

Slik henter du indikatorverdiene til studieprogramrapporten fra Tableau

Logg inn i Tableau Server med din FEIDE-bruker:

<https://rapport-dv.educloud.no/#/explore>

Brukernavnet er på formatet <ditt brukernavn>@hiof.no.

Under *Explore* i sidemenyen åpner du mappa *HiØ-prosjekt*. I denne mappa finner du følgende undermapper:

- *HiØ-kvalitetssystem* – Denne inneholder rapporter tilknyttet høgskolens kvalitetssystem som er utarbeidet av Utdanningsavdelingen.
- *HiØ-sandkasse* – Denne inneholder rapporter som er under utarbeidelse/uttesting. Mappa er bare relevant for administrativt ansatte som har tilgang til å utarbeide rapporter for institusjonen.

Åpne mappa *HiØ-kvalitetssystem* og trykk på rapporten (*Workbook*) *Indikatorverdier for bachelor- og masterprogram*.

Siden vil da se slik ut:

[Explore](#) / [HiØ-prosjekt](#) / [HiØ-kvalitetssystem](#) / Indikatorverdier for bachelor- og masterprogram

 Indikatorverdier for bachelor- og masterprogram ☆ ⓘ ...

Owner [Monika Hafsrd Forsbring](#) Modified 1. jun. 2026, 14:05

[Edit Workbook](#)

Views 10 Data Sources 6 Custom Views 0 Subscriptions 0

Select All

	Type	Name	Actions	Acceleration	Views (all-time)	↑ Sheet
☐	☆ 	Forside	...	Off	639	1
☐	☆ 	Inntakskvalitet	...	Off	299	2
☐	☆ 	Studieprogramkvalitet	...	Off	148	3
☐	☆ 	Studieprogramkvalitet (forts.)	...	Off	0	4
☐	☆ 	Studieprogramkvalitet (forts.) (2)	...	Off	0	5
☐	☆ 	Læringsmiljøkvalitet	...	Off	0	6
☐	☆ 	Undervisnings- og relevanskvalitet	...	Off	0	7
☐	☆ 	Resultatkvalitet	...	Off	438	8
☐	☆ 	Resultatkvalitet (forts.)	...	Off	146	9
☐	☆ 	Resultatkvalitet (forts.) (2)	...	Off	0	10

Alle delene (*View'ene*) i rapporten kommer opp nedover.

Trykk på *Forside*.

Du kommer inn i rapporten (*Workbook'en*), og alle *Views* vises i stedet som faner øverst i rapporten.



NB! Du må velge riktig studieprogram på *Forside* før du kan fortsette. Les forklaring i rapporten. Når du har valgt studieprogram, blir dataene lastet inn.

Last ned rapporten som en pdf-fil, og legg den som vedlegg til studieprogramrapporten:

Trykk på *Choose a format to download* og velg *PDF*.



Under *Include*: Velg *Specific sheets from this workbook* og trykk på *Select All*.

Under *Page Size*: Velg *A4*.

Trykk på *Download*. Dokumentet legger seg under *Nedlastinger* i *Filutforsker*.

Lagre pdf-fila med nytt navn:

Vedlegg - Indikatorverdier for <studieprogramkode> <studieår>

Last dokumentet inn i Sharepoint sammen med studieprogramrapporten.

(Ev. slå pdf-dokumentene sammen til ett dokument, altså rapporten og vedlegget.)