Høgskolen i Østfold

SØKNAD OM OPPTAK TIL ENKELTEMNER

Etternavn	Fornavn
Fødselsnummer (11 siffer)	Telefon
Adresse	Poststed
Statsborgerskap (hvis annet enn norsk)	E-post

Søknad sendes:
Høgskolen i Østfold
Studiestedsadm.
1757 Halden

Tlf: 69 21 50 00
Fax: 69 21 50 02

postmottak@hiof.no
www.hiof.no

Jeg søker om å få gjennomføre følgende emne(r). Angi studiestedet for emnet/emnene (Halden/Fredrikstad) og semester og år for planlagt eksamen. Informasjon om emner, kan finnes under aktuelt studieprogram på www.hiof.no/studieplaner:

Emnekode	Emnenavn	Studiested	Eksamen i semester og år
Emnekode	Emnenavn	Studiested	Eksamen i semester og år
Emnekode	Emnenavn	Studiested	Eksamen i semester og år

Videregående skolegang. Legg ved vitnemål/kompetansebevis. Søkere som ikke har vitnemål, bes legge ved dokumentasjon for samlet minst 5 år yrkespraksis på heltid. Dette gjelder også for søkere som søker på grunnlag av realkompetanse, hvor det er krav om relevant yrkespraksis. Bruk baksiden av skjemaet eller eget ark for å gi oversikt over praksisvedleggene. Det vises til informasjon på www.samordnaopptak.no for reglene om opptak på generell studiekompetanse, og til forskrift om opptak til Høgskolen i Østfold, § 4, for regler om opptak på realkompetanse (www.hiof.no/opptaksregler)

Navn på skole	Fag/Linje	Fra år /til år	Vedlegg nr
Navn på skole	Fag/Linje	Fra år /til år	Vedlegg nr

Høyere utdanning. Utdanning fra HiØ må ikke dokumenteres, men føres opp.

Lærested	Studienavn	Fra år /til år	Vedlegg nr
Lærested	Studienavn	Fra år /til år	Vedlegg nr
Lærested	Studienavn	Fra år /til år	Vedlegg nr

RETNINGSLINJER
Enkeltemner er emner som inngår i studieplanene til høgskolens utlyste studier. Emner innenfor masterstudier og profesjonsutdanninger er bare unntaksvis åpne for enkeltemnestudenter. Det er ikke mulig å ta mer enn 50 % av et studium som enkeltemnestudent. Ønsker en å ta mer enn dette, må en søke ordinært opptak som student på hele studiet. Studenter som søker på enkeltemner blir vurdert for opptak dersom det er ledig kapasitet etter ordinært opptak er foretatt. Regler for enkeltemneopptaket er gitt i gjeldende rundskriv til forskrift om opptak til Høgskolen i Østfold, se www.hiof.no/opptaksregler . Søkere må fylle de ordinære opptakskravene som gjelder til de studiene emnet/emnene tilhører.

Det gis ikke individuelle løsninger for enkeltemnestudenter, og de må følge emnet på lik linje med heltidsstudentene. I de fleste emner kreves det godkjente arbeidskrav i løpet av semesteret før studenten kan fremstille seg til eksamen, se www.hiof.no/studieplaner for informasjon om arbeidskrav i det enkelte emnet. Eksamensdag, eventuelt kandidatnummer og sensur blir kunngjort på Studentweb: www.hiof.no/studentweb.

AVGIFTER
Til enhver tid gjeldende semesteravgift.

SØKNADSFRISTER
Søknad om enkeltemneopptak behandles fra **1. juni** for høstsemesteret og fra **1. oktober** for vårsemesteret. Det er løpende opptak så lenge det er ledig kapasitet på emnet. Opptak til førsteårsemner foretas normalt etter hovedopptaket i Samordna opptak, dvs. fra ca. 20. juli. Opptaket til enkeltemner avsluttes ca. en uke før semesterstart. Unntak fra dette kan gjøres ved ledig kapasitet og hvis det er faglig forsvarlig, men ikke etter 15. september (høst)/15. januar (vår).

Dato	Sted	Underskrift

Dette skjemaet skal normalt ikke benyttes som fagpåmeldingsskjema for ordinære programstudenter ved Høgskolen i Østfold, med mindre dette er avtalt med studiestedsadministrasjonen.