

Etternavn	Fornavn
Gateadresse, postnummer og poststed	
Fødselsnummer (11 siffer)	
Telefon	E-post
Student ved høgskole/universitet:	Avdeling/fakultet:
Studium/kull	
Eksamensbesvarelser sendes i retur til denne adressen:	

Søknad mottatt:

 Søknad rettes til ditt
studiested:

Halden:
Eksamen-halden@hiof.no

Fredrikstad:
Eksamen-fred@hiof.no

 Postadresse:
Høgskolen i Østfold
Postboks 700
1757 Halden

Søknaden gjelder følgende eksamen(er), fyll ut emne og dato (dersom kjent):			
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato	Varighet i timer
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato	Varighet i timer
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato	Varighet i timer
Opplysninger om eksamenslokale ved Høgskolen i Østfold (opplysningene fåes ved henvendelse til høyskolen)			
Eksamenslokale/rom		Eksamensansvarlig/kontaktperson ved eksamensstedet:	
Leveringsadresse:		Postadresse:	
Telefonnr:		Eksamensansvarliges e-post:	
Eventuell tilleggsinformasjon:			
Jeg har lest og godtatt retningslinjer for ekstern eksamensavleggelse ved Høgskolen i Østfold			
Dato	Sted	Studentens underskrift	
Dato	Sted	Underskrift ansvarlig kontaktperson ved studentens studiested	
Dato	Sted	Underskrift ansvarlig kontaktperson ved Høgskolen i Østfold	

RETNINGSLINJER FOR EKSTERNE STUDENTER SOM VIL AVLEGGJE EKSAMEN VED HØGSKOLEN I ØSTFOLDS LOKALER:

Studenter ved andre norske høgskoler og universitet kan søke om å avlegge skriftlig eksamen ved Høgskolen i Østfold.

Studenten må selv kontakte eksamensansvarlig ved eget studiested for å avklare om ekstern eksamensavleggelse er akseptert.

Studenten tar så kontakt med Høgskolen i Østfold for å avklare kapasitet og får nødvendige opplysninger om eksamenslokalet. Deretter fyller studenten ut skjema og får underskrift fra eksamensansvarlig ved sitt studiested. Skjemaet sendes til:

Høgskolen i Østfold
Postboks 700
1757 Halden

eller på epost:

eksamen-halden@hiof.no
eksamen-fred@hiof.no

Ansvarlig kontaktperson ved Høgskolen i Østfold undertegner skjemaet og sender en kopi av skjemaet til ansvarlig kontaktperson ved studentens studiested. Skjemaet fungerer som en kontrakt for eksamensgjennomføringen.

Studenten må påregne et administrasjonsgebyr på kr 1000,- pr eksamen til Høgskolen i Østfold. I tillegg kommer kostnader for eksamensvakter, dersom Høgskolen i Østfold ikke selv arrangerer eksamen på det aktuelle tidspunktet.

Studenten må være oppmerksom på at eget studiested også kan kreve et administrasjonsgebyr.

Søknadsfrister:

Studiested Halden: **15. oktober i høstsemesteret og 1. april i vårsemesteret**
Studiested Fredrikstad: **4 uker før eksamensdato**