

Delegasjonsreglement

Delegasjonsreglementet er vedtatt av styret i sak 40/15 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 med senere endringer



HØGSKOLEN I ØSTFOLD

DELEGASJONSREGLEMENT

Delegasjonsreglementet er vedtatt av styret i sak 40/15 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 med senere endringer.

Forkortelser:

uhl = Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 med senere endringer

Innholdsfortegnelse

1 Regler for delegasjon.....	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Hovedprinsipper	4
2 Styrets myndighetsområde	5
2.1 Organisering og styring	5
2.2 Økonomi	6
2.3 Utdannings- og forskningssaker	6
2.4 Personal/ledelse	6
3 Rektors myndighetsområde	7
3.1 Organisering og styring	7
3.2 Økonomi	7
3.3 Utdannings- og forskningssaker	8
3.4 Personal/ledelse	8
4 Høgskoledirektørs myndighetsområde	8
4.1 Organisering og styring	9
4.2 Økonomi	9
4.3 Utdannings- og forskningssaker	10
4.4 Personal/ledelse	10
5 Dekans myndighetsområde.....	11
5.1 Organisering og styring	11
5.2 Økonomi	11
5.3 Utdannings- og forskningssaker	12
5.4 Personal/ledelse	13

6 Myndighetsområde for leder for Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen	13
6.1 Organisering og styring	14
6.2 Økonomi	14
6.3 Personal/ledelse	14
7 Myndighetsområde for avdelingsstyrer, nemnder og utvalg	15
7.1 Avdelingsstyrer	15
7.1.1 Organisering og styring	15
7.1.2 Økonomi	15
7.1.3 Utdannings- og forskningssaker	16
7.1.4 Personal/ledelse	16
7.2 Klagenemnda	16
7.2.1 Utdannings- og forskningssaker	16
8 Akademiets myndighetsområde	17
8.1 Akademiets kunstneriske ledere og administrative leder	17
8.2 Akademiets seksjonsstyre	18
9 Delegasjon av administrativ myndighet	19

1 Regler for delegasjon

1.1 Definisjoner

Legalitet: All utøvelse av offentlig myndighet bygger på legalitetsprinsippet, d.v.s. at den som utøver myndighet skal være tildelt beslutningskompetanse, og at alle beslutninger skal ha hjemmel i lov.

Delegasjon: Tildeling av kompetanse (myndighet) uten å gi fra seg egen kompetanse (myndighet). Delegasjon kan kun skje til underordnet organ som det delegerende organ har instruksjonsmyndighet over.

Delegasjonssperre: UH-loven angir i visse tilfeller saker der Høgskolestyret selv skal behandle saken. Dette er definert som delegasjonssperre. I enkelte delegasjonsvedtak som Høgskolestyret har fattet kan det også være lagt inn delegasjonssperre for den myndigheten som er delegert.

Formelt ansvar: Forpliktelse til å stå til rette for noe (erstatningsrettslig ansvar, strafferettslig ansvar m.m.).

Daglig ansvar: Den tilsattes ansvar for å forvalte den tildelte kompetanse (myndighet) i samsvar med lover, regler, myndighetskart, instruksjoner m.m.

Myndighet: Den kompetanse som ligger til et organ/person.

Fullmakt: Den myndighet en tilsatt har fått til å handle på høyskolens vegne.

Stillingsfullmakt: Den myndighet en tilsatt utøver i kraft av sin stilling eller den myndighet omverdenen forventer tilligger stillingen.

Organ: Person eller nivå som har fått myndighet delegert til seg.

Delegasjonsreglement: Samlet oversikt over gjeldende regler for delegasjon og myndighetskart for høyskolen.

1.2 Hovedprinsipper

- Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar (uhl § 9-1 (2)).
- Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak (delegasjonssperre), eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere (uhl § 9-1 (2)).
- Det delegerende organet har fortsatt det formelle ansvaret for saksbehandlingen.
- Delegasjonsvedtak kan tilbakekalles.
- Det delegerende organ kan omgjøre vedtak fattet av det underordnede organ i samme utstrekning som om det selv hadde truffet vedtaket.
- Den som får tildelt avgjørelsesmyndighet vil alltid ha rapporteringsansvar til det organ som har gitt delegasjonen.
- Delegering fra styret kan skje til rektor, høgskoledirektør, andre lederstillinger og til særskilt oppnevnte nemnder, råd og utvalg.

2 Styrets myndighetsområde

Med basis i de overordnede prinsippene og hjemmel i Lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (UH-loven) og senere endringer, så skal styret selv

2.1 Organisering og styring

Styret skal selv

- 2.1.1** fastsette høyskolens interne organisering på alle nivåer (uhl § 9-2 (4) (delegasjonssperre) – dette gjelder opprettelse og nedleggelse av enheter samt styringsordninger og sammensetning av eventuelle styringsorgan for underliggende enheter
- 2.1.2** fastsette styrets sammensetning (uhl § 9-3 (2) og (3) delegasjonssperre)
- 2.1.3** utpeke møteleder i styreleders fravær (uhl § 9-6 (7))
- 2.1.4** fastsette instruks for styrets arbeid
- 2.1.5** fastsette regler om valg og valgbarhet for institusjonens styre (uhl § 9-4 (6), (7) og (10) delegasjonssperre) og regler om valg av rektor med mindre det er truffet vedtak om ansettelse av rektor (uhl § 10-2 (5) delegasjonssperre)
- 2.1.6** oppnevne klagenemnd som avgjør klager på vegne av styret og fastsette generell instruks for klagenemnda (uhl § 5-1)
- 2.1.7** oppnevne skikkethetsnemnd (uhl § 4-10 (6) og forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 6 delegasjonssperre) som avgir innstilling til klagenemnda
- 2.1.8** ha overordnet ansvar for studentenes læringsmiljø (uhl § 4-3 (1)) og fastsette reglement for læringsmiljøutvalget (uhl § 4-3 (3))
- 2.1.9** beslutte hvilket organ som skal vedta utlysning, innstilling og ansettelse i undervisning- og forskerstillinger (uhl § 6-3 (1)), sammensetningen av ansettelsesutvalget og prosedyre om utlysning, bedømmelse, innstilling og ansettelse m.m. (uhl § 6-3 (5) delegasjonssperre)
- 2.1.10** fastsette innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m. ved ansettelse av prorektor, dekaner¹, leder for avdeling og grunnenhet og administrerende direktør (uhl § 11-1 (3) delegasjonssperre)
- 2.1.11** avgjøre om det skal være ett eller flere ansettelsesråd for teknisk/administrative stillinger (uhl § 11-1 (5) og Lov om statens tjenestemenn m.m. § 5)
- 2.1.12** behandle og vedta styringssystemet for informasjonssikkerhet og vesentlige endringer i systemet (jf. sak 58/14)

¹ Uhl § 11-1 (3): «Ansettelse av prorektor, leder for avdeling og grunnenhet og administrerende direktør etter § 10-3 skal skje på grunnlag av innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv fastsetter innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m. Studentene skal være representert i innstillingsutvalget, hvis ikke styret enstemmig bestemmer noe annet.»
Leder av avdeling er tolket som dekaner. Leder av grunnenhet er tolket som institutter, noe Høgskolen i Østfold ikke har p.t.

2.2 Økonomi

Styret skal selv

- 2.2.1** fordele årlige budsjetttrammer på budsjettenhetene og føre tilsyn med at ressursene blir disponert innen gitte rammer og i samsvar med fastsatte premisser (uhl § 9-2 (2))
- 2.2.2** etter nærmere redegjørelse gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge fram forslag til budsjett for kommende år (uhl § 9-2 (5))
- 2.2.3** fastsette hovedregler for høyskolens økonomiforvaltning på grunnlag av statens økonomireglement og andre sentralt fastsatte bestemmelser (uhl § 9-2 (2))

2.3 Utdannings- og forskningssaker

Styret skal selv

- 2.3.1** trekke opp strategien for høyskolens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling (uhl § 9-2 (1))
- 2.3.2** fastsette høyskolens studieportefølje (uhl § 3-3 (2))
- 2.3.3** vedta etablering og nedlegging av bevilgningsfinansierte studier på lavere grads nivå samt etablering og nedlegging av bidrags- og oppdragsstudier over 60 studiepoeng (jf. sak 23/14)
- 2.3.4** regulere adgangen til studier eller deler av studier ut fra kapasitets- eller ressurs hensyn (uhl § 3-7 (5) delegasjonssperre og sak 23/14)
- 2.3.5** fastsette forskrift om opptak til studier ved høyskolen (uhl §§ 3-6 og 3-7)
- 2.3.6** fastsette forskrift om eksamen og studierett ved høyskolen (uhl 3-9 (7) delegasjonssperre)
- 2.3.7** fastsette nærmere utfyllende regler om adgang til å gå opp til eksamen uten å være tatt opp som student (uhl §§ 3-9 (7) delegasjonssperre og 3-10 (3))
- 2.3.8** gjøre unntak for sensurfrist for enkeltksamener og fastsette lengre sensurfrist i midlertidig forskrift (uhl § 3-9 (4) delegasjonssperre)

2.4 Personal/ledelse

Styret skal selv

- 2.4.1** fastsette instruks for høyskolens rektor og høgskoledirektør (uhl § 9-2 (3))
- 2.4.2** opprette og trekke inn stillinger som høgskoledirektør, prorektor, dekaner, akademiets kunstneriske ledere, fagdirektører og akademiets administrative leder (uhl §§ 9-2 (4) og 11-1 (1))

- 2.4.3** ansette i stillinger som høgskoledirektør, prorektorer, dekaner, akademiets kunstneriske ledere, fagdirektører, akademiets administrative leder og leder for Fremmedspråksenteret (uhl §§ 10-3 (1), 11-1 (1) og (3))
- 2.4.4** avgjøre saker etter tjenestemannsloven § 17 nr. 3 om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff når styret er ansettelsesorgan (uhl § 11-3 (1) delegasjonssperre, jf. uhl § 10-1 b).

3 Rektors myndighetsområde

Hjemmelen for rektors myndighet:

- Uhl § 10-1
- Delegasjonsvedtak fattet av høgskolestyret

I rektors fravær har prorektor samme myndighet.

3.1 Organisering og styring

Styret delegerer til rektor å

- 3.1.1** avgjøre saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses viktige nok til at det innkalles til ekstraordinært møte (uhl § 10-1 b)
- 3.1.2** på styrets vegne ha overordnet ansvar for ledelse av høyskolens virksomhet og føre tilsyn med den (uhl § 10-1 a)
- 3.1.3** ha rett til å møte i alle institusjonens styrer, råd og utvalg (uhl § 10-1 a)
- 3.1.4** være institusjonens rettslige representant og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten
- 3.1.5** supplere studentrepresentanter til klagenemnda etter forslag fra studentparlamentet samt ved behov oppnevne nye medlemmer til klagenemnda i løpet av klagenemndas oppnevningsperiode
- 3.1.6** oppnevne styrets representant, ansattrepresentanter og studentrepresentanter i ansettelsesutvalgene etter forslag fra hovedtillitsvalgte og studentparlamentet (jf. sak 108/12)
- 3.1.7** oppnevne medlemmer til eventuelle råd og utvalg hvor oppnevning ikke er forbeholdt styret i følge lover og forskrifter og i punkt 2.1, samt det som er delegert til avdelingsstyrene (jf. punkt 7.1).

3.2 Økonomi

Styret delegerer til rektor å

- 3.2.1** sammen med høgskoledirektør godkjenne regnskapsrapporter som ut fra retningslinjer fra

Kunnskapsdepartementet ikke må godkjennes av styret selv

- 3.2.2** sammen med høgskoledirektør å påtale økonomiske misligheter ved høyskolen (jf. sak 9/11)

3.3 Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til rektor å

- 3.3.1** avgjøre prinsipielle spørsmål av fagpolitisk karakter etter samråd med prorektor, dekanene, høgskoledirektør og studie- og forskningsdirektør, når avgjørelsen ikke er tillagt andre organer
- 3.3.2** sammen med høgskoledirektør godkjenne søknad til departement/direktorat om tildeling av særskilt utlyste bevilgningsfinansierte studier på lavere grads nivå (jf. sak 23/14)
- 3.3.3** sammen med dekan godkjenne endelig søknad om akkreditering av masterstudier etter styrebehandling (jf. sak 23/14)
- 3.3.4** selv vedta etablering av enkeltemner på masternivå innenfor bidrags- og oppdragsstudier dersom enkeltemnene allerede inngår i et akkreditert masterstudium og har samme opptakskrav som tilsvarende masterstudium (jf. sak 23/14 delegasjonssperre)
- 3.3.5** sammen med høgskoledirektør ha ansvar for å etablere, ta i bruk og vedlikeholde kvalitetssystemet på en slik måte at intensjonene som er lagt til grunn realiseres (jf. sak 71/11)
- 3.3.6** sammen med høgskoledirektør å være oppdragsgiver for høyskolens interne revisjonsteam (jf. sak 71/11)

3.4 Personal/ledelse

Styret delegerer til rektor å

- 3.4.1** sammen med høgskoledirektør ha det overordnede arbeidsgiveransvar for høgskolens samlede personale
- 3.4.2** sammen med høgskoledirektør gi økonomisk godkjenning av videreføring eller opprettelse av stillinger utover de som høgskolestyret selv godkjenner (jf. 2.4.2)
- 3.4.3** gi innstilling til høgskolestyret ved ansettelse av dekaner (jf. sak 108/12) og akademiets kunstneriske ledere

4 Høgskoledirektørs myndighetsområde

Hjemmelen for høgskoledirektørs myndighet:

- Uhl § 10-3
- Delegasjonsvedtak fattet av høgskolestyret

- Bevilningsreglementet og Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler
- Retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet

Jf. også egen stillingsbeskrivelse.

4.1 Organisering og styring

Styret delegerer til høgskoledirektør å

- 4.1.1 på styrets vegne være den øverste leder for den samlede administrative virksomhet (uhl § 10-3)
- 4.1.2 være sekretær for styret og forberede og gi tilråding i saker som skal legges frem for styret
- 4.1.3 supplere valgstyret etter behov i løpet av valgstyrets oppnevningsperiode (jf. sak 91/13)
- 4.1.4 ha møte-, tale- og forslagsrett i alle organer ved høyskolen i saker som inngår i ansvarsområdet
- 4.1.5 ha det overordnede daglige ansvaret for informasjonssikkerheten (ansvar for utøvelse av daglige oppgaver kan videredelegeres til Chief Security Officer)

4.2 Økonomi

Styret delegerer til høgskoledirektør å

- 4.2.1 disponere ressurser og eiendom i samsvar med vedtak gjort av styret
- 4.2.2 ha ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med lover og bestemmelser
- 4.2.3 representere høyskolen i forhandlinger med eksterne parter om avtaler som forplikter høyskolen økonomisk eller på annen måte
- 4.2.4 ha anvisningsmyndighet (uhl § 10-3 (7))
- 4.2.5 føre tilsyn med og ha ansvar for drift og vedlikehold av høyskolens lokaler i samarbeid med utleier
- 4.2.6 sammen med rektor godkjenne regnskapsrapporter som ut fra retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet ikke må godkjennes av styret selv, og orientere styret om resultatet i første styremøte etter godkjenning
- 4.2.7 sammen med rektor å påtale økonomiske misligheter ved høyskolen (jf. sak 9/11)
- 4.2.8 treffe avgjørelse om å innrømme ansvar eller inngå forlik med erstatningsansvar i saker som ikke overstiger beløp gitt i fullmakt fra Kunnskapsdepartementet

4.3 Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til høgskoledirektør å

- 4.3.1 foreta revisjoner av «Bestemmelser om studieportefølje og studieplaner ved Høgskolen i Østfold samt underliggende dokumenter, forutsatt at delegert myndighet i forhold til uhl § 3-3 ikke endres (jf. sak 23/14)
- 4.3.2 gi utfyllende bestemmelser og instruksjoner til «Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold»
- 4.3.3 gi utfyllende bestemmelser og instruksjoner til forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold (sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold)
- 4.3.4 treffe avgjørelser i henhold til «Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold» dersom vedtaksmyndighet ikke spesifikt fremgår i forskriften (sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold)
- 4.3.5 sammen med rektor godkjenne søknad til departement/direktorat om tildeling av særskilt utlyste bevilgningsfinansierte studier på lavere grads nivå (jf. sak 23/14)
- 4.3.6 sammen med rektor ha ansvar for å etablere, ta i bruk og vedlikeholde kvalitetssystemet på en slik måte at intensjonene som er lagt til grunn realiseres (jf. sak 71/11)
- 4.3.7 sammen med rektor å være oppdragsgiver for høyskolens interne revisjonsteam (jf. sak 71/11)

4.4 Personal/ledelse

Styret delegerer til høgskoledirektør å

- 4.4.1 sammen med rektor ha det overordnede arbeidsgiveransvar for høgskolens samlede personale
- 4.4.2 sammen med rektor gi økonomisk godkjenning av videreføring eller opprettelse av stillinger utover de som høgskolestyret selv godkjenner (jf. 2.4.2)
- 4.4.3 ansette administrative ledere utenom fagdirektører og akademiets administrative leder (jf. 2.4.3)
- 4.4.4 å gi innstilling til høgskolestyret ved ansettelse av fagdirektører (uhl § 11-1 (6) og jf. sak 108/12), akademiets administrative leder, samt ved ansettelse av leder for Fremmedspråksenteret
- 4.4.5 beslutte ansettelse i kortere periode enn 6 måneder uten behandling i ansettelsesutvalg (ved forlengelse må vanlig prosedyre følges)
- 4.4.6 være arbeidsgiverrepresentant ved drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene med mindre annet er avtalt eller fastsatt særskilt

5 Dekans myndighetsområde

Hjemmelen for dekans myndighet:

- Delegasjonsvedtak fattet av høgskolestyret, rektor eller høgskoledirektør

Jf. også egen stillingsbeskrivelse.

5.1 Organisering og styring

Styret delegerer til dekan å

- 5.1.1** være avdelingens faglige og administrative leder som rapporter til rektor i faglige saker og høgskoledirektør i administrative saker (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.1.2** utpeke en av studielederne som sin stedfortreder (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.1.3** forberede saker til avdelingsstyret og fremme forslag til vedtak etter samråd med leder for avdelingsstyret (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.1.4** sørge for at saker fra avdelingen som skal avgjøres i høgskolestyret blir forberedt i avdelingen (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.1.5** iverksette avdelingsstyrets vedtak (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)

5.2 Økonomi

Styret delegerer til dekan å

- 5.2.1** være ansvarlig for at avdelingens drift skjer innenfor de økonomiske rammer høgskolestyret og avdelingsstyret har trukket opp (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.2.2** ha disponeringsrett over vedtatt budsjett (kan videredelegeres til studieleder(e) innenfor budsjetttrammene avdelingsstyret har vedtatt) (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.2.3** inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester (kan videredelegeres til studieleder(e) innenfor de budsjetttrammer avdelingsstyret har vedtatt) (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.2.4** inngå avtale om engasjement av timelærere, gjesteforelesere, sensorer, inspektører og annen bistand (kan videredelegeres til studieleder(e) innenfor de budsjetttrammer avdelingsstyret har vedtatt) (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.2.5** inngå avtale om levering av varer og tjenester til eksterne oppdragsgivere (kan videredelegeres til studieleder(e)) (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)

5.3 Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til dekan å

- 5.3.1** være ansvarlig for at avdelingen når de mål som er fastsatt i strategiske planer og handlingsplaner vedtatt av høgskolestyre og avdelingsstyre (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.3.2** utvikle avdelingens studieportefølje og sørge for at utdanningen holder fastsatte kvalitetsmål, herunder igangsetting av studieplanprosess (jf. sak 34/03, 105/12, stillingsbeskrivelse og 23/14)
- 5.3.3** utvikle avdelingens FoU-strategi, fastsette mål for forskningsproduksjon og gjøre tilgjengelig nødvendige ressurser for å nå målsettingene (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.3.4** sørge for at forskningsresultater fra avdelingen formidles til samfunnet og at avdelingen har god samfunnskontakt (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.3.5** inngå samarbeidsavtaler med andre institusjoner (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.3.6** godkjenne nye studieplaner på lavere grads nivå knyttet til sin avdeling og godkjenne nye og reviderte studieplaner dersom det er samarbeid med andre institusjoner og avdelinger, herunder bestemmelser om obligatoriske kurs, praksis og lignende og om vurderingsformer (uhl § 3-3 (3) delegasjonssperre – jf. sak 23/14)
- 5.3.7** godkjenne eksisterende studieplaner med mindre endringer på lavere grads nivå (kan videredelegeres til studieleder) (jf. sak 23/14)
- 5.3.8** vedta etablering og nedlegging av bidrags- og oppdragsfinansierte studier på lavere grads nivå til og med 60 studiepoeng innenfor institusjonens eksisterende fagkompetanse og studieportefølje (delegasjonssperre – jf. sak 23/14)
- 5.3.9** sammen med leder for HiØ VIDERE å vedta igangsetting av bidrags- og oppdragsfinansierte studier utlyst gjennom HiØ VIDERE (jf. sak 23/14)
- 5.3.10** sammen med administrativ leder for HiØ VIDERE å vedta trekk av bidragsfinansierte studier utlyst gjennom HiØ VIDERE (jf. sak 23/14)
- 5.3.11** ha ansvar for å etablere, ta i bruk og vedlikeholde kvalitetssystemet ved egen avdeling på en slik måte at intensjonene som er lagt til grunn realiseres (jf. sak 71/11)
- 5.3.12** oppnevne sensorer ved avdelingen ved eksamen, prøver, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering (uhl § 3-9 (2), jf. Beste praksis Utdanning/ Gjennomføring/ Eksamen/ Forarbeid)
- 5.3.13** fatte vedtak om tap av studierett (jf. sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold) og fatte vedtak om at søkere som har tapt sin studierett på en grunnutdanning utestenges fra å få opptak til enkeltemner i denne grunnutdanningen (jf. sak 3/13 Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold)

- 5.3.14** fatte vedtak om innpassing og fritak i henhold til uhl §§ 3-4 og 3-5 (jf. sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold)
- 5.3.15** fatte vedtak i søknad fra student om alternative vurderingsformer som avviker fra studieplanen (jf. sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold – delegasjonssperre)
- 5.3.16** fatte vedtak om begrensning av adgangen til utsatt eller ny eksamen (jf. sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold – delegasjonssperre)
- 5.3.17** fastsette hensiktsmessig periode for utsatte eller nye eksamener (sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold)
- 5.3.18** oppnevne sensor(er) som skal foreta ekstern kvalitetskontroll av vurderingsordninger av studier/studieprogram (jf. sak 1/10 Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold – delegasjonssperre)
- 5.3.19** fatte vedtak om å fravike krav til oppnådd poenggrense for opptak ved søknad om overflytting til Høgskolen i Østfold fra og med 2. studieår i grunnutdanninger (jf. sak 3/13 Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold)

5.4 Personal/ledelse

Styret delegerer til dekan å

- 5.4.1** ha personalansvar for avdelingens personale (kan videredelegere ansvar for arbeidsplaner og medarbeidersamler til studieleder(e)) (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.4.2** ha ansvar for kontakten med arbeidstakerorganisasjonene i driftsenheten (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.4.3** ha ansvar for helse, miljø og sikkerhet på avdelingen og at det gjennomføres regulære Vernerunder (jf. sak 34/03, 105/12 og stillingsbeskrivelse)
- 5.4.4** gi innstilling til ansettelsesutvalg ved ansettelse av studieledere (jf. 2.4.3)
- 5.4.5** gi innstilling til ansettelsesutvalg ved ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger (inkludert professor/dosent) (jf. sak 29/07 og 108/12)
- 5.4.6** beslutte ansettelse i kortere periode enn 6 måneder uten behandling i ansettelsesutvalg (ved forlengelse må vanlig prosedyre følges)

6 Myndighetsområde for leder for Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen

Hjemmelen for leder ved Fremmedspråksenterets myndighet:

- Kunnskapsdepartementets mandat til senteret og føringer og oppdragsbrev fra

- Utdanningsdirektoratet
- Samarbeidsavtale fra mai 2005 mellom Utdannings- og forskningsdepartementet og Høgskolen i Østfold om etablering og drift av Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen (jf. arkivsak 2005/208)
- Delegasjonsvedtak fattet av høgskolestyret, rektor og høgskoledirektør

Kunnskapsdepartementet har delegert den faglige oppfølgingen av senteret til Utdanningsdirektoratet.

Administrativt er senteret knyttet til Høgskolen i Østfold (jf. samarbeidsavtale). Senteret er faglig underlagt departementets myndighet og er faglig uavhengig av høgskolen. Styret ved høgskolen har således ikke ansvaret for den faglige virksomheten ved senteret. Senterlederen er underlagt høgskolens myndighet i administrative spørsmål.

6.1 Organisering og styring

Styret delegerer til leder Fremmedspråksenteret å

- 6.1.1 rapportere til høgskoledirektør i administrative saker

6.2 Økonomi

Styret delegerer til leder Fremmedspråksenteret å

- 6.2.1 være ansvarlig for at senterets drift skjer innenfor de økonomiske rammene Utdanningsdirektoratet har trukket opp
- 6.2.2 ha disponeringsrett over tildelte økonomiske rammer fra Utdanningsdirektoratet
- 6.2.3 inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester innenfor tildelte økonomiske rammer fra Utdanningsdirektoratet
- 6.2.4 inngå avtale om engasjement av timelærere, gjesteforelesere og annen bistand innenfor tildelte økonomiske rammer fra Utdanningsdirektoratet
- 6.2.5 inngå avtale om levering av varer og tjenester til eksterne oppdragsgivere

6.3 Personal/ledelse

Styret delegerer til leder Fremmedspråksenteret å

- 6.3.1 ha personalansvar for senterets personale
- 6.3.2 ha ansvar for arbeidstakerorganisasjonene ved senteret
- 6.3.3 ha ansvar for helse, miljø og sikkerhet ved senteret og at det gjennomføres regulære vernerunder

- 6.3.4** gi innstilling til ansettelsesråd-/utvalg ved ansettelse i alle stillinger unntatt leder (jf. 4.4.4)
- 6.3.5** beslutte ansettelse i kortere periode enn 6 måneder uten behandling i ansettelsesutvalg (ved forlengelse må vanlig prosedyre følges)

7 Myndighetsområde for avdelingsstyrer, nemnder og utvalg

Hjemmelen for avdelingsstyrers/nemnders/utvalgs myndighet:

- Delegasjonsvedtak fattet av høgskolestyret, rektor eller høgskoledirektør

7.1 Avdelingsstyrer

7.1.1 Organisering og styring

Styret delegerer til avdelingsstyrene å

- 7.1.1.1** være et strategisk organ som, sammen med dekan skal bidra til at den faglige virksomheten ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles (jf. sak 4/2008)
- 7.1.1.2** legge til rette for at dekan kan utøve sitt faglige og administrative lederansvar i tråd med stillingens mandat (jf. sak 4/08)
- 7.1.1.3** fremme avdelingens forslag til høyskolens representanter til råd og utvalg som oppnevnes av høgskolestyret (jf. sak 4/08)
- 7.1.1.4** fremme avdelingens forslag til høyskolens representanter i nasjonale og internasjonale fora (jf. sak 4/08)
- 7.1.1.5** fremme avdelingens forslag knyttet til endringer i intern organisering og styringsordning ved høyskolen (jf. sak 4/08)
- 7.1.1.6** oppnevne avdelingens representanter til råd og utvalg som ikke oppnevnes av høgskolestyret (jf. sak 4/08)
- 7.1.1.7** oppnevne avdelingens representanter til nasjonale og internasjonale fora (jf. sak 4/2008)
- 7.1.1.8** vedta høringsuttalelser (jf. sak 4/08)

7.1.2 Økonomi

Styret delegerer til avdelingsstyrene å

- 7.1.2.1** fremme avdelingens forslag til budsjett (jf. sak 4/08)
- 7.1.2.2** føre tilsyn med at avdelingen drives effektivt og økonomisk forsvarlig i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og innenfor de rammer og mål som er fastsatt av høgskolestyret (jf. sak 4/08)

7.1.2.3 vedta avdelingens budsjett i samsvar med prioriteringene og de tildelte rammene for avdelingens virksomhet (jf. sak 4/08)

7.1.2.4 fremlegge årsrapport om avdelingens virksomhet, herunder regnskap for avdelingen (jf. sak 4/08)

7.1.3 Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til avdelingsstyrene å

7.1.3.1 fremme avdelingens forslag til strategi- og handlingsplan for høyskolen (jf. sak 4/08)

7.1.3.2 fremme avdelingens forslag i andre saker av strategisk betydning for høyskolen (jf. sak 4/08)

7.1.3.3 fremme avdelingens forslag til studieprogram og fagportefølje herunder oppretting og nedlegging av studier (jf. sak 4/08)

7.1.3.4 fremme avdelingens forslag til endringer i studentmåltall og rammer for opptak av studenter (jf. sak 4/08)

7.1.3.5 vedta avdelingens virksomhetsplaner herunder arbeidet med strategisk planlegging og utvikling av avdelingen generelt (jf. sak 4/08)

7.1.3.6 vedta retningslinjer og prioriteringer for avdelingens arbeid med studier, forskning og utvikling samt annen faglig virksomhet (jf. sak 4/08)

7.1.3.7 fremlegge årsrapport for avdelingens virksomhet, herunder FoU-aktivitet og studiekvalitet (jf. sak 4/08)

7.1.4 Personal/ledelse

Styret delegerer til avdelingsstyrene å

7.1.4.1 gi råd til dekan ved ansettelse av studieledere (jf. sak 4/08)

7.1.4.2 gi råd til dekan om oppnevning av programansvarlige (jf. sak 4/08)

7.2 Klagenemnda

7.2.1 Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til Klagenemnda å

7.2.1.1 behandle og gjøre vedtak ved klage over vedtak om opptak til studier/kurs ved høyskolen som i henhold til regelverket ikke behandles av andre instanser (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.2 behandle og gjøre vedtak ved klage over vedtak om dispensasjon eller fritak for eksamen

eller prøve (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.3 behandle og gjøre vedtak ved klage over vedtak om å nekte oppmelding/adgang til eksamen (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.4 behandle og gjøre vedtak ved klage over formelle feil ved blant annet avvikling av eksamen, gjennomføring av sensur, godkjenning av kurs eller praksis (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.5 behandle og gjøre vedtak ved klage over vedtak vedrørende studiepermisjon (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.6 behandle og gjøre vedtak ved klage over andre enkeltvedtak (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.7 behandle og gjøre vedtak ved saker etter uhl § 4-7 som gjelder annullering av eksamen eller prøve (uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.8 behandle og gjøre vedtak ved saker etter uhl § 4-8 om utestenging eller bortvisning (jf. uhl § 5-1 (1), jf. sak 26/07)

7.2.1.9 gjøre vedtak i saker etter uhl § 4-9 (5) om studenten skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier (jf. uhl § 5-1 (1) og Forvaltningsloven § 42)

7.2.1.10 gjøre vedtak i skikkethetssaker (uhl 4-10 (3), jf. sak 13/11)

8 Akademiets myndighetsområde

Akademiet er en liten enhet og har en struktur med todelt ledelse. Seksjonen ledes av to kunstneriske ledere og en administrativ leder. Samlet utgjør disse akademiets ledelse. I tillegg har akademiet et eget seksjonsstyre hvis delegerte fullmakter er presentert under hovedpunkt X. Seksjonsstyret har noe mindre virksomhet enn et fullverdig avdelingsstyre. Enkelte ansvarsforhold som for avdelingene er delegert til avdelingsstyrene er derfor for akademiet delegert til akademiets ledelse i fellesskap. Akademiets ledelse dekker således myndighetsområdet til en dekan og noe av myndighetsområdet til et avdelingsstyre.

8.1 Akademiets kunstneriske ledere og administrative ledere

Følgende punkter hentet fra dekanens myndighetsområde delegeres av styret til akademiets ledelse i fellesskap:

5.1.1, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.8, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11

Følgende punkter hentet fra avdelingsstyrenes myndighetsområde delegeres av styret til akademiets ledelse i fellesskap:

7.1.1.3, 7.1.1.4, 7.1.1.5, 7.1.1.6, 7.1.1.7, 7.1.1.8, 7.1.2.1, 7.1.2.4, 7.1.3.6, 7.1.3.7

Følgende punkter hentet fra dekanens myndighetsområde delegeres av styret til akademiets kunstneriske ledere:

5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, 5.3.12, 5.3.14, 5.3.15, 5.3.17, 5.3.18, 5.4.5

Følgende punkter hentet fra dekanens myndighetsområde delegeres av styret til akademiets administrative leder:

5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.13, 5.3.16, 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.6

Følgende punkter fra dekanens myndighetsområde er ikke relevante for akademiet:

5.1.2, 5.3.19, 5.4.4

8.2 Akademiets seksjonsstyre

Akademiets seksjonsstyre dekker et myndighetsområde tilsvarende avdelingsstyrenes punkter 7.1.1.1, 7.1.1.2, 7.1.2.2, 7.1.2.3, 7.1.3.1, 7.1.3.2, 7.1.3.3, 7.1.3.4, 7.1.3.5

I tillegg skal seksjonsstyret avgi høringsuttalelse i de tilfeller høringsuttalelser (dekket under 7.1.1.8) vedrører strategisk relevante saker.

Punktene 7.1.4 i avdelingsstyrenes myndighetsområde er ikke relevant for Akademiet.

Samlet gir dette følgende delegering:

Organisering og styring

Styret delegerer til seksjonsstyret å

- være et strategisk organ som sammen med akademiets ledelse skal bidra til at den faglige virksomheten ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles
- legge til rette for at akademiets ledelse kan utøve sitt faglige og administrative lederansvar i tråd med lederstillingenes mandat
- avgi høringsuttalelser i strategisk relevante saker

Økonomi

Styret delegerer til seksjonsstyret å

- føre tilsyn med at akademiet drives effektivt og økonomisk forsvarlig i overenstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og innenfor de rammer og mål som er fastsatt av høgskolestyret
- vedta akademiets budsjett i samsvar med prioriteringene og de tildelte rammene for virksomheten

Utdannings- og forskningssaker

Styret delegerer til seksjonsstyret å

- fremme akademiets forslag til strategi og handlingsplan for høyskolen
- fremme akademiets forslag i andre saker av strategisk betydning for høyskolen
- vedta akademiets virksomhetsplaner herunder arbeidet med strategisk planlegging og utviklingen av akademiet generelt
- fremme akademiets forslag til studieprogram og fagportefølje herunder oppretting og nedlegging av studier
- fremmer avdelings forslag til studentmåltall og rammer for opptak av studenter

9 Delegasjon av administrativ myndighet

Med de begrensninger som ligger i Universitets- og høyskoleloven, delegasjonsvedtak fattet av Høgskolestyret, Bevilgningsreglementet, Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler eller retningslinjer gitt av departementet, har høgskoledirektøren kompetanse til å fatte administrative beslutninger.

- 9.1** Alle administrative beslutninger fattet av andre enn høgskoledirektøren selv fattes i medhold av delegasjon fra høgskoledirektøren eller i henhold til stillingsfullmakt.
- 9.2** Fullmakt på et saksområde omfatter rett og plikt til å treffe alle beslutninger innenfor saksområdet innenfor de rammer fullmakten setter.
- 9.3** Saker av prinsipiell karakter, saker som forplikter høyskolen økonomisk eller juridisk utover ett år og saker av utdanningspolitisk karakter skal avgjøres av høgskoledirektøren dersom dette ikke er spesifikt delegert i egne fullmaktsoversikter.
- 9.4** Dekaner og fagdirektører skal holde høgskoledirektøren orientert om viktige avgjørelser.
- 9.5** Ledere har ansvar for at videredelegasjon kun skjer til personer som innehar relevant kompetanse til å fatte avgjørelser.
- 9.6** Anvisningsmyndighet delegeres av høgskoledirektøren.
- 9.7** Høgskoledirektøren kan når som helst endre eller flytte delegert myndighet.