar til internasjonalisering og faglig samarbeid.

Høgskolens regionale rolle dreies i økende grad mot livslang læring, noe som innebærer en helhetlig tilnærming der gradsstudier og etter- og videreutdanning ses i sammenheng. Eksternfinansierte tilbud rettet mot arbeidslivet er både en strategisk nødvendighet og en mulighet for økonomisk bærekraft. Samtidig innebærer dagens finansieringsstruktur en økonomisk risiko, ettersom store deler av tilbudet retter seg mot barnehage og skolesektoren og er avhengig av øremerkede midler. Det er mer krevende å utvikle økonomisk bærekraftige tilbud rettet mot næringsliv og enkelte områder innen helsesektoren, hvor tilsvarende finansieringsordninger er mindre utbredt.

For å styrke bærekraften, skal EVU-porteføljen videreutvikles i tett dialog med regionalt arbeids- og samfunnsliv, med mer systematisk behovskartlegging og prioritering av tilbud med høy etterspørsel og relevans. Det arbeides med å utvikle digitale og fleksible studietilbud med god kvalitet, aktiv læring og godt digitalt læringsmiljø. Ambisjonen er at høgskolen skal være en ledende aktør innen livslang læring, med fleksible og forskningsbaserte tilbud, fra mikroemner og kortere kurs til modulbaserte videreutdanninger og gradsstudier. Tilbudene skal utvikles i et dynamisk samspill mellom fagmiljø, arbeidsliv og administrasjon, være økonomisk bærekraftige og bidra til å styrke høgskolens rolle som regional samfunnsutvikler og nasjonal kompetansepartner.

Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø

Studenter som engasjerer seg, både i samfunnet generelt og i utviklingen av studie- og læringsmiljø på høgskolen, er en forutsetning for gode faglige og sosiale læringsmiljø, som igjen er avgjørende for å kunne tilby attraktive studier og kandidater til samfunnet. Fremover vil høgskolen videreutvikle en systematisk og kunnskapsbasert tilnærming til kvalitetsarbeidet, der aktiv bruk av studentevalueringer og tydelige arenaer for studentinvolvering står sentralt. Erfaringer fra kartlegginger, Studiebarometeret og arbeidet med kvalitetssløyfer skal i større grad omsettes i konkrete forbedringstiltak, med særlig vekt på å sikre en tydelig sammenheng mellom studentenes tilbakemeldinger og de tiltakene som iverksettes. Synliggjøring av denne sammenhengen overfor studentene vil være en prioritert oppgave.

Mentorordningen, som har vist gode resultater, skal videreutvikles og gradvis utvides til flere studieprogrammer. I tillegg vil et mer strukturert opplæringsprogram for studenttillitsvalgte bidra til å styrke studentenes rolle i kvalitets- og utviklingsarbeidet. Samlet sett skal disse tiltakene legge grunnlag for økt studentengasjement, bedre læringsmiljø og styrket gjennomstrømming i årene som kommer.

For å systematisere dette arbeidet har høgskolen etablert et overordnet studentprosjekt med mål om økt kompetanse og deltakelse. Prosjektet skal bidra til å styrke studentenes engasjement i studentdemokrati og frivillige verv, og samtidig legge til rette for målrettet kompetanseutvikling gjennom opplæring, veiledning og erfaringsdeling. Prosjektet omfatter også videreutvikling av organiseringen av fadderordningen og andre sosiale tiltak, slik at disse i større grad støtter opp under læringsmiljø og tilhørighet. Det legges vekt på å sikre anerkjennelse og støtte til studenter med verv, samt å tydeliggjøre roller og ansvar for studentrepresentanter og studentorganisasjonen. Samlet skal prosjektet bidra til en mer profesjonell og bærekraftig struktur for studentmedvirkning, og styrke studentenes rolle som aktive parter i utvikling av læringsmiljøet ved høgskolen i årene fremover.

Strategisk kompetanse- og karriereutvikling

Høgskolen skal frem mot 2030 videreutvikle sin rolle som kunnskapsaktør, samfunnsutvikler og regionalt kraftsenter. Strategi 2030 legger føringer for at høgskolen skal utvikle sterke og bærekraftige fagmiljøer som leverer utdanning, forskning og formidling av høy kvalitet. Utvikling av en helhetlig kompetansepolitikk med tydelige veier for talent- og karriereutvikling er et sentralt virkemiddel for å realisere disse ambisjonene.

Innføringen av et moderne HRM-system er et strategisk grep for å profesjonalisere og standardisere HR-prosesser i organisasjonen. Mandatet for prosjektet understreker betydningen av å etablere gode styringsdata, sikre enhetlige prosesser for kompetanse- og karriereplanlegging og legge grunnlaget for datadrevet strategisk ledelse. Systemet vil styrke institusjonens evne til å følge opp medarbeidere gjennom hele ansattreisen, og vil være et fundament for effektiv karriereplanlegging, planmessig kompetanseutvikling og etterlevelse av regelverk.

Etableringen av systematiske prosesser og rutiner for årlige kompetanseanalyser vil gi høgskolen et vesentlig forbedret kunnskapsgrunnlag for å vurdere både nåværende og fremtidige kompetansebehov. Strategien presiserer at høgskolen skal være åpen og responsiv overfor fremvoksende fagområder og bidra til å løse samfunns- og

arbeidslivsutfordringer gjennom relevant og oppdatert kunnskap. En helhetlig kompetanseanalyse vil styrke vår evne til å dimensjonere og utvikle fagmiljøer med høy kvalitet, og vil sikre bedre sammenheng mellom strategiske prioriteringer, ressursdisponering og rekrutteringspolitikk.

Samtidig er styrking og tydeliggjøring av karriereveier for yngre forskere et avgjørende tiltak for å sikre institusjonens fremtidige forskningskapasitet. Innføring av gode karriereplaner og styrket karriereveiledning for stipendiater og postdoktorer vil bidra til mer forutsigbare utviklingsløp, bedre faglig oppfølging og økt attraktivitet som arbeidsplass. Dette er særlig viktig for å utvikle og beholde talentene som skal drive høgskolens satsingsområder fremover, men også for å sikre gode karriereløp for kandidater som får en videre karriere utenfor akademia.

Campusutvikling

Moderne campus som legger til rette for studentaktive læringsformer, vil løfte høgskolens studiekvalitet og attraktivitet. Åpne campus som innbyr til interaksjon med samfunnet rundt oss, vil videre styrke høgskolens regionale rolle og tilknytningen til vertsbyene. Vellykkede campusfornyelser på begge studiesteder er derfor et prioritert arbeid i perioden frem mot 2030.

Etter mottatt konseptvalg for ny campus i Fredrikstad vil prioriteten frem mot 2030 være å sikre realiseringen av en nytt campus som underbygger høgskolens utvikling og bidrar til å realisere de strategiske målene. For campus i Halden vil det frem mot 2030 være mindre tiltak, som totalt sett gir bedre arealer for studentene, for samhandling og for de ansatte, som prioriteres.

Det er tydelig for høgskolen at de strammere økonomiske rammene medfører et redusert handlingsrom for realisering av hensiktsmessig campusutvikling. Det vil frem mot endelige beslutning av tiltak derfor løpende gjøres vurderinger mellom campusutvikling og øvrige satsninger innen utdanning og forskning. De tydelige begrensningene som økonomien vil bety for campuser tilpasset høgskolens og samfunnets behov vil synliggjøres i denne fasen.

5.4 Budsjett 2026

Høgskolen har i henhold til tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 896 629 000 for 2026. I tillegg er høgskolen tildelt kr 15 656 000 til å utvikle og tilby videreutdanning for ansatte i barnehage og grunnopplæring inkludert fagopplæring samt kr 2 850 000 til å styrke barnehagelærerutdanningen. Tildelt ordinær ramme for 2026 innebærer realnedgang sammenlignet med tildelingen for 2025.

Høgskolen har en budsjettfordelingsmodell hvor den gitte ordinære bevilgningen fordeles basert på fem moduler (husleie, strategi, utdanning, FoU og felleskostnader) hvor husleie trekkes ut før fordeling til de øvrige modulene. Tildeling til de øvrige modulene gjøres ut fra en prosentvis fordeling som vedtas av høgskolestyret. Innenfor de ulike modulene fordeles midler delvis ut fra øremerking til spesifikke formål, delvis ut fra aktivitet og delvis ut fra resultater. Fra 2025-budsjettet ble det gjort endringer i den interne budsjettfordelingsmodellen for å ta hensyn til endringene i finansieringsmodellen for

universitets- og høyskolesektoren. Endringer ble også gjort for å lette arbeidet med langtidsbudsjettering. Omleggingen medførte blant annet at enkelte resultatkomponenter er fjernet og at budsjettfordeling til Utdanningsmodulen er økt, mens budsjettfordeling til FoU-modulen er redusert.

31. mai 2026 utløper gjeldende leieavtale med Statsbygg for campus Halden. Den nye leieavtalen vil bety at leiekostnadene vil bli redusert betydelig. Ved campus Fredrikstad utløper gjeldende leieavtaler 31. juli 2030. Frem til det inngås en ny leieavtale for campus Fredrikstad vil hoveddelen av de reduserte leiekostnadene i Halden benyttes til campusutviklingstiltak i Halden. For 2026 er kr 16 mill. til campusutviklingstiltak i Halden trukket ut sammen med netto husleiekostnader før øvrig fordeling av budsjettrammen.

Det betydelige omstillingsarbeidet som er gjennomført i 2025 gjør at høgskolen ved inngangen til 2026 er godt rustet for en virkelighet med stadig strammere økonomiske rammer. En del av omstillingstiltakene har gitt effekt allerede i 2025, men da har det også vært en del omstillingskostnader knyttet til sluttvederlag og andre kostnader. Andre omstillingstiltak gir effekter i 2026 og enkelte omstillingstiltak gir effekter de neste par årene blant annet som følge av naturlig avgang. Vedtaket om å legge ned Akademi for scenekunst reflekteres i den interne budsjettfordelingen. I langtidsbudsjettet for 2027 til 2029 er det budsjettert at høgskolen samlet sett skal ha et driftsoverskudd fra 2028. Det er imidlertid forventet at det økonomiske handlingsrommet fortsatt vil være begrenset. Høgskolen vil fremover ha betydelig strammere økonomiske rammer enn det som har vært tilfelle i foregående år, men gjennom tydelig prioritering vil høgskolen fortsatt kunne gjennomføre nødvendige strategiske satsinger.

Frem til 2025-budsjettet vedtok høgskolestyret kun den interne budsjettfordelingen og tildeling til enkelte særskilte formål, men ikke selve årsbudsjettet. Fra 2026 vedtar høgskolestyret prinsippene for den interne budsjettfordelingen og høgskolens årsbudsjett. I tabell 8 vises høgskolens årsbudsjett for 2026 fordelt på bevilgningsfinansiert aktivitet og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

Tabell 8. Budsjett Høgskolen i Østfold for 2026 (beløp i kr 1 000)

	Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)	Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)	HiØ totalt
Inntekter			
Bevilgning fra KD	918 800		918 800
Andre inntekter	12 892	71 726	84 618
Inntekter Totalt	**931 691**	**71 726**	**1 003 418**
Kostnader			
Lønnskostnader	642 897	46 451	689 349
Driftskostnader	300 422	9 927	310 349
Investering	44 090		44 090
Øvrige poster	-14 520	10 775	-3 745
Kostnader Totalt	**972 889**	**67 153**	**1 040 042**
HiØ totalt	**-41 198**	**4 573**	**-36 624**

6. Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2025 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

REGNSKAPSAVLEGGELSEN

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2024.

VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK OG ØKONOMISK DRIFT

Regnskap sammenlignet med budsjett

Inntektssiden
Sum driftsinntekter utgjorde kr 988,7 mill. i 2025, noe som er kr 7,7 mill. høyere enn budsjettert.

Bevilgningsinntektene økte til kr 879,0 mill. Dette er kr 3,1 mill. lavere enn budsjett. Budsjettavviket skyldes noe lavere bevilgningsinntekter enn budsjettert samt noe høyere investeringer.

Inntekter utover bevilgningsinntektene beløp seg til kr 109,8 mill. Dette er kr 10,8 mill. høyere enn budsjettert. Den økte inntekten er både knyttet til en økning innen etter- og videreutdanning, særlig innen KI, og økt aktivitet i eksternfinansierte prosjekter hvor mange tilslag i 2024 gir økte inntekter i 2025.

Kostnadssiden
Sum driftskostnader utgjorde i perioden kr 980,9 mill. Dette er kr 29,7 mill. lavere enn budsjettert.

Lønnskostnadene beløp seg til kr 656,1 mill., som er kr 1,4 mill. høyere enn budsjettert. Høgskolens omstillingsprosess med bruk av sluttpakker er i sin helhet kostnadsført i 2025. Justert for denne kostnaden er lønnskostnadene kr 635,0 mill. noe som er kr 19,6 mill. lavere enn budsjett. Avviket er nesten likt fordelt mellom faglige og administrative avdelinger og kommer som en følge av både vakante stillinger og innsparinger knyttet til omstillingen.

Andre driftskostnader utgjorde totalt kr 295,6 mill. og er kr 31,4 mill. lavere enn budsjettert. Det største avviket er knyttet til reise- og konferansekostnader hvor forbruket er kr 9 mill. lavere enn budsjettert. Dette er direkte knyttet til lavere aktivitetsnivå som følge av omstillingen. Videre knytter kr 7,4 mill. seg til lavere kjøp av tjenester hvor både færre bygningsmessige endringer og forsinkelser i innføringen av IT-systemer er bidragsytere. Forsinkelsen i innføringen av IT-systemer medfører også at kostnadene til lisenser er betydelig lavere og dette utgjør et avvik på kr 7,4 mill. Lavere energikostnader og mindre tiltak i bygningsmassen utgjør totalt kr 2,2 mill. i lavere kostnader.

Av- og nedskrivningene ble i perioden kr 29,3 mill. Dette er kr 0,2 mill. høyere enn budsjettert.

Resultatet
Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et mindreforbruk på kr 2 mill. for 2025. I budsjettet var det lagt til grunn et merforbruk på kr 36 mill.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 25,1 mill. mot et budsjett på 23,9mill. Oppdragsresultatet på kr 5,7 mill. er noe lavere enn budsjettet som var på kr 6,3 mill.

Økonomisk utvikling og drift

Inntektsutviklingen
Sum driftsinntekter økte med kr 30,8 mill. sammenlignet med 2024, noe som er en økning på 3,2 %.

Bevilgningsinntektene er kr 21,9 mill. høyere enn fjoråret hvilket er en økning 2,6 %.

Veksten er noe lavere enn kompensasjonen knyttet til lønns- og prisstigning og reflekterer høgskolens negative utvikling i bevilgning som følge av lavere produksjon og kutt i ramme.

Totale inntekter utover bevilgning øker med kr 8,8 mill. en økning på 8,7%. Økningen er knyttet til høgskolens store økning i tilslag på eksternfinansierte prosjekter og økningen innen etter- og videreutdanning.

Kostnadsutviklingen
Sum driftskostnader økte med kr 11,2 mill., noe som er en vekst på 1,2 % sammenlignet med fjoråret.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 20,8 mill. dvs. med 3,3 % sett i forhold til 2024. Justert for engangskostnadene ved sluttpakkene er det en flat utvikling i sum lønnskostnader. Antall effektive årsverk benyttet i perioden reduseres fra 629 til 605 sammenlignet med fjoråret, eller en reduksjon på 3,8 %. Dette betyr en økning i lønnskostnad pr årsverk på 4 prosent sammenlignet med fjoråret, noe som er litt under rammen for årets lønnsoppgjør.

Andre driftskostnader er i 2025 kr 8 mill. lavere enn for 2024. Dette utgjør en nedgang på 2,6 %. Kr 5,2 mill. er knyttet til lisenskostnader. Dette avviket skyldes hovedsakelig manglende periodisering i desember 2024 som reduserer kostnadene i 2025, men også arbeidet som er gjennomført med å se på det totale omfanget av lisenser og programvare. Reise- og konferansekostnadene ble redusert med kr 2,2 mill. som følge av lavere aktivitetsnivå. Kostnadene til eksterne tjenestekjøp ble redusert med kr 2,4 mill.

Av- og nedskrivningskostnadene ble redusert fra kr 30,9 mill. i 2024 til kr 29,3 mill. i 2025. For 2024 er kr 3,4 mill. knyttet til nedskrivningen av UH-sakprosjektet og isolert for dette øker avskrivningene med kr 1,8 mill.

Resultatutviklingen
Netto forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) er kr 20,3 mill. lavere enn i 2024.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten økte med kr 1,4 mill. Økningen er knyttet til porteføljen av eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Overskuddet på denne delen av høgskolens aktivitet ble redusert med kr 0,8 mill.

Virksomhetskapitalen
Høgskolens virksomhetskapital er i perioden økt med kr 5,7 mill. Økningen tilsvarer årets oppdragsresultat og samlet virksomhetskapital ved årsslutt beløper seg til kr 46,2 mill.

UTVIKLING I AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET

Høgskolens BFV-avsetning har i perioden økt med kr 2 mill. og utgjør ved årets slutt kr 88,7 mill. Økningen tilsvarer årets mindreforbruk.

Med bakgrunn i Reglement for statlige universiteters og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) har høgskolen i 2025 oppdatert investeringsplanen opprinnelig utarbeidet i 2021 og vedtatt en investeringsplan for perioden 2026 til 2030. Høgskolestyret vedtok denne i desember 2025. Planen favner tre hovedområder; investeringsprogram faglige enheter, investeringsplan for digital infrastruktur og bygningsmessige prosjekter. Tabellen under oppsummerer planen slik den ble oppsummert i sak til høgskolestyret.

Samlet investeringsplan for perioden 2026-2030 (tall i millioner kroner)

Kategori	2026	2027	2028	2029	2030	Totalt
Investeringsprogram faglige enheter	2,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2,32
Investeringsplan digital infrastruktur	17,37	12,15	12,15	12,33	16,66	70,66
Bygningsmessig prosjekter	6,82	0,00	0,00	0,00	0,00	6,82
Sum investeringsplan Høgskolen i Østfold	**26,51**	**12,15**	**12,15**	**12,33**	**16,66**	**79,80**

Tabell 1 – Samlet investeringsplan for Høgskolen i Østfold for perioden 2026-2030

I det følgende gjennomgås de enkelte bestanddeler av BFV-avsetningen slik den fremkommer i note 15 del I. Avsetningene til investeringer omtales først, mens de andre avsetningene omtales til slutt.

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte, investeringsprosjekter
Med bakgrunn i den omtalte investeringsplanen er det gjort avsetninger til påbegynte eller vedtatte investeringsprosjekter på kr 56,2 mill. Dette er på nivå med avsetningen ved utgangen av 2024.

Investeringsprogram faglige enheter
Høgskolens investeringsprogram for faglige enheter inneholder for 2026 to tiltak; en investering i Immersiveroom-teknologi på høgskolens simuleringssenter for helsefagutdanninger og en investering i høgskolens maskinlæringscluster. Immersiveroom-prosjektet er ferdigstillelse av et tidligere påbegynt prosjekt, mens maskinlæringsclusteret har fått nye investeringsmidler. Begge prosjektene er planlagt gjennomført i løpet av 2026 og det er satt av hhv kr 0,8 mill. og kr 1,5 mill. til tiltakene.

Bygningsmessige prosjekter
Kategorien bygningsmessig prosjekter inkluderer prosjekter som skal gjennomføres uavhengig av høgskolens campusutviklingsplaner. Prosjektene ligger tidsmessige tidlig i investeringsplanen. Prosjektene har sin bakgrunn i seksjon for Eiendomstjenester sine utviklingsplaner og de faglige behovene fremmet av fakultetene og administrative enheter. Det er totalt identifisert tiltak for kr 6,8 mill. og disse midlene er i sin helhet avsatt til formålet.

Investeringsplan digital infrastruktur
Med basis i daværende digitale infrastruktur og de erfaringer høgskolen gjorde seg under pandemien ble det i forbindelse med tidligere investeringsplaner utarbeidet en plan for oppgradering av høgskolens digitale infrastruktur med et særlig fokus på undervisningsrom og møterom. Planen reflekterte behovet for en vesentlig oppgradering av infrastrukturen og favnet også periodiske investeringer i nett og nettutstyr, noe investeringer i utskriftsutstyr og tjenermaskiner/serverrom, samt utskifting av arbeidsplassmaskiner. Investeringsplanen for 2026-2030 baserer seg på tidligere planer, men det er gjort oppdateringer i forhold til ny kunnskap, nye markedspriser og nødvendige investeringer i nye systemverktøy. Totalt omfatter planen tiltak for kr 70,7 mill. I forbindelse med regnskapsavslutningen er det avsatt kr 47,1 mill. til denne delen av investeringsplanen.

Avsetningene knyttet til investeringer utgjør totalt 6,3 % av bevilgningen, noe som er på linje med fjorårets avsetningsnivå.

<u>Avsetning til andre formål enn investeringer i note 15 del I</u>

Innenfor note 15 del I utgjør avsetninger til andre formål enn investeringer kr 32,4 mill., en moderat økning sammenlignet med kr 30,6 mill. i 2024. Sammensetningen omtales nedenfor.

Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver
Kr 27,9 mill. er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 14 mill., og skyldes delvis forsinkelser i oppstartede stipendiatløp og delvis forsinket oppstart på avtalte løp. Omtrent kr 2,8 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 4 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av avsetninger til annen faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

Andre formål og vedtatt, ikke igangsatte driftsoppgaver
Ved årsslutt utgjør kategoriene andre formål og vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver i regnskapets note 15 del I totalt kr 4,6 mill.

Etter det omtalte regelverket for oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger kan avsetning til andre formål enn investeringer maksimalt utgjøre 5,0 % av bevilgningen. Når dette beregnes inkluderes også ubenyttede midler tilknyttet tilleggsbevilgninger eller annen finansiering mottatt fra Kunnskapsdepartementet som avsetning til andre formål enn investeringer. Dette beløpet fremkommer i regnskapets note 15 del III og utgjør ved årets slutt kr 7,2 mill., en økning på kr 6,6 mill. Økningen er knyttet til omleggingen av

finansieringsordningen for studier knyttet til kompetanseheving i skole og barnehage. Høgskolens samlede avsetninger til andre formål enn investeringer utgjør da kr 39,3 mill. Målt opp mot bevilgningen utgjør dette 4,4 %.

De totale avsetningene ved utgangen av perioden er 10,7 %. Sett opp mot investeringsbehovet, både i bygningsmessige tilpasninger og digital infrastruktur, fremstår avsetningene til investeringer som helt nødvendig for å gjennomføre planene. Gjennomføringen av høgskolens campusutviklingsplaner, som er under utvikling, vil også være avhengig av et relativt høyt nivå på avsetninger til investeringer. Når det gjelder avsetninger til andre formål øker de noe sammenlignet med fjoråret. Økningen er i hovedsak knyttet til stipendiatløp og vi vil i 2026 ha et særlig fokus på å redusere disse avsetningene ved å sørge for gode prosesser rundt opptak til, og gjennomføring av, stipendiatløp. Nivået på avsetningene anses som fornuftig og nødvendig for å ha en økonomisk fleksibilitet i forhold til gjennomføring av tiltak i løpet av året.

GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER

De totale investeringene i perioden utgjorde kr 35,9 mill. Investeringene knytter seg primært til IKT-infrastruktur, digitalisering og prosjekter av bygningsmessig karakter. Investeringene knyttet til den vedtatte investeringsplanen utgjør kr 29,5 mill. av dette. Resterende investeringer er hovedsakelig mindre investeringer i omgjøringer av bygningsmassen og teknisk utstyr

Det forventes at investeringene i digitalisering og bygg vil ligge på et relativt høyt nivå også i 2026. For øvrig vises det til tidligere omtale av høgskolens investeringsplan.

INSTITUSJONENS REVISOR

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Halden, 10. mars 2026

Anne Borg
Styreleder

Roald Gulbrandsen
Styremedlem

Hanne Refsholt
Styremedlem

Jan Gulliksen
Styremedlem

Åshild Søfteland
Styremedlem

Anders Dechsling
Styremedlem

Espen Schjetne
Styremedlem

Camilla Gjellebæk
Styremedlem

Tone Skåning
Styremedlem

Sandra Arnø Madsen
Styremedlem

Håkon Halland Hovland Pedersen
Styremedlem

Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 00 post og aksjer anskaffet før 1. januar 2002 og som ble overført fra gruppe 1

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrømoppstilling
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp
Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr:971567376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	878 963	856 993	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	61 181	58 990	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	46 088	40 748	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 489	1 178	RE.6
Sum driftsinntekter		***988 720***	***957 908***	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	656 058	635 290	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	29 316	27 547	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	3 383	RE.13
Andre driftskostnader	3	295 564	303 512	RE.10
Sum driftskostnader		***980 937***	***969 732***	RE.14
Driftsresultat		**7 783**	**-11 823**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	183	174	RE.16
Finanskostnader	6	272	190	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		***-89***	***-15***	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**7 694**	**-11 839**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2 035	18 306	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-5 659	-6 468	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		***-7 694***	***11 839***	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		***0***	***0***	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		***0***	***0***	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	4 614	1 981	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		***4 614***	1 981	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	44 799	46 717	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	11 002	10 552	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	71 869	66 059	AII.03
Anlegg under utførelse	5	254	732	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		***127 924***	124 060	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		***373***	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		**132 910**	126 413	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	200	399	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		***200***	399	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	13 805	5 403	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	519	257	BII.3
Andre fordringer	14	41 709	32 288	BII.2
Sum fordringer		***56 033***	37 948	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	318 041	320 410	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	1	2	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		***318 042***	320 412	BIV.4
Sum omløpsmidler		***374 275***	358 759	BIV.5
Sum eiendeler drift		***507 186***	*485 172*	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**507 186**	485 172	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	46 186	40 527	CI.03
Sum virksomhetskapital		**46 186**	40 527	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	88 667	86 632	CII.02
Sum avregninger		***88 667***	*86 632*	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	132 538	126 041	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	7 214	581	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***139 752***	126 622	CIII.1A
Sum statens kapital		***274 605***	253 781	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		***0***	*0*	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		***0***	*0*	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		71 561	70 639	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		24 704	20 387	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		23 055	21 896	DIII.3
Avsatte feriepenger		55 251	52 867	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	-818	13 135	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	20 726	22 837	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	38 102	29 631	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		***232 581***	*231 391*	DIII.7
Sum gjeld		**232 581**	**231 391**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**507 186**	485 172	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10			DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**507 186**	485 172	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2025**	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	892 093	862 004	918 800	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	36 808	38 344	40 448	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	43 260	48 445	37 399	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	11 892	9 906	11 650	KS.10
Sum innbetalinger	**984 052**	**958 699**	**1 008 297**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	644 360	625 856	650 596	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	299 898	284 338	310 780	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	-395	114	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	6 668	3 482	7 845	KS.15
Sum utbetalinger	**950 530**	913 790	**969 221**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**33 523**	44 909	**39 076**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	53	91	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-35 857	-37 889	-42 424	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	183	167	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-272	-190	-2	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-35 892**	-37 820	**-42 426**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	0	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	**0**	0	**0**	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-2 370	7 089	-3 350	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	320 412	313 323	318 042	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**318 042**	320 412	**314 692**	KS.BEH

**** Avstemming***	**31.12.2025**	31.12.2024		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2 035	-18 306		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	5 659	6 468		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	44	15		KS.28
ordinære avskrivninger	29 316	27 547		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	3 383		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-35 857	-37 889		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	6 497	6 943		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	6 633	-1 932		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	199	56		KS.38
endring i kundefordringer	-8 402	2 471		KS.39
endring i leverandørgjeld	922	52 691		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-13 953	-1 707		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	35 894	37 813		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	4 535	-32 644		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**33 523**	44 909		KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del **I** viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del **II** omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del **III** viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2025 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	878 964	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
226	Videreutdanning for yrkesfaglærere	21		474	BRIII.019
226	Videreutdanning for lærere i grunnoppl.	*22*		4 863	BRIII.019
231	Styrking av rekruttering til lærerutdanning	*21*		1 000	BRIII.019
231	Videreutdanning for barnehagelærere	*21*		3 942	BRIII.019
231	Barnehagelærerutdanningen	*21*		2 850	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				*892 093*	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**892 093**	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				**892 093**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2025**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		320 410	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			-2 368	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		*318 041*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	318 041	320 410	-2 368	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål[1)]					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig leiebeløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år	90 000	45 500		45 500	N0C.01
Varighet 1-5 år	51 000	51 000	178 500	229 500	N0C.02
Varighet over 5 år				0	N0C.03
Totalt	**141 000**	**96 500**	**178 500**	**275 000**	N0C.1

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Andre vesentlige leieavtaler*					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig leiebeløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år				0	N0C.11
Varighet 1-5 år	13 000	13 000	26 000	39 000	N0C.12
Varighet over 5 år				0	N0C.13
Totalt	**13 000**	**13 000**	**26 000**	**39 000**	N0C.2

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig beløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år				0	N0CI.01
Varighet 1-5 år	2 600	2 600	5 200	7 800	N0CI.02
Varighet over 5 år	11 900	11 900	71 400	83 300	N0CI.03
Totalt	**14 500**	**14 500**	**76 600**	**91 100**	N0CI.1

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder lisenser

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder konsulenttjeneste WSP, Sikt tjenesteavgift, transport og stipendiatavtale

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	879 294	858 824	896 629	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-35 857	-37 889	-42 424	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	29 316	27 547	26 863	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	3 383	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	44	15	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	6 166	5 112	22 170	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***878 963***	*856 993*	***903 238***	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	*0*	***0***	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***878 963***	*856 993*	***903 238***	N1.20

Gebyrer og lisenser [1) 2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	*0*	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	27 744	31 037	4 786	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*27 744*	*31 037*	*4 786*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16 606	9 352	21 474	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 749	6 189	7 100	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	*20 355*	*15 541*	*28 574*	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	***48 098***	*46 578*	***33 360***	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	19	-66	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*19*	*-66*	*0*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	199	282	706	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	277	1 204	1 156	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	641	7	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	229	2 811	1 335	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*1 345*	*4 304*	*3 197*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 592	0	2 200	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	3 203	2 382	2 604	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa	*5 795*	*2 382*	*4 804*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	5 923	5 792	2 807	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*5 923*	*5 792*	*2 807*	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	***13 083***	*12 411*	***10 808***	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver [1)]

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	***0***	*0*	***0***	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***61 181***	*58 990*	***44 168***	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]

Statlige etater	24 100	24 554	22 000	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	958	902	500	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	32	11	0	N1.52
Andre	0	465	300	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***25 090***	*25 932*	***22 800***	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	9 344	5 700	7 768	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	5 290	4 840	4 554	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter[1)]	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	6 364	4 080	4 757	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	196	0	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	***20 998***	*14 816*	***17 079***	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***46 088***	*40 748*	***39 879***	N1.60

Andre driftsinntekter

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.61
Andre inntekter 1	2 437	1 087	571	N1.62
Andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Andre inntekter 3	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***2 437***	*1 087*	***571***	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	51	91	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***51***	*91*	***0***	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	**988 720**	957 908	**987 856**	N1.67

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Inntekter fra utlandet [1)]			
Inntekter fra EU	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0	N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Lønn	493 212	469 694	N2.1
Feriepenger	58 176	55 297	N2.2
Arbeidsgiveravgift	82 907	78 592	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	38 020	46 887	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-20 548	-19 156	N2.5
Andre ytelser	4 291	3 976	N2.6
Sum lønnskostnader	**656 058**	635 290	N2.7
Antall utførte årsverk:	**605**	629	N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 8,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 9,7 prosent .

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer[1)]	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Lars-Petter Jelsness-Jørgensen - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsat	1 551 281	5 004	1 556 285	1 516 657		1 516 657	N2I.01
Berit Kjelstad - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		219 950	219 950		258 450	258 450	N2I.02
Anne Borg - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		71 400	71 400			0	N2I.02

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv.for regnskapsåret 2025

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer[1)2)]	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Roald Gulbrandsen	169 100		169 100	157 250		157 250	N2II.04
Hanne Refsholt	38 900		38 900			0	N2II.04
Jan Gulliksen	38 900		38 900			0	N2II.04
Ashild Søfteland	38 900		38 900			0	N2II.04
Anders Dechsling	38 900		38 900			0	N2II.04
Espen Schjetne	38 900		38 900			0	N2II.04
Camilla Gjellebæk	178 100		178 100	157 250		157 250	N2II.04
Tone Skråning	178 100		178 100	133 850		133 850	N2II.04
Håkon Halland Hovland Pettersen	50 291		50 291			0	N2II.04
Sandra Arnø Madsen	38 900		38 900			0	N2II.04
Jonatan Fuglevaag	34 644		34 644			0	N2II.04
Silje Krogh Sarr	0		0	120 250		120 250	N2II.04
Mathias Bratz-Queseth	0		0	120 250		120 250	N2II.04
Svein Roald Hansen	0		0	23 600		23 600	N2II.04
Bengt Morten Wenstøb	139 200		139 200	157 250		157 250	N2II.04
Hilde Sofie Fjeld	126 900		126 900	157 250		157 250	N2II.04
Björn Brorström	139 200		139 200	157 250		157 250	N2II.04
Kari Strande	126 900		126 900	144 950		144 950	N2II.04
Vigdis A. Grøndahl	126 300		126 300	133 250		133 250	N2II.04
Patrick Kakis Gabrielsen	144 650		144 650	37 000		37 000	N2II.04
Susanne Knutsen	139 200		139 200	37 000		37 000	N2II.04
Mona Jerndahl Fineide	25 200		25 200	24 000		24 000	N2II.04

1) Sett inn flere linjer slik at alle styremedlemer er listet opp (også vararepresentanter som har mottatt godtgjørelser i 2025)

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Husleie	145 401	143 743	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 753	6 469	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	17 337	16 846	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 494	3 072	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	8 149	8 163	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	42	15	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	14 776	21 215	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	10 165	11 663	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	38 602	38 639	N3.8B
Reiser og diett	13 721	15 690	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	38 122	37 995	N3.10
Sum andre driftskostnader	**295 564**	303 512	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	**Sum**	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år		90 008				90 008	N3I.01
Varighet 1-5 år		50 890	319	271		51 480	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	140 898	319	271	0	141 488	N3I.1

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	**SUM**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	14 147	0	14 147	N4.1
+ tilgang i 2025 (+)	2 220	0	2 220	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	1 360	0	1 360	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2025	**17 727**	**0**	**17 727**	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-3 383	0	-3 383	N4.5
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-8 783	0	-8 783	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-947	0	-947	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2025	**4 614**	0	**4 614**	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	**Sum**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	0	118 330	732	0	46 738	240 363	406 164	N5.1
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0		0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2025 (+)	0	4 914	1 885	0	3 609	23 228	33 636	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0		0	0	-80	-2 774	-2 855	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	-2 363	0	0	1 004	-1 360	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2025	**0**	**123 244**	**254**	**0**	**50 267**	**261 821**	**435 586**	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-71 614	0	0	-36 187	-174 304	-282 104	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	0	-6 831	0	0	-3 159	-18 378	-28 369	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	0	80	2 730	2 811	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2025	**0**	**44 799**	**254**	**0**	**11 002**	**71 869**	**127 924**	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	38	15	53	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-44	-44	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	**0**	**0**	**0**	**0**	**38**	**-29**	**9**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	122	25	N6.1
Valutagevinst (agio)	61	150	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**183**	174	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	131	49	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	141	141	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**272**	190	N6.9
Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[1)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapital, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 31.12.2024	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**373**	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**373**	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	40 154	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	5 659	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**45 814**	N8II.1

Sum virksomhetskapital 31.12.2025	**46 186**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2025	31.12.2024
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Smart Innovation Holding AS	930076430		5 000	0,3 %	0,3 %	-1 491	31 021	50	50	N11.010
Drivhuset Østfold AS	998251346		10	33,3 %	33,3 %	101	1 118	10	10	N11.010
Norsus Norsk Institutt for Bærekraftsforskning AS	989861751		250	8,3 %	8,3 %	296	13 218	313	313	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			*5 260*			*-1 094*	*45 358*	*373*	*373*	N11.1
Andeler										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			*0*			*0*	*0*	*0*	*0*	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2025						**-1 094**	**45 358**	**373**	**373**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid og leieboerinnskudd.*

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	200	399	N12.2
Sum anskaffelseskost	**200**	**399**	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	**0**	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**200**	**399**	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Kundefordringer til pålydende	14 013	5 530	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-208	-127	N13.2
Sum kundefordringer	**13 805**	5 403	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	49	0	N14.1
Reiseforskudd	489	325	N14.2
Personallån	0	38	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	100	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	38 008	29 763	N14.5B
Andre fordringer	3 163	2 062	N14.6
Fordring på datterselskap mv. [1)]	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	**41 709**	32 288	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	**Avsetning pr. 31.12.2025**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Herunder stipendiater, stipender, fellestiltak og andre øremerkede midler	27 861	0	24 802	3 059	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	***27 861***	*0*	*24 802*	*3 059*	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	***0***	*0*	*0*	*0*	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
00503-64 EI - Fredrikstad - Lysarmaturer i alle bygg - Fredrikstad	0	0	*2 500*	-2 500	N15I.061
00503-66 EI - Fredrikstad - Nødvendige oppgraderinger scenerigg Akademiet	0	0	*200*	-200	N15I.061
00503-67 EI - Fredrikstad - Omgjøring diverse undervisningsrom (H113, A220A, A221, A421, A315)	0	0	*400*	-400	N15I.061
00506-48 EI - Halden - Oppgradering utemøbler campus - Halden	0	0	*700*	-700	N15I.061
00506-49 EI - Halden - Nye lyskastere dramasal - Halden	0	0	*200*	-200	N15I.061
00506-54 EI - Halden - Forskningshub E1-gangen	0	0	*1 200*	-1 200	N15I.061
00506-55 EI - Halden - LUSP "Posten"	0	0	*600*	-600	N15I.061
00506-57 EI - Halden - IT-drift DU1, ombygget en etasje	0	0	*1 300*	-1 300	N15I.061
00506-58 EI - Halden - Sikre møterom - Halden	0	0	*600*	-600	N15I.061
00506-60 EI - Halden - Oppvaskmaskin kantine Halden	0	0	*100*	-100	N15I.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	***0***	*0*	*7 800*	*-7 800*	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Investeringsprogram faglige enheter:					
300283-26 FAK - HVO - Investeringsprogram 2021 - Immersiveroom inkl. SW og rombooking	803	0	1 754	-951	N15I.031
300952-10 IIØ - Investeringsplan - Maskinlæringsklusteret	1 500	0	0	1 500	N15I.031
	0	0		0	N15I.031
Investeringsplan bygningsmessige prosjekter:	0	0		0	N15I.031
00503-11 EI - Fredrikstad - Diverse Fredrikstad	700	0		700	N15I.031
00503-28 EI - Fredrikstad - Rom for skype/videokonferanse Fredrikstad	140	0	300	-160	N15I.031
00503-53 EI - Fredrikstad - Flere arbeidsplasser Fredrikstad	1 050	0	1 700	-650	N15I.031
00503-58 EI - Fredrikstad - Ombygging datasal N327/28 til studentarealer - Fredrikstad	350	0	500	-150	N15I.031
00503-59 EI - Fredrikstad - Studentarbeidsplasser Smia 1-4 etg - Fredrikstad	0	0	1 500	-1 500	N15I.031
00503-61 EI - Fredrikstad - Etablerering av steder for teamsmøter- Fredrikstad	140	0	400	-260	N15I.031
00503-62 EI - Fredrikstad - Håndtørkere toaletter - Fredrikstad	0	0	150	-150	N15I.031
00503-69 EI - Fredrikstad - Adgangskontroll Fredrikstad	600	0	0	600	N15I.031
00503-70 EI - Fredrikstad - Teamsbokser Fredrikstad	200	0	0	200	N15I.031
00503-71 EI - Fredrikstad - Bibliotek Fredrikstad	1 100	0	0	1 100	N15I.031
00503-72 EI - Fredrikstad - Låser SIMFredrikstad	700	0	0	700	N15I.031
00503-73 EI - Fredrikstad - Avvikling Akademiet	300	0	0	300	N15I.031
00506-12 EI - Halden - Rom for skype/videokonferanse Halden	140	0	300	-160	N15I.031
00506-16 EI - Diverse Halden	500	0	0	500	N15I.031
00506-36 EI - Halden - Flere arbeidsplasser Halden	0	0	1 200	-1 200	N15I.031
00506-45 EI - Halden - Møblering biblioteket Halden	0	0	250	-250	N15I.031
00506-53 EI - Halden - Oppgradering av studentarealer- Halden	0	0	100	-100	N15I.031
00506-62 EI - Halden -Adgangskontroll Halden	400	0	0	400	N15I.031
00506-64 EI - Halden - Videre skilting	500	0	0	500	N15I.031
	0	0	0	0	N15I.031
Investeringsplan digital infrastruktur:	0	0	0	0	N15I.031
300322 IKT - Investeringsplan - Undervisningsrom	25 810	0	21 360	4 450	N15I.031
300323 IKT - Investeringsplan - Møterom med konferanseutstyr	2 080	0	2 390	-310	N15I.031
300327 IKT - Investeringsplan - Nett og nettutstyr	2 400	0	3 970	-1 570	N15I.031
300457 IKT - Investeringsplan - Systeminvesteringer	1 000	0	3 200	-2 200	N15I.031
300467 IKT - Investeringsplan -Tjenermaskiner og serverrom	800	0	200	600	N15I.031
300468 IKT - Investeringsplan - Utskriftsutstyr	1 200	0	200	1 000	N15I.031
300324 IKT - Investeringsplan -Arbeidsplassmaskiner	13 800	0	8 800	5 000	N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	***56 213***	*0*	*48 274*	*7 939*	N15I.3
Andre formål					
HiØ Andre formål	4 593	0	5 756	-1 163	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål[1)]	0	0	0	0	N15I.042

SUM andre formål	***4 593***	*0*	*5 756*	*-1 163*	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**88 667**	0	86 632	2 035	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og fiansieringskilder	**0**	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**88 667**	0	86 632	2 035	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**2 035**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2025	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	3 848	14 469	-10 622	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	***3 848***	*14 469*	*-10 622*	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-2 346	-3 383	1 037	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	***-2 346***	*-3 383*	*1 037*	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	27	139	-112	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	***27***	*139*	*-112*	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	734	197	537	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	354	211	143	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	174	79	95	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	181	-897	1 077	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-1 294	4 502	-5 795	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 496	-2 182	-314	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	***-2 347***	*1 910*	*-4 257*	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	***-2 347***	*1 910*	*-4 257*	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	***-818***	*13 135*	*-13 953*	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver [1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	***0***	*0*	*0*	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	**-818**	**13 135**	-13 953	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**8 930**	**10 872**	-1 942	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2025	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
	0		0	N15III.01
IL - FAK - Tildeling KD - Fokus studentenes studieprogresjon 2022	167	251	-84	N15III.01
LUSP - Forsterkede tiltak, dispensasjon fra nivåkrav 2024 GLU	0	330	-330	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Engelsk 1 1-7 trinn (30 studiepoeng) KFK 2025-2026	83	0	83	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Engelsk 2 5-10 trinn (30 studiepoeng) KFK 2025-2026	2	0	2	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Norsk 1 1.-7. trinn (30 studiepoeng) (KFK) 2025-2026	347	0	347	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Andrespråkspedagogikk 1 1-10. trinn (30 studiepoeng) KFK 2025-2026	374	0	374	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Veilederutdanning for praksislærere i barnehagen. (Kffb) (30 studiepoeng) 2025-2026	1 620	0	1 620	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Spesialpedagogikk - Sosiale og emosjonelle vansker og inkluderende praksis 1 1.-10.	1 176	0	1 176	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Tverrfaglige tema i yrkesutøvelse og yrkesopplæring i skole og lærebedrift. (30 studie	209	0	209	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Spesialpedagogikk i barnehagen. (Kffb) (30 studiepoeng) 2025-2026	1 536	0	1 536	N15III.01
HiØ VIDERE - LUSP - Kristendom, religion, livssyn og etikk 1 1.-10. trinn. (30 studiepoeng) KFK 2025-2026	700	0	700	N15III.01
LUSP - Rekrutteringstiltak rettet mot lærerutdanningene - KD	1 000	0	1 000	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**7 214**	581	6 633	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**0**	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**7 214**	**581**	6 633	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	***0***	*0*	*0*	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	***7 214***	*581*	*6 633*	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen nedenfor skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	**Bevilgning for 2025**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i kr**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.**	Referanse
Avsetninger til andre formål	892 093	39 668	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	892 093	56 213	6 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**892 093**	**95 881**	**11 %**	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	**31.12.2025**	**31.12.2024**
LUSP/IIØ - NFR - KOORDINATOR - Artificial Intelligence (AI) for Assessment for Learning (AfL) to Imporve Learning and	156	0
LUSP - NFR - ENACT Ethical risks assessmeNt of Artificial intelligenCe in pracTice	1 073	
LUSP - KOORDINATOR - NFR - Implementation science and drug reduction - RUS	551	
IIØ - NFR - PERSIST - Positive EneRgy diSrelctS driven by ciTizens	141	
LUSP_NFR_Koordinator_ACE-TL21-Advancing Education: Commercialising AI-Driven Essay Assessment Technology (I	196	
LUSP - NFR - KOORDINATOR - A Phonological and Reading RCT Intevention in Kindergarten and School for Children v	1 316	
LUSP - NFR - NOCHRON - Norwegian diachronic corpus 200-1814	105	
IL - NFR - KOORDINATOR - TTO-funksjon ved HiØ	179	
IIØ - KOORDINATOR -Education Leaders for a Sustainable Economy (ELSE) DIKU	138	
IIØ - BUILD - Buildning resilience through education and research in nature-based solutions	144	
LUSP - FORREGION - Vennlighet som strategi - rettferdig konfliktløsning i arbeidsmiljø,	170	
IIØ - SNUG (Horizon Europe)	430	
IIØ - UP-RISE Marie Curie (Horizon Europe)	864	
IIØ - INTERREG - FREIIA - Facilitatin Resilience Embracing Islands Innovation Approaches	1 274	
IIØ - INTERREG - Green Sponge Buildings in Scandinavia - Hovedsøknad	425	
AKA - Unlock The City (EU)	105	
HVO - Interreg - Kontiki	625	
HVO - INTERREG - KOORDINATOR - NorDigHE Nordic Digital Healt & Education	123	
LUSP - Interreg - Kids Like Us	140	
LUSP - Inception: The Birth of Nordic Fascism, Uppsala Universitet	133	0
IIØ - ESA - ARIADNA study on besalt reinforced geopolymer cement	294	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	347	0
SUM	8 930	0

Legg til linjer ved behov

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	519	257	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	***519***	*257*	N16.1

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	19 812	21 690	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	509	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	326	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	79	1 147	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	***20 726***	*22 837*	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) [3)]	318 041	320 410	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	1	2	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**318 042**	320 412	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Skyldig lønn	28 937	14 233	N18.1
Skyldige reiseutgifter	489	293	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	0	8 408	N18.3A
Påløpte kostnader	4 340	2 192	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	-2 152	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 487	4 505	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**38 102**	29 631	N18.7

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser [1)]	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

1) spesiferes i egen oppstilling

Vedlegg 1 Strategisk plan 2023–2030 for Høgskolen i Østfold

Strategi 2030

Visjon

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

HiØ mot 2030

I en verden der globale utfordringer setter press på samfunnet, fra demokratiske kriser, til klimakrise, kunnskapsfornektelse og desinformasjon, er vårt samfunnsoppdrag viktigere enn noen gang. Gjennom utdanninger, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av nasjonal og internasjonal kvalitet og relevans, og gjennom vårt bidrag i offentlig ordskifte og kunnskapsformidling, skaper vi et bedre og bærekraftig samfunn. Vi skal ha internasjonalt engasjement, samtidig som vi styrker vår synlighet i og vårt fokus på nærsamfunnet. Gjennom samhandling og dialog med regionalt nærings- og samfunnsliv tar vi en aktiv rolle som samfunnsutvikler.

Verdier

- **Respektfull og tolerant:** Vi har et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet.
- **Kritisk og fri:** Vi fremmer kritisk tenkning, akademisk frihet og åpen samfunnsdebatt. Vår virksomhet bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og demokratiets utvikling.
- **Samfunnsutviklende:** Vi bidrar til økt forståelse og løsninger av samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom samhandling, kreativ tenkning og tverrfaglig kunnskapsdeling.

Våre satsingsområder

Samtidig som HiØ skal være åpen, lydhør og søkende i forhold til fagområder som vokser frem i kraft av utvikling, kreativitet og initiativ, skal vår faglige profil videreutvikles og styrkes gjennom prioritering av satsingsområder som bygger på våre faglige styrker, regionale tilhørighet og nasjonale strategier. Samarbeid på tvers av disipliner og målrettet bygging av relevante fagmiljø, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, vil styrke vår rolle som kunnskapsaktør.

Det digitale samfunn
Det digitale samfunn belyser samspillet mellom digitalisering og samfunn fra ulike teoretiske perspektiver, og søker samtidig å bidra til utvikling av teknologi på en ansvarlig måte. Tematiske områder som utdanning/læring, helse/velferd, arbeidsliv/organisasjon og muliggjørende teknologi er grunnpilarer som virker sammen i satsingsområdet. Satsingsområdet skal gi dypere og mer helhetlig forståelse av digitaliseringens gjennomgripende endring av samfunnet, og det skal gi kunnskap som kan bidra til å løse samfunnsutfordringer. Satsingsområdet inkluderer fagmiljø ved alle fakulteter, støtter vårt doktorgradsprogram, og skal bidra til at vi har landets ledende miljø innen tverrfaglig forskning på digitalisering og samfunn.

Språk i opplæringen
Språk i opplæringen vil bidra til dypere og mer helhetlig kunnskap om mennesket som språkvesen, en kunnskap som er nødvendig når språkfagene skal bidra til å løse samfunnsutfordringer. Språk er nøkkelen til å forholde oss til verden og hverandre, til å utvikle kunnskap og bearbeide erfaringer, til å videreføre kunnskap og etablere tradisjoner. Satsningsområdet skal styrke samarbeid på tvers av språkfagene og skape forutsetninger for et mangesidig forsknings- og undervisningsmiljø som står sterkt både nasjonalt og internasjonalt. Språk i opplæringen skal bidra til å posisjonere oss som landets ledende språkfaglige miljø.

Høgskolen i Østfold i 2030

- Vi utdanner mennesker som med engasjement og kunnskap bidrar til et bærekraftig samfunn.
- Våre studenter dannes gjennom kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, og har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utviklingen av studiene og studiemiljøene.
- Vi tiltrekker oss studenter gjennom samfunnsrelevante, kreative og fremtidsrettede studier på attraktive campus.
- Vi er et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss.
- Vi har fremragende fagmiljøer som benytter tverrfaglighet som et fortrinn for innovasjon og utvikling.
- Vi har ledende og anerkjente fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, nært koblet til våre utdanninger, og forankret i målrettede satsinger og prioriteringer.
- Vi har et sterkt omdømme fordi vi tiltrekker, utvikler og beholder talenter.
- Vi er etterspurt for vårt bidrag til livslang læring for omstilling, samfunnsdeltakelse og økt livskvalitet.

Vi lykkes fordi vi:

- anerkjenner og investerer i fremragende undervisning og læringsprosesser
- utvikler solide fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

- utvikler støttetjenester av høy kvalitet som understøtter kjernevirksomheten
- støtter kreativitet og nytenkning
- sikrer eksternfinansiering til store og strategisk viktige prosjekter
- ser utdanning i nær sammenheng med forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- har tydelige veier for talent- og karriereutvikling
- er en synlig og tydelig samfunnsaktør
- tilrettelegger for tverrfaglig samarbeid og arbeidslivshospitering
- bygger allianser og målrettet samarbeid med nasjonale og internasjonale kompetansemiljøer
- har aktiv samhandling om utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling med samfunns- og næringsliv
- utvikler våre campus for trivsel, bærekraft og fremtidens behov

Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Mål 1 – Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

HiØ har hatt en målrettet satsing på å styrke forskningsaktivitet over tid, samt etablering av to sterke satsingsområder, «det digitale samfunn» og «språk i opplæringen». «Det digitale samfunn» danner basis for institusjonens første doktorgradsprogram. I tråd med HiØs strategi mot 2030 vil HiØ fortsette arbeidet med å styrke forskning i bredden og har som ambisjon å ta en ledende vitenskapelig posisjon der høyskolen har faglige fortrinn.

HiØ vil øke antallet rekrutteringsstillinger. Dette vil bidra til forskningsbasert undervisning av høy kvalitet og forskningsbaserte og samfunnsrelevante utdanninger. Dette vil også understøtte regional utvikling og innovasjon, samt stimulere vitenskapelige koblinger mellom HiØ, nærings- og samfunnsliv, som løftes fram i mål 2. Målet vil understøtte de prioriterte områdene «muliggjørende og industrielle teknologier» og «helse» i langtidsplanen.

Styringsparametere:

1. Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid
2. Økt vitenskapelig sitering
3. Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU
4. Økt antall rekrutteringsstillinger

Mål 2 – Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Forankret i en region med tradisjonelt lavt utdanningsnivå og betydelige sosiale-, helse- og kompetanseutfordringer, er strategisk samarbeid med nærings- og samfunnsliv helt sentralt for høgskolens og regionens utvikling. Høgskolen ligger også tett på grensen til Sverige og har potensiale til å utnytte og utvikle det grenseoverskridende utdannings- og kompetanseutviklingsarbeidet. Høgskolen vil derfor ta en tydelig proaktiv rolle for å bidra til at institusjonen, sammen med disse aktørene, identifiserer og styrker regionale fortrinn. På den måten vil HiØ ta aktive grep for å bidra til ønsket samfunnsutvikling.

En bevisst satsing på regional samskaping ha innvirkning på særlig tre av de prioriterte områdene i langtidsplanen (Helse, herunder folkehelse – Muliggjørende teknologier – og Tillitt og fellesskap).

Styringsparametere:

5. Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov
6. Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

7. Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag
8. Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling
9. Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

Mål 3 – Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

HiØ vil ha kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utvikling av studiene og studiemiljøene. Slik vil HiØ lykkes i å utdanne flere kandidater og ha bærekraftige og robuste studieprogram. Høgskolen ønsker engasjerte studenter som bidrar aktivt til høgskolens studie- og læringsmiljø. HiØ vil kartlegge faktorer som hemmer og fremmer studentenes involvering studie- og læringsmiljøarbeidet.

Etablering og styrking av bærekraftige og robuste masterutdanninger er helt sentralt for å levere både nødvendig og riktig kompetanse, men også for å understøtte vitenskapelige satsinger og regionalt utdanningsnivå. Høgskolen vil derfor jobbe systematisk med å kartlegge og etablere tiltaksplaner for å styrke gjennomstrømmingen.

Styringsparametere:

10. Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene
11. Bærekraftige masterutdanninger

Vedlegg 3 Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2025

Se neste side.

Høgskolen i Østfold

Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2025

Behandles av høgskolestyret i forbindelse med behandling av Årsrapport og regnskap 2025

Ruth Åsa Lier, Seniorrådgiver HMS

Cindy Melberg, Seniorrådgiver HR

Seksjon HR

Innholdsfortegnelse

Sammendrag 2
1. Nøkkeltall 3
1.1. Kjønnsbalanse i virksomheten 3
1.2. Kjønnsbalanse i vitenskapelige stillinger per stillingskode 3
1.3. Kvinneandel fordelt på fakultetene og administrasjon over tid 4
1.4. Kjønnsfordeling fordelt på UFF og Tek/Adm stillinger 4
1.5. Kjønnsbalanse av midlertidig ansatte, fordelt på stillingskategori 5
1.6. Kjønnsbalanse på uttak av foreldrepermisjon 6
1.7. Sykefravær fordelt på kvinner og menn 2025 6
1.8. Frivillig deltid 6
1.9. Ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og andre underrepresenterte grupper (tidligere kjent som Inkluderingsdugnad) 7
1.10. Karriereutvikling 8
2. Aktiviteter i 2025 9
2.1. Oppsummering av høgskolens arbeid 9
2.2. Likestilling, mangfold og inkluderingsarbeidet ved høgskolens enheter 11
Mangfold-, inkludering og likestillingsarbeidet fremover 15

Sammendrag

En av høgskolens kjerneverdier i Strategi 2030 er at Høgskolen i Østfold (HiØ) skal ha «et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet». En felles innsats for en bærekraftig fremtid forutsetter at vi jobber aktivt for økt likestilling, inkludering og mangfold, samt hindrer diskriminering.

Høgskolen i Østfold har i perioden 2024–2026 gjennomført en større omstillingsprosess for å møte strammere økonomiske rammer, noe som har ført til forsinkelser i deler av arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering.

Høgskolens handlingsplan for likestilling og mangfold (2022–2025) beskriver en rekke tiltak og lokale initiativer. For å styrke dette arbeidet er det viktig å dele kunnskap, legge til rette for erfaringsutveksling og bidra til felles utvikling og aktiviteter på tvers av organisasjonen.

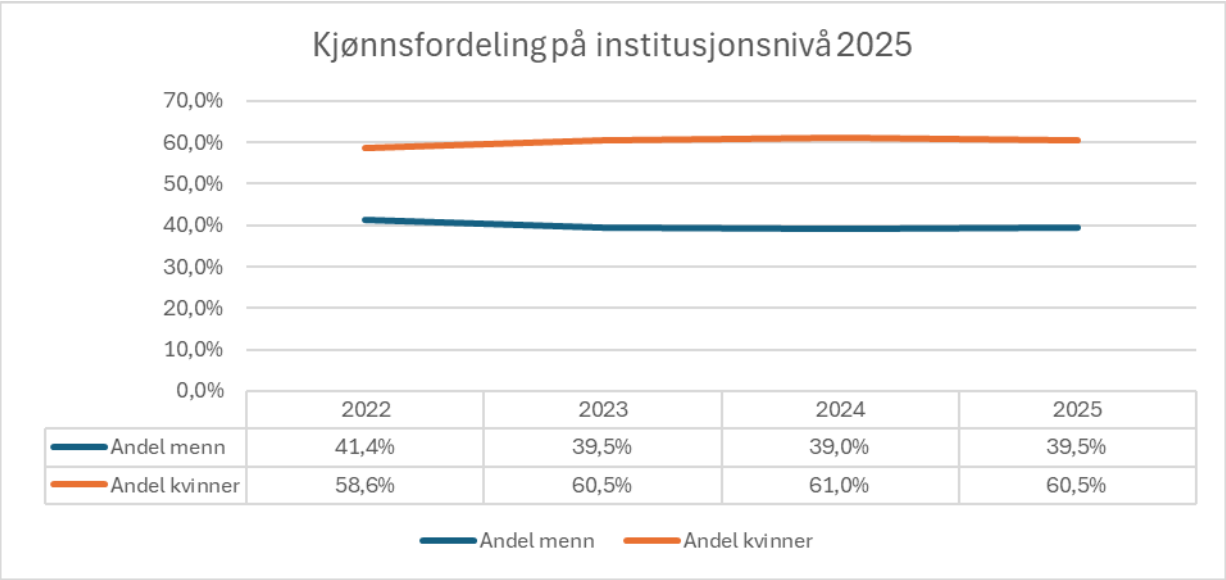
I årsrapporten for likestilling, mangfold og inkludering er det gjort rede for høgskolens aktiviteter og måloppnåelse i 2025, samt organisasjonens ambisjoner rundt temaet. Rapporten er også utarbeidet med hensikt å innfri aktivitets- og redegjørelsesplikten.

1. Nøkkeltall

Kjønnsbalansen i virksomheten skal kartlegges årlig. Nedenfor følger en oversikt over kjønnsbalansen i virksomheten, både på institusjonsnivå, i forhold til vitenskapelige stillinger og fordelingen mellom fakultetene og administrasjonen. Videre følger kartlegging av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF) og tekniske og administrative stillinger (TEK). I tillegg kartlegges kjønnsbalansen i midlertidige stillinger, foreldrepermisjon og sykefravær. [1]

1.1. Kjønnsbalanse i virksomheten

Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Kjønnsfordelingen har vært stabil over tid.



Figur 1: Kjønnsbalanse totalt på institusjonsnivå. Kilde: DBH per 1.10.25

1.2. Kjønnsbalanse i vitenskapelige stillinger per stillingskode

Høgskolen i Østfold har et overordnet mål om kjønnsbalanse i alle stillingskategorier. Kvinneandelen er generelt høy, og svakt økende i alle stillingskategorier utenom kategorien førstelektor og professor. Til sammenligning i 2024 var kvinneandelen svakt økende i alle stillingskategorier utenom høgskolelektor.

	2023			2024			2025		
	Årsverk	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk menn (%)**	**Årsverk**	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk menn (%)**	**Årsverk**	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk menn (%)**
Dosent	10,4	50,0	50,0	10,9	52,3	47,7	11,0	54,6	45,5
Forsker							1,0	0,0	100,0
Forsker	2,0	49,5	50,5	0,2	100,0	0,0	2,2	9,1	90,9

[1] Barne-, og ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) anbefaler at virksomheter kartlegger og redegjør for lønnsforskjeller annethvert år. https://cms.bufdir.no//siteassets/normerende/arp/arp_brosjyre_2_5mmcropm2-005.pdf

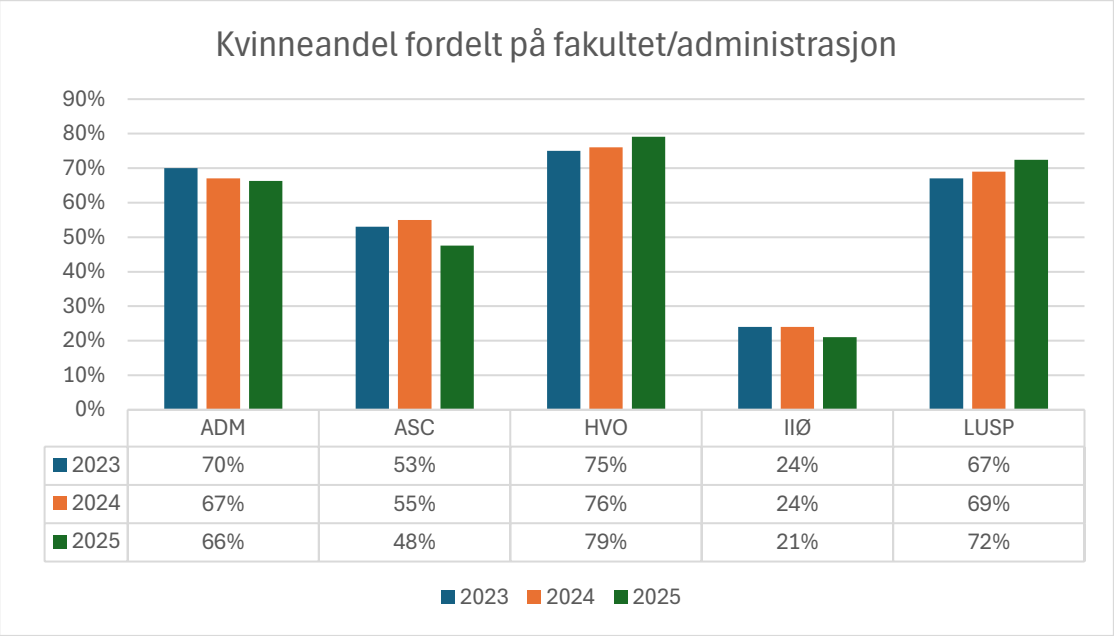
Kartlegging og redegjørelse for lønnsforskjeller ble ved høgskolen gjennomført og omtalt i årsrapporten for 2024. Det vises derfor til årsrapporten for 2024 for nærmere informasjon om lønnskartleggingen.

Førsteamanuensis	118,1	56,4	43,6	123,7	57,9	42,1	123,7	60,3	39,7
Førstelektor	36,8	66,0	34,0	41,5	69,9	30,1	42,2	66,9	33,1
Høgskolelektor	136,4	68,6	31,4	117,6	63,6	36,4	109,5	65,8	34,2
Høgskolelærer	4,3	72,1	27,9	3,5	100,0	0,0			
Professor	52,3	58,5	41,5	47,1	59,0	41,0	42,8	57,5	42,5
Sum	360,3	62,3	37,7	344,5	61,7	38,3	332,3	61,9	38,1

Tabell 1: Kjønnsbalanse blant vitenskapelige stillinger, over tid. Kilde: DBH pr 01.10.2025

1.3. Kjønnsbalanse på fakultetene og administrasjon over tid

Kjønnsbalansen ved høgskolen viser som tidligere en fordeling med flere menn ved fakultet IIØ (Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi) og flere kvinner ved fakultet HVO (Fakultet helse, velferd og organisasjon), i 2025 har denne trenden fortsatt. Det har vært en nedgang i kvinneandel på fakultet IIØ, men også ved Akademiet for scenekunst og i administrasjonen, mens det har vært en svak økning i kvinneandelen ved HVO (Fakultet for helse, velferd og organisasjon) og LUSP (Fakultet for lærerutdanninger og språk).



Figur 2: Kvinneandel på fakultetsnivå og administrasjon. Kilde: DBH per 1.10.25

1.4. Kjønnsfordeling fordelt på UFF og Tek/Adm stillinger

Kjønnsfordeling har vært stabilt over tid, men med en svak økning i andel av menn i tekniske og administrative stillinger.

	2023		2024		2025	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Prosentandel av totalt antall årsverk	62,4	37,6	61,9	38,1	62,1	37,9
Prosentandel av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	60,4	39,6	60,5	39,5	61,6	38,4
Prosentandel av årsverk i tekniske og administrative stillinger	66,2	33,9	64,6	35,4	63,2	36,8

Tabell 2: Kilde: DBH nøkkeltall for Høgskolen i Østfold pr 01.10.2025

1.5. Kjønnsbalanse av midlertidig ansatte, fordelt på stillingskategori

De fire siste årene har HiØ arbeidet aktivt for å redusere midlertidighet, i tråd med føringer fra departementet. Rektor har gitt tydelige styringssignaler på at midlertidighet skal reduseres, for å sikre den enkelte ansatte mer forutsigbare arbeidsforhold og for bedre planlegging og dimensjonering av bemanningen.

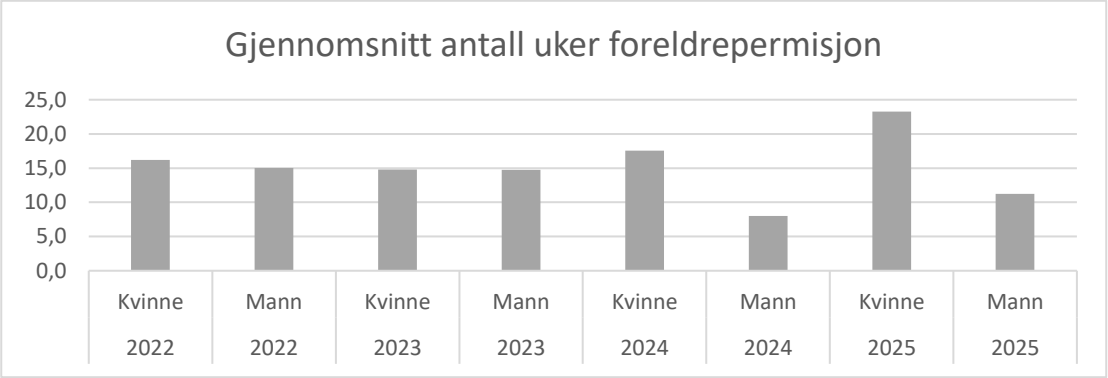
I 2025 hadde 6,2% av de ansatte ved høgskolen midlertidige stillinger, mens det i 2024 var 6%. Blant kvinner har det har vært en svak nedgang på 0,2 prosentpoeng av midlertidighet, men en økning på 0,7 prosentpoeng blant kvinner i UFF stillinger sammenlignet med 2024. Blant menn på høgskolen har det vært en økning på 1,1 prosentpoeng av midlertidighet, men en nedgang på 4,5 prosentpoeng blant menn i drift- og tekniske stillinger sammenlignet med 2024.

	År	Årsverk (totalt)	% Midl. menn	% Midl. kvinner
Undervisnings- og forskningspersonal	2025	388,6	6	6,0
	2024	400,5	4,2	5,3
	2023	398,0	5,3	8,6
	2022	429,7	5,3	8,8
Drift-og tekniskpers./andre tilsatte (Tekn. Drift, Renhold, Eiendom, Ingeniører)	2025	60,2	15,9	0
	2024	65,2	20,4	4,0
	2023	67,2	26,1	0,0
	2022	48,5	11,7	6,0
Administrativt personale	2025	187,2	13	2,2
	2024	197,0	10,7	3,7
	2023	184,5	6,5	6,4
	2022	165,4	6,5	6,0
Total	2025	636,0	9,2	4,4
	2024	662,7	8,1	4,6
	2023	649,7	9,0	7,3
	2022	643,5	6,4	7,8

Tabell 3: Kilde: SAP pr 31.12.2025

1.6. Kjønnsbalanse på uttak av foreldrepermisjon

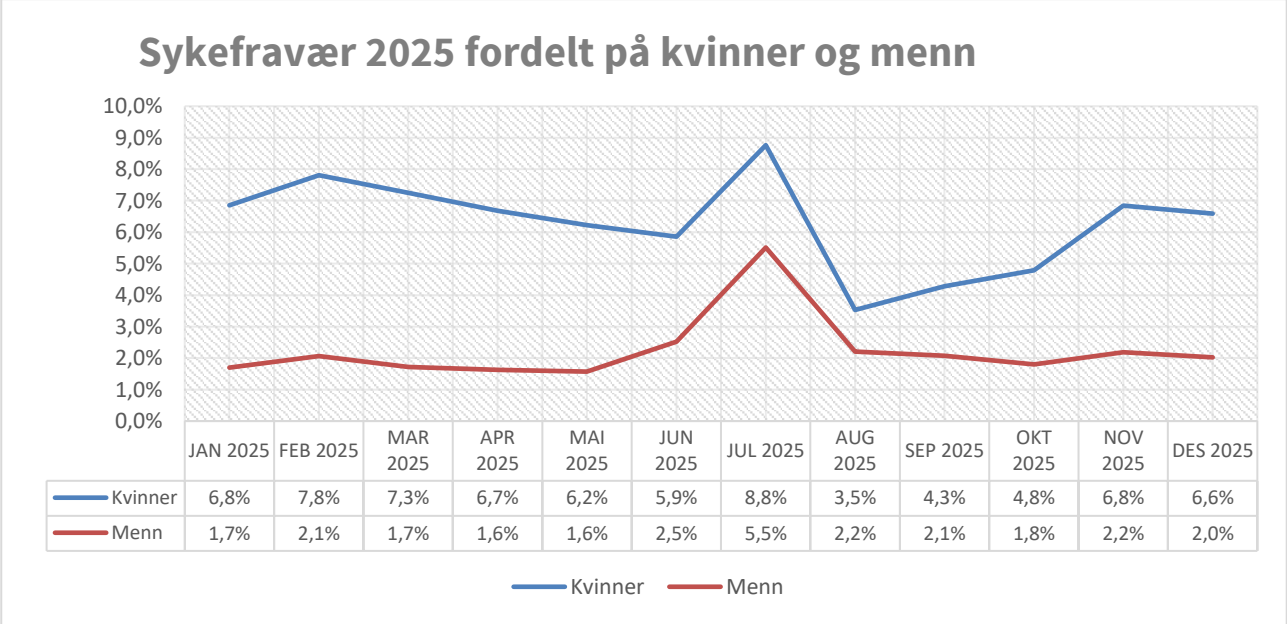
I 2022 og 2023 var det tilnærmet lik uttak av foreldrepermisjon blant kvinner og menn. I 2024 og 2025 var det kvinner som stod for mesteparten av foreldrepermisjon. Grafen viser gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon fordelt på kvinner og menn mellom 2022-2025. Det vil naturlig være større utslag fra år til år fordi utvalget er begrenset.



Figur 3: Kilde: DFØ HRLInnsikt 31.12.2025

1.7. Sykefravær fordelt på kvinner og menn 2025

Gjennomsnitt sykefravær for hele HiØ var 4,5%. Gjennomsnitt sykefraværsprosent for kvinner var 6,13%, og 2,05% for menn. Disse tallene har holdt seg stabilt sammenlignet med 2023 og 2024.



	JAN 2025	FEB 2025	MAR 2025	APR 2025	MAI 2025	JUN 2025	JUL 2025	AUG 2025	SEP 2025	OKT 2025	NOV 2025	DES 2025
Kvinner	6,8%	7,8%	7,3%	6,7%	6,2%	5,9%	8,8%	3,5%	4,3%	4,8%	6,8%	6,6%
Menn	1,7%	2,1%	1,7%	1,6%	1,6%	2,5%	5,5%	2,2%	2,1%	1,8%	2,2%	2,0%

Figur 4: Sykefravær fordelt på kjønn. Kilde DFØ HRL Innsikt 2025.

1.8. Frivillig deltid

Ved avgang eller økt ressursbehov, skal det gjøres vurdering om hvorvidt faste deltidsansatte kvalifiserer til økt stilling ved HiØ. Det har ikke vært undersøkt i 2025 om dette er frivillig eller ikke ved høgskolen

Implementeringen av HRMS (Human Resource Management System) vil åpne mulighetene for å undersøke dette mer målrettet. HRMS ble anskaffet i 2025 og skal implementeres i 2026 og 2027.

I 2025 hadde 11,2% av ansatte ved HiØ en deltidsstilling, noe som er en nedgang på 3,1 prosentpoeng fra 2024. Da er ansatte i bistillinger eller kombinasjonsstillinger holdt utenfor.

Av de mannlige ansatte, jobbet 14,8% deltid i 2025, sammenlignet med 16,5% i 2024. Av de kvinnelige ansatte, jobbet 8,9% deltid i 2025, sammenlignet med 12,9% i 2024.

18,4% av de som jobbet deltid var 62 år eller eldre, som er tilnærmet lik som i 2024, 18,4%.
Kilde til tall om deltid: SAP pr 31.12.2025 og 31.12.2024.

1.9. Ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og andre underrepresenterte grupper (tidligere kjent som Inkluderingsdugnad)

Vår virksomhet arbeider systematisk for økt inkludering i tråd med statlige føringer og krav til rapportering om likestilling og mangfold. Vi har mål om å rekruttere bredt og bidra til å redusere barrierer i arbeidslivet.

Det nasjonale fokuset er nå rettet mot å dokumentere positiv utvikling i ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og andre underrepresenterte grupper. Inkluderingsarbeid er et prioritert og langsiktig område i staten, og evalueringer viser at kontinuerlig innsats og tydelige styringssignaler er avgjørende for framgang.

Vi har arbeidet målrettet med å:

- oppfordre søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en og innvandrerbakgrunn til å søke
- tilby tilrettelegging ved behov, både under søknadsprosessen og i arbeidsdagen
- styrke lederes og HRs kompetanse om mangfold, inkludering og ikke-diskriminerende rekruttering
- følge opp og analysere egen utvikling i ansettelsesmønstre

I 2025 ble det ansatt 58 medarbeidere.

Gjennom året kalte vi inn 45 søkere som hadde oppgitt at de har innvandrerbakgrunn, hvorav 2 ble ansatt.

I 2025 ble 2 kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, og 4 søkere med hull i CV innkalt til intervju, uten at det resulterte i ansettelser fra disse gruppene. Det var heller ikke ansatt noen fra disse gruppene i 2024. Hovedårsaken til at høgskolen ikke har ansatt noen fra disse gruppene er at vi gjennom vurdering av søknad og intervjuprosess, har kartlagt at de ikke har tilstrekkelig kompetanse til å fylle kravene som stilles for ansettelse i stillingene.

Rekrutteringsprosessene har fulgt prinsippene om at kvalifiserte søkere fra målgruppene skal innkalles til intervju og vurderes på lik linje med øvrige søkere. Dersom det er kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, skal man innkalle minst én søker i hver av disse gruppene til intervju. Det er fokus på at det er kompetansekravet som er styrende for hvilke kandidater som velges ut til intervju, og at det er den best kvalifiserte kandidaten som ansettes uavhengig av kjønn, etnisitet, funksjonsevne, religion, livssyn, alder eller seksuell legning.

HiØ har fremdeles en overvekt av kvinner i organisasjonen. Vi har oppmerksomhet på kjønnsbalanse i rekrutteringsprosessene, blant annet ved å sikre brede og kjønnsnøytrale utlysninger. Arbeid med bedre kjønnsbalanse og økt mangfold er et prioritert område. Enkelte avdelinger peker likevel på behov for tydeligere rammer fra høgskolen, særlig knyttet til språkkrav. I noen stillinger kan høye krav til norskspråklig kompetanse være nødvendige av hensyn til kvalitet og sikkerhet, men samtidig kan slike krav oppleves som en barriere for ellers kvalifiserte kandidater. Ledere etterspør derfor klarere føringer for hvordan språkkrav skal praktiseres på tvers av enheter.

Arbeidet med å styrke mangfold og inkludering i rekrutteringen videreføres i 2026.

1.10. Karriereutvikling

Kompetanseopprykk: Vi behandlet 23 søknader om opprykk i 2025, hvorav 16 av disse var kvinner. 18 fikk godkjent sine opprykksøknader. Opprykk ble gitt seks professorer, fem førsteamanuenser, fire førstelektorer og tre dosenter. Til sammenlikning behandlet høgskolen 24 opprykksøknader fra ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i 2024, hvor 18 av disse var kvinner.

Av ansatte i teknisk- administrative stillinger fikk 21 opprykk til høyere stilling i 2025, hvorav 14 av disse var kvinner. Til sammenlikning var det seks opprykk til høyere stillinger i 2024, hvorav tre var kvinner. I 2025 er fordelingen slik:

Fra	*Til*	*Kvinner*	*Menn*	*Totalt*
1091 Tekniker	1434 Rådgiver		1	1
1129 Renholdsbetjent	1130 Renholder	3	1	4
1363 Førstekonsulent	1434 Rådgiver	5	1	6
1434 Rådgiver	1364 Seniorrådgiver	4	1	5
1515 Spesialbibliotekar	1077 Hovedbibliotekar	1	2	3
1515 Spesialbibliotekar	1199 Univ.bibliotekar		1	1

Tabell 4. Kompetanseopprykk og kjønnsmessig fordeling, hentet fra protokollene fra lønnsforhandlinger 2025

2. Aktiviteter i 2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Høgskolen i Østfold har ansvar for å følge opp høgskolens arbeid med likestilling og mangfold. Temaet er et fast punkt på agendaen i HMS utvalg AMU.

HiØ stiller krav om universell utforming i alle anskaffelser, og ved utvikling eller endring av systemer, nettsider og tjenester. Universell utforming og inkluderende undervisningspraksis er et kontinuerlig fokus, både i utvikling av læringsressurser og i selve læringssituasjonene gjennom støtte, veiledning og kompetanseheving. Høgskolen skal kjennetegnes av faglig sterke og ambisiøse ansatte og studenter som trives, viser gjensidig respekt og får mulighet til å utvikle og anvende sine kompetanser. Campus skal være åpent og tilgjengelig, og preges av inkluderende faglige og sosiale møteplasser som sammen bidrar til å videreutvikle en positiv og samarbeidsorientert HiØ-kultur. Videre følger oversikt over arbeidet som er gjort ved høgskolen og i de ulike enhetene.

2.1. Oppsummering av høgskolens arbeid

Nettverket for likestilling, mangfold og inkludering

Nettverket for likestilling, mangfold og inkludering ved høgskolen har i løpet av 2024-2025 ferdigstilt arbeidet med å identifisere innsatsområdene og hva høgskolen bør prioritere i arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering. Et av hovedmålene for nettverket har vært å bidra til erfaringsutveksling, samt at medlemmene kan bringe inn til nettverket reelle utfordringer og sentrale problemstillinger rundt mangfold, likestilling og inkludering ved høgskolen. Nettverkets mandat ble godkjent februar 2024.

Arbeidet har gått sakte fremover på grunn av utskiftning av medlemmer og omstillingsprosessen. Nettverket har hatt to halvdagssamlinger våren 2025 og ferdigstilt analysen som ble lagt frem i rektors ledergruppe. Tilbakemeldingen var at mandatet må tydeliggjøres, risikoanalysen må vise hvordan lovkravene blir ivaretatt og arbeidet må inngå i ordinær drift. Videre bør handlingsplanen ha realistiske mål og konkrete tiltak. Målbildet skal vise hvordan vi ivaretar aktivitetsplikten og de ulike mangfold perspektivene.

Føringer fra Rektors ledergruppe er:

- Handlingsplan for likestilling og mangfold og GEP-dokument (Gender Equality Plan) for 2022-25 er forlenget ut 2026, ny handlingsplan og GEP vil bli utarbeidet i løpet av 2026.
- Behov for tydeligere mål for arbeidet med likestilling og mangfold.
- Økt integrering av tiltak og handlingsplan med tilgrensende temaer.
- Bedre forankring av nettverket i linjestrukturen, blant annet gjennom mer balansert representasjon
- Sterkere lederrepresentasjon.
- Eksisterende risikovurdering må synliggjøre hva som er de lovpålagte kravene og føringene, og hvordan arbeidet skal innlemmes i vår daglige drift

Arbeidet i nettverket bør videre sees i sammenheng med pågående prosjekter og øvrige initiativer i organisasjonen, og inngå som en del av det systematiske arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering. Vårt inkluderingsarbeid innebærer innsats i flere kanaler, blant annet gjennom opplæring, tydelige rutiner, risikovurderinger og lavterskel rapporteringsmuligheter. Målet er å forebygge uønskede hendelser, inkludert diskriminering, trakassering og seksuell trakassering.

Det er også viktig at vi har en handlingsplan med oppnåelige mål og en verktøykasse som kan realiseres. Vi har en aktivitetsplikt til å gjennomføre risikoanalyser og sette inn tiltak. Arbeidet må sees i ulike

perspektiver innen mangfold, også hvordan vi formulerer oss i utlysningstekster for å få tak i riktig kompetanse med mangfoldig bakgrunn.

Det gjennomføres fortløpende risikovurderinger i alle enheter på alle nivåer i organisasjonen, men arbeidet har blitt utsatt på grunn av omstillingen. Dette arbeidet sees også i sammenheng med likestilling- og mangfoldarbeidet og er med på å gi et enda bedre grunnlag for videre systematisk arbeid for å identifisere risiko knyttet til temaet.

Kartleggingen skal synliggjøre hva som er de lovpålagte kravene og føringene, og hvordan arbeidet skal innlemmes i vår daglige drift.

ARK (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse)

Høgskolen kartlegger arbeidsmiljøet hvert tredje år gjennom ARK-undersøkelsen (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen). I oversiktsrapporten fra 2024 kommer det fram at ansatte som har opplevd uakseptabel oppførsel, opplever lavere grad av trygghet knyttet til å si ifra og til å uttrykke egne meninger. De rapporterer også et dårligere konflikthåndteringsklima enn øvrige ansatte.

I undersøkelsen kunne ansatte krysse av for fem typer uakseptabel oppførsel: diskriminering, mobbing, trakassering, seksuell trakassering og vold eller trusler. Diskriminering var den oftest rapporterte kategorien, og de vanligste årsakene som ble oppgitt var faglig uenighet, kjønn og alder.

Funnene fra ARK inngår i høgskolens arbeid med likestilling, mangfold og inkludering, samt i arbeidet med å forebygge vold og trusler. Rapporten har også vært et sentralt grunnlag i lederopplæringen og i revisjonen av Si ifra, høgskolens avviks- og varslingssystem. I undersøkelsen svarer nesten 70 prosent av de som rapporterte uakseptabel oppførsel at de har meldt fra gjennom Si ifra. Blant dem som ikke har sagt fra, er det mange som oppgir at de er usikre på hvordan de skal gå fram.

I det videre arbeidet med revisjon av Si ifra er det derfor viktig å styrke et åpent ytringsklima, blant annet gjennom å gjøre det enklere for ansatte å si ifra om forhold som gjelder likestilling, mangfold og inkludering.

Arbeid hjemmefra

HiØ sin policy for arbeid hjemmefra ble godkjent september 2021. Dette har gjort arbeidsdagen mer fleksibel i forhold til arbeid og familieliv, noe som er sentralt sett ut fra et livsfaseperspektiv. Det ble i 2025 inngått 27 avtaler om hjemmekontor. Til informasjon var det i 2024 inngått 37 faste avtaler og 33 avtaler i 2023. Utfordringene vi har sett, er at det fortsatt påvirker det sosiale og faglige miljøet enkelte steder i virksomheten. Vi vil vurdere avtalen i løpet av 2026.

Ledelse og styring

Hva ledelse og styring angår skal høgskolen, som offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrer, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven som krever at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %. Med noen unntak har høgskolen en forholdsvis god balanse når det gjelder kjønnssammensetningen i de fleste lovpålagte styrer, råd og utvalg. I enkelte råd og utvalg er arbeidsgivers representasjon styrt av hvilke roller de har, og dette kan påvirke kjønnsbalansen.

Arrangementer og opplæringstiltak

Ved utdanningsavdelingen er det gjennomført en fagsamling for ansatte med ekstern foredragsholder, Besa Emini fra NAV hvor tematikken var mangfold og inkludering.

Det har vært gjennomført norskkurs for 6 ansatte i 2025. Kursene har vært levert av ekstern leverandør.

2.2. Likestilling, mangfold og inkluderingsarbeidet ved høgskolens enheter

Det jobbes godt med likestilling, mangfold og inkludering ute i enhetene, blant annet for å ha gode arbeidsmiljøer, selv om det er varierende hvor godt de kjenner til høgskolens nettsider om likestilling, mangfold og inkludering. Videre følger en kort oppsummering over dette arbeidet.

Utdanningsutvalget (UU)

Fra november 2025 er Utdanningskvalitetsutvalget, tidligere (UKU) erstattet av Utdanningsutvalget (UU) med nytt mandat. Utvalget skal sikre at studieplaner, undervisning og vurdering følger gjeldende lover og forskrifter.

Høgskolen har i flere år prioritert tiltak og oppfølging av studenter som har norsk som andrespråk, blant annet språkveiledere og studentkafé. Tiltakene støtter blant annet forståelse av fagbegreper, fagtekster og integrering, men markedsføringen har vært utfordrende. Dette skal evalueres og videreutvikles i 2026.

Det skal også kartlegges hvordan standardiserte undervisnings- og timeplanplattformer brukes, da bruken varierer. Målet er enhetlig bruk for bedre kvalitet og universell utforming. Det vurderes også behov for systematisk opplæring av førsteårsstudentene i digitale systemer.

Mentorordningen (God start) har siden 2023 vært et viktig tiltak for førsteårsstudenter. Foreløpige resultater viser bedre faglig og sosialt læringsmiljø på studieprogrammene med størst deltakelse. Ordningen er utvidet til flere programmer, men satt på pause der deltakelsen eller samarbeidet er svakt. Videre arbeid skal sikre bedre integrering i fakultetene og tydeligere ansvarsfordeling, slik at mentorene kan støtte både faglig og sosialt læringsmiljø effektivt. Vi har blant annet studieverksted på begge campus som har veiledning i oppgaveskriving og språkveiledning i norsk. Se våre nettsider https://www.hiof.no/studier/studentoppfolging/norsk-sprak.html

Digitaliseringsavdelingen

Digitaliseringsavdelingen forvalter en rekke tjenester og systemer der universell utforming er et sentralt krav og ivaretas i hele livssyklusen – fra anskaffelse til utvikling og drift. Tilgjengelighetserklæringer for HiØs nettsider og applikasjoner publiseres og oppdateres i tråd med lovverket, og alle innholdsprodusenter må gjennomføre UU-tilsynets e-læringskurs.

I 2025 har avdelingen prioritert oppfølging av leverandører og utvikling av et nytt undervisningsrom som skal være retningsgivende for alle klasserom. Det inkluderer forbedret lydløsning (taleløft) som gir bedre hørbarhet for både studenter og faglærere. Det gjøres også individuelle tilpasninger ved behov, som skjermtilpasning for enkeltstudenter, samtidig som målet er å utvikle mer generiske og smidige prosesser fremover. Innføringen av ServiceNow-plattformen har styrket oppfølgingen av studenter og tilrettelegging.

Avdelingen arbeider aktivt for et inkluderende arbeidsmiljø, blant annet gjennom åpne og sosiale lunsjrom, personpresentasjoner og bruk av Start Smart-metodikk for å etablere gode teamprosesser.

Avdelingen har de siste 4-5 årene hatt praksisplasser for de som ikke har fått seg jobb, eller som er i tiltak fra NAV. I 2025 var det fem lærlinger ved avdelingen, noe som er en viktig del av vårt samfunnsoppdrag.

Utdanningsavdelingen

Utdanningsavdelingen har fokus på universell utforming, særlig i forhold til ergonomi og gjennomføring av undervisning til studentene. Målet er at alle studenter skal kunne følge undervisningen, uavhengig av funksjonsnedsettelse. En av våre tilretteleggingsrådgivere har nylig utarbeidet institusjonelle føringer som viser at flere utfordringer kunne vært unngått tidligere. Prosjektet ble satt i gang i 2024 for å utvikle felles policy og retningslinjer for å ivareta rettigheter i studiehverdagen og ble ferdig stilt i 2025. Handlingsplanen for universell utforming skal revideres i 2026, med særlig vekt på undervisningstiltak som forhåndsutsending av undervisningsmateriell, teksting av innhold m.m.

Seksjonen for studentoppfølging diskuterer jevnlig eventuelle utfordringer rundt tema i seksjonsmøter. De bruker også reflekterende team for å belyse ulike problemstillinger.

Økonomiavdelingen

Statsbygg har siden 2024 gjennomført omfattende utbedringer av universell utforming (UU) på Campus Halden basert på Vista Utrednings rapport. Flere tiltak ble ferdigstilt i 2025, blant annet glassmarkering i idrettsgangen, flytting av dørknapper og taktil merking av trapper og etasjer. Vista gjennomførte også en ny vurdering av UU ved Campus Fredrikstad i 2025, og dette har resultert i utvidet taktil gulvmerking på flere områder.

Høgskolens handlingsplan for universell utforming er retningsgivende for bygningsmessige tiltak, og egne UU-midler er satt av i budsjettet. Nettsidene for Remmen er oppdatert med UU-informasjon. Større prosjekter følger TEK17 kapittel 12, som også ligger til grunn for Vista-rapportenes vurderinger. Foreløpig er Campus Remmen registrert i portalen Bygg for alle, som vedlikeholdes av Statsbygg i samarbeid med høgskolen. https://byggforalle.no/bygning/151859

Det er også gjort individuelle tilpasninger for synshemmede, inkludert dedikerte arbeidsplasser for studenter. HiØ har egne tilretteleggingsrådgivere på campus som følger opp studenter med behov for tilrettelegging som er ansatt ved utdanningsavdelingen.

Universell utforming er integrert i HiØs pågående campusutvikling. Arbeidet skal understøtte høgskolens strategier og bidra til likestilling, mangfold og inkludering. Prinsipper om UU, åpenhet, fleksibilitet og varierte læringsarealer vil være sentrale i videre utvikling av campus.

Organisasjonsavdelingen

Organisasjonsavdelingen sikrer medvirkning og forankring gjennom fem HMS-utvalg som gjenspeiler høgskolens organisering. Likestilling og mangfold er et fast punkt på agendaen, der det gis status om pågående arbeid, blant annet fra HiØs likestillings-, inkludering og mangfolds nettverk. HMS-utvalgene rapporterer til Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og fungerer samtidig som informasjonskanal for endringer som berører virksomheten. I 2025 har vi jobbet med forberedelse av HRMS. Her er universell utforming en faktor, men det har ikke vært knyttet konkret aktivitet utover forberedelse til dette i 2025.

Seksjon HR har ansvar for å følge opp arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering, hvor det også er satt av ressurser til arbeidet. Seksjonen har over tid hatt lite ressurser tilgjengelig, samt tid til å oppdatere seg på det faglige knyttet til tematikken. I tillegg har det vært utfordrende å skape engasjement rundt tematikken og finne engasjerte kandidater ellers i organisasjonen til nettverket for likestilling, mangfold og inkludering.

I 2024 reduserte seksjon for kommunikasjon antallet brudd på kravene til universell utforming fra 16 til 5. I 2025 ble det redusert ytterligere, til 4. Bruddene som er igjen nå er utelukkende redaksjonelle feil som kan oppstå når brukere publiserer innhold på nettsidene. Det jobbes systematisk med å finne og rette slike feil. Det gis også opplæring til alle publisister i Universell utforming.

Forskningsavdelingen

Biblioteket jobber kontinuerlig med universell utforming av nettsidene våre, sosiale medier og informasjonsskjermer og oppslag i biblioteket. Vi er også opptatt av universell utforming av lokalene og har sørget for taktil merking av gulvet på biblioteket og merking av glassflater. Forskningsavdelingen er også opptatt av tilpasning av lokaler for personer med bevegelighetsutfordringer (tunge dører) og jobbet mye med oppdatering av nettsider, spesielt nettsider med bilder og illustrasjoner.

Biblioteket skal være en åpen plass for alle studenter og ansatte, noe de for eksempel understreker gjennom Pride-kampanjer og ulike arrangementer. I tillegg sørger biblioteket for at alle nettsider, oppslag og lokaler er UU. Fokuset er også på å ha et godt arbeidsmiljø, preget av raushet og åpenhet, hvor ansatte i et stort aldersspenn og alle kjønn skal ha likeverdig plass. De skulle allikevel gjerne hatt flere kvalifiserte mannlige søkere.

Forskningsavdelingen har fortsatt sitt arbeid med PRE-FER (Prosjektråd og evaluering - Forskningsetisk råd) som har bidratt til en universell utforming av forskningsprosjektene ved HiØ, hvor også etiske perspektiver har gjort at arbeidet har kommet på et høyere nivå. Formålet med PRE-FER er å bidra til at forskning ved HiØ er etisk forsvarlig ved å være en ressurs som forskere ved HiØ kan trekke på for å gjøre trygge og gode forskningsetiske beslutninger for sine prosjektplaner. Dette inkluderer selvsagt ivaretakelse av likestilling, inkludering og mangfold. Dette er et valgfritt tilbud til prosjektledere som ønsker det. Det er gjort forarbeider og undersøkelser i 2025 i et foretableringsprosjekt Ansvarlig: Internasjonalt Kunnskapssamarbeid (AIS) som starter opp i 2026.

Fakultet for Helse, velferd og organisasjon (HVO)

Det jobbes mye med universell utforming ved fakultet og de har tett dialog med tilretteleggingsrådgiverne ved utdanningsavdelingen i forhold til hvordan undervisningen planlegges. Dette er også tematisert i ledermøter ved fakultetet.

For å hindre diskriminering gjør man mye i forhold til studentene som er basert på faglig grunnlag, men det er ikke en systematisk tilnærming. Det er overrepresentasjon av studenter som ikke har norsk som morsmål, og her er det viktig å sørge for at de innehar gode norsk kunnskaper for å forstå pasienten. Ordningen med språkmentorer i bachelor sosialt arbeid videreføres for å styrke studentenes språk og faglige forståelse, samt bidra til bedre inkludering både i kullet og samfunnet. Ved sammensetning av basisgrupper legges det vekt på mangfold og inkludering. Det arbeides fortsatt aktivt med å utvikle nye læringsressurser som filmer, forelesninger og deltakeraktiviteter.

Ledelseskompetanse som drivkraft for organisasjonsutvikling på vei mot et mangfoldig, inkluderende og likestilt akademia», er et HVO-forankret prosjekt. Oppstarten var i april 2024 og prosjektet har en to-årig finansiering gjennom Balanseprogrammet til Norges Forskningsråd. Det bygger på prosjektet «Fra «best i klassen» til systematisk arbeid for kjønnsbalanse (BESK)», som ble gjennomført i 2021-2022. Som følge av

blant annet omstillingsprosessen høgskolen har vært i det siste halvannet året, så har det ikke latt seg gjøre å få testet ut læringsmodellen på målgruppen. Det er søkt om å forlenge prosjektperioden ut budsjettåret for å få ferdigstilt og testet læringsmodellen. Den overordnede hensikten med «Ledelseskompetanse»-prosjektet er å utvikle en læringsmodell som mulig kan integreres i HiØ's program for lederutvikling, men også inngå som en del av opplæringen for forskningsledere og PhD-veiledere. Målet med læringsmodellen er at målgruppen (ledere, forskningsledere, PhD-veiledere) skal oppnå definerte læringsutbytter relatert til kjønnsbalanse, mangfold, inkludering og likestilling. En ledelseskultur som bygger på økt kompetanse om temaet, kombinert med erfaringene fra høgskolens første balanseprosjekt og en sterkere forankring av arbeidet med handlingsplanen for likestilling og mangfold, vil være viktig for å videreutvikle en bærekraftig organisasjonskultur.

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ)

Forelesningsmateriale, Canvas og nettsider er universelt utformet og tekstet.
Det finnes ingen egen handlingsplan mot diskriminering, men fakultetet arbeider for bredere representasjon, spesielt innen kjønn og nasjonalitet. Gjesteforelesere med ulike funksjonsnedsettelser benyttes, selv om dette er mer utfordrende innen forskning. Det rapporteres ingen tilfeller av ekskludering basert på kjønn, funksjonsnedsettelse eller nasjonalitet. Møter holdes på både norsk og engelsk, samtidig som ansatte oppfordres til å lære norsk.

Fakultetet jobber langsiktig med bevissthet om likestilling, inkludering og mangfold. Ansattgruppen har god variasjon i bakgrunn, kultur og alder, noe som er viktig også fordi studentmassen er sammensatt.
IIØ deltar i nasjonalt samarbeid gjennom UHR-MNT (matematisk, naturvitenskapelige og teknologiske fag), som arbeider for god rekruttering på alle nivåer, med fokus på kompetanse, mangfold og kjønnsbalanse i MNT-fag. Arbeidet inkluderer tiltak for realfags- og studentrekruttering, for begge kjønn, og å «menneskeliggjøre» teknologi. UHR-MNT samarbeider også med KIF-komiteen (Komité for kjønnsbalanse og mangfold) i forskning for felles forståelse og begrepsavklaringer innen likestilling, inkludering og mangfold i forskning.

Fakultet for lærerutdanninger og språk (LUSP)

Fakultetet tilrettelegger for hjemmekontor der det er behov, og arbeider for forståelse av at ulik bakgrunn og erfaring gir ulike perspektiver i faglige diskusjoner. Det oppleves få utfordringer knyttet til likestilling, mangfold og inkludering, men arbeidet er ikke spesielt aktivt i det daglige.

Et av instituttene har få menn, men fakultetet har ikke vurdert positiv særbehandling fordi dette strider mot kvalifikasjonsprinsippet. I enkelte fagmiljøer, særlig innen fremmedspråk, er det også diskutert at få ansatte har norsk som morsmål. Likevel har instituttene samlet sett stor etnisk og kulturell variasjon, som oppleves som en styrke.

Det er ikke meldt om utfordringer knyttet til diskriminering i fagmiljøene. Ledergruppen følger temaet jevnlig, men det er ikke gjennomført egne prosjekter på området.

Fakultetet har i 2025 ikke igangsatt nye tiltak innen likestilling, inkludering og mangfold, men følger gjeldende krav gjennom anskaffelser, IT-systemer og personalpolitikk. Det arbeides kontinuerlig med å skape en inkluderende kultur. En sosial komité arrangerer felles aktiviteter, og det gjennomføres personalseminar ved semesterstart samt flere institutt- og programmøter hvert semester. Evalueringene er gjennomgående svært positive.
Instituttene har ansatt flere medarbeidere med internasjonal bakgrunn, noe som er naturlig i et akademisk miljø.

Akademiet for scenekunst

Ved Akademiet for scenekunst arbeider vi med universell utforming gjennom tett individuell oppfølging av hver student. Vi tilrettelegger studieløpet kontinuerlig for å sikre at den enkelte får best mulig støtte i sin læringsprosess. På grunn av et begrenset antall studenter har vi gode forutsetninger for å følge opp behov som oppstår underveis og gjøre nødvendige justeringer. Vi ser ikke likestilling og mangfolds arbeidet som en utfordring, men heller en mulighet for å lære om verden og andre mennesker, og en mulighet for inkludering.

Arbeidet skjer i samarbeid med studentene, og vi finner løsninger sammen for å utvide det pedagogiske handlingsrommet. Dette bidrar både til utvikling av nye metoder i fagfeltet og til kunnskapsgrunnlaget for det videre forskningsarbeidet vårt.

Likestilling, inkludering og mangfold er sentrale prinsipper i all vår undervisning. Dette er integrert i både faglig innhold og pedagogiske metoder, og man arbeider aktivt med å videreutvikle feltet gjennom nye perspektiver og tilnærminger. Eksempler på dette er arbeidet med stemme som uttrykk og posisjon, Sea Matters forsknings prosjektet, støttet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (https://www.hiof.no/nta/english/research/projects/sea-matters/index.html) og faglig utvikling ved for eksempel Norteas støttet prosjektet Intersectional Pedagogies. https://www.norteasnetwork.org/

På masternivå legger vi til rette for tverrfaglige og tverrkulturelle samtaler om hva et "pedagogisk blikk" kan være, og hvordan vi kan utvikle fremtidens praksiser på tvers av ulike kontekster og kulturer. Etikk er en del av vår undervisnings opplegg. Vi deltar også i Norteas Network, et samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner i Skandinavia og Baltikum. Her utvikler vi felles prosjekter og utforsker nye metoder innen nordisk pedagogisk praksis.

I forhold til rekruttering har dette ikke vært gjennomført siste året, men i denne siste runden valgte vi å ha digitale auditions i stedet for fysisk. Dette var for å muliggjør deltagelse for kandidater fra hele verden (også de som ikke har penger å reise til Norge for en audition). I tillegg, åpnet vi for at kandidatene kunne legge ved et brev fra en referanseperson. Dette var for å få et mer helhetlig blikk på kandidatene og sette deres CV og søknadsmateriale i et større perspektiv.

Det ble etablert en arbeidsgruppe for å jobbe med prosjektet ikke-diskriminerende plattform. Dette arbeidet ble avsluttet på grunn av omstillingsprosessen og planlagt nedleggelse av Akademiet sommeren 2026.

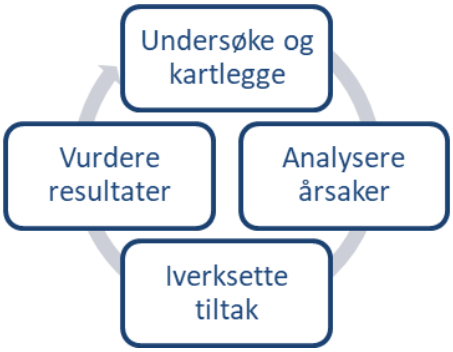
Mangfold-, inkludering og likestillingsarbeidet fremover

Høgskolen i Østfold (HiØ) ønsker å fremme et inkluderende og mangfoldig arbeids- og studentmiljø hvor alle verdsettes og har like muligheter hvor vi ønsker å fokusere på følgende områder:

Bevissthet og Kunnskap: HiØ skal fremme et inkluderende og mangfoldig miljø ved å øke bevisstheten og kunnskapen om viktigheten av likestilling, mangfold og inkludering.

Systematisk arbeid og evaluering: Virksomheten jobber systematisk og helhetlig med likestilling, mangfold og inkludering som en integrert del av HMS-arbeidet. Dette innebærer jevnlig oppdatering av risikovurderinger og tett oppfølging av arbeidsmiljøet, blant annet gjennom ARK-prosessen. Det systematiske arbeidet legger til rette for kontinuerlig forbedring og omfatter løpende evaluering av iverksatte tiltak for å sikre ønsket effekt og bidra til videre læring og utvikling.

Nettverk og erfaring: Handlingsplanen for likestilling og mangfold samt GEP-dokumentet (Gender Equality Plan) for 2022–2025 er forlenget ut 2026. En ny handlingsplan og et oppdatert GEP vil bli utarbeidet i løpet av 2026 med tydeligere mål for arbeidet og en sterkere integrering og forankring av tiltak med tilgrensende områder.



Figur 5: Illustrasjon av systematisk arbeid med mangfold- og likestillingsarbeidet