

HØGSKOLEN I ØSTFOLD

DELEGERINGSREGLEMENT



Metadata

Navn på dokument	Delegeringsreglement
Type dokument	Styrende dokument
Dokument eier	Styret og rektor
Forvaltes av	Økonomidirektør
Godkjenningsdato	15.09.2026
Klassifisering	Åpen
Ikraftsettelse	15.09.2026
Revisjonshyppighet	Årlig gjennomgang og ved behov
Versjon	5

Endringshistorikk

Versjonsnummer	Dato	Endringsbeskrivelse
1	05.05.2022	Del 1: vedtatt av høgskolestyret, sak 15/22
2	27.10.2022	Del 1: justering, sak 41/22
3	30.10.2022	Del 2: vedtatt av rektor
4	15.04.2024	Del 2: justering etter ny administrativ organisering
5	15.09.2026	Del 1: justering, sak 38/26
6	07.10.2026	Del 2: justering vedtatt av rektor

Formål

Formålet med delegeringsreglementet er å fastsette en tydelig fordeling av myndighet og ansvar ved høghskolen. Reglementet skal sikre at beslutninger fattes på riktig nivå, i tråd med gjeldende lover og regler, samt bidra til effektiv, forsvarlig og transparent styring av virksomheten.

Inndeling

Delegeringsreglementet består av tre deler;

- Del 1 omtaler styrets myndighet med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler av 8. mars 2024 nr. 9 med senere endringer, samt styrets videredelegering til rektor og nemnd for studentsaker. Del 1 ble vedtatt av styret i sak 15/22.
- Del 2 er vedtatt av rektor 07.10.2026 og inneholder rektors videredelegering til prorektorer, direktører, dekaner eller direkte til seksjonsleder.
- Del 3 er vedtatt av rektor (under arbeid) og inneholder delegering fra dekaner og direktører til underordnede nivåer.

Myndighet

Det ligger til styret å vedta endringer i delegeringsreglementets del 1. Rektor gis fullmakt til å foreta teknisk revisjon og oppdatering ved behov. Det er rektor som vedtar endringer i del 2 og 3.

Innhold

Metadata	2
Endringshistorikk	2
Formål	3
Inndeling	3
Myndighet	3
DEL 1: Styrets videregodelegering av myndighet	6
1. Innledning og styringsmodell	6
1.1. Virkeområde	6
1.2. Styringsmodell	6
1.3. Hovedprinsipper for delegering	6
2. Styret	7
2.1. Styret selv - delegeringssperre	7
2.2. Styret – myndighet tillagt styret	8
2.3. Styret – øvrig myndighet tillagt styret	9
Styrets delegering til	10
2.4. Nemnd for studentsaker	10
2.5. Styrets delegering til rektor	11
3. Rektors myndighet og fullmakt knyttet til funksjonsområder	11
3.1. Påtalefullmakt ved lovbrudd	11
3.2. Erstatningsansvar og vedtak om forelegg	11
3.3. Studier og utdanning	12
3.4. Økonomi og ressursforvaltning	13
3.5. Utsatt publisering	14
3.6. Forvaltning av HiØs eierinteresser	14
3.7. Personal, helse, miljø og sikkerhet	15
3.8. Sikkerhet og beredskap	15
3.9. Informasjonssikkerhet og personvern	15
3.10. Institusjonelle råd og utvalg, samt fakultetsstyrer	16
3.11. Høringer	16
3.12. Forhold utad	16
3.13. Oppdatering og revisjon av delegeringsreglementet	16
DEL 2: Rektors videregodelegering av myndighet	17
1. Innledning	17
1.1. Virkeområde	17

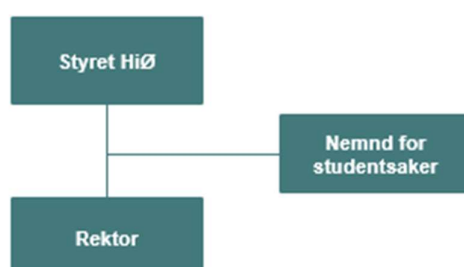
1.1 Hovedprinsipper for delegering	17
2. Stedfortrederfunksjon	18
3. Internkontroll.....	18
4. Rapportering til DBH og andre formelle rapporteringskanaler.....	18
5. Økonomi og ressursforvaltning.....	18
5.1 Budsjettdisponeringsmyndighet	18
5.2 Avtaler.....	19
5.3 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	19
5.4 Godkjenning av stillinger.....	19
6. Fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning.....	20
7. Studier og utdanning.....	20
8. Personal, helse, miljø og sikkerhet.....	21
8.1 Arbeidsgiveransvaret.....	21
8.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalene i Staten	21
8.3 Helse, miljø og sikkerhet.....	22
9. Sikkerhet og beredskap.....	22
10. Informasjonssikkerhet og personvern	22
11. Institusjonelle utvalg, fakultetsstyrer og utvalg på fakultetsnivå.....	22
11.1 Utvalg på fakultetsnivå	22
12. Forskningsetikk- og redelighet i forskning	23
13. Høringer.....	23
14. Oppdatering og revisjon av delegeringsreglementet.....	23

DEL 1: Styrets videredelegering av myndighet

1. Innledning og styringsmodell

1.1. Virkeområde

Delegeringsreglementet del 1 for Høgskolen i Østfold (HiØ) er basert på vedtak i styret, og gjelder avgjørelser styret skal fatte, styret sin delegering av myndighet og fullmakter til rektor og nemnd for studentsaker.



1.2. Styringsmodell

I tråd med vedtak i høgskolestyret den 22.05.2024 (sak 19/24) har Høgskolen i Østfold enhetlig ledelse med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet (uhl § 4-3 første ledd). Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet (uhl § 4-1 første og andre ledd).

1.3. Hovedprinsipper for delegering

- Styret kan delegere avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen dersom det ikke er fastsatt i loven at styret selv skal ta avgjørelsen, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere (uhl § 4-2).
- Det delegerende organ har fortsatt det formelle ansvaret for saksbehandlingen og kan instruere underordnet organ om hvordan saken skal avgjøres.
- Delegeringsvedtak kan tilbakekalles.

- Det delegerende organ kan omgjøre vedtak fattet av det underordnede organ i samme utstrekning som om det selv hadde truffet vedtaket.
- Den som får tildelt beslutningsmyndighet vil alltid ha rapporteringsansvar til det organ som har gitt delegeringen.

2. Styret

2.1. Styret selv - delegeringssperre

Beslutninger som etter loven treffes av styret selv er å:

- Fastsette høyskolens interne organisering på alle nivåer (uhl § 4-2 femte ledd). Dette gjelder opprettelse og nedleggelse av enheter (grunnenheter) samt styringsordninger og sammensetning av eventuelle styringsorgan for underliggende enheter.
- Fastsette styrets sammensetning som avviker fra normal styresammensetning (uhl § 4-3 andre og tredje ledd).
- Fastsette regler om valg og valgbarhet for institusjonens styre (uhl § 4-4 sjuende ledd).
- Fastsette regler om valg av rektor med mindre det er truffet vedtak om ansettelse av rektor (uhl § 4-3).
- Ved ansatt rektor lyse ut og ansette rektor (uhl § 4-5 første ledd).
- Ved valgt rektor fatte vedtak om at prorektor trer inn hvis rektor fratrer vervet i løpet av det siste året av funksjonstiden (uhl § 4-6 tredje ledd).
- Ved valgt rektor ansette en administrerende direktør (uhl § 4-7).
- Fastsette en styreinstruks med regler om styrets arbeid og saksbehandling (uhl § 4-8 første ledd).
- Bestemme hvem som skal innstille ved ansettelser i undervisnings- og forskningsstillinger og fastsette regler for innstilling (uhl § 7-2 andre ledd).
- Fatte vedtak om sammensetningen av ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger (uhl § 7-2 fjerde ledd, andre punktum).
- Ansette avdelingsledere (dekaner) og administrativ leder (uhl § 7-4 første punktum) og fastsette om avdelingsleder skal ansette leder for grunnenhet

(uhl § 7-4 andre punktum).

- Ansette personer i undervisnings- og forskningsstillinger uten utlysning (uhl § 7-8 første ledd).
- Ansatte personer i stillinger som prorektor eller leder for avdeling og grunnenhet uten utlysning (uhl § 7-8 andre ledd).
- Avgjøre klage på vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed for ansatte dersom vedtaket ikke er gjort av styret (uhl § 7-10).
- Regulere adgangen til studier eller deler av studier ut fra kapasitets- eller ressurs hensyn (uhl § 8-3 andre ledd).
- Fastsette retningslinjer for godkjenning og fastsetting av egenbetaling (UH-forskriften § 4-6 siste ledd, første punktum).

2.2. Styret – myndighet tillagt styret

Styrefunksjoner som er nevnt i uhl §§ 3-9, 4-1, 4-4, 7-2, 7-4, 8-1, 11-6, 11-7 og 13-1, UH-forskriften § 4-6 og statsansatteloven § 6 som er tillagt styrets beslutning, men hvor uttrykket «styret selv» ikke er benyttet:

- Trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig aktivitet og legge planer for den faglige utviklingen (uhl § 4-1 første ledd).
- Fastsette mål og resultatkrav og sikre at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i samsvar med reglene gitt av den overordnede myndigheten samt etter forutsetningene for tildelte midler eller andre bindende vedtak (uhl § 4-1 andre ledd).
- Avgi et årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og fastsette budsjettet for kommende år (uhl § 4-1 tredje ledd).
- Fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse (uhl § 4-1 fjerde ledd).
- Foreslå eksterne styremedlemmer og varamedlemmer (uhl § 4-4 fjerde ledd)
- Beslutte om institusjonen skal opprette ett eller flere ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger (uhl § 7-2 fjerde ledd).
- Beslutte om institusjonen skal ha ett eller flere ansettelsesråd for tekniske og

administrative stillinger (statsansatteloven § 6 første ledd).

- Fastsette forskrift om opptak til studier ved høghskolen (uhl § 8-1 sjette ledd, andre punktum).
- Fastsette forskrift om eksamen, studierett og grader ved høghskolen (uhl 3-9 (7)§ 11-6 tredje ledd).
- Fastsette unntak for sensurfrist for enkeltksamener og fastsette lengre sensurfrist i midlertidig forskrift, samt fastsette lengre frist for avhandlinger og tilsvarende større arbeider (uhl § 11-7 fjerde ledd, andre punktum).
- Fastsette forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) (uhl § 13-1 fjerde ledd).
- Vedta tildeling av tittelen æresdoktor (doctor honoris causa) (uhl § 3-9), etter forslag fra rektor
- Styret, eller den styret delegerer til, skal godkjenne at det aktuelle kurset eller utdanningstilbudet finansieres med egenbetaling i tråd med første og andre ledd (UH-forskriften § 4-6), og fastsetter hvor stor egenbetalingen skal være.

2.3. Styret – øvrig myndighet tillagt styret

Beslutninger som legges til styret uten at det følger direkte av UH-loven eller andre lovhjemler:

- Oppnevne nemnd for studentsaker og fastsette generell instruks for nemnda (uhl § 14-1 første ledd, første punktum). Oppnevne medlemmer og varamedlemmer til nemnda.
- Oppnevne skikkethetsnemnd. Oppnevne medlemmer til skikkethetsnemnd (UH-forskriften jf. § 7-5).
- Ha overordnet ansvar for studentenes læringsmiljø (uhl § 10-1 første ledd), samt innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering (uhl § 10-3).
- Ansette prorektorer.
- Vedta opprettelse av eller inntreden i egne rettssubjekter, herunder kapitalinnskudd, og strategisk salg av aksjer. Styret skal kunne godtgjøre at eierskapet er av faglig interesse.

- Vedta høgskolens kvalitetssystem for utdanning, herunder større revisjoner i kvalitetssystemet (uhl § 3-5 første ledd og UH-forskriften §§ 1-7 og 1-8).

2.4. Styrets delegering til Nemnd for studentsaker

Nemnd for studentsaker er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 14-1 og er institusjonens klageorgan samt vedtaksorgan i saker der styret har delegert myndighet.

Nemndas oppgaver etter delegering fra styret er å:

- Behandle klager over enkeltvedtak fattet av institusjonen (uhl § 14-1 andre ledd).
- Behandle saker om bruk av falske dokumenter ved opptak (uhl § 12-1), utestenging på grunn av straffbare forhold (politiattest, uhl § 12-2), utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 12-3) og annullering av eksamen eller prøve og utestenging ved fusk eller forsøk på fusk (uhl § 12-4).
- Behandle saker hvor det fattes vedtak om bortvisning og utestenging ved forstyrrende eller grovt klanderverdig opptreden (uhl §§ 12-5 og 12-6).
- Være klageinstans for klager over formelle feil ved eksamen og sensur (uhl § 11-9 siste ledd).
- Behandle og vedta bortvisning og utestenging ved bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med institusjonens regler (uhl § 12-8).
- Behandle klagesaker etter forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) (uhl kapittel 13).
- Behandle saker som nedsettelse av advokatsalær i studentsaker (uhl § 12-9).

Nemnd for studentsaker kan prøve alle sider av saken.

2.5. Styrets delegering til rektor

HiØ har ansatt rektor. En ansatt rektor skal være daglig leder for institusjonen innenfor rammene styret setter (uhl § 4-5 andre ledd). Rektors ansvar og arbeidsoppgaver følger av fastsatt stillingsinstruks.

Styret delegerer beslutningsmyndighet til rektor så fremt delegering ikke er begrenset i loven eller andre steder, eller følger av styrets delegeringsvedtak.

Rektor kan delegere videre så fremt annet ikke er bestemt. Rektor kan delegere til virksomhetens utvalg så fremt delegering ikke er avskåret i lov eller annet. Slik beslutningsmyndighet kan ikke delegeres videre.

3. Rektors myndighet og fullmakt knyttet til funksjonsområder

3.1. Påtalefullmakt ved lovbrudd

Styret delegerer til rektor å begjære påtale for lovbrudd. Styret delegerer til rektor å anmelde straffbare forhold, samt uttale seg om hvorvidt allmenne hensyn foreligger til påtalemyndigheten. Denne fullmakten kan delegeres videre.

3.2. Erstatningsansvar og vedtak om forelegg

Styret gir rektor fullmakt til å inngå forlik eller innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning innenfor rammen av særskilt fullmakt gitt av Kunnskapsdepartementet. Fullmakten gjelder de saker der HiØ skal dekke beløpet innenfor egne budsjettammer.

I saker som gjelder erstatning over det angitte nivået i vedlegg for fullmakter i tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet, skal saken legges fram for Kunnskapsdepartementet til avgjørelse.

Styret gir rektor selv fullmakt til å vedta forelegg på vegne av Høgskolen (foretaksstraff). Dersom rektor vurderer å nekte å vedta forelegg, må styret selv avgjøre saken.

3.3. Studier og utdanning

3.3.1. Studier og utvikling – delegering til rektor uten delegeringssperre

Styret delegerer til rektor:

- å sikre at HiØ har et velfungerende kvalitetssystem, og å ivareta det daglige og utøvende ansvaret for kvaliteten i høgskolens utdanningsvirksomhet.
- å bortvise studenter med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid jfr. Delegeringsreglement del 2 kapittel 7.
- å utferdige skriftlige advarsler til studenter dersom de opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers jfr. Delegeringsreglementet del 2 kapittel 7.

Styret har gjennom studie- og opptaksforskrifter delegert myndighet til rektor. Der forskriftene anvender «fakultetet» eller «fakultetet selv» innebærer dette at fakultetets myndighet utøves etter delegering fra rektor. HiØ har følgende studie- og opptaksforskrifter som er fastsatt av styret:

- Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Østfold

3.3.2. Studier og utvikling – delegering til rektor selv - delegeringssperre

Rektor selv vedtar i tillegg til de bestemmelser som av styret er fastsatt i ovennevnte forskrifter:

- Etablering eller nedlegging av studietilbud på lavere grads nivå t.o.m. 60 studiepoeng innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten.
- Innsendelse av akkrediteringssøknader til NOKUT i tråd med styrets vedtak.
- Etablering av bidrags- og oppdragsfinansierte emner innenfor allerede akkrediterte mastertilbud ved HiØ, uavhengig av omfang.
- Trekk av studier i samordna og lokalt opptak.
- Innsendelse av søknader knyttet til særlig utlyste bevilgningsfinansierte studier på lavere grad.
- Endringer i studieprogrammets navn ved lavere grads studier

(bevilgningsfinansiert studieportefølje).

- Undervisningsterminene (uhl § 11-2 andre ledd, andre punktum).

Oppnevning av læringsmiljøutvalg.

3.4. Økonomi og ressursforvaltning

3.4.1. Utbetalinger til rektor

Styreleder gis fullmakt selv til å godkjenne utbetalinger til rektor.

3.4.2. Budsjettdisponeringsmyndighet

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten, skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet.

Styret delegerer budsjettdisponeringsmyndighet til rektor.

Rektor kan delegere budsjettdisponeringsmyndigheten til ansatte på lavere nivå.

Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan delegeres videre og all delegering skal være skriftlig.

3.4.3. Samarbeidsavtaler med eksterne institusjoner

Styret delegerer til rektor å inngå institusjonelle samarbeidsavtaler og avtaler av særlig strategiske eller økonomisk betydning med andre institusjoner og virksomheter.

3.4.4. Regnskap, økonomi, ressursforvaltning og revisjon

Styret delegerer til rektor å sikre at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret. På styrets vegne skal rektor påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med generelle statlige bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet.

Styret delegerer til rektor å utarbeide og legge frem budsjettforslag og årsregnskap, samt holde styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Rektor er ansvarlig for å implementere organisering og rutiner for internrevisjon.

3.4.5. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Styret gir rektor ansvar og fullmakt til å sende søknader om eksternfinansiering og inngå avtaler/kontrakter med eksterne finansieringskilder. Rektor kan delegere fullmakten videre.

Rektor er ansvarlig for at den nødvendige faglige og økonomiske oppfølgingen av BOA-prosjektene blir ivaretatt, samt at BOA-virksomheten oppfyller kravene i Reglement F-07-13.

Rektor kan gi andre ledere fullmakt til å bruke enhetens bevilgninger og andre inntekter som enheten mottar gjennom eksternt finansiert virksomhet innenfor høgskolens regler for kapitaloppbygging ref. styresak 65/21.

Søknader og avtaler om fellesgrader innenfor Erasmus Pluss signeres av rektor.

3.5. Utsatt publisering

Styret gir rektor fullmakt til å utsette publisering av forskningsresultater (uhl. § 2-2 sjuende ledd), inntil 6 måneder om gangen, inntil to ganger (6 + 6).

3.6. Forvaltning av HiØs eierinteresser

Kunnskapsdepartementet har gitt HiØ fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet. Departementets retningslinjer for hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves skal legges til grunn. Nærmere vilkår og bruk av fullmakten er presisert i Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev med vedlegg.

3.6.1. Generalforsamlingsfullmakt

Styret delegerer generalforsamlingsfullmakten til rektor. Rektor gis fullmakt til å representere HiØ på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i de selskap HiØ har eierinteresser i.

3.6.2. Salg av aksjer

Styret delegerer til rektor å selge aksjer, i tilfeller hvor salget ikke er av strategisk karakter. Det forutsettes at styret holdes orientert ved salg.

3.7. Personal, helse, miljø og sikkerhet

3.7.1.Arbeidsgiveransvaret

Styret gir rektor fullmakt til å utøve og delegere videre arbeidsgiveransvaret i virksomheten. Delegeringen gjelder arbeidsgiveransvaret ut over styrets egne oppgaver.

3.7.2.Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalene i staten

HiØs øverste partssammensatte organ i henhold til Hovedavtalen i staten er informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte (IDF). Styret gir rektor fullmakt til å opptre som arbeidsgiverpart i henhold til Hovedavtalen/ hovedtariffavtalen i staten. Rektor selv oppnevner høgskolens forhandlingsutvalg etter hovedtariffavtalene punkt 2.5.1 og 2.5.3.

3.7.3.Helse, miljø og sikkerhet

Styret delegerer til rektor ansvaret for oppfølgingen av helse, miljø, sikkerhet og beredskapsarbeid. Dette innebærer at rektor gis myndighet til å sørge for at lovens krav til vernetjeneste (verneombud og arbeidsmiljøutvalg) og bedriftshelsetjeneste, samt internkontrollsystem og beredskapssystemer og planer, er på plass.

3.7.4. Likestilling

Styret delegerer nødvendige fullmakter til rektor for å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering og søke å hindre trakassering (likestillings- og diskrimineringsloven § 26).

3.8. Sikkerhet og beredskap

Rektor vedtar høgskolens styringssystem for sikkerhet og koordinerer institusjonens daglige arbeid på området. Rektor orienterer årlig styret om institusjonens arbeid med sikkerhet og beredskap.

3.9. Informasjonssikkerhet og personvern

Rektor vedtar ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern og koordinerer institusjonens daglige arbeid på området. Rektor orienterer årlig styret om institusjonens arbeid med informasjonssikkerhet og personvern.

3.10. Institusjonelle råd og utvalg, samt fakultetsstyrer

Rektor vedtar mandat og beslutter sammensetningen av institusjonelle råd og utvalg, så fremt dette ikke er avskåret av styrets beslutningsmyndighet i henhold til uhl.. Rektor godkjenner etter forslag fra dekan eksterne medlemmer i fakultetsstyrene.

3.11. Høringer

Rektor selv besvarer høringer av særlig betydning for høgskolen, herunder sentrale politiske høringer og høringer knyttet til forslag eller tiltak som kan påvirke institusjonens organisering, drift eller finansiering.

3.12. Forhold utad

Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

3.13. Oppdatering og revisjon av delegeringsreglementet

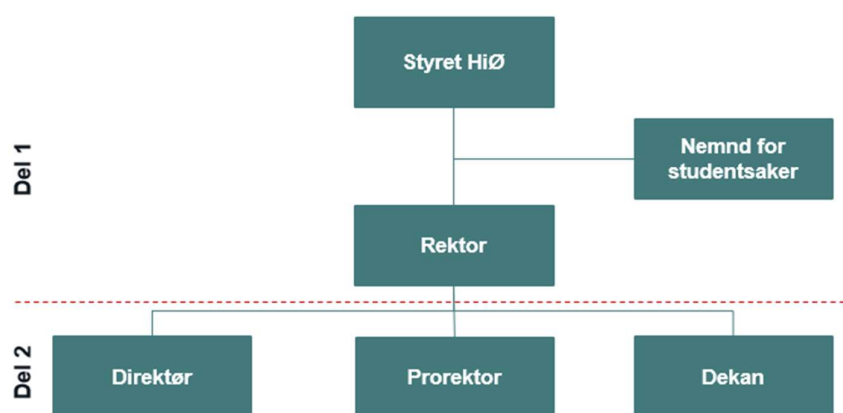
Det tilligger styret å vedta endringer i delegeringsreglementets del 1. Rektor gis fullmakt til å foreta teknisk revisjon og oppdatering ved behov. Ved tvil om endringen er av teknisk eller materiell art, skal endringen alltid forelegges styret.

DEL 2: Rektors videredelegering av myndighet

1. Innledning

1.1. Virkeområde

Delegeringsreglementet del 2 for HiØ er basert på vedtak av rektor, og gjelder rektors videredelegering av myndighet og fullmakter til underliggende ledelse.



1.1 Hovedprinsipper for delegering

Rektor kan delegere myndighet og fullmakter videre til prorektor(er), direktører og dekaner, så fremt annet ikke er bestemt.

Rektor kan delegere til virksomhetens utvalg så fremt delegering ikke er avskåret i lov eller annet. Denne beslutningsmyndigheten kan ikke delegeres videre. Ledere har ansvar for at videredelegering kun skjer til personer som innehar relevant kompetanse til å fatte avgjørelser.

Alle administrative beslutninger fattet av andre enn rektor selv, fattes i medhold av delegering fra rektor eller i henhold til stillingsbeskrivelse, eller som følge av direkte delegering fra styret. Beskrivelse på et fagområde omfatter rett og plikt til å treffe alle beslutninger som ligger innenfor fagområdet.

Saker av prinsipiell karakter som forplikter høgsolen økonomisk eller juridisk utover ett år og saker av utdannings- og forskningspolitisk karakter skal avgjøres av rektor dersom dette ikke er spesifikt delegert i egne fullmaktsoversikter.

Prorektor(er), direktører og dekaner skal holde rektor orientert om viktige avgjørelser. Rektor kan når som helst endre eller flytte delegert myndighet.

Link til stillingsbeskrivelser: [Stillingsbeskrivelser – For ansatte – Høgsolen i Østfold](#)

2. Stedfortrederfunksjon

Dekaner skal ha en fast stedfortreder som trer i funksjon med tilsvarende fullmakter og myndighet som den leder man fungerer for. Rektor delegerer til prodekan for forskning og utdanning ved hvert av fakultetene til å være dekanens stedfortreder. For direktører vil rektor delegere stedsfortrederfunksjon ved behov.

3. Internkontroll

Rektor delegerer fagmyndighet for internkontroll til økonomidirektør. Rektor gir prorektorer, dekaner og direktører fullmakt til å fastsette HiØs styrende dokumenter innenfor sine ansvarsområder samt gjennomføre kontrolltiltak.

4. Rapportering til DBH og andre formelle rapporteringskanaler

Rektor delegerer fullmakt til å godkjenne rapportering til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) og andre kilder videre til prorektorer og direktører innenfor sine respektive fagområder.

5. Økonomi og ressursforvaltning

5.1 Budsjettdisponeringsmyndighet

Rektor delegerer budsjettdisponeringsmyndighet til direktører og dekaner for disposisjoner som gjelder deres enhet. Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan delegeres videre innenfor budsjettrammen rektor har vedtatt, og all delegering skal være skriftlig.

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser, skal bekreftes av en som har budsjett disponeringsmyndighet.

5.2 Avtaler

5.2.1 Kjøp eller levering av varer og tjenester

Rektor delegerer til prorektor(er), direktører og dekaner å inngå avtaler om levering eller kjøp av varer og tjenester innen eget ansvarsområde.

5.2.2 Samarbeidsavtaler med eksterne institusjoner

Rektor delegerer til prorektor(er), direktører og dekaner å inngå samarbeidsavtaler med andre institusjoner og virksomheter innen eget ansvarsområde.

Samarbeidsavtaler av større strategisk betydning, prinsipiell karakter eller av større økonomisk og juridisk forpliktelse utover ett år, godkjennes av rektor.

5.3 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

5.3.1 Søknader og kontrakter

Den eksternt finansierte virksomheten er underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvaret. Dekanens ansvar og fullmakter gjelder derfor generelt også den eksternt finansierte virksomheten. Rektor gir dekaner og direktører selv fullmakt til å godkjenne søknader om ekstern finansiering og signere kontrakter om bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet innenfor sitt linjeansvar. Søknader og kontrakter av særlig overordnet, strategisk betydning eller av stor størrelse forelegges HiØs styre.

5.3.2 Legal Entity Appointed Representative (LEAR)

Rektor delegerer til forskningsdirektør å være Legal Entity Appointed Representative (administrator av juridisk og finansiell informasjon om organisasjonen i deltakerregister i EUs søknadsportal).

5.4 Godkjenning av stillinger

Sammen med rektor, gir henholdsvis direktører og dekaner godkjenning av videreføring og opprettelse av stillinger innenfor eget organisatorisk område. Dette gjelder stillinger utover de styret selv godkjenner.

6. Fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning

Rektor gir økonomidirektør fullmakt til å forvalte HiØs fysiske infrastruktur. Rektor delegerer ansvar for drift, tilsyn og samhandling med bygningseiere til økonomidirektør, herunder å representere HiØ i forhandlinger om fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning med eksterne parter. Beslutninger av overordnet, strategisk vurdering fremlegges HiØs styre.

7. Studier og utdanning

I tillegg til de delegerte oppgaver som fremkommer i studie- og opptaksforskriftene fastsatt av styret og angitt under punkt 3.3 i delegeringsreglementet del 1 har høgskolen eget kvalitetssystem med delegering av ansvar. Rektor delegerer til utdanningsdirektør:

- å forvalte og videreutvikle HiØs kvalitetssystem for utdanning slik at intensjonene med systemet realiseres.
- å koordinere arbeidet innen utdanningsområdet mellom institusjonsnivået og fakultetene.
- å ha daglig oppfølgingsansvar for høgskolens arbeid med utdanningskvalitet, herunder hovedansvar for høgskolens rapport om utdanningskvalitet (jf. kvalitetssystem for utdanning).
- å fatte vedtak om å bortvise en student som tross skriftlig advarsel har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med (uhl § 12 andre og tredje ledd).

Rektor delegerer til dekaner:

- å fatte vedtak og ta beslutninger om studieportefølje, studieplaner, opptak og eksamen i tråd med høgskolens kvalitetssystem for utdanning, forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold og forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.
- å levere rapport til rektor om fakultetets arbeid med utdanningskvalitet (jf. kvalitetssystem for utdanning).
- selv å godkjenne studieplaner med et intervall på fire år, dersom studiet ikke har vært vurdert for ny godkjenning i løpet av perioden.

- å godkjenne mindre endringer i studieplanen på lavere grads studier.
- å ha ansvar for at akkrediterte studietilbud er i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.
- å ta i bruk HiØs kvalitetssystem for utdanning slik at intensjonene med systemet realiseres.
- å bortvise studenter med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.

Rektor delegerer til dekaner selv:

- å utferdige skriftlige advarsler til studenter dersom de opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers.

8. Personal, helse, miljø og sikkerhet

8.1 Arbeidsgiveransvaret

Rektor gir direktørene og dekanene fullmakt til å utøve arbeidsgiveransvaret innen sitt ansvarsområde. Rektor delegerer arbeidsgiveransvaret for studentleder til utdanningsdirektør .

Delegeringen gjelder arbeidsgiveransvaret ut over styrets og rektors egen myndighet. Arbeidsgiveransvaret kan delegeres videre til underordnede ledere med personalansvar innen de rammer som følger av organisasjonsstrukturen og personalreglement ved HiØ.

8.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalene i Staten

Rektor delegerer til organisasjonsdirektøren å opptre som leder av arbeidsgiversiden i sentralt IDF, og lede andre sentrale forhandlinger etter hovedavtalen og hovedtariffavtalene. Fullmakten til å forhandle etter hovedtariffavtalen kan delegeres videre.

Dekaner delegeres drøftings- og informasjonsfullmakt i sine organisatoriske enheter og organisasjonsdirektør for administrative enheter i saker hvor beslutningsmyndigheten tilligger dette nivået.

8.3 Helse, miljø og sikkerhet

Rektor delegerer til direktørene og dekanene å ha ansvar for helse, miljø og sikkerhet i egen organisasjonsenhet, samt sikre at det gjennomføres regulære vernerunder. Rektor delegerer til organisasjonsdirektør å ha det daglige og koordinerende ansvaret for HMS-arbeidet, herunder systematisk HMS-arbeid.

9. Sikkerhet og beredskap

Rektor delegerer til organisasjonsdirektør fagansvaret for sikkerhet og beredskap, og å være rektors stedfortreder i kriseteamet.

10. Informasjonssikkerhet og personvern

Rektor delegerer til digitaliseringsdirektør å ha overordnet ansvar for oppfølging av høgskolens arbeid med informasjonssikkerhet. Rektor delegerer ansvar for å utøve det daglige ansvaret for informasjonssikkerhet innenfor sine ansvarsområder til direktørene og dekanene i tråd med ledelsessystem for informasjonssikkerhet.

Ansvaret kan delegeres videre i tråd med HiØs organisasjonsstruktur.

Rektor delegerer overordnet institusjonelt ansvar for personvern i forsknings- og utviklingsprosjekter til prorektor for forskning. Rektor delegerer til dekanene å ha overordnet ansvar for personvern i forsknings- og utviklingsprosjekter innen egen organisatorisk enhet.

Rektor delegerer til forskningsdirektør å signere DPIA (Data Protection Impact Assessment) for forskningsprosjekter og til direktører og dekaner å signere DPIA i tilknytning til anskaffelse av ny programvare eller tjeneste.

11. Institusjonelle utvalg, fakultetsstyrer og utvalg på fakultetsnivå

Rektor delegerer til dekan å lede fakultetsstyret.

11.1 Utvalg på fakultetsnivå

Rektor delegerer til dekaner å opprette utvalg som anses sentrale for måloppnåelse innen egen organisatorisk enhet.

12. Forskningsetikk- og redelighet i forskning

Rektor delegerer overordnet ansvar for høyskolens arbeid med forskningsetikk- og redelighet til prorektor forskning. Rektor delegerer ansvar for forskningsetikk- og redelighet i fakultetene til dekan.

13. Høringer

Rektor delegerer til prorektor(er) og direktører å besvare institusjonelle høringer innen eget ansvarsområde og som rektor selv ikke besvarer. Rektor delegerer til dekanene å besvare høringer som angår eget ansvarsområde, og som ikke er av institusjonell art.

14. Oppdatering og revisjon av delegeringsreglementet

Rektor delegerer til økonomidirektør ansvaret for vedlikehold og oppdatering av delegeringsreglementet, og til å legge fram forslag til nye versjoner og endringer for rektor/styret.