

Studieprogramrapport

Studieprogram:

Studieår:

Aktuelle kull:

Studieprogramansvarlig:

Rapporten tar utgangspunkt i de seks kvalitetsområdene i høgskolens kvalitetssystem for utdanning.

Kilder

- Emnerapporter
- Studieplanrevisjonsrapport
- Periodisk programevaluering (hvert 5.-6. år for hvert studieprogram)
- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (hvert 4. år)
- Kandidatundersøkelse (hvert 3. år)
- Referater fra programutvalg
- Tilbakemeldinger fra tillitsvalgte studenter
- Emneevaluering for praksisemner på HVO
- Diverse evalueringer av praksis
- Underviserundersøkelse
- Studiebarometeret
- Tableau
- Database for statistikk om høyere utdanning (DBH)

1. Inntakskvalitet

Inntakskvalitet omhandler det opptaket som ble gjennomført i studieåret det rapporteres på, men studentene blir tatt opp til det påfølgende studieåret.

1.1 Definisjon

Med inntakskvalitet menes forkunnskaper og studentenes faglige nivå og motivasjon når de starter studiene. Godt kvalifiserte og motiverte studenter bidrar til stabilitet og attraktivitet i lærings- og studiemiljøene. Dette medfører at høgskolen utdanner flere kandidater til arbeidslivet.

For å oppnå høy inntakskvalitet, skal HiØ markedsføre studiene og rekruttere godt kvalifiserte studenter. Dette skjer gjennom målrettet, synlig og korrekt informasjon om studietilbudet. Studentene skal få god veiledning i forbindelse med søknad, opptak og studiestart. HiØ må jobbe for et godt omdømme for å tiltrekke og beholde godt kvalifiserte studenter.

1.2 Indikatorer

- Antall førsteprioritetssøkere
- Antall kvalifiserte søkere
- Antall ja-svar
- Venteliste
- Poenggrenser
- Kjønnfordeling blant førsteprioritetssøkere

Verdier for indikatorene finnes i vedlegg.

1.3 Vurdering av fjorårets tiltak

1.4 Situasjonsbeskrivelse

1.5 Planlagte tiltak

1.6 Behov

2. Studieprogramkvalitet

2.1 Definisjon

Kvalitetsområdet omhandler studieprogramdesign slik at studentene oppnår definert læringsutbytte. Oppbygningen av studiene skal gi en helhetlig sammenheng og progresjon. Studieprogrammernes innhold skal være forskningsbasert og utformet i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) og eventuelle rammeplaner. Det skal være en tydelig sammenheng mellom studiets innhold og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer. Arbeidslivsrelevans, praksis, internasjonalisering og studentutveksling skal være en naturlig del av utdanningen.

Kvalitet i studieprogram forutsetter tydelig studieprogramledelse med definert ansvar for kunnskapsbasert kvalitetsutvikling. Studieprogramansvarlig skal sikre gode møteplasser for å diskutere programmets utvikling slik at hele fagmiljøet, studenter, administrative støttetjenester og relevant arbeidsliv blir involvert i utviklingen av studieprogrammet.

2.2 Indikatorer

Fra Studiebarometeret:

- Organisering av studieprogrammet (hovedområde)
- Vurderingsformer (hovedområde)
- Overordnet tilfredshet; Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på
- Undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet/pensum godt
- Den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet
- Eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet har handlet om sentrale deler av lærestoffet/pensum

Øvrige indikatorer:

- Antall og andel kvalifikasjoner med utveksling
- Antall utvekslinger over 3 måneder

Verdier for indikatorene finnes i vedlegg.

2.3 Vurdering av fjorårets tiltak

2.4 Situasjonsbeskrivelse

2.5 Planlagte tiltak

2.6 Behov

3. Læringsmiljøkvalitet

3.1 Definisjon

Læringsmiljøkvalitet omfatter en rekke faktorer som danner grunnlaget for studentenes motivasjon, læring, helse og trivsel. Det inkluderer pedagogiske, organisatoriske, fysiske, psykososiale og digitale forhold. Disse forholdene glir ofte over i hverandre og virker alle inn på studentenes studiesituasjon.

Høgskolen skal sikre et studiemiljø som fremmer læring, slik at studentene gis best mulig forutsetninger for å oppnå studieprogrammets forventede læringsutbytte. God oppfølging, mottakelse av nye studenter og integrering i læringsmiljøet er viktige elementer.

Høgskolen tar utgangspunkt i prinsippene om universell utforming for å skape et inkluderende

fysisk, psykososialt og digitalt læringsmiljø. De pedagogiske rammebetingelsene skal fremme studentenes læring gjennom hensiktsmessig form, innhold og rammer. Det organisatoriske læringsmiljøet skal utformes slik at det bidrar til gode systemer for medvirkning, tilbakemelding og oppfølging av studentene. Det fysiske læringsmiljøet skal utformes slik at det skaper gode og inkluderende læringsarenaer. Det psykososiale læringsmiljøet skal styrke forhold som kan påvirke studentenes gjennomføringsevne og opplevelse av trivsel og helse. Det digitale læringsmiljøet omhandler hvordan digitalisering påvirker læringsprosessene, herunder hvordan bruk av digitale verktøy integreres og utnyttes som en del av den pedagogiske virksomheten innen hvert enkelt fagområde.

3.2 Indikatorer

Fra Studiebarometeret:

- Fysisk læringsmiljø og infrastruktur (hovedområde)
- Faglig og sosialt miljø (hovedområde)
- Medvirkning. Studentene har mulighet for å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet.

Verdier for indikatorene finnes i vedlegg.

3.3 Vurdering av fjorårets tiltak

3.4 Situasjonsbeskrivelse

3.5 Planlagte tiltak

3.6 Behov

4. Undervisningskvalitet

Vedlegg 1 som viser fagmiljøets faglige bidrag i studiet, skal oppdateres hvert 4. år, eller oftere ved større endringer i fagmiljøets sammensetning.

4.1 Definisjon

Undervisningskvalitet omfatter kvaliteten på aktivitetene som bidrar til studentenes læring, og skapes i møtet mellom student og kunnskap, studenter imellom og mellom underviser og student.

Et fagmiljø med høy faglig og pedagogisk kompetanse som legger til rette for studentaktive læringsformer og som har et godt samarbeid med arbeidslivet, er en forutsetning for dette. For å styrke utdanningsfaglig kompetanse og kvalitetskulturer, er meritteringssystemet ved HiØ et strategisk virkemiddel.

Undervisningen skal være relevant, forskningsbasert, variert og i kontinuerlig utvikling i henhold til samfunnsutviklingen. Studentenes læring skal utvikles gjennom tilbakemelding, vurdering, veiledning og oppfølging. Godt samspill mellom studenter, vitenskapelig og administrativt ansatte er en viktig faktor for studentenes motivasjon og læringsutbytte. Undervisningen skal forberede studentene på livslang læring i et arbeids- og samfunnsliv i stadig endring – de skal lære å lære.

I studieprogram med obligatorisk veiledet praksis skal sammenhengen mellom undervisning og praksis synliggjøres godt. Fakultetene har ansvar for å utvikle samarbeidsfora og prosedyrer for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av veiledet praksisopplæring i alle studier der praksis er integrert. Obligatorisk veiledet praksis er viktig for at studenter skal tilegne seg kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse og utvikle holdninger i en fremtidig yrkesrolle.

4.2 Indikatorer

Fra Studiebarometeret:

- Undervisning (hovedområde)
- Tilbakemelding og veiledning (hovedområde)
- Praksis (hovedområde)

Verdier for indikatorene finnes i vedlegg.

4.3 Vurdering av fjorårets tiltak

4.4 Situasjonsbeskrivelse

4.5 Planlagte tiltak

4.6 Behov

5. Relevanskvalitet

5.1 Definisjon

Relevanskvalitet viser til at kompetansen studentene oppnår, skal være relevant for arbeidslivet og/eller videre studier. Oppnådde kvalifikasjoner skal danne grunnlag for ny læring og anvendelse av kunnskap i nye sammenhenger og på nye områder. Studentene bør bevisstgjøres sin kompetanse slik at de kan orientere seg i arbeidsmarkedet og formidle dette til potensielle arbeidsgivere. Læringsutbyttebeskrivelsene skal være utformet på en måte som tydelig kommuniserer kandidatens kunnskaper og ferdigheter til arbeidslivet. Studiets arbeidsformer, for eksempel prosjektarbeid, er også sentralt for relevanskvalitet.

Fakultetene skal ha kontakt med arbeidslivet, utdannings- og forskningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. Relevant arbeids- og næringsliv for studiene de tilbyr, skal være sentrale samarbeidspartnere. Sammen med disse skal studienes relevans for arbeids- og næringsliv diskuteres og drøftes for å sikre kvalitet i den teoretiske og praksisnære delen av studiene.

5.2 Indikatorer

Fra Studiebarometeret:

- Tilknytning til arbeidslivet (hovedområde)

Verdier for indikatoren finnes i vedlegg.

5.3 Vurdering av fjorårets tiltak

5.4 Situasjonsbeskrivelse

5.5 Planlagte tiltak

5.6 Behov

6. Resultatkvalitet

6.1 Definisjon

Resultatkvalitet handler om studentenes grad av oppnåelse av læringsutbyttene i forhold til målene for utdanningen. Resultatkvaliteten måles kvantitativt gjennom ulike indikatorer som for eksempel eksamensresultater, frafall, gjennomføringstid og kandidatproduksjon. Studentenes

eksamensresultater skal gjenspeile graden av oppnåelse av læringsutbyttene.

6.2 Indikatorer

- Gjennomstrømming – andel og antall kvalifikasjoner
- Frafall
- Gjennomsnittskarakter
- Karakterfordeling
- Strykprosent

Verdier for indikatorene finnes i vedlegg.

6.3 Vurdering av fjorårets tiltak

6.4 Situasjonsbeskrivelse

6.5 Planlagte tiltak

6.6 Behov

Handlingsplan

Tiltak	Ansvar for oppfølging / Medvirkende	Tidsplan

VEDLEGG 1 – Fagmiljøets faglige bidrag i studiet

Disse tabellene skal fylles ut hvert 4. år, eller oftere ved større endringer i fagmiljøets sammensetning.

Innsatsen til de ansatte oppgis i årsverk i følgende form: et helt årsverk = 1,0, et halvt årsverk = 0,5 etc. Ansatte som bidrar med mindre enn 0,1 årsverk skal listes opp i egen tabell under (tabell 2), men det er ikke behov for å oppgi årsverksinnsatsen til disse. Disse inngår kun i vurderingen av fagmiljøets kompetanse, ikke i fagmiljøets totale kapasitet og stabilitet, herunder også hvorvidt de kvantitative kravene i § 2-3 (4) er oppfylt. Oppgi i kommentarfeltet timetallet for ett årsverk. Vennligst summer alle årsverk i det nederste feltet for kolonner 4-8. Fagmiljøet listes opp alfabetisk.

Tabell 1: for fagmiljøet som bidrar med minst 0,1 årsverk i studiet

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse ^{1,2}	Ansettelsesforhold ³	Faglige årsverk i studiet				Årsverk i andre studier oppgi studium og institusjon ⁵	Undervisnings-/veiledningsområde i studiet	Ekstern praksiserfaring ⁶	
			Total ⁴	U&V	FoU/KU	Annet			Antall år	Årstall
			SUM							

- 1) Aktuelle stillingsbetegnelser er beskrevet i FOR 2006-02-09 nr. 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, kap.1.
- 2) Stipendiaters tidsbruk til undervisning og veiledning av studenter på bachelor-/mastergradsnivå regnes med i fagmiljøets størrelse. Stipendiatenes forskningsbidrag regnes ikke med i fagmiljøets størrelse.
- 3) Angi om personene har hovedstilling ved institusjonen eller ikke, og om ansettelsesforholdet er fast, midlertidig eller som timelærer (f.eks. H/Fast, H/Midl, IkkeH/Time). Hvis timelærer har førstestillingskompetanse, må dette angis i kommentarfeltet.
- 4) Med "totalt" menes her det totale årsverket (stillingsstørrelsen) som personen bidrar med i studiet. Dette skal så fordeles på hhv. U&V (Undervisning og veiledning), FoU/KU (Forskings- og utviklingsarbeid) og Annet (tekniske og administrative oppgaver av faglig karakter direkte knyttet til studiet). Innholdet i "Annet" kan om ønskelig spesifiseres i kommentarfeltet.
- 5) Oppgi antall årsverk i andre studier, presiser om det er ved egen eller ved en annen institusjon.
- 6) Fylles ut om studiet inneholder praksis. Her føres inn hhv. antall år med relevant praksiserfaring og årstall for siste praksiserfaring.

Kommentar:

Tabell 2: for fagmiljøet som bidrar med mindre enn 0,1 årsverk i studiet

1	2	3	4	5	
Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse	Ansettelsesforhold	Undervisnings-/veiledningsområde i studiet	Ekstern praksiserfaring	
				Antall år	Årstall

Kommentar: