Høgskolen i Østfold

Kvalitetssystem for utdanning ved Høgskolen i Østfold

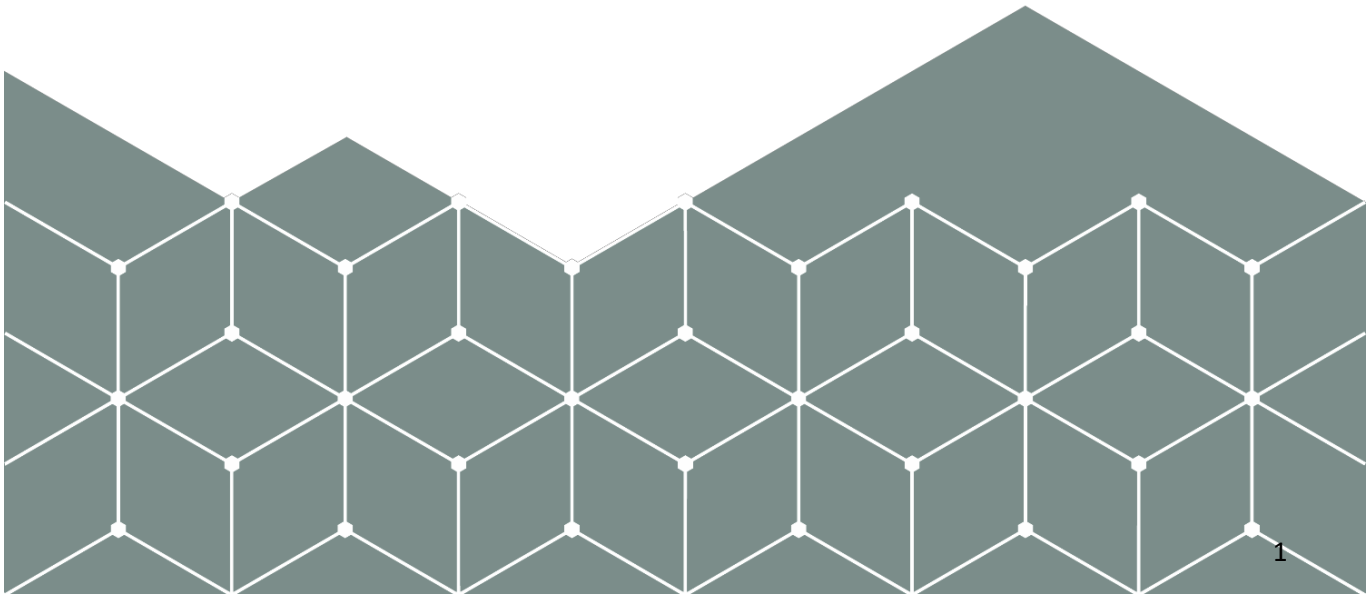
Kvalitetssystembeskrivelse

Vedtatt av høgskolestyret 20.06.2019

Godkjent av NOKUT 22.04.2021

Revidert av høgskolestyret 15.06.2023

Revidert av rektor 01.10.2025



Innholdsfortegnelse

Innledning 3
1 Kvalitetsområder 5
2 Ansvar, medvirkning og rapportering 7
3 Utvikling av studieporteføljen 13
4 Avvikshåndtering 14
5 Systemrevisjon 15
6 Ressurser 15

Innledning

Dette dokumentet er en systembeskrivelse som gir en overordnet fremstilling av kvalitetssystemet. Systembeskrivelsen omfatter prosessene i høgskolens kvalitetssystem og viser hvordan ansvar og oppgaver er fordelt. Fullstendig oversikt og komplett beskrivelse av alle deler av systemet (rutine-beskrivelser, mandater, maler og retningslinjer) finnes på høgskolens nettsted hiof.no.

For Høgskolen i Østfold (HiØ) er kvalitet i utdanningene sentralt. For å fremme god kvalitet er det viktig å ha et kvalitetssystem som gir gode forutsetninger for et målrettet, systematisk kvalitets-arbeid, som sikrer at høgskolen arbeider med utdanningskvalitet på alle nivåer.

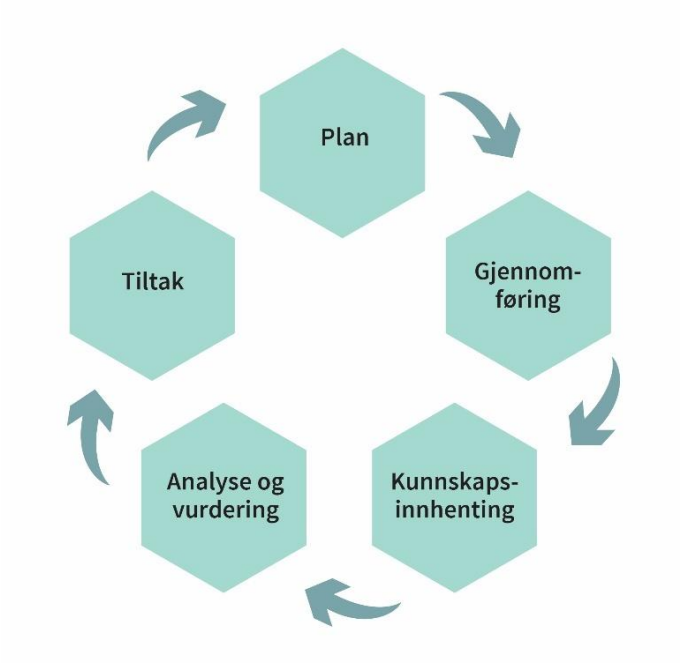
Mål for kvalitetssystemet er som følger:

- Studenter og ansatte har et ønske om og en vilje til å sikre og videreutvikle utdannings-kvaliteten. Kvalitetssystemet skal frembringe relevant kunnskap i deres arbeid med å vurdere kvaliteten i studiene og iverksette tiltak basert på denne kunnskapen.
- Kvalitetssystemet skal sikre kontinuerlig utvikling av utdanningsvirksomheten, samt fange opp alle tilfeller der høgskolens egne kvalitetskrav ikke tilfredsstilles, og sørge for at tiltak settes i verk.
- Kvalitetssikring, kvalitetsutvikling og eventuell avvikshåndtering skal følges opp på lavest mulig nivå i organisasjonen. Samtidig skal det sikres at relevant informasjon rapporteres til ansvarlige nivå. Kvalitetssystemet skal gi de ansvarlige den styringsinformasjonen som er nødvendig for å fatte strategiske beslutninger for kvalitetsutvikling.

En god kvalitetskultur utvikles og stimuleres gjennom godt samarbeid mellom studenter og ansatte og systematiske evalueringsordninger. Kvalitetssystemet skal bidra til at studentene oppnår de definerte læringsutbyttene i emner og studieprogram og er forberedt på et arbeids- og samfunnsliv i endring. Kvalitetssystemet er organisert omkring emner, studieprogram og studieportefølje med fokus på studentenes læring og læringsutbytte. Resultater og vurderinger av det løpende kvalitets-arbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget for den strategiske utviklingen av høgskolens samlede studieportefølje.

Kvalitetssystemet omfatter alle emner, årsstudier, bachelorprogram, masterprogram, ph.d.- program og etter- og videreutdanninger ved HiØ og bygger på følgende prinsipper:

- Kvalitetsarbeid tar utgangspunkt i seks kvalitetsområder i utdanningen
- Kvalitetsarbeid i emner, studieprogram og studieportefølje er sentralt
- Kvalitetssikring, kvalitetsutvikling og avvikshåndtering skal følges opp på lavest mulig nivå
- Det er studentmedvirkning i alle ledd
- Det er klare roller med ansvar og oppgaver
- Det er sammenheng i rapportene i kvalitetsarbeidet
- Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess som foregår både i de små og store kvalitetssløyfene, og som følger fasene i kvalitetssirkelen, se figur 1



Figur 1. Fasene i kvalitetsarbeidet ved HiØ beskrevet som et læringshjul.

Når begrepet studenter brukes i denne systembeskrivelsen, inkluderer det også ph.d.-kandidater. Disse er ansatt som stipendiater ved høgskolen, samtidig som de er kandidater på programmet.

Forankring i lov, forskrifter og strategier

Kvalitetssystemet for utdanning har forankring i aktuelle lover, forskrifter, rammeplaner og rutinebeskrivelser:

Sentrale føringer – krav til det systematiske kvalitetsarbeidet i lov og forskrift

- Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven / UH-loven) § 3-5 fastsetter at universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten.
- Forskrift til universitets- og høyskoleloven (universitets- og høyskoleforskriften / UH-forskriften) kapittel 1 del II fastsetter kravene til institusjonenes kvalitetssystem og kvalitetsarbeid, samt til NOKUTs periodiske tilsyn. Dersom vilkårene i § 1-7 Krav til kvalitetssystem og § 1-8 Krav til kvalitetsarbeid vurderes av NOKUT som oppfylt, anses institusjonens arbeid med kvalitet å være tilfredsstillende etter universitets- og høyskoleloven § 3-5.

Andre sentrale dokumenter

- Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015)
- Stortingsmelding 16 (2016–2017): Kultur for kvalitet i høyere utdanning
- Strategisk plan for Høgskolen i Østfold (2023–2030)

Interne forskrifter og bestemmelser

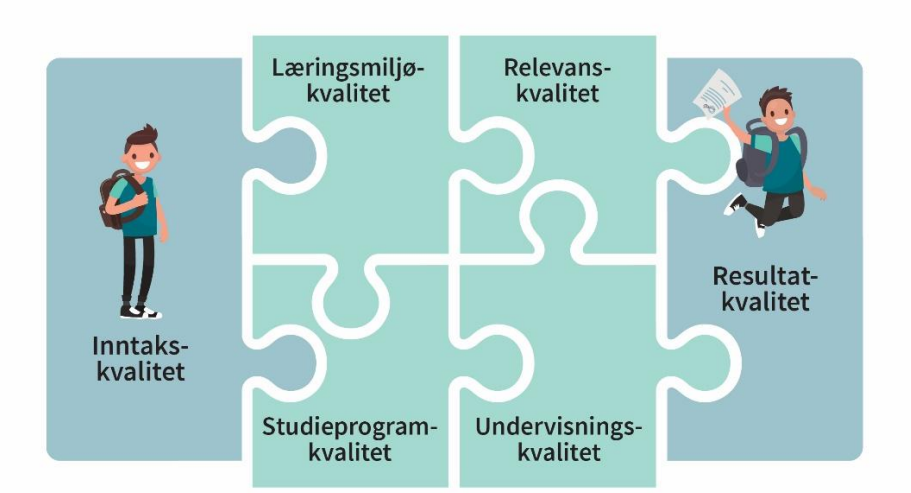
- Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Østfold
- Bestemmelser om studieporteføljе ved Høgskolen i Østfold
- Bestemmelser om studieplanrevisjon ved Høgskolen i Østfold

1 Kvalitetsområder

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) kaller studentenes vei fra studiestart til uteksaminering for studentenes læringsbane. Kvalitet i utdanning handler om å legge til rette for studentenes læringsbane, der flere ulike kvalitetsområder spiller en rolle. Ved HiØ er kvalitets-systemet delt inn i seks kvalitetsområder som har innvirkning på studentenes læringsbane og utdanningskvaliteten. Disse områdene er:

- inntakskvalitet
- studieprogramkvalitet
- læringsmiljøkvalitet
- undervisningskvalitet
- relevanskvalitet
- resultatkvalitet

Områdene har betydning for studentenes læringsutbytte og skal systematisk vurderes innenfor hvert studieprogram/-tilbud. I det helhetlige kvalitetsarbeidet må disse sees i sammenheng, se figur 2.



Figur 2. De seks kvalitetsområdene som til sammen utgjør utdanningskvalitet ved HiØ.

Inntakskvalitet

Med inntakskvalitet menes forkunnskaper og studentenes faglige nivå og motivasjon når de starter studiene. Godt kvalifiserte og motiverte studenter bidrar til stabilitet og attraktivitet i lærings- og studiemiljøene. Dette medfører at høgskolen utdanner flere kandidater til arbeidslivet.

For å oppnå høy inntakskvalitet, skal HiØ markedsføre studiene og rekruttere godt kvalifiserte studenter. Dette skjer gjennom målrettet, synlig og korrekt informasjon om studietilbudet. Studentene skal få god veiledning i forbindelse med søknad, opptak og studiestart. HiØ må jobbe for et godt omdømme for å tiltrekke og beholde godt kvalifiserte studenter.

Studieprogramkvalitet

Kvalitetsområdet omhandler studieprogramdesign slik at studentene oppnår definert læringsutbytte. Oppbygningen av studiene skal gi en helhetlig sammenheng og progresjon. Studieprogrammenes innhold skal være forskningsbasert og utformet i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) og eventuelle rammeplaner. Det skal være en tydelig sammenheng mellom studiets innhold og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer. Arbeidslivsrelevans, praksis, internasjonalisering og studentutveksling skal være en naturlig del av utdanningen.

Kvalitet i studieprogram forutsetter tydelig studieprogramledelse med definert ansvar for kunnskapsbasert kvalitetsutvikling. Studieprogramansvarlig skal sikre gode møteplasser for å diskutere programmets utvikling slik at hele fagmiljøet, studenter, administrative støttetjenester og relevant arbeidsliv blir involvert i utviklingen av studieprogrammet.

Læringsmiljøkvalitet

Læringsmiljøkvalitet omfatter en rekke faktorer som danner grunnlaget for studentenes motivasjon, læring, helse og trivsel. Det inkluderer pedagogiske, organisatoriske, fysiske, psykososiale og digitale forhold. Disse forholdene glir ofte over i hverandre og virker alle inn på studentenes studiesituasjon.

Høgskolen skal sikre et studiemiljø som fremmer læring, slik at studentene gis best mulig forutsetninger for å oppnå studieprogrammets forventede læringsutbytte. God oppfølging, mottakelse av nye studenter og integrering i læringsmiljøet er viktige elementer.

Høgskolen tar utgangspunkt i prinsippene om universell utforming for å skape et inkluderende fysisk, psykososialt og digitalt læringsmiljø. De pedagogiske rammebetingelsene skal fremme studentenes læring gjennom hensiktsmessig form, innhold og rammer. Det organisatoriske læringsmiljøet skal utformes slik at det bidrar til gode systemer for medvirkning, tilbakemelding og oppfølging av studentene. Det fysiske læringsmiljøet skal utformes slik at det skaper gode og inkluderende læringsarenaer. Det psykososiale læringsmiljøet skal styrke forhold som kan påvirke studentenes gjennomføringsevne og opplevelse av trivsel og helse. Det digitale læringsmiljøet omhandler hvordan digitalisering påvirker læringsprosessene, herunder hvordan bruk av digitale verktøy integreres og utnyttes som en del av den pedagogiske virksomheten innen hvert enkelt fagområde.

Undervisningskvalitet

Undervisningskvalitet omfatter kvaliteten på aktivitetene som bidrar til studentenes læring, og skapes i møtet mellom student og kunnskap, studenter imellom og mellom underviser og student. Et fagmiljø med høy faglig og pedagogisk kompetanse som legger til rette for studentaktive læringsformer og som har et godt samarbeid med arbeidslivet, er en forutsetning for dette. For å styrke utdanningsfaglig kompetanse og kvalitetskulturer, er meritteringssystemet ved HiØ et strategisk virkemiddel.

Undervisningen skal være relevant, forskningsbasert, variert og i kontinuerlig utvikling i henhold til samfunnsutviklingen. Studentenes læring skal utvikles gjennom tilbakemelding, vurdering, veiledning og oppfølging. Godt samspill mellom studenter, vitenskapelig og administrativt ansatte er en viktig faktor for studentenes motivasjon og læringsutbytte. Undervisningen skal forberede studentene på livslang læring i et arbeids- og samfunnsliv i stadig endring – de skal lære å lære.

I studieprogram med obligatorisk veiledet praksis skal sammenhengen mellom undervisning og praksis synliggjøres godt. Fakultetene har ansvar for å utvikle samarbeidsfora og prosedyrer for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av veiledet praksisopplæring i alle studier der praksis er integrert. Obligatorisk veiledet praksis er viktig for at studenter skal tilegne seg kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse og utvikle holdninger i en fremtidig yrkesrolle.

Relevanskvalitet

Relevanskvalitet viser til at kompetansen studentene oppnår, skal være relevant for arbeidslivet og/eller videre studier. Oppnådde kvalifikasjoner skal danne grunnlag for ny læring og anvendelse av kunnskap i nye sammenhenger og på nye områder. Studentene bør bevisstgjøres sin kompetanse slik at de kan orientere seg i arbeidsmarkedet og formidle dette til potensielle arbeidsgivere. Lærings-utbyttebeskrivelsene skal være utformet på en måte som tydelig kommuniserer kandidatenes kunnskaper og ferdigheter til arbeidslivet. Studiets arbeidsformer, for eksempel prosjektarbeid, er også sentralt for relevanskvalitet.

Fakultetene skal ha kontakt med arbeidslivet, utdannings- og forskningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. Relevant arbeids- og næringsliv for studiene de tilbyr, skal være sentrale samarbeids-partnere. Sammen med disse skal studienes relevans for arbeids- og næringsliv diskuteres og drøftes for å sikre kvalitet i den teoretiske og praksisnære delen av studiene.

Resultatkvalitet

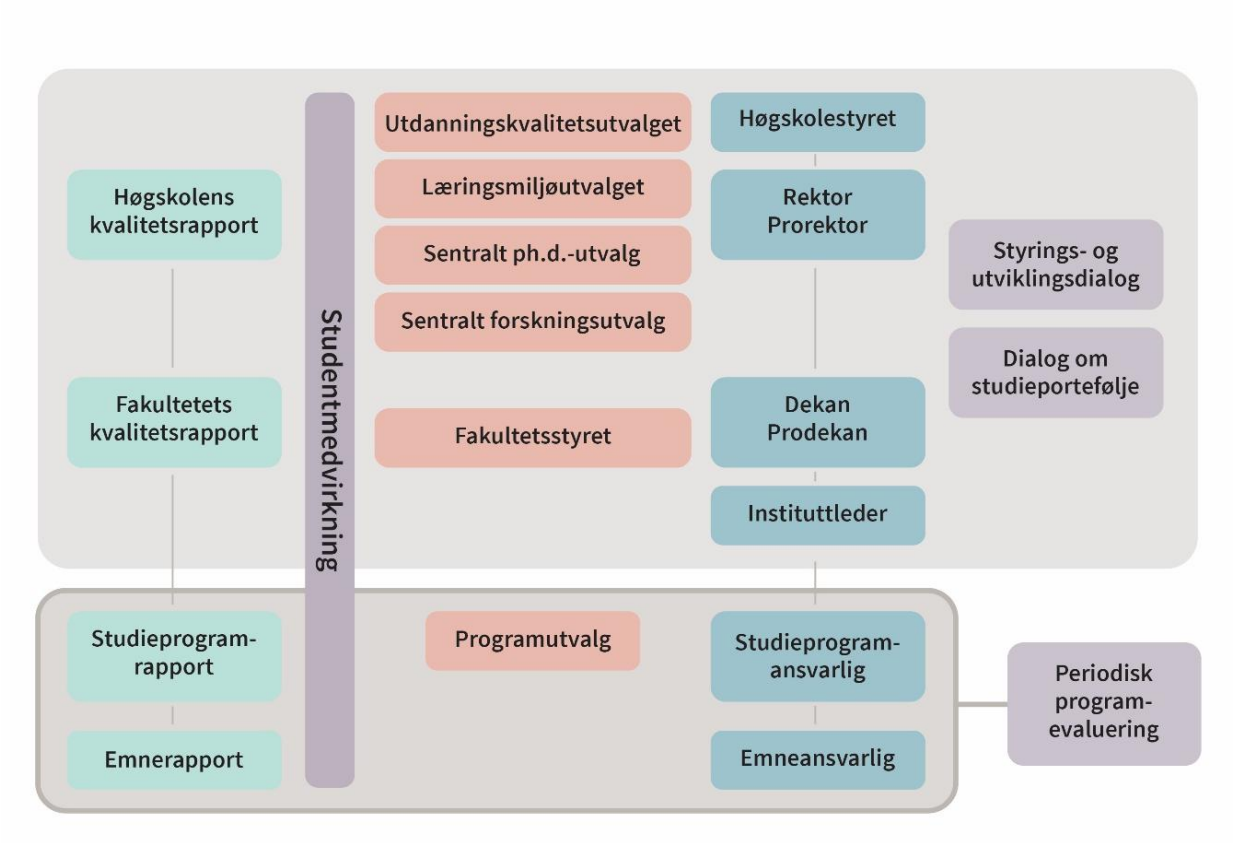
Resultatkvalitet handler om studentenes grad av oppnåelse av læringsutbyttene i forhold til målene for utdanningen. Resultatkvaliteten måles kvantitativt gjennom ulike indikatorer som for eksempel eksamensresultater, frafall, gjennomføringstid og kandidatproduksjon. Studentenes eksamens-resultater skal gjenspeile graden av oppnåelse av læringsutbyttene.

2 Ansvar, medvirkning og rapportering

Studentene har selv og gjennom tillitsvalgte og Studentparlamentet eller Stipendiatforum ansvar for å medvirke i kvalitetsarbeidet. Alle ansatte har ansvar for kvalitet i eget arbeid og for at prosesser og rutiner skal fungere på en god måte. Ledelse på alle nivåer har et ansvar for utdanningskvalitet, og alle studietilbud skal ha en tydelig faglig ledelse. Høgskolestyret vedtar studieporteføljen årlig og har det overordnede ansvaret for at høgskolen jobber systematisk med utdanningskvalitet.

Det er studentmedvirkning i alle ledd, med representasjon i styrer og utvalg og gjennom mer uformelle møteplasser som møter med emneansvarlig, studieprogramansvarlig, dekan og rektor. Kvalitetsrapporter danner grunnlag for analyse, vurdering og utforming av tiltak for å videreutvikle

utdanningskvaliteten. De gir kunnskap om organisasjonen og grunnlag for strategiske beslutninger om studieporteføljen. Figur 3 viser rapporteringslinjen og sentrale prosesser og utvalg. Utdannings-kvalitetsutvalget, Læringsmiljøutvalget, Sentralt ph.d.-utvalg, Sentralt forskningsutvalg og programutvalgene har viktige funksjoner i arbeidet med utdanningskvalitet.



Figur 3. Rapportering, medvirkning og ansvar i kvalitetsarbeidet ved HiØ.

Gjennom årlige styrings- og utviklingsdialogmøter mellom høgskolens og fakultetenes ledelse diskuteres hvordan kvalitative og kvantitative resultater kan følges opp, og det settes opp forpliktende handlingsplaner. Helhetlige vurderinger om studieporteføljen er tema, og resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av høgskolens samlede studieportefølje.

Etter at et emne er gjennomført, skal emneansvarlig utarbeide en emnerapport. Studieprogram-ansvarlig skal etter hvert studieår levere en studieprogramrapport til dekan, som blant annet er basert på emnerapporter og studieplanrevisjonsrapport og som beskriver utdanningskvaliteten på programmet. Dekan skal utarbeide en kvalitetsrapport som omhandler fakultetets studieportefølje. Rektor utarbeider høgskolens kvalitetsrapport til høgskolestyret.

Periodisk programevaluering skal gjøres av alle studieprogram hvert 5.-6. år eller når minimum tre kull har fullført (sistnevnte kan være aktuelt for studieprogram som ikke har opptak hvert år). Her bidrar representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne fagfeller med å gi et helhetlig, strategisk og eksternt perspektiv på utdanningskvaliteten i studieprogrammet.

Sentrale rapporter, evalueringer og undersøkelser som inngår i arbeidet med utdanningskvalitet, er vist i tabell 1. Det er lagt til rette for at høgskolens kvalitetsrapport kan brukes som grunnlag for utarbeidelse av høgskolens aktivitetsplan det påfølgende året og til høgskolens årsrapport til Kunnskapsdepartementet.

Tabell 1. Oversikt over rapportering, evaluering og undersøkelser med ansvar og frister.

Frist	Navn på rapport/evaluering/undersøkelse	Ansvarlig
20. januar	Emnerapport	Emneansvarlig
15. mars	Årsrapport HiØ	Økonomidirektør
mars	Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (hvert 4. år)	Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ)
15. mai	Studieplanrevisjonsrapport	Studieprogramansvarlig
april/mai	Styrings- og utviklingsdialog	Rektor
20. juni	Periodisk programevaluering (hvert 5.-6. år)	Dekan
20. juni	Emnerapport	Emneansvarlig
15. september	Studieprogramrapport	Studieprogramansvarlig
15. september	Årsrapport Læringsmiljøutvalget	Læringsmiljøutvalget (LMU)
1. oktober	Evaluering av studiestartuka	Utdanningsdirektør
1. oktober	Kandidatundersøkelse (hvert 3. år)	Utdanningsdirektør
15. oktober	Søkerutvikling og inntakskvalitet	Utdanningsdirektør
15. oktober	Fakultetets kvalitetsrapport	Dekan
november	Studiebarometeret	Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)
15. november	Høgskolens kvalitetsrapport	Rektor
20. desember	Periodisk programevaluering (hvert 5.-6. år)	Dekan
20. desember	Aktivitetsplan	Økonomidirektør

I det følgende kommer det nærmere beskrivelser av hvilke kilder til informasjon høgskolen benytter for å evaluere utdanningskvaliteten, samt de ulike aktørenes roller og ansvar i høgskolens kvalitetsarbeid.

2.1 Studentevalueringer

Studentene har en aktiv rolle i høgskolens kvalitetsarbeid, og studentevalueringer står helt sentralt når HiØ skal frembringe kunnskap for å vurdere kvaliteten både på emne-, studieprogram-, fakultets- og institusjonsnivå. Evalueringene er viktige kilder til informasjon for å iverksette tiltak som kan styrke utdanningskvaliteten. Informasjon om hvordan studentene vurderer utdanningskvaliteten, hvordan fagmiljøene benytter evalueringene og fagmiljøenes egen vurdering er bærende elementer i hele rapporteringskjeden i kvalitetssystemet – fra emnerapport og studieprogramrapport til fakultetets kvalitetsrapport og høgskolens kvalitetsrapport. Gjennom en rekke ulike former for evaluering gir studentene kontinuerlig tilbakemeldinger som både fagmiljø og ledelse benytter i videre utvikling av kvaliteten i studietilbudene. De formelle evalueringene er knyttet til de seks kvalitetsområdene i kvalitetssystemet som høgskolen systematisk skal vurdere, og omfatter blant annet følgende undersøkelser:

- **Studiestartundersøkelsen** til alle nye studenter i august hvert år.
- **Emneevalueringer** ved gjennomføring av hvert emne. Formålet er å gi emneansvarlig og studentene en mulighet for dialog og tilbakemelding underveis, samt sikre løpende videre-utvikling av emnet.
- **Periodisk programevaluering** av alle studietilbud hvert 5.-6. år eller når minimum tre kull har fullført. Formålet er å vurdere kvaliteten på programmet og mulighetene for videreutvikling av programmet.
- **Kandidatundersøkelser** gjennomføres periodisk blant uteksaminerte kandidater som har fullført en bachelor- eller mastergrad ved HiØ.
- **Studiebarometeret** gjennomføres av HK-dir i oktober/november hvert år for alle studenter i 2. og 5. studieår.
- **Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)** gjennomføres normalt hvert fjerde år som en nasjonal undersøkelse på oppdrag fra de største studentsamskipnadene i Norge.

I tillegg gjennomføres tilpassede evalueringsordninger ved eksternfinansiert etter- og videreutdanning, samt evaluering av særskilte forhold som praksis og internasjonal studentutveksling.

2.2 Ledelse og ansvar

Emneansvarlig

Emneansvarlig har hovedansvaret for den faglig-pedagogiske utviklingen av det aktuelle emnet, i tillegg til planlegging og gjennomføring. Emneansvarlig skal påse at læringsaktiviteter og vurderinger bidrar til det samlede læringsutbyttet. Emnet skal evalueres i samarbeid med studentene. Emneansvarlig skal utarbeide en emnerapport og gi innspill ved behov for revisjon av emnet og endringer i emnegjennomføringen til neste gjennomføring.

Studieprogramansvarlig

Studieprogramansvarlig har overordnet ansvar for kvaliteten og kvalitetsarbeidet på studie-programmet. Studieprogramansvarlig leder programutvalg og dermed arbeidet med utvikling av studieplaner, følger opp evalueringer på programmet og skriver studieprogramrapport. Rollen som studieprogramansvarlig kan innehas av instituttleder, assisterende instituttleder, undervisningsleder, programleder eller fagansvarlig for ph.d.-program. Studieprogramansvarlig på studier med integrert praksis har også et ansvar for utvikling og kvalitetssikring av praksis.

Instituttleder

Instituttleder er øverste faglige og administrative leder for instituttet, rapporterer til fakultetets dekan og sitter i fakultetets ledergruppe. Instituttledere har ansvar for studier som er underlagt deres institutt. De har da ansvar for å sikre og utvikle god kvalitet i studieprogrammene som tilbys av instituttet sammen med øvrige studieprogramansvarlige ved instituttet.

Dekan

Dekan har overordnet ansvar på fakultetsnivå for å fremme kvalitetskultur og kvalitetsarbeid ved å sørge for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogram og studieportefølje ved fakultetet.

Dekan er også ansvarlig for bemanning av fagmiljøene med rett kompetanse, læringsmiljøet og samspill med omgivelsene. Dekan skriver fakultetets kvalitetsrapport og legger den frem for fakultetsstyret.

Ved tverrfakultære utdanninger har dekan på vertsfakultetet det administrative ansvaret, mens det faglige ansvaret deles i fellesskap mellom dekanene på deltakende fakultet.

Fakultetsstyret

Fakultetsstyret har funksjon som rådgivende organ for dekan i saker som gjelder utdanningskvalitet, og fatter vedtak i strategiske planer for fakultetet. Fakultetsstyret får hvert år fremlagt fakultetets kvalitetsrapport fra dekan.

Rektor

Rektor har det overordnede ansvaret for å sikre og utvikle utdanningskvaliteten ved høgskolen og for at høgskolen har et tilfredsstillende kvalitetssystem. Rektor skal ta initiativ til å ta opp aktuelle saker og forslag til kvalitetsutvikling og legger frem høgskolens kvalitetsrapport for høgskolestyret. Rektor legger frem saker for styret som omfatter utvikling av høgskolens studieportefølje.

Høgskolestyret

Høgskolestyret har det overordnede ansvaret for utdanningskvaliteten ved høgskolen. Dette innebærer at de vedtar de overordnede føringene, behandler aktuelle saker og overvåker informasjon om status. Høgskolestyret får hvert år fremlagt høgskolens kvalitetsrapport fra rektor. Høgskolestyret vedtar høgskolens studieportefølje.

2.3 Studentmedvirkning

Studenters medvirkning er sentral for utvikling av god utdanningskvalitet. Studenter forventes å delta aktivt i undervisningen og utviklingen av utdanningskvaliteten for å gjøre studier og læringsmiljø best mulig for seg selv og sine medstudenter. Det kan blant annet skje gjennom deltagelse i evalueringer og representasjon i høgskolens styrer og utvalg.

Studentparlamentet er det øverste studentpolitiske organet for bachelor- og masterstudenter på institusjonsnivå og fremmer studentsaker til høgskolens ledelse. Studentparlamentet organiserer de ulike delene av den strukturerte studentmedvirkningen ved høgskolen, fra programtillitsvalgte til studentrepresentanter i høgskolestyret. Høgskolen tilrettelegger for virksomheten og arrangerer blant annet tillitsvalgtopplæring. Det foreligger for øvrig en samarbeidsavtale mellom HiØ og Studentparlamentet i Østfold som regulerer samarbeidet og de gjensidige ytelsene mellom partene.

Stipendiatforum er et nettverk av og for stipendiatene som er ansatt ved Høgskolen i Østfold, og stipendiater skal være representert i relevante utvalg ved høgskolen.

2.4 Utvalg og nemnder

De ulike utvalgene og nemndene har en viktig funksjon i arbeidet med utdanningskvalitet. De har også ulike funksjoner i dette arbeidet. En komplett oversikt over mandat og sammensetning for utvalgene og nemndene finnes på høgskolens nettsider.

Programutvalg

Programutvalg er et rådgivende utvalg for studieprogramansvarlig og dekan i arbeidet med utvikling av kvaliteten i studieprogram og studentenes læringsmiljø. Alle gradsgivende studieprogram og praktisk-pedagogisk utdanning skal ha et programutvalg, og ett programutvalg kan tillegges ansvar for flere studieprogram.

Programutvalg for ph.d.-utdanninger har i tillegg det akademiske ansvaret for utdanningen. Leder av et ph.d.-programutvalg rapporterer direkte til Sentralt ph.d.-utvalg.

Sentralt ph.d.-utvalg

Sentralt ph.d.-utvalg ledes av prorektor for forskning og er et strategisk, samordnende og rådgivende organ for institusjonens ledelse når det gjelder ph.d.-utdanning ved HiØ. Utvalget har det overordnede ansvaret for kvalitetssikring av undervisning, vurderingsformer og læringsmiljø i ph.d.-utdanningene. Dekanene ved alle fakultetene er representert i Sentralt ph.d.-utvalg.

Utdanningskvalitetsutvalget (UKU)

Utdanningskvalitetsutvalget ledes av prorektor for utdanning og samfunnskontakt og har en sentral rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet. Utvalget er et strategisk og rådgivende utvalg for rektor og skal ha tett kobling til programutvalgene. Utvalget skal bidra til at høgskolens studieprogram har høy kvalitet og reflekterer høgskolens satsinger. Dekan utnevner representanter fra fakultetets ledergruppe til UKU.

Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalget er opprettet i tråd med universitets- og høyskoleloven § 10-10 og skal sikre at studentene kan medvirke i prosessene som gjelder læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget skal bidra til at læringsmiljøet på institusjonen er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Læringsmiljøet er de forholdene som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I læringsmiljøet inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

Sentralt forskningsutvalg

Sentralt forskningsutvalg ledes av prorektor for forskning og har en overordnet, strategisk rolle inn mot forskningsaktivitetene. Utvalget skal fremme et godt samarbeid og nettverksbygging internt ved høgskolen og eksternt med andre miljøer innen forskning. Utvalget er et rådgivende organ for høgskolens ledelse. Dekanene/prodekanene er medlemmer av Sentralt forskningsutvalg.

Nemnd for studentsaker

Nemnd for studentsaker er opprettet i tråd med universitets- og høyskoleloven § 14-1 og behandler klager over enkeltvedtak fattet av høgskolen. Styret har delegert til nemnd for studentsaker å fatte vedtak etter lovens §§ 12-1 til 12-8, og til å fatte vedtak i andre klagesaker vedrørende studenter (jf. § 14-1).

Skikkethetsnemnda

Nemnda har ansvar for særskilt skikkethetsvurdering av studenter i utdanninger der dette er pålagt. Skikkethetsvurdering er styrt av universitets- og høyskoleloven § 12-3 og universitets- og høyskoleforskriften kap. 7.

2.5 Rapportering

Rapportering ivaretar behovet for dokumentasjon i kvalitetsarbeidet. Rapportene brukes også slik at de bidrar til utvikling av kvalitet. Det skjer både ved at rapportering på ett nivå danner grunnlaget for å identifisere utfordringer og mulige tiltak for dette nivået og nivået over, og ved identifisering av gode resultater som deles i organisasjonen. På denne måten er rapporteringen en viktig faktor i forbedringssløyfene. Høgskolens rapporteringslinje går fra emnenivå til høgskolestyret.

Emnerapport

Emneansvarlig leverer en rapport til studieprogramansvarlig etter hver emnegjennomføring. Emnerapporten skal blant annet inneholde forslag til endringer i emnet, og rapporten skal være en del av grunnlaget ved den årlige revisjonen av emnebeskrivelsen. Rapporten følger fastlagt mal for innhold og form.

Studieprogramrapport

Studieprogramansvarlig leverer en rapport til dekan på vertsfakultetet på høsten. Resultater fra både emnerapporter og studieprogramrapporter skal bidra til å sikre og utvikle studietilbudene på en systematisk måte. Rapporten følger fastlagt mal for innhold og form og bygger på emnerapporter, studieplanrevisjonsrapport og ulike evalueringer. Rapporten legges frem for programutvalget.

Fakultetets kvalitetsrapport

Dekan leverer rapport til rektor om arbeidet med utdanningskvalitet ved fakultetet. Rapporten følger fastlagt mal for innhold og form og bygger på studieprogramrapporter ved fakultetet, i tillegg til gjennomførte evalueringer.

Høgskolens kvalitetsrapport

Rektor legger frem høgskolens kvalitetsrapport for utdanning til høgskolestyret. Høgskoleledelsen bruker kvalitetsrapporten som grunnlag for høgskolens årsrapport til Kunnskapsdepartementet i mars. Informasjon fra kvalitetsrapporten er et beslutningsgrunnlag for neste års planer for utdanningsområdet. Kvalitetsrapporten er også viktig i høgskoleledelsens styringsdialog med fakultetene hver vår.

Andre rapporter

I tillegg til den studienære rapporteringen utarbeides det en rekke rapporter til ulike formål ved HiØ, som på ulike måter bidrar til å vurdere utdanningskvaliteten. Institusjonens arbeid med læringsmiljø blir hvert studieår dokumentert i LMU sin årsrapport som vedlegges høgskolens kvalitetsrapport til høgskolestyret. Høgskolen utarbeider også i mars hvert år en årsrapport til Kunnskapsdepartementet.

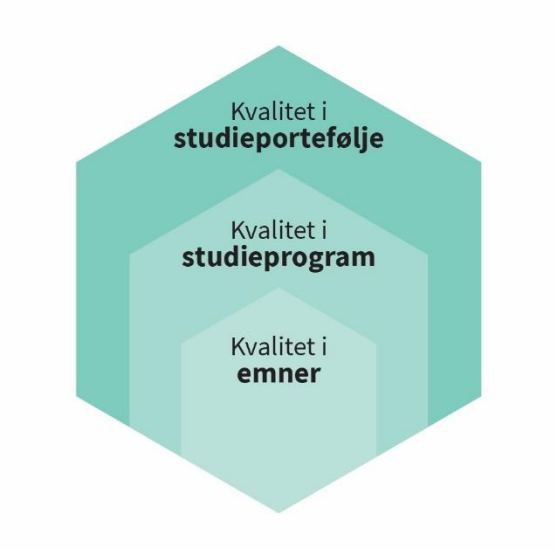
3 Utvikling av studieporteføljen

Høgskolens strategiske plan 2023–2030 gir retning for arbeidet med utvikling av den samlede studieporteføljen for høgskolens tre fakulteter. HiØ skal ha utdanninger av nasjonal og internasjonal kvalitet og relevans for å bidra til å skape et bedre og bærekraftig samfunn. Studieprogrammene skal være samfunnsrelevante, kreative og fremtidsrettede. Den faglige profilen skal videreutvikles og

styrkes gjennom prioritering innenfor satsingsområdene «Det digitale samfunn» og «Språk i opplæringen».

Krav i UH-loven og UH-forskriften styrer høgskolens arbeid med utvikling, godkjenning og revidering av studieprogram og studieportefølje. Høgskolens interne bestemmelser om studieportefølje og studieplanrevisjon beskriver prosess, prosedyrer og maler for selve arbeidet. Dette er tilgjengelig på høgskolens nettsider.

For å sikre helhetlige og sammenhengende studieprogram og god planlegging av studieløp, der læring og læringsutbytte er i fokus, er hovedvekten av kvalitetsarbeidet organisert rundt emner, studieprogram og studieportefølje, se figur 4.



Figur 4. Kvalitet i emner, studieprogram og studieportefølje er sentralt i kvalitetsarbeidet ved HiØ.

Alle studieplaner og emnebeskrivelser blir vurdert årlig for å se om det er behov for revisjon. Det blir opprettet studieprogramsekretariat som skal organisere revisjonsarbeidet. Et studieprogram-sekretariat kan omfatte enkeltprogram eller flere studieprogram. Sekretariatet gjennomgår og kvalitetssikrer studieplaner og emnebeskrivelser med vekt på endringsforslag som følge av faglige utviklingsbehov, resultater fra evalueringer eller innspill fra programutvalg. Endringene som blir foretatt, og en begrunnelse for endringene, blir dokumentert i studieplanrevisjonsrapporten.

4 Avvikshåndtering

Studenter er representert i alle høgskolens utvalg som er relevante for utdanningskvalitet og læringsmiljø. De kan gi tilbakemeldinger om positive og negative forhold ved undervisningen og læringsmiljøet i dialog med ansatte, gjennom emneevalueringer og læringsmiljøundersøkelser.

Studentene har også mulighet for medvirkning og til å melde avvik via tjenestevei. Tjenestevei går fra programtillitsvalgt til studieprogramansvarlig eller studentråd, fra studentråd til fakultetsledelsen eller Studentparlamentet og fra Studentparlamentet, ved studentleder, til høgskolens ledelse.

I tillegg har høgskolen systemet *Si ifra* som kan brukes av studenter og ansatte, dersom de opplever

at henvendelser gjennom andre kanaler ikke følges opp, eller om de ønsker å varsle om andre mer alvorlige forhold. Ordningen er tilgjengelig på høgskolens nettsider, hvor det finnes mer informasjon. På nettsiden finnes også informasjon om studentombudets rolle og studentenes mulighet for bistand. Studentombudet bidrar til å sikre at studentenes rettigheter blir ivaretatt og gir upartisk, juridisk veiledning knyttet til studiesituasjonen.

5 Systemrevisjon

Kvalitetssystem for utdanning skal revideres av høgskolestyret med en syklus på fire år fra vedtak. Neste revisjon skal gjennomføres våren 2027. Styret kan vedta en tidligere revidering som følge av eksterne tilsyn og evalueringer.

Mindre, løpende revideringer som følge av endringer i eller tilpasninger til formelle rammebetingelser, samt tekniske og språklige justeringer, godkjennes av rektor.

6 Ressurser

Utfyllende beskrivelser av rutiner, maler, veiledninger, bestemmelser og retningslinjer i arbeidet med utdanningskvalitet finnes på høgskolens nettsider. Disse vil bli oppdatert jevnlig i forbindelse med det kontinuerlige kvalitetsarbeidet.