

Etternavn	Fornavn
Gateadresse, postnummer og poststed	
Fødselsnummer (11 siffer)	
Telefon	E-post
Kull/studium	Avdeling

Søknad mottatt:

 Søknad rettes til ditt
studiested:

Halden:

Eksamen-halden@hiof.no

Fredrikstad:

Eksamen-fred@hiof.no

Postadresse:

Høgskolen i Østfold

Postboks 700

1757 Halden

Søknaden gjelder følgende eksamen(er), fyll ut emne og dato (dersom kjent):		
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato
Emnekode	Emnenavn	Eksamensdato
Opplysninger om eksamenslokalet		
Eksamenslokale:		Eksamensansvarlig ved eksamensstedet:
Leveringsadresse:		
Postadresse:		
Telefonnr:	Eksamensansvarliges e-post:	
Tidsforskjellen mellom Norge og eksamensstedet på eksamenstidspunktet: +/- __ti		
Tilleggsinformasjon:		
Periode: Vårsemester <input type="checkbox"/> Høstsemester <input type="checkbox"/> Hele studietiden <input type="checkbox"/>		
Dato	Sted	Studentens underskrift

RETNINGSLINJER FOR STUDENTER VED HØGSKOLEN I ØSTFOLD SOM VIL TA EKSAMEN UTENFOR HØGSKOLEN I ØSTFOLDS LOKALER:

Eksamen avholdes ved det studiestedet der studiet gjennomføres, normalt i Halden eller Fredrikstad. Foreligger det særskilte grunner, kan studenter søke om å avlegge eksamen ved andre norske og utenlandske høyskoler og universitet, samt ved norske ambassader og konsulat.

Eksterne eksamenssteder innenfor rimelig geografisk avstand (Østfold, Akershus, Vestfold, Oslo), godkjennes ikke.

Studentene må selv avklare praktiske forhold ved eksternt eksamenssted. Eventuelle kostnader for eksamensvakter, lokaler og administrasjonsgebyr til eksternt eksamenssted dekkes av studenten selv.

Ved tidsforskjell mellom Norge og eksamensstedet skal eksamen holdes samtidig med eksamen i Norge.

Den eksamensansvarlige ved eksternt eksamenssted må beherske norsk skriftlig og muntlig.

Det påløper administrasjonsgebyr pr. eksamen til Høgskolen i Østfold:

- For eksamen ved en annen norsk høyskole eller universitet: Kr 700,-
- For eksamen i utlandet ved en norsk ambassade, konsulat eller universitet: Kr 1000,-

Skjema sendes Høgskolen i Østfold:

Høgskolen i Østfold
Postboks 700
1757 Halden

eller epost:

eksamen-halden@hiof.no
eksamen-fred@hiof.no

Ansvarlig kontaktperson ved Høgskolen i Østfold undertegner skjemaet og sender en kopi til ønsket eksamenssted. Skjemaet fungerer som en kontrakt for eksamensgjennomføringen.

Eksamensstedet v/eksamensansvarlig forplikter seg til å ha kompetente eksamensvakter, og til å følge gjeldende forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Søknadsfrister:

Studiested Halden: **15. oktober i høstsemesteret og 1. april i vårsemesteret**

Studiested Fredrikstad: **4 uker før eksamensdato**