

Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2016–2019)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Studiested: Halden

Kontakt

Studieveileder: Natalie Tvette Isaksson

Telefon: +47 696 08 143

E-post: studier@hiof.no

Studieprogramansvarlig

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studiet passer både for søkere fra videregående skole, og for yrkesaktive søkere som ønsker kompetanseoppbygging for en videre karriereutvikling. Yrkesaktive søkere kan avtale et studieløp på deltid over lengre tid.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*".

Studiets læringsutbytte

KUNNSKAP

Kandidaten har etter endt studium tilegnet seg følgende kunnskap:

- har innsikt i nye økonomiske trender, innovasjonssystemer, internasjonalisering og etikk
- kjenner til sentrale temaer innen økonomi og administrasjon inklusiv fagområdets historie, tradisjoner og egenart
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet, slik at de har bred og oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder

FERDIGHETER

Etter endt studium kan kandidaten:

- anvende moderne organisasjons- og ledelse former grunnet på teamarbeid og aktiv medvirkning
- identifisere årsaker til og virkninger av beslutninger foretatt innenfor private og offentlige organisasjoner
- forstå samfunnsmessige virkninger av beslutningene og å handle i samsvar med juridiske, miljømessige og etiske standarder
- bruke IKT-hjelpemidler og relevant programvare i yrkeslivet for å effektivisere
- reflektere over egen faglig utøvelse som økonom og være åpen for veiledning fra andre

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har etter endt studium:

- utviklet en positiv holdning til å drive etisk forretning
- utviklet et reflektert og kritisk syn på samfunnsvitenskapelige teorier og paradigmer
- utviklet evne til å formidle sentralt fagstoff relatert til praktiske problemstillinger både muntlig og skriftlig
- forutsetning for å skape et godt faglig miljø ved å bidra i diskusjoner og dele erfaringer med andre
- forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og nytenking

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Endringer og presiseringer under dette punktet er gjort 9. januar 2017.

Endringer i profileringer er gjort 1. mars 2018.

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på den nasjonale rammeplanen fastsatt av Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning, NRØA, i 2011.

Dette bachelorstudiet omfatter 180 studiepoeng over tre år (seks semestre). Den obligatoriske delen av studiet er 105 studiepoeng. 15 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringsemner. Emnene er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. De obligatoriske emnene samt videreføringsemnene tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester). Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsetninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor).

Forkunnskapskrav

Emnene Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk og Innføring i bedriftsøkonomisk analyse i første året må være bestått for å avlegge eksamener på noen av de videregående emnene i programmet. Mer detaljert informasjon finner du i den enkelte emnebeskrivelse.

STUDIEMODELLEN

Obligatoriske emner i første studieår

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Markedsføring og foretaksstrategi, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
- Budsjettering og driftsregnskap. 10 studiepoeng

Obligatoriske emner i andre studieår

- Makroøkonomi, 10 studiepoeng
- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk, 10 studiepoeng
- Mikroøkonomi med anvendelser, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng
- Etikk og samfunnsansvar, 5 studiepoeng

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15-20 studiepoeng. Dekanen ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag kan vedta at enkelte profileringer og videreføringsemner ikke kan tilbys, dersom det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke er mulig å skaffe kvalifisert undervisningspersonale.

Aktuelle videreføringsemner er:

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)

Profilering i tredje studieår

Studenten velger selv sin profilering i tredje studieår. Alle emner fra det første studieåret må være fullført og bestått for at studenten kan starte på profileringen i tredje studieår.

Dekanen ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag kan vedta at enkelte profileringer og emner ikke kan tilbys, dersom det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke er mulig å skaffe kvalifisert undervisningspersonale.

Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Regnskapsfører
2. Økonomisk analyse
3. Prosjektledelse og bedriftsrådgivning
4. Internasjonal økonomi

Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Studenten kan alternativt velge utveksling til en av høyskolens utenlandske partnerinstitusjoner i ett semester, eventuelt ett helt studieår.

Dekanen ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag kan vedta at enkelte profileringer og videreføringsemner ikke kan tilbys, dersom det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke er mulig å skaffe kvalifisert undervisningspersonale.

PROFILERINGSRETNINGENE

1. Profileringsretning Regnskapsfører

En profilering i regnskapsfører tilbyr studentene som ønsker et arbeid som regnskapsførere, en fordypning i finansregnskap, rettslære, skatte- og avgiftsrett. Fullført bachelorgrad med profileringsretning regnskapsfører oppfyller kravene som Finanstilsynet og Regnskapsførerloven i dag stiller for autorisert regnskapsfører.

Mål og innhold

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og fordypning av kunnskaper de har ervervet i de grunnleggende emnene i de to første årene i bachelorstudiet, med fokus på finansregnskap, skatte- og avgiftsrett og rettslære.

Studentene skal kunne jobbe som regnskapsmedarbeidere og regnskapsførere i offentlig og privat sektor.

Studentene skal utvikle bevisste holdninger med hensyn til god regnskapsskikk og god forretningsetikk.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

Videreføringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner):

Høstsemester

- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng

Vårsemester

- Offentlig regnskap og budsjettering (januarblokk, 4. eller 6. semester), 5 studiepoeng

- Regnskapsorganisasjon og regnskapsmessig verdsettelse, 10 stp

Profileringsretningsemner i tredje studieår:

- Rettslære, 10 studiepoeng

- Skatte- og avgiftsrett, 15 studiepoeng

- Årsregnskap, 15 studiepoeng

- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng (bacheloroppgave)

2. Profileringsretning Økonomisk analyse

Mål og innhold

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

Følgende emner skal inngå i profileringen, i tillegg til obligatoriske emner:

- Operasjonsanalyse eller International marketing, 10 studiepoeng (3. eller 5. semester).
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng (3. eller 5. semester).
- Logistikk, 10 studiepoeng (4. semester).
- Økonomistyring, 10 studiepoeng (5. semester)
- International Finance, 10 studiepoeng (6. semester).
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng (6. semester).
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (januarblokk, 4. eller 6. semester)

og ett av følgende tre emner:

- ∫ Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori), (6. semester).
- ∫ International Economics, 10 studiepoeng (6. semester).
- ∫ Innføring i skatterett, 10 studiepoeng (6. semester).

3. Profileringsretning Prosjektledelse og bedriftsrådgivning

Mål og innhold

Profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning har en yrkesrettet profil. Studentene skal beherske bedriftsøkonomiske problemstillinger og ha kunnskap om hvordan bedriftsøkonomi anvendes i privat og offentlig sektor. Studentene skal lære rådgivning og kunne gå inn i konsulentrollen. De skal kunne bruke prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter, anvende teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Gjennom denne profileringen bidrar høghskolen til regionens næringsutvikling.

Arbeidsform

Sentralt i profileringen står et større prosjektarbeid som tar utgangspunkt i reelle oppdrag fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene organiseres i prosjektgrupper og skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom sitt prosjekt. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, virksomheten og faglig ansatte ved høghskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

Legg merke til at flere av emnene går over to semestre og at undervisningstimene ofte er organisert som blokkamlinger.

Videreføringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner)

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng

- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)

Profileringsemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringsemner:

Høstsemester:

- Økonomistyring, 10 studiepoeng

Høst- og vårsemester:

- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
- Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 studiepoeng
- Bedriftsrådgivning, 10 studiepoeng
- Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 studiepoeng

og ett av følgende fire emner:

- International Marketing, 10 studiepoeng, høstsemester
- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng, vårsemester
- International Finance, 10 studiepoeng, vårsemester
- International Economics, 10 studiepoeng, vårsemester

4. Profileringretning Internasjonal økonomi

Mål og innhold

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandskeide bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter. Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

Norsk som fremmedspråk

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper, får anledning til å følge emnene Norwegian as a Foreign Language I og II (7,5+7,5 studiepoeng) i tillegg til videreføringsemnene og profileringsemnene.

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Professional Communication I, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)
- Professional Communication II, 10 studiepoeng

Profileringsemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringsemner:

Høstsemester:

- Global Markets and Institutions, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Corporate Communication, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- International Economics, 10 studiepoeng
- International Finance, 10 studiepoeng
- Bachelor's Thesis, 10 studiepoeng

Organisering og læringsformer

Generelt om studiet

Studieprogrammet benytter varierte organiserings- og læringsformer, som prosjektarbeid i mindre grupper, felles forelesninger, og individuell oppfølging av studentene gjennom seminarundervisning, individuell veiledning og varierte vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsform samt arbeidskrav og vurderingsform er nærmere omtalt i den enkelte emnebeskrivelse.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

Forberedende kurs i matematikk

I økonomistudiet er matematikk og statistikk grunnleggende metodefag. Ved starten av studiet mangler mange studenter de nødvendige forkunnskapene i matematikk. Det første studieåret starter derfor med blokkundervisning i grunnleggende matematikk, der kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole som er relevante for studiet, gjennomgås og friskes opp. Kurset avsluttes med en test.

Etikk

Det gis undervisning i etikk og samfunnsansvar (corporate social responsibility). Her gis kunnskap om grunnleggende etiske prinsipper og trening i å anvende disse prinsippene på praktiske problemstillinger knyttet opp mot det økonomisk-administrative området. Studentene skal også få en forståelse av hva det vil innebære for en virksomhet å ta samfunnsansvar. Etikk og samfunnsansvar inngår som et eget emne i studiets fjerde semester og temaet behandles også i enkelte andre emner.

Likestillingsaspekt

I økonomistudiet er om lag halvparten av studentene kvinner og halvparten menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av case og eksempler blir det lagt vekt på å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og interkulturell kommunikasjon blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

Bruk av bibliotek

Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.

Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. I første semester gis en grunnleggende innføring i bruk av IKT. Bruk av dataverktøy, økonomisk programvare og Internett er en integrert del av undervisningen.

Bruk av IKT

Læringsplattformen Fronter brukes i alle emner.

Opplæring i akademisk skriving

I tillegg til biblioteksundervisningen får studentene opplæring i akademisk skriving. Skriveopplæringen gis i videregående emner der det er en naturlig kobling til prosjektoppgaver som studentene skal skrive. Disse emner er:

- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
- Bachelor's Thesis, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

Studentenes arbeidsinnsats

I et heltidsstudium er det forventet at studenten tar emner på til sammen 60 studiepoeng i løpet av ett år. Det kreves en arbeidsinnsats som i et normalt årsverk, i gjennomsnitt om lag 1680 timer per år. Det innebærer at et emne på 10 studiepoeng i gjennomsnitt krever en arbeidsinnsats på 280 timer, et emne på 15 studiepoeng 420 timer, og et emne på 20 studiepoeng 560 timer.

Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappeløp m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Praksis

Det er ikke knyttet noen veiledet praksis til dette studiet.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning i studiet skal være forskningsbasert, knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig virksomhet, og gi oppdatert og bred kunnskap. Studentene skal få innsikt i nyere utviklingstrekk i fagområdet, de skal få kildekompetanse, og bli øvd i kritisk tenkning. Avdelingen legger vekt på at fagpersonalets forskning og utviklingsarbeid skal være relevant for undervisningen.

Internasjonalisering

Studier ved partnerinstitusjoner i utlandet

Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om opphold ved en av høgskolens partnerinstitusjoner i utlandet i ett eller to semestre i tredje studieår. Et studieopphold i utlandet skal erstatte tilsvarende semester ved Høgskolen i Østfold og dermed inngå i den norske bachelorgraden. Studieprogrammet i utlandet skal være godkjent av avdelingen på forhånd. Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

På [høgskolens websider for internasjonalisering](#) vil man finne mer detaljert informasjon om institusjoner i utlandet som høgskolen har utvekslingsavtaler med.

Internasjonalisering innenfor bachelorstudiet

Gjennom profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan avdelingens studenter kvalifisere seg for et internasjonalt orientert arbeidsmarked, og utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at de deltar i evaluering av studiene. Avdelingen og fagmiljøet knyttet til studiet har etablert faste rutiner for studentevaluering av emnene i studiet hver høst og hver vår. HiØs utvalg for utdanningskvalitet gjennomfører årlig en evaluering av studiekvaliteten ved et utvalg av høgskolens studieprogrammer.

Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.

Alle lærere skal gjennomføre løpende evaluering av egen undervisning (EVA4). Det vil si at det legges til rette for en dialog med studentene om forbedring og utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten.

Se emnebeskrivelsene for detaljer.

Tilbakemelding underveis

I alle emner er det avsatt tid til veiledning til studentene og tilbakemelding underveis.

Vurdering

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Vurdering underveis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner. Sluttvurdering skjer hovedsakelig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i den enkelte emnebeskrivelse. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med fem (5) trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket Bestått/ikke bestått. Dette fremgår av av den enkelte emnebeskrivelse.

Plagiatkontroll/fusk:

Bacheloroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll. Andre emner og arbeidskrav kan bli gjenstand for plagiatkontroll. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Litteratur

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer i reviderte utgaver først ved semesterstart. Vi prøver derfor å oppdatere litteraturlisten så nært opp til semesterstart som mulig. Se den enkelte emnebeskrivelse.

Jobb og videre studier

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er et populært studium som gir adgang til mange ulike stillinger i næringsliv og i offentlig sektor. Aktuelle stillinger med krav om minst treårig høgskoleutdanning som utlyses i dag, er blant annet: økonomimedarbeider/-ansvarlig, controller, regnskapsfører, innkjøpsansvarlig, logistikksjef, trainee, finansrådgiver, markedskonsulent, personalsjef, salgs- og markedsdirektør, virksomhetsleder, prosjektleder, produksjef, kunderådgiver, organisasjonskonsulent. Også i statlig og kommunal sektor finnes mange stillinger der økonomisk-administrativ kompetanse på høgskolenivå etterspørres.

Studenter som tar sikte på å bli autoriserte regnskapsførere eller registrerte revisorer, kan velge overgang til høgskolens bachelorstudium i regnskap og revisjon (se egen studieplan), men må da velge emnene Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng, Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng og Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng i andre studieår.

Norge er i dag fullt integrert i et åpent europeisk arbeidsmarked. Her er også systemet for høyere utdanning harmonisert slik at våre treårige bachelorutdanninger gir både yrkeskompetanse og adgang til høyere grads studium (mastergrad). Kandidater med en bachelorgrad i økonomi og administrasjon fra Høgskolen i Østfold har dermed adgang til en rekke mastergradsstudier både i Norge og andre land, også masterstudier som gir tittelen "siviløkonom". For å bli tatt opp på et masterstudium, må kandidaten ha karakterer fra bachelorutdanningen som tilfredsstillers institusjonens krav.

Høgskolen i Østfold tilbyr selv et masterstudium i organisasjon og ledelse som bygger på en fullført bachelorgrad og tre års relevant yrkespraksis.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen, våren 2011

Studieplanen er revidert

Studieleder Jo Ese, 9. januar 2017

Studieplanen gjelder for


Studieplanen gjelder for perioden 2016 - 2019.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2016

Obligatoriske emner

SFB10314 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse	10 stp
SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler	10 stp
SFB10413 · Del 1 av 2 Finansregnskap	
SFB10711 · Del 1 av 2 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk	

Vår 2017

Obligatoriske emner

SFB10413 · Del 2 av 2 Finansregnskap	10 stp
SFB10106 Organisasjonsteori	10 stp
SFB10613 Budsjettering og driftsregnskap	10 stp
SFB10711 · Del 2 av 2 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk	10 stp

Høst 2017

Obligatoriske emner

SFB12016 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk	10 stp
SFB10916 Makroøkonomi	10 stp

Videreføringsemner 2. studieår

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14515 Videregående finansregnskap med teori	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp
SFB51015 Professional Communication I	10 stp

Vår 2018

Obligatoriske emner

SFB10816 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
SFB11016 Finansiering og investering	10 stp
SFB17013 Etikk og samfunnsansvar	5 stp

Videreføringsemner 2. studieår

SFB14216 Offentlig regnskap og budsjettering	5 stp
SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp
SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse	10 stp
SFB51115 Professional Communication II	10 stp

Høst 2018

Profilering økonomisk analyse

SFB12314 Økonomistyring	10 stp
SFB14515 Videregående finansregnskap med teori	10 stp
SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp

Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30416 · Del 1 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	
--	--

SFB30110 · Del 1 av 2
Prosjektledelse 1: Prosjektteori

SFB30210 · Del 1 av 2
Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse

SFB30314 · Del 1 av 2
Bedriftsrådgivning

SFB11514
International Marketing

10 stp

SFB12314
Økonomistyring

10 stp

Profilering internasjonal økonomi

SFB13114
Global Markets and Institutions

10 stp

SFB11514
International Marketing

10 stp

SFB50514
Corporate Communication

10 stp

SFB12808
Norwegian as a Foreign Language I

7.5 stp

Profilering regnskapsfører

SFBR13015 · Del 1 av 2
Årsregnskap

SFBR10013 · Del 1 av 2
Rettslære

SFBR11013
Skatte- og avgiftsrett

15 stp

Vår 2019

Profilering økonomisk analyse

SFB14216
Offentlig regnskap og budsjettering

5 stp

SFB12614
International Finance

10 stp

SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp


Profiling prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30416 · Del 2 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	10 stp
SFB30110 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	10 stp
SFB30210 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	10 stp
SFB30314 · Del 2 av 2 Bedriftsrådgivning	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp

Profiling internasjonal økonomi

SFB11615 International Economics	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB12714 Bachelor's Thesis	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

Profiling regnskapsfører

SFBR13015 · Del 2 av 2 Årsregnskap	15 stp
SFBR10013 · Del 2 av 2 Rettslære	10 stp
SFB14216 Offentlig regnskap og budsjettering	5 stp
SFB34420 Bacheloroppgave  Emneside mangler	10 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 23. okt. 2021 03:01:10

Emner som ikke er tatt med

Emnesiden finne ikke

- SFB10502 2016h
- SFB34420 2019v

SFB10314 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (Høst 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Hans Kristian Bekkevard

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bedriftsøkonomi årsstudium
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i informasjonssystemer

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må dette emnet (eller tilsvarende) være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i:

- Finansiering og investering
- Mikroøkonomi med anvendelser

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 3. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Kandidaten

- har kjennskap til økonomifunksjonens rolle i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av bedriften, herunder budsjettering og rapportering(regnskap)
- forstår og bruker bedriftsøkonomisk terminologi
- kjenner godt kostnadsbegrepet og har god forståelse for kostnaders variabilitet
- kjenner ulike markedsformer og sammenhengen mellom pris, tilbud og etterspørsel
- har kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- har kunnskap om enkle investeringsanalyser og ulike finansieringskilder
- kan gjøre egne vurderinger og etter bedriftsøkonomiske prinsipper treffe beslutninger på kort og lang sikt

Ferdigheter

Kandidaten

- kan gjennomføre bedriftsøkonomiske analyser basert på det innlærte modellapparatet og for bedrifter i forskjellige bransjer, herunder lese regnskap og utarbeide relevante nøkkeltall
- kan utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet
- kan gjennomføre enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang (flaskehals)
- kan analysere enkle investeringsprosjekter basert på nåverdi- og internrentemetoden
- kan gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kan drøfte og regne på optimale tilpasninger i ulike markedssituasjoner, herunder elastisiteter og kostnads- og profittoptimum
- kan utvikle egne modeller i regneark for å løse de bedriftsøkonomiske problemstillingene nevnt ovenfor

Generell kompetanse

Kandidaten

- har utviklet forståelse for bedriften, bedriftens mål og dens plass i det økonomiske system
- har utviklet grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark
- kan gjennomføre og presentere grunnleggende økonomiske analyser - selvstendig og i samarbeid med andre
- kan vise evne til kritisk tenkning og refleksjon over eget og andre studenters arbeid
- formulere og diskutere faglige problemstillinger

Innhold

- Introduksjon i bruk av regneark
- Grunnleggende regnskap
- Kostnader og inntekter

- Markedsformer og tilpasninger
- Kalkulasjon
- Kort om driftsregnskap
- Budsjettering
- KRV-analyse
- Produktvalg og -tilpasninger
- Enkel investeringsanalyse.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og arbeid i grupper. Bruk av dataverktøy i arbeidet med bedriftsøkonomiske problemstillinger.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Gjennom innleveringsoppgaven skal studenten også vise sin kompetanse i bruk av elektroniske hjelpemidler (regneark og tekstbehandling).

Eksamen

Individuell skriftlig firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Winther, Trond m.fl. (2013). Grunnleggende bedriftsøkonomi, 3. utgave, Oslo: Gyldendal (eller nyere).

Alt materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Støttelitteratur:

En 'Guide' til Microsoft Office, for eksempel 'IT-Guiden', Økonomiforlaget.

Nettsiden til læreboka: www.gyldendal.no/bedanalyse.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:00

SFB10413 Finansregnskap (Høst 2016–Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

For studenter med oppstart høsten 2016 eller senere må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten er selv i stand til å føre et enkelt regnskap. Han/hun kan videre gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og kan analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Studenten:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift
- har forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørposter og disponering av overskudd i enkeltpersonforetak og aksjeselskaper
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- kan behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- kan utarbeide kontantstrømoppstilling
- kan gjennomføre tilrettelegging og korrigering av regnskapstall for analyseformål
- kan beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med en regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet

Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lov og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Kontantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må studenten i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid. Den ene oppgaven skal være rettet inn mot bokføring, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 1. Den andre oppgaven skal være rettet inn mot vurdering med analyse, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 2.

Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: Individuell skriftlig fire timers eksamen i bokføring i slutten av høstsemesteret (teller 50 %).

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator og godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur).

Deleksamen 2: Individuell skriftlig fire timers eksamen i vurdering med analyse i slutten av vårsemesteret (teller 50 %)

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator, godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur) og oppgave til arbeidskrav.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet.

Ved nyeksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 5.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.

Grunnleggende regnskap av Asbjørn O. Pedersen, Kjell Gunnar Hoff og med bidrag av Terje Voldsund, 3. utgave (Universitetsforlaget 2016).

Grunnleggende regnskap 2 - Analyse av finansregnskapet av Kjell Gunnar Hoff og Asbjørn O. Pedersen med bidrag av Nils Sanne, 2. utgave, Universitetsforlaget.

Alt materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

SFB10711 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Høst 2016–Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Hans Kristian Bekkevard

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må Metodekurs I, grunnleggende matematikk og statistikk - *deleksamen i matematikk* (eller tilsvarende) være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i:

- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk
- Makroøkonomi

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må Metodekurs I, grunnleggende matematikk og statistikk (eller tilsvarende), være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i

- Finansiering og investering
- Mikroøkonomi med anvendelser

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen spesielle opptakskrav ut over studiekompetanse, men det forutsettes at studentene har god kompetanse i matematikk fra grunnskolen og videregående skole.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- kunnskaper i matematikk som kan anvendes på problemstillinger innen bedrifts- og samfunnsøkonomi
- utviklet evne til logisk og analytisk tenkning
- grunnleggende kunnskaper i sannsynlighetsregning og statistikk.?

Innhold

Emnet er inndelt i to tema: matematikk og statistikk.

Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter.

Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregul, elastisitetberegninger.

Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting.

Ekspontial og logaritmefunksjonen: Tallet e , naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker.

Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger.

Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter.

Diskrete tilfeldige variable.

Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variabler.

Normalfordeling /normaltilnærning, t-fordeling. Estimering. Hypotesetesting.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.

Undervisningen starter med et intensivt forberedende kurs i grunnleggende matematikk der kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole som for studiet gjennomgås og friskes opp.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen:

- To innleveringer i høstsemesteret (matematikk); en individuell og en i gruppe på maks fire studenter (kan også leveres individuelt). Innleveringene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til deleksamen 1 i emnet.
- To innleveringer i vårsemesteret (statistikk); en individuell og en i gruppe på maks fire studenter (kan også leveres individuelt). Innleveringene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til deleksamen 2 i emnet.

Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: 4 timers skriftlig eksamen i matematikk i slutten av høstsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Deleksamen 2: 4 timers skriftlig eksamen i statistikk i slutten av vårsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Hjelpemidler ved begge deleksamener: godkjent kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Det benyttes karakterskala: A - F. Det gis én samlet karakter i emnet. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 10.06.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.

Sommervoll, Dag E. (2012 eller nyere utgave). Matematikk for økonomifag, 3. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. Kapittel 1-8.

Løvås, Gunnar G. (2013 eller nyere utgave): Statistikk for universiteter og høyskoler, 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget.

Alt materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:01

SFB10106 Organisasjonsteori (Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Juliane Riese

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bedriftsøkonomi, årsstudium
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i informasjonssystemer

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten:

- kan forstå de vesentligste teoribidrag innen faget organisasjonsteori og sammenhengen mellom disse.
- har innsikt i muligheter og problemstillinger en organisasjon kan stå overfor med hensyn til effektiv utnyttelse av IKT

Ferdigheter

Studenten:

- kan se sammenhengen mellom teoribruk og hvordan den kan benyttes på praktiske problemstillinger.
- har utviklet evne til å hente inspirasjon fra ulike fagfelt.

Generell kompetanse

Studenten:

- har kunnskap om etiske aspekter ved organisasjonsteorien.

Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksempelene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, pensumlesing, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen.

Ingen hjelpemidler til eksamen.

Karakterregel A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 05.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.

Obligatorisk:

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer*. 4. utgave Bergen: Fagbokforlaget.

Vitenskapelige artikler og annet materiale som vil gjøres tilgjengelig i løpet av semesteret.

Alt materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Supplerende litteratur:

Hatch, Mary Joe with Ann L. Cunliffe (2013). *Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives*. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press. 350 s.

SFB10613 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

For studenter med oppstart høsten 2016 og senere må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emner fra første semester:

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 stp
- Finansregnskap, 10 stp

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har:

- dybdekunnskap om ulike modeller for driftsregnskap
- kunnskap i å foreta lønnsomhetsanalyser basert på aktivitetskostnader og hvor kostnadenes relevans er tema.
- kunnskap om budsjetter
- kunnskap om driftsregnskap
- kunnskap om lønnsomhetsanalyser

Ferdigheter

Studenten:

- har forståelsen for driftsregnskapsmodeller
- kan sette opp et driftsregnskap
- kan utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer i forhold til driftsregnskapsmodeller
- kan aktivt bruke økonomisk styring av virksomheten ved hjelp av budsjetter og regnskap
- kan sette opp resultat, balanse og likviditetsbudsjetter

Generell kompetanse

Studenten:

- kan bidra med økonomifaglig kunnskap i bedriftens drift
- kan kritisk vurdere en kalkulasjon, driftsregnskap og budsjettinformasjon
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

- Mål- og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll
- Akalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig firetimers eksamen.

Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 05.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.

Kjell Gunnar Hoff og Morten Helbæk: Økonomistyring 2, Driftsregnskap og budsjettering, 6. utgave.

Studentene må i tillegg ha: Arbeidsbok for Økonomistyring 2.

SFB12016 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Bjørnar Karlsen Kivedal

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i:

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Obligatoriske forkunnskapskrav:

Fullført og bestått Metodekurs I, Grunnleggende matematikk og statistikk - deleksamen matematikk og Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene

- har tilegnet seg grunnleggende forståelse for samfunnsvitenskapelig forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemer.
- kan gjennomføre enkle undersøkelser og skrive prosjektoppgave under veiledning.
- har kunnskap om forskjeller mellom kvalitative og kvantitative undersøkelsesopplegg, og kjenner til metoder for datainnsamling og analyse.
- kan tolke forskningsresultater og være bevisst mulige feiltolkninger og feilkilder.
- kan anvende statistikk og økonometri til å løse økonomisk-administrative problemstillinger.

Innhold

- Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode:

Generelt om metode, grunnlagsproblemer og etikk

Utforming av problemstilling

Ulike typer av data

Valg av forskningsdesign

Innsamling av data, samt analyse og tolkning av resultater

- Anvendt statistikk:

Bruk av relevant programvare

Enkel og multipl regresjon

Ulike funksjonsformer

Bruk av kvalitative variabler

Kjikkvadrattester

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning og bruk av programvare. Det legges stor vekt på bruk av programvare i undervisningen.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator. I tilknytning til eksamensoppgaven vil studentene få utlevert en formelsamling.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 02.06.2017. Kan endres før semesterstart.

Sucarrat, Genaro (2016). Metode og økonometri. En moderne innføring. Bergen: Fagbokforlaget.

Halvorsen, Knut (2008). Å forske på samfunnet. En innføring i samfunnsvitenskapelig metode. 5. utgave. Oslo: Cappelen Damm.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på høgskolens læringsplattform.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:23

SFB10916 Makroøkonomi (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Trond-Arne Borgersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Forkunnskapskrav:

Fullført og bestått Metodekurs I, Grunnleggende matematikk og statistikk - deleksamen matematikk og Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- redegjøre for sentrale makroøkonomiske begreper og forklare grunnleggende makroøkonomiske sammenhenger fra nasjonalregnskapssystemet
- innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- redegjøre for noen hovedtrekk i makroøkonomiens historiske utvikling
- sette opp makroøkonomiske modeller og analysere makroøkonomiske problemstillinger ved hjelp av matematiske og grafiske presentasjoner av disse modellene
- analysere årsaker til og virkninger av konjunktursvingninger (makroøkonomi på relativt kort sikt), og hvordan makroøkonomisk politikk, med vekt på penge- og finanspolitikk, kan brukes for å påvirke svingningene
- redegjøre for sammenhengene mellom arbeidsledighet, potensielt nasjonalprodukt og inflasjon
- redegjøre for hvordan nasjonale økonomier, spesielt små åpne økonomier som den norske, påvirkes av internasjonale forhold og valg av valutakurssystem
- ha innsikt i de viktigste drivkreftene bak økonomisk vekst.

Innhold

Emnet omfatter sentrale makroøkonomiske begrep, spesielt innenfor nasjonalregnskapet. Det er fokus på hvordan man bygger opp makroøkonomiske modeller, og hvordan disse modellene, gjennom grafiske og matematiske presentasjoner, kan brukes til å drøfte virkningene av økonomisk politikk og andre faktorer som påvirker økonomien. Spesielt er det fokus på å analysere kortsiktige fluktuasjoner (makroøkonomiske konjunkturer).

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgaveløsning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell fire timers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 09.06.2016. Kan endres før semesterstart.

Steinar Holden (2016). Makroøkonomi. Oslo: Cappelen Damm Akademisk Forlag.

Steinar Holden, Tord Krogh og Joakim Blix Prestmo (2016). Makroøkonomi. Oppgaver og løsningsforslag. Oslo: Cappelen Damm Akademisk Forlag.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på høgskolens læringsplattform.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:23

SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Marie Gotteberg Steen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Dette emnet er ett av to alternative obligatoriske videreføringsemner for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse (se studieplan).

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Operasjonsanalyse er en fellesbetegnelse på teknikker for å treffe beslutninger i en virksomhet og å vurdere konsekvensene av ulike beslutninger. Studentene er kjent med og kan anvende et utvalg av disse teknikkene, herunder:

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverksmodeller
- Markov analyse

Innhold

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverkmodeller
- Markov analyse

Undervisnings- og læringsformer

Forelesning, Øvinger med bruk av dataverktøy, Gruppearbeid, Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (en individuell og en gruppe) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Revidert 29.11.17. Tatt ut hjelpemiddel til eksamen (feil lærebok stod oppført).

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 29. august 2017.

Hillier & Hillier, Introduction to Management Science, 5. utgave. McGraw-Hill. ISBN 978-1-259-01067

Alt materiale som publiseres på høskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:23

SFB14515 Videregående finansregnskap med teori (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 3. eller 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 3. eller 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- forstår de grunnleggende regnskapsprinsippene
- forstår de mest sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemene
- forstår de mest sentrale skattereglene for virksomheter
- forstår prinsippene for konsernregnskap
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- har innsikt i regelverket for små foretak
- har forståelse for og kan reflektere rundt brukergruppens informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering det konseptuelle rammeverk til IFRS resultat- og balanseorientering, det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk.

Ferdigheter

Studenten

- kan avslutte et årsregnskap i samsvar med regnskapslovens- og skattelovens regler for AS.
- kan anvende reglene om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene
- kan beregne skattepostene i et årsregnskap for AS
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoritetsinteresser)
- kan bokføre og foreta årsoppgjørsposteringer i regnskapsprogrammet som er presentert i emnet.

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv.

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold

- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verddivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver. Studentene skal aktivt bruke Sticos Oppslag og lære Visma eAccounting.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 562 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærere og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 02.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.

Baksås, Kjell Magne, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2016). Årsregnskapet i teori og praksis 2016, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kjell Magne Baksås og Tonny Stenheim (2015). Regskapsteori, Cappelen Damm.

Den norske revisorforening (årlig). *Revisors håndbok*: Den norske revisorforening.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave.

Forelesningsmateriale lagt ut på høgskolens læringsplattform.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:24

SFB11514 International Marketing (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Birgit Leick

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specialising in International Communication or International Business.

Optional for students on the Business Administration Programme, specialising in Project Management and Corporate Consultancy.

One of two optional courses for students on the Business Administration Programme, specializing in Economic Analysis.

Optional for students on

- the Business Administration Programme
- the Bachelor's programme in International Communication

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course is based on

Marketing and Business Strategy (10 ECTS)

- Introduction to Marketing (10 ECTS), or the equivalent.

Undervisningssemester

- Bachelor in Business Administration with specialisation in International Communication or International Business or Project Management and Corporate Consultancy: 5th semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration with specialisation in Economic Analysis: 5th semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, other students: 3rd or 5th semester (autumn)
- Bachelor in International Communication: 5th semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

The course gives an introduction to terms and conditions affecting business operations of international companies. Students will understand and be able to use the marketing management process directed at international markets. They will further be able to develop intercultural awareness and insight into adaptation to international markets. Finally it will give students practice in accomplishing concrete decision-making tasks and solving problems in international strategic marketing planning.

Innhold

The planning process in international marketing is central to the course:

- Analysis of market potential
- Choice of country and markets
- Choice of marketing strategy regarding geographical expansion, positioning and market entry
- Adaptation of product, price and communication mix to multinational environments

Other topics are:

- International competitiveness and the internationalisation process
- Distribution channels abroad
- Mapping international environments
- Cultural adaptation
- E-marketing in the global market
- Selected problems from export financing and export logistics
- Export promotion policies

A global market perspective is the point of departure although with a certain focus on the European countries as the main market region for Norwegian companies.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, tutorials. The course is taught in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Two group assignments must be submitted and approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour written individual examination.

The examination may be written in English or Norwegian.

Aids permitted: Mother tongue-English-mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

The mark can be appealed.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated once each semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The readinglist was last updated 08.12.2015.

Hollensen, Svend (2013 or later ed). Global marketing . 6th ed. Financial Times Prentice Hall . 840 pages.

SFB51015 Professional Communication I (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Wayne Kelly

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 1st semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International communication: 5th semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration: 3rd semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates are familiar with communication strategies and conventions regarding form and style and have gained knowledge of English for specific purposes and professional genres, in writing as well as for oral presentations.

Skills

The candidates have developed their written and oral professional English. They have acquired skills in situations relevant to working life, such as polite conversation and oral business presentations. They have developed their capability for clear and effective writing in a number of genres such as emails, CVs and cover letters.

General competence

The candidates have sound general and professional communicative competence in English and have developed their social and cultural competence.

Innhold

The oral aspects of the course are various forms of professional communication, such as informative and persuasive presentations. Professional communication is placed in a cultural context. Proficiency training is in focus and all the students give presentations in teams.

The course teaches various forms of written English for business or other professional use, and relevant terminology. The students are introduced to general text production in the field of language for specific purposes.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures and active student participation in presentations and team work. The language used is English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One oral presentation.
- One written assignment.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Portfolio assessment (50%) and oral examination (50%)

Partial exam 1

The final assessment is based on a portfolio (of about 5 pages) containing a number of individually written, shorter texts.

Partial exam 2

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 25 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50% towards the final grade.

Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

If the portfolio is given a fail, it may be improved and resubmitted.

If students wish to improve their grade, they have to submit a new portfolio at a new regular exam.

In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

If an appeal is filed about the written result, the written part will be reassessed.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

The reading list may be subject to change before the semester starts.

Theobald, Theo (2013). *Develop Your Presentation Skills*. London: Kogan Page. 170 pages.

Barker, Alan (2013). *Improve Your Communication Skills*. London: Kogan Page. 185 pages.

All course material published on the learning platform.

SFB10816 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Trond-Arne Borgersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Fullført og bestått *Metodekurs I*, *Grunnleggende matematikk og statistikk* og *Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet skal gi innsikt i analyser av enkeltaktørers økonomiske adferd og samspillet mellom disse i ulike markedsformer. Videre drøftes kriteriene for økonomisk effektivitet og betingelsene for at individuelle økonomiske beslutninger skal kunne føre til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser. I situasjoner hvor samfunnsøkonomisk effektivitet ikke realiseres automatisk ved bruk av markedsmekanismen, drøftes det hvordan man gjennom økonomisk-politiske tiltak kan bidra til å korrigere ulike markeds løsninger. Etter gjennomført emne består studentenes læringsutbytte av:

Kunnskap

Studenten har

- innsikt i mikro- og markedsøkonomi
- kunnskap om og forståelse av hvordan aktørene vil handle i ulike økonomiske situasjoner
- innsikt i hvordan aktørene er med på å bestemme virkemåten og tilpasningen ved ulike markedsformer

Ferdigheter

Studenten kan

- framstille og forklare konsumentens økonomiske beslutninger basert på konsept av nytte og budsjettbetingelse
- framstille og forklare produsentens økonomiske beslutninger basert på teknologi, faktorpriser og produktpriser
- vise og forstå hvordan samspillet mellom konsumenter og produsenter under visse forutsetninger, skaper en markedslikevekt i ulike markedsformer
- drøfte kriterier for samfunnsøkonomisk effektivitet og analysere sammenhengen mellom markedslikevekt og effektivitet, og hva myndighetene kan gjøre for å bidra til økt effektivitet

Generell kompetanse

Studenten kan

- drøfte de etiske forutsetningene som neoklassisk økonomisk teori, og alternativer til denne teorien, bygger på
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger

Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, gjennomgang av oppgaver, veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 20.01.2016. Kan endres før semesterstart.

Obligatorisk litteratur

Riis, Christian og Espen Moen (2012) Moderne mikroøkonomi. Oslo: Gyldendal forlag. 671 s., 2. utgave.

Supplerende litteratur

Andreassen, Viggo (2012). Innføring i mikroøkonomi. Cappelen Akademisk Forlag. 1. utgave.

Andreassen, Viggo; Ivar Bredesen og Joachim Thøgersen. Innføring i mikroøkonomi- Oppgaver og løsningsforslag. Cappelen Akademisk Forlag. 1. utgave. 2014

Ringstad, Vidar (2002). Mikro- og markedsøkonomi. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

Dedekam, Anders (2002). Mikroøkonomi. Bergen: Fagbokforlaget. 408 s.

Sæter, Arild (2004). Mikro- og markedsøkonomisk analyse. KOLOFON AS. 386 s.

Pindyck, Robert S., Daniel L., Rubinfeld og Terje Synnestvedt, Introduksjon til Mikroøkonomi, Pearson. 373 s.

SFB11016 Finansiering og investering (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Hans Kristian Bekkevard

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Fullført og bestått *Metodekurs I*, *Grunnleggende matematikk og statistikk* og *Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- kan løse beslutningsproblemer vedrørende investering, finansiering og økonomisk planlegging og styring i en bedrift
- kan vurdere lønnsomheten av investerings- og finansieringsbeslutninger, med vekt på tidsverdien av penger, håndtering av risiko og beregning av relevante kontantstrømmer
- kan budsjettere beslutningsrelevant kontantstrøm for investerings- og finansieringsbeslutninger, og gjennomføre lønnsomhetsanalyser basert på netto nåverdi
- kjenner til andre metoder for vurdering av investerings- og finansieringsprosjekter og kan beregne internrente
- kan analysere risikoen i investeringsprosjekter.

Innhold

- Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet
- Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdibegrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen. Det legges vekt på å forstå begrunnelsen for samt konsekvenser av beslutninger med utgangspunkt i nåverdi betraktninger.
- Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent før påske.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler: godkjent kalkulator. Kandidaten får utdelt formelark og rentetabeller på eksamen.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 18.01.2018.

Bøhren og Gjørum: Innføring i investering og finansiering. Fagbokforlaget 2015.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres i høgskolens læringsplattform.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:58

SFB17013 Etikk og samfunnsansvar (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen formelle. Emnet bygger på de etiske aspektene i de obligatoriske emnene i studiet.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har:

- kunnskap om etiske aspekt i emnene i sitt bachelorstudium
- kjennskap til sentrale etiske teoribidrag innen faget etikk, som etisk altruisme og egoisme, dydsetikk, plikketikk, konsekvensetikk og diskursetikk, og sammenhengen mellom disse
- kjennskap til sentrale problemstillinger rundt bedrifters og andre organisasjoners samfunnsansvar, som interessenteori, den tredelte bunnlinjen, ansvarshierarkiet, samfunns- og miljøansvar, miljøledelsessystemer og flerkulturell integrasjon

Ferdigheter

Studenten har utviklet evnen til å:

- analysere etiske problemer i arbeidslivet, og belyse konsekvensene av ulike løsningsforslag gjennom selvstendig, kritisk tenkning
- hente inspirasjon fra ulike fagfelt i håndteringen av etiske dilemmaer i arbeidslivet

Generell kompetanse

Studenten har

- innsikt i viktigheten av et etisk forankret samfunnsansvar i arbeidslivet og samfunnslivet
- utviklet holdninger til etiske prinsipper, og en emosjonell forankring av etiske prinsipper, som varer ut over eksamen

Innhold

I økonomistudiet står valg mellom alternativer sentralt, valg som krever etisk refleksjon og bevissthet om bedrifters og andre organisasjoners samfunnsmessige ansvar.

Gjennom de obligatoriske emnene i studiet blir studentene introdusert for ulike etiske problemstillinger som er relevante på aktuelle fagfelt. I dette emnet tar undervisningen utgangspunkt i konkrete eksempler fra arbeidslivet, gjerne hentet fra de andre emnene i studiet, og bruker dem som grunnlag for innføring i etisk teori og arbeidet med å håndtere etiske dilemmaer.

Emnet omfatter tema som:

- Rettigheter og rettferdighet
- Makt, frihet og ansvar
- Korrupsjon
- Moralske begreper og deres plass i økonomisk teori
- Etiske teorier, deres utvikling og anvendelse på økonomi- og ledelsesfeltet
- Bedrifters samfunnsansvar
- Økonomisk velferd og total livskvalitet

Etikk handler om verdier, og verdier er knyttet til emosjoner og holdninger. Etikk er mer enn kunnskaper som kan testes til en eksamen. Undervisningen skal gi studentene anledning til å bli bevisste på sine egne holdninger, underbygge dem eller rette på dem, og utvikle etikk og holdninger som de kan begrunne og oppleve som riktige for seg. Undervisningen skal løfte oppmerksomheten opp over de daglige rutinene og enkeltsakene i en virksomhet, mot deres virkninger i en større samfunnsmessig sammenheng.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen vil vekse mellom forelesninger, gruppearbeid, øvelser og plenumsdiskusjoner. Studentene vil bli organisert i grupper med om lag fire studenter i hver gruppe.

Et bærende element i dette emnet er et gruppearbeid, hvor hver studentgruppe utarbeider en prosjektrapport som utgjør arbeidskravet i emnet. Her skal studentene drøfte hvordan en bedrift, en annen organisasjon eller et samfunn, kan håndtere et bestemt etisk dilemma, med utgangspunkt i teori fra dette og de andre obligatoriske emnene som de har hatt i sitt studium. Studentenes innsikt fra gruppearbeidet skal presenteres og drøftes i plenum på en avsluttende seminardag.

Emnet forutsetter stor egeninnsats fra studentene, både i og utenom undervisningen. Det forventes at studentene leser teori og forbereder bidrag til gruppearbeidet.

Arbeidsomfang

Det forventes at studentene bruker om lag 140 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Aktiv deltakelse i gruppearbeid, og godkjent prosjektrapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Karakterskala: A - F.

Tillate hjelpemidler: Ingen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Obligatorisk litteratur:

Nyeng, Frode (2011 eller nyere utgave). Etikk og samfunnsansvar: historie, teori og ledelse. Oslo: Abstrakt forlag. 320 sider.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale, som publiseres på høgskolens læringsplattform.

SFB14216 Offentlig regnskap og budsjettering (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet regnskap og revisjon.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, men kan kun tas sammen med *Videregående finansregnskap med teori*, 10 studiepoeng.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på de ulike versjonene av emnene *Videregående regnskap med teori*, *regnskapsorganisering og verdsettelse*, 20 studiepoeng og *Videregående regnskap med teori*, 10 studiepoeng.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår).

Blokkundervisning i januar.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Gi en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering.

Innhold

Kommunal regnskapsføring og rapportering:

- Regnskapsregler og prinsipper
- Årsavslutning og regnskapsføring i forhold til Kommunelovens bestemmelser.
- Regnskaps- og budsjettforskrifter Kommunale regnskapsstandarder.

Statlig regnskapsføring og rapportering:

- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring.
- Bevilgningsreglementet og Reglement for statlig økonomistyring.
- Statlig regnskapsorganisering, konsernkontoordningen.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 100 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt (80 %).

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 3 dager.

Karakterskala: A-F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Sunde, Øyvind (2011 eller nyere utgave). Kommuneregnskapet: Regnskapsprinsipper, regnskapsoppstillinger, årsregnskapets innhold, KOSTRAS økonomidata, kontroll av årsregnskapet. 6. utg. Oslo: NKK Kommunaløkonomisk forlag.

Forelesningsmateriale, diverse veiledere og brev fra Kommunal- og regionaldepartementet.

Supplerende litteratur:

Norges kommunerevisorforbund (årlig). Kommunerevisors håndbok: en samling av aktuelle lover og forskrifter, standarder og guidelines, nyttig info. Siste utg., Oslo: Norges kommunerevisorforbund.

SFB11408 Logistikk (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Profileringssemne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- Valgfritt emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- grunnleggende kunnskaper om logistikkens begreper, prinsipper og aktiviteter.
- har kunnskaper om en bedrifts logistikkfunksjon
- kan skape forståelse for hvordan logistikken kan danne grunnlag for konkurransefortrinn i et marked.
- kan analysere, planlegge og utføre enkelte logistikkoppgaver i en bedrift.

Innhold

- Grunnleggende begreper
- Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser
- Logistikk og lønnsomhet
- Tidsbasert ledelse
- Servicegrad
- Kvalitetsledelse
- Lagerteori
- Innkjøp og innkjøpsledelse
- Material- og produksjonsstyring
- Distribusjon og transport

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Eksamen

Prosjektoppgave i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Prosjektoppgave som gruppearbeid (teller 40 %). Det gis en felles karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 60 %) på tre timer. Hjelpemidler: Godkjent kalkulator.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Karakterskala A- F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene.

Ved nyeksamen trenger kandidaten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Ved klage på karakter på prosjektoppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Dt kan komme endringer før semesterstart.

Persson, Göran og Helge Per Virum (2011 eller nyere utgave). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.

Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003 eller nyere utgave). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:58

SFB11714 Innføring i skatterett (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: David Eilertsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Valgfritt emne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i Økonomisk analyse og profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Prosjektledelse og bedriftsrådgivning: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har

- kunnskaper om og god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.

Ferdigheter

Studenten kan

- anvende både regler (fastsatt i lov/forskrift) samt etiske betraktninger ved løsning av skatterettslige problemstillinger.
- fastsette skattegrunnlagene for inntekt og formue knyttet til både personlige og juridiske skattytere, både i og utenfor virksomhet.
- gjøre rede for skattemessige konsekvenser ved transaksjoner/disposisjoner, med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten.

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg kunnskaper om grunnprinsipper i skatteretten
- har kjennskap til grunnleggende skattebetaling.

Innhold

- Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.
- Reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.
- Innføring i lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring.
- Det legges særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator. Lovsamling (herunder skattelovsamling).

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. *Lokalt utvalg for utdanningskvalitet* (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 03.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart

Lars Fallan: Innføring i skatterett 2016-2017

Lars og Even Fallan: Innføring i skatterett 2016-2017 studiebok

Ole Gjems-Onstad: Skattelovsamlingen - 2015-16 Studentutgave

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:58

SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng) og emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 4. semester (vår)

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringsskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringsskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

Ferdigheter

Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

Verdsettelse

Studenten

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan anvende verdsettelsesmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettelsesformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

Innhold

- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø- organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Verdsettelsesmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 06.12.2017.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014 eller nyere utgave). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget.

Sættem, Oddbjørn. Finansregnskap og verdsetting (måling, rapportering og analyse), siste utgave, Los Forlag.

Artikkel: Mamelund, Erik (2009): Revisjon av usikre estimater og virkelig verdi, Praktisk Økonomi & Finans, 25 (4). <http://www.idunn.no/pof/2009/04/art06>

Revisors håndbok, Fagbokforlaget, siste utgave.

"Ulike verdsettelsesmodeller", Eddie Rekdal (hefte som publiseres på læringsplattformen).

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:59

SFB51115 Professional Communication II (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Wayne Kelly

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Knowledge corresponding to the course Professional Communication I (10 ECTS credits) is recommended.

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 2nd semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication: 6th semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration: 4th semester (spring)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates have gained sound knowledge of negotiation theory and terminology. Vocabulary and communication skills have been improved through reading, discussion and presentations. The candidates have gained theoretical knowledge of writing advanced professional English texts with references and critical use of sources.

Skills

The candidates have practical skills in writing longer texts in professional contexts. They are capable of carrying out negotiations in English.

General competence

The candidates have developed their language proficiency in general and professional English and have further enhanced their social competence.

Innhold

Negotiation technique and strategy, literature reading and discussions. Case studies are used as well as negotiation practice. Longer professional texts such as memos and reports.

The learning focuses on using effective communication strategies as well as relevant structures, conventions and terminology.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One practical negotiation
- One written assignment submitted by a given deadline

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Written assignment (50%) and oral examination (50%)

Partial exam 1

The final assessment is based on an individual written assignment (about 10 pages).

Partial exam 2

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 50 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50% towards the final grade.

Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

If the written assignment is given a fail, it may be improved and resubmitted.

If students wish to improve their grade, they have to submit a new written assignment at a new regular exam.

In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

If an appeal is filed about the written result, the written part will be reassessed.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students each semester and the result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

Updated April 30th 2015. The readinglist may be subject to change before the semester starts.

Fisher, Roger, Ury, William & Patton, Bruce (2011). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. New York: Penguin Books/London: Random House. 204 pages.

Simon Sweeney (2003). *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press. 174 pages

Ury, W. L. (2007). *Getting Past No*. New York: Bantam.

All course material published on the learning platform.

SFB12314 Økonomistyring (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning
- Valgfritt videreføringsemne i 3. studieår i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon for øvrige profilering.

Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng

Undervisningssemester

5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten:

- har dybdekunnskap om ulike modeller i strategisk økonomistyring
- har kunnskap i å foreta strategiske lønnsomhetsanalyser basert på verdikjedeanalyse og kundeverdier
- kan se bedriftsøkonomiske problemstillinger fra et ledelsesperspektiv
- har en utvidet kunnskap om fordypning i bedriftsøkonomisk analyse

Ferdigheter

Studenten:

- kan bruke strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- kan lese økonomisk informasjon fra et strategisk ståsted
- benytter økonomiske resonneringer til å utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer
- kan bruke strategisk økonomiske styringsmodeller som Bsc og BB
- aktivt kan styre likviditet og finansielle ressurser

Generell kompetanse

Studenten:

- har innsikt i nye økonomiske trender for virksomhetsstyring
- kan kritisk vurdere strategiske økonomistyringsmodeller
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

- Strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- Likviditetsstyring og finansiell styring
- Kunsten å lese økonomisk informasjon
- Økonomisk og strategisk virksomhetsstyring
- Verdikjeden, kunde verdi og outsourcing
- Balanced Scorecard modell og andre styringsmodeller

Undervisnings- og læringsformer

Samlinger, forelesninger, casegjennomganger, casepresentasjoner, rapportskrivning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjoner.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering i gruppe og individuell skriftlig eksamen

*Deleksamen 1: **Mappevurdering*** (teller 50 %). To mappeinnleveringer som gruppearbeider. Det gis en samlet karakter for gruppen.

*Deleksamen 2: **Individuell skriftlig tretimers eksamen*** (teller 50 %).

Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterregel A-F benyttes for begge deleksamener. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

Ved nyeksamen trenger kandidaten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Obligatorisk litteratur

Hoff, Kjell Gunner mfl. (2009 eller nyere utgave): *Strategisk økonomistyring*. Oslo: Universitetsforlaget

Supplerende litteratur

Shank, J. K. and V. Govindarajan (1993 eller nyere utgave). *Strategic Cost Management*. New York: Free Press

Artikler og annet fagstoff vil bli distribuert under forelesningene.

SFB30416 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har

- kunnskap om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet
oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder

- kunnskap om ulike typer innovasjon, innovasjonsprosesser og bedriftsutvikling
- kunnskap om sammenhengen mellom innovasjonsledelse og strategi
- kunnskap om innovasjons betydning for bedriftens forretningsmodeller
- kunnskap om forretningsmodeller og forretningsplaner

Ferdigheter

Studenten kan:

- planlegge og gjennomføre undersøkelser basert på oppdatert kunnskap innen innovasjonsledelse og bedriftsutvikling
- skrive rapporter knyttet til tematiske problemstillinger som tilfredsstiller kriteriene for akademisk skriving og vitenskapelige rapporter
- anvende forretningsmodeller
- lage forretningsplaner

Generell kompetanse

Studenten kan:

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i undersøkelser basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre undersøkelser innenfor det økonomisk administrative fagområdet
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt
- presentere eget arbeid, og kunne gi tilbakemelding på andres arbeider
- ha forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og forretningsmodeller

Innhold

Emnet har følgende hovedtema:

- ledelse av innovasjon
- innovasjonsprosesser og strategisk utvikling
- forretningsmodeller og forretningsplaner
- gjennomføring av studentundersøkelse

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert med samlinger i høst- og våsemesteret, med temaundervisning i samlingene og løpende veiledning mellom samlingene. Samlingene er hel- og halvdagssamlinger. Flere samlinger kan slås sammen til blokkundervisning. Dette informeres om ved studiestart.

Studentene gjennomgår relevant teori som grunnlag for å gjennomføre undersøkelser innen fagområdet. De får også en innføring i å kartlegge problemstillinger om innovasjonsledelse og bedriftsutvikling i regionale bedrifter, datainnsamling og intervjuing av bedrifter, som et grunnlag for å analysere virksomheten, og komme med anbefalinger for å utvikle bedriftene. Resultatet av undersøkelsene er faglige rapporter som bedriftene får tilgang til. Studentene undersøker regionale bedrifter. I kontakten med bedriftene styrkes studentenes erfaring som konsulenter (jf. emnet bedriftsrådgivning) og erfaring fra aktuelle styringsverktøy (jf. emnet økonomistyring).

Under dette arbeidet og mellom samlingene arbeider studentgruppene selvstendig hvor det gis veiledning underveis. Veiledning fra faglærer gis i forbindelse med gruppearbeider, møter mellom gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og på telefon.

Emnet undervises ved bruk av forelesninger, eksempler fra tidligere undersøkelser innen området, case, gruppearbeid og selvstudium, kombinert med oppgaver- og gruppediskusjoner. Deler av undervisningen kan gjennomføres av gjesteforelesere, og på andre læresteder som en del av samarbeidet med andre universiteter.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- studentene må møte opp på minst 80 % av temasamlingene
- gruppene skal gjennomføre muntlig presentasjon av innleveringene som inngår i mappevurderingen av emnet

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering i gruppe

Mappevurderingen består av fire innleveringer. To av innleveringene inngår i en undersøkelse om innovasjonsledelse og to er innenfor tema innovasjon og bedriftsutvikling. Innleveringene leveres som gruppearbeid.

Det gis en samlet karakter for gruppen basert på de fire innleveringene.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått vil studentene ha mulighet til å omarbeide mappen en gang.

Ved forbedring av karakter må ny mappe leveres ved neste ordinære eksamensgjennomføring.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 20.01.2016. Det kan forekomme endringer før semesterstart.

Obligatorisk litteratur

- Gjelsvik, M. (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.
- Dahle, Verde og Dagestad. (2010).: *Vekstbedriften - fra innovasjon til lønnsom drift*. Oslo: Universitetsforlaget 2010 313 s.
- Alt annet materiale som publiseres på høskolens læringsplattform og /eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Supplerende litteratur

- Aasen, T.M:B. & Amundsen, O. 2015. *Innovasjonsarbeid: organisasjon, kultur og ledelse*, Oslo, Gyldendal akademisk.
- Tidd, Joseph and John Bessant (2013). *Managing Innovation: Integrating Technological, market and organizational change*. Fourth edition, Chichester, John Wiley % Sons Ltd.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:47

SFB30110 Prosjektledelse 1: Prosjektteori (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- har kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter og de prosjektverktøyene som benyttes innen målstyrt prosjektledelse. De har meget god kunnskap om teorien prosjektstyring omfatter.
- har forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten har følgende ferdigheter:

- lære prosessen ved utarbeidelse av prosjektverktøyene: prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og aktivitetsansvarskart.
- ser sin rolle som prosjektmedarbeider og vurdere prosjektlederen utfra anvendelse av prosjektverktøyene.
- anvende kilder.

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.

Innhold

- Prosjektorganisert læring
- Mål og problemstilling - grunnsteinene i prosjektet
- Samarbeid i prosjektet
- Prosjektets roller
- Prosjektverktøy
- Rapportskrivning

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig tretimers eksamen.

Hjelpemidler: Faglig rapport (deleksamen 2 i emnet SFB30210 Prosjekledelse 2).

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Karlsen, Jan Terje: Prosjekledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Oslo (Universitetsforlaget), siste utgave.

Stavne, Arild og Thormodsæter, Jan: Hjelp, jeg er blitt Prosjektleder!, Ås (Prosjektforum), siste utgave.

SFB30210 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Absolutte forkunnskaper

Det kreves bestått eksamen i emne *Prosjektledelse 1: Prosjektteori* (10 studiepoeng).

Studenter som ikke har bestått eksamen i Prosjektledelse 1: Prosjektteori, må ta emnet parallelt med Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene har

- kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter, håndtering av personalkonflikter
- kunnskap om det å være leder
- meget god kunnskap om det faglige området prosjektet dreier seg om.
- forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten kan:

- utarbeide prosjektstyringsdokumenter som prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og anktivitetsansvarskart.
- skrive to selvstendige rapporter, en konsulentrapport og en vitenskapelig rapport knyttet til de tematiske problemstillinger som prosjektet har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.
- anvende kilder.

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av et prosjekt innenfor det økonomisk administrative fagområdet.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt.

Innhold

- Hva vil det si å være leder?
- Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap
- Prosjektledelse
- Prosjektgjennomføring av konkret prosjekt

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i prosjektgrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene arbeider mot oppdragsgiveren som konsulenter (jfr emnet bedriftsrådgivning). Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Eksamen er to rapporter i gruppe

Deleksamen 1: Konsulentrapport som gruppearbeid (teller 40 % av samlet karakter).

Deleksamen 2: Faglig rapport som gruppearbeid som skal inneholde en teoretisk forankring i ledelse- og prosjektteori (teller 60 % av samlet karakter).

Karakterregel A-F benyttes for begge deleksamener. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ny og utsatt eksamen kan den enkelte deleksamen tas på nytt.

Ved nyeksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.

Karlsen, Jan Terje: Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Universitetsforlaget, siste utgave.

Tilleggs litteratur:

Haaland Frode og Frode Dale (2005). På randen av ledelse - en veiviser i førstegangsledelse. Oslo (Gyldendal akademisk).

Gjelsvik, Martin (2007). Innovasjonsledelse: Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap. Bergen (Fagbokforlaget).

Tilleggs litteratur/pensum for engelskspråklige studenter:

Maylor, Harvey. Project Management. 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010..

Scarborough, Wilson, Zimmerer. Effective Small Business Management. 10th ed. Pearson/Prentice Hall, 2011 International Edition.

Sist hentet fra Felles Studentssystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:47

SFB30314 Bedriftsrådgivning (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- kjenner til hvordan en konsulent identifiserer og løser et problem for en kunde
- kjenner praktisk og teoretisk tilnærming til aktivt konsulentarbeid
- kjenner praktiske arbeidsverktøy for å gjennomføre bedriftsrådgivningsoppdrag

- har kunnskap om ulike konsulentroller herunder prosesskonsultasjon
- kjenner til samarbeid og ledelse i mindre grupper

Ferdigheter

Studenten kan

- gjennomføre et konkret konsulentoppdrag
- gjennomføre ulike trinn i konsultasjonsprosessen
- se sin rolle som konsulent
- vurdere oppdragsgivers behov for problemløsning
- foreta intervensjoner i prosesskonsultasjonen

Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre som konsulent i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- utvikle egne ideer i samarbeid med andre
- diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

Emnet er delt inn i følgende hoveddeler:

DEL I – Konsultasjon som virksomhet:

- Næringsliv, konsultasjon og etikk
- Profesjonsetikk og konsulentetikk
- Metodisk angrepsvinkel
- Strategiske verktøy og analyser
- Konsulentteam – individ vs kollektiv

DEL II – Samarbeid:

- Konsulentroller
- Personlige egenskaper
- Konsulentstiler
- Prosesskonsultasjon
- Holdninger og innstillinger
- Stress og personlig tilpasning

DEL III – Intervensjon i bedriften som konsulent

DEL IV – Markedsføring av konsulenttenester

I arbeidet med disse hovedtemaene kobles teori med praktisk konsulentarbeid for eksterne oppdragsbedrifter.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er prosjektorientert med reelle konsulentoppdrag. Undervisningen gjennomføres ved hel- eller halvdagssamlinger. Undervisningen i teoretiske tema er knyttet opp til konsulentoppdragene. Studentene skriver delrapporter som innleveres og presenteres på samlingene.

Gjennom konsulentoppdragene skal studenter arbeide med faglige utfordringer i regionens næringsliv.

Studentene bør være interessert i utfordringer innenfor små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egen faglig rapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Eksamen med to komponenter: faglig rapport (gruppe eller individuelt) og muntlig eksamen (gruppe eller individuell)

Faglig rapport (gruppe eller individuelt)

Muntlig eksamen, ca. 30 minutters varighet (gruppe eller individuell avhengig av faglig rapport). Rapporten skal presenteres og kandidatene eksamineres i emnets hovedtema.

Det gis en foreløpig karakter på faglig rapport før muntlig eksamen. Faglig rapport må være bestått før studenten(e) kan fremstille seg til muntlig eksamen. Muntlig eksamen kan justere skriftlig eksamen opp eller ned ett trinn på karakterskala A-F.

Det settes individuell karakter i emnet.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 18.01.2016. Det kan forekomme endringer før semesterstart.

Emnet er problembasert, hvor studentene skal arbeide konkret og aktivt med problemstillinger de har definert i samarbeid med bedriftene og høgsolen. Litteraturen skal benyttes under konsulentperioden som bakgrunn for selvstendige valg og som oppslagsbøker for å finne mulig svar på konkrete problemstillinger som måtte oppstå under arbeidet. Litteraturlisten er grunnlitteratur til aktiv bruk i prosjektperioden:

- Marnburg, Einar (red) (1997). *Bedriftskonsultasjon* Oslo: Tano Aschehoug
- Alt annet materiale som publiseres på høgsolens læringsplattform og /eller deles ut i samlingene er også pensum.

Supplerende litteratur

- Schein, E.H. (1987). *Process consultation. Lessons for managers and consultants*. Reading Massachutes: Addison Wesley.
- Kubr, M. (1993). *How to use and select consultants. A client's guide*. Geneva: ILO

SFB13114 Global Markets and Institutions (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Imtiaz Badshah

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Absolutte forkunnskaper

Foundation courses in B&A studies in economics (micro- and macro) and introduction to finance, as Microeconomics, Macroeconomics, Finance & Investment.

Undervisningssemester

5th semester (autumn).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge outcomes

The student acquires knowledge on how the modern financial system is designed, what is the structure and function of the system and how financial markets and financial institutions work together. Student should get insight in different segments of the financial markets and their complexity and get understanding for necessity for centralized regulation and control. He/she should also develop analytical thinking and ethical judgments by studying recent financial crises causes and their outcomes.

Skills

The student will be able to construct and explain models, make calculation of interest rates, profits, present and future value of financial investments and other simple exercises. He/she will prove his/her skills for information searching and ability to select and evaluate its relevance and quality.

General competence

The student will get better insight into a complex ground of finance and better understanding of the international financial system. Reflect on ethical dilemmas of quick and big money turnover for societies and social groups.

Innhold

The course should give students basic knowledge of how the financial markets function, and how institutions cope with and respond to financial market development in various financial systems

- Overview of the financial system
- Understanding financial markets - the money markets, bond market, FOREX
- Financial institutions: the banking sector and non-banking sector
- Why and how the financial system is regulated and controlled
- The financial crisis and its consequences in a global economy
- Ethics in finance

Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group presentations, discussions. Teaching and learning is basically group centered with established groups. There are scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated consultations and self-initiated cooperation.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Teaching and learning is based on lectures and group work.

- Scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated group work.
- Obligatory exercises/hand-ins and group presentations.
- Paper version of presentation, improved after class discussion and teacher's comments, or other hand-in exercises must be approved by the teacher and submitted at the reception within the deadline.
- Students must get approved hand-ins to be allowed to take the final examination.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour individual written examination.

Aids permitted: A mother tongue-English/English-mother tongue dictionary. Calculator.

Grades: A-F.

Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

Litteratur

The reading list was last updated 20.06.2016. Changes can be made before semester start.

Mishkin, Frederic S., Matthews K., Giuliadori M., The Economics of Money, Banking & Financial Markets, European edition, Pearson 2013

Supplementary text books:

Mishkin, Frederic S: The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Business School Edition, 3rd ed. Pearson 2013, ISBN 978-0-13-304793-6

Hubbard, R. Glenn, O'Brien, Anthony Patrick, Money, banking, and the financial system Pearson, Boston 2012 ; ISBN: 978-0-13-272201-8

Valdez, Stephen: An introduction to global financial markets / Stephen Valdez, Philip Molyneux. - 7th ed. - Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2013

Mishkin, Frederic S, Eakins, Stanley G (2011). Financial Markets & Institutions, 7th ed., Boston: Pearson Prentice Hall.

Mishkin, Frederic S, Eakins Stanley: Financial Markets and Institutions: Global Edition, 8/E, Pearson 2014 (or later edition)

Howells, Peter & Keith Bain. Financial Markets and Institutions. 5th ed. FT and Prentice Hall 2007

Howells, Peter & Keith Bain, The Economics of Money, Banking and Finance. 3rd ed. FT Prentice Hall., 2008, 602 p.

SFB50514 Corporate Communication (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Ekaterina Lenkova

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Compulsory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialization course in Bachelor's Programme in Business Administration, specializing in International Business

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 3rd semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specializing in International Business: 5th semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidate

- has sound knowledge in critical discourse analysis and rhetorical analysis
- is familiar with the interrelation between organisations and their environments, and the importance of building relations with all stakeholder groups.
- has become familiar with the importance of planned and coordinated communication for building internal and external reputation, and know that organisational culture, common values and the identity perception of employees are key success factors.
- has basic knowledge and understanding of communication as a management strategy in private and public organisations.

Skills

The candidate

- can collect empirical data and using theory to write a larger academic assignment (case study).
- can write in academic manner and know the correct use of sources.

General competence

The candidate

- understand the importance of strategic communication and can document this in correct academic written form.

Innhold

- Organisation identity and corporate identity
- Corporate branding
- Image and reputation management
- Stakeholder relations
- Corporate social responsibility (CSR)
- Issues management and crisis communication

Undervisnings- og læringsformer

The course is organised in two parts. The first half of the semester is a taught course with lectures, exercises and discussions.

In the second half of the semester the students carry out a supervised case study. The case study/project is group work with two or three students in each project group.

The language used in the course is English and the required reading is in English. The case study report is written in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Praksis

None

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Two scheduled tutorials per project group in the second part of the semester

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Group project

A case study is performed in groups in the second half of the semester being documented in a written final report of 12-15 pages (approx. 5,000 words). The case study takes its starting point in concrete organisations or cases related to one of the issues taught in the course.

The report is assessed on the A-F grading scale. The grade is awarded to the group, not individually.

Sensorordning

External and internal examiner or two internal examiners.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

In the case of fail the students may submit an improved report.

If students wish to improve their grade, a new report will have to be submitted at the next regular exam.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students each semester in accordance with HiØ's quality procedures.

Litteratur

Cornelissen, Joep (2014). *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. London: SAGE Publications. 272 pages.

Lectures and other course material published on the learning platform.

SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for lærerutdanninger og språk

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Kirsti Mathisen

Undervisningsspråk: Se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective

Undervisningssemester

5th semester (autumn) (may also be offered in the spring semester).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student has basic knowledge of oral Norwegian.

Skills

The student understands and can use the language in everyday situation.

General competence

The student has basic knowledge of the Norwegian society.

Innhold

Getting acquainted.

Family and home

Meals

Daily routines

Shopping

Weather

Travelling and transport

Arriving in Norway.

Work

Undervisnings- og læringsformer

40 h seminars.

The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Individual, oral examination, lasting approx. 30 minutes.

Permitted aids: Dictionary.

Grades: A-F.

Sensorordning

External and internal examiner or two internal examiners.

Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Updated 18.8.2014.

Textbook: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10.

Exercise book: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10 + CD

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:46

SFBR13015 Årsregnskap (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Eddie Rekdal

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Anbefalte forkunnskaper

Bygger på fellesemner med bachelor i økonomi og administrasjon iht. NRØAs plan og fordypningsemner i videregående regnskapsfaglige emner og verdsettelse iht. gjeldende forskrift om rammeplan for bachelor i regnskap og revisjon.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten:

- har kunnskap om sentrale standarder for utarbeidelse av årsregnskap
- har kjennskap til foretakets ansvar for rapportering om samfunnsansvar
- har kjennskap til etiske regnskapsfaglige problemstillinger, herunder grensen mot regnskapsmanipulasjon
- kan beskrive krav til de mest sentrale noter til regnskapet og årsberetningen
- kjenner til prosessen rundt avleggelsen av et årsregnskap og være aktiv bidragsyter i et regnskapsfaglig miljø

Ferdigheter

Studenten kan:

- innregne og måle alle hovedpostene i resultatregnskapet og balansen og spesifikasjonen i årsregnskapet
- anvende kunnskapen på praktiske regnskapsproblemstillinger og dets påvirkning på resultat og balanse
- utarbeide et regnskaps for virksomhetskjøp med skatt og minoriteter
- utarbeide konsernregnskap
- utarbeide regnskap der egenkapitalmetoden er benyttet

Generell kompetanse

Studenten kan:

- tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- bidra og støtte oppunder nytenkning og i innovasjonsprosesser
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Inngående studium av regnskapsteori med utgangspunkt i lov og standarder vedrørende eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader, samt årsregnskapets deler, bl.a. resultatregnskap, balanse, noter, styrets beretning, kontantstrømanalyse.
- Konsernoppgjør. Fusjon og fisjon.
- Alminnelige skattemessige problemstillinger knyttet til årsoppjøret.
- Egenkapitalmetoden
- Utvalgte IFRS-standarder

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 420 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til revisoreksamen i emnet.

Eksamen

Individuell, skriftlig sekstimers revisoreksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Revisors håndbok

Norges Lover / særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer

Skattelovsamling (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad)

Rente- og annuitetstabeller

Godkjent kalkulator

IFRS 18, 16 og 40 (ev. særtrykk) / IFRS på Norsk

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærere og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan forekomme endringer før semesterstart.

Huneide, Jens Erik et al. (årlig). Årsregnskapet i teori og praksis. Oslo: Gyldendal Akademisk (finnes også online).

Den norske revisorforening (årlig). Revisors Håndbok. Oslo: Den norske revisorforening (finnes også online).

Fladstad, Harald N., Steinar Sars Kvifte, André Tofteland (nyeste utgave). Finansregnskap - Årsregnskap og god regnskapsskikk, Oppgavesamling. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget, 2007 (oppgavesamlingen). 530 s.

Supplerende litteratur:

Steinar Sars Kvifte, André Tofteland og Anne-Cathrine Bernhoft: Finansregnskap: god regnskapsskikk og IFRS, 2. utg. Fagbokforlaget 2011, ISBN: 978-82-450-0902-6, 299 s.

SFBR10013 Rettslære (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Ole Richard Holm-Olsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Anbefalte forkunnskaper

Grunnkunnskaper i jus og skatterett.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet skal gi studentene innføring i juridisk metode og utvalgte generelle privatretslige emner og problemstillinger. Innføringen skal gi studentene innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Emnet bidrar til at studenten oppnår følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om rettskildelære og juridisk metode
- har kjennskap til kontraktens betydning og funksjon
- har god kunnskap om de mest relevante rettsområder som har betydning for revisors og regnskapsførerens arbeid, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, sentrale deler av reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold, stiftelse og sikring pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og sentrale deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- har kjennskap til reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter, bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse samt konkursprosessen og enkeltforfølgingsrett

Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre praktiske drøftelser i tilknytning til sentrale regler om avtaleinngåelse, avtaletolking og ugyldighet
- har kjennskap til etablering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold
- har kjennskap til etablering og sikring av pengekrav
- har kjennskap til vilkår om åpning av konkurs samt omstøtelse
- har kjennskap til økonomisk kriminalitet
- har kjennskap til kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- har kjennskap til næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter
- har kjennskap til bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse

Generell kompetanse

Studenten

- kan tilegne seg ny kunnskap innen ovennevnte rettsområder og kunnskap om andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor de relevante rettsområder
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

Innhold

- Rettskildene og juridisk metode
- Kontraktsrett
- Avtalerett og kjøpsrett

- Personrett og familierett
- Pengekravsrett, panterett og rettsvernregler
- Eiendomsrett
- Konkurs- og gjeldsforhandling. Insolvensjuss. Inkasso og tvangsfullbyrdelse
- Selskapslovene og selskapsrett
- Organisering av forvaltningen. Offentlighetslov og forvaltningslov
- Utvalgte deler av straffeloven knyttet til økonomisk kriminalitet.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig femtimers revisoreksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Norges lover, andre ukommenterte lovsamlinger, særtrykk av lover og forskrifter.

Karakterregel: A-F.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. *Lokalt utvalg for utdanningskvalitet* (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 21.09.2017.

Der det har kommet ny utgave av nedenstående litteratur, anbefales å bruke nyeste utgave. Lovsamling må være siste utgave.

Gundersen, Fridtjof Frank, Sverre Faafeng Langfeldt, Tore Bråthen (2013). *Lov og rett for næringslivet*. 20. utg. . Oslo: Universitetsforlaget / Focus forlag. 739 s.

Langfeldt, Sverre Faafeng (2012). *Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger: forretningsjus, markedsrett*. 11. utg. . Oslo: Focus forlag. 246 s.

Mo, Einar (2016). *Oppgaver med løsninger i rettslære*, Cappelen Damm.

Norges lover. Siste studentutgave.

Supplerende litteratur:

Faafeng Langfeldt Jr., Sverre (2003). *Arbeidshefte i forretningsjus*, 2. utg. Oslo: Focus Forlag. 334 s.

Martinussen, Roald (2012). *Kjøpsrett*. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 391 s.

Børresen, Pål B. (2007). *Konkurs: enkeltforfølgning, gjeldsforhandlinger og konkurs*. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 192 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:48

SFBR11013 Skatte- og avgiftsrett (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: David Eilertsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnene

- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori (10 studiepoeng)
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse (10 studiepoeng)

Undervisningssemester

5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har:

- kunnskap om skatte- og avgiftsreglene (merverdiavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- kjennskap til hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- kjennskap til skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- kjennskap til regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- kjennskap til hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer
- kjennskap til formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i deltakerlignede selskaper
- kjennskap til reglene om fradrag i utlignet skatt
- kjennskap til sentrale regler for å fastsette inngangsverdi for mottaker ved generasjonsskifte
- overordnet kjennskap til skatteplanlegging og etiske refleksjoner
- kjennskap til grunnleggende ligningsforvaltningsrett og skattebetaling
- har kjennskap til sentrale regler for tilsidesettelse

Ferdigheter

Studenten kan:

- avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, DLS).
- beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmetoden), deltakere i deltakerlignede selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- skattemessig behandle omdanning av EPF til AS
- vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse
- vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
- merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

Generell kompetanse

Studenten kan:

- anvende juridisk metode ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
- oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatte- og avgiftsrett samt andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- kunne se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten, herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatningen i og utenfor næring, herunder alminnelig inntekt, personinntekt og formue for personlige skattytere
- Alminnelig inntekt for juridiske skattytere, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer, herunder utsatt skatt
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser.
- Omstrukturering, virksomhetsoverdragelse og generasjonsskifte, herunder skattefrie ordninger og sammenligning av forskjellige selskapsformer og alternative gjennomføringsformer, skattlegging av selskap og selskapsdeltaker
- Merverdiavgiftssystemet, herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområde) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragretten for inngående merverdiavgift
- Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klagebehandling, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter
- Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt, forskuddsskatt og etterskuddspliktige

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 420 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig sekstimers revisoreksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Lovsamling (herunder skattelovsamling)

Godkjent kalkulator

Karakterregel: A-F.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Finanstilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. *Lokalt utvalg for utdanningskvalitet* (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 14. mai 2018.

- Arvid Skaar og Roy Kristensen: Lærebok i bedriftsskatterett. Gyldendal Akademisk ISBN P9788205500327, utgave 2, 2017
- Lars Fallan: Innføring i skatterett 2017-2018
- Merverdiavgift i et nøtteskatt, Ole Gjems-Onstad (siste utgave)
- Ole Gjems-Onstad (red): Skattelovsamlingen 2016-17 Studentutgave

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:49

SFB12614 International Finance (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Mehtap Aldogan Eklund

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business or Economic Analysis.

Optional for for students on the Business Administration Programme, specializing in Project Management and Corporate Consultancy.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Absolutte forkunnskaper

Microeconomics, Macroeconomics or equivalent.

Undervisningssemester

6th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

Knowledge

The student will have gained knowledge of the functioning of the system of international finance both from the perspective of the international macro economy and from the perspective of a firm operating in international markets. This includes a wide spectrum of concepts, such as the idealized concept of 'purchasing power parity', the benefits and costs of hedging and speculating with derivatives and the effects portfolio diversification. The student will have gained an understanding that risk cannot be eliminated - it can only be re-distributed to others.

Skills

The student will have learned to analyze and interpret key markets, institutions, processes and instruments of the global financial economy. This includes theoretical concepts, based on mathematical models, graphical representation and text- and data analysis. In particular the student will have learned to evaluate the benefits, costs and risks of globalization.

General competence

The student will have built a frame of reference for understanding and evaluating the functioning of the global financial markets, its opportunities, challenges and risks. The student will be ready to use the above mentioned methods of analysis to arrive at answers to specific questions under the uncertainties presented by global financial conditions - be it in the pursuit of more advanced academic degrees, or be it in the student's future role as economist, entrepreneur, administrator, policy-maker or educator.

Innhold

This course is built around three central questions:

- How does the system of international finance function?
- What are the specific instruments that, for better or for worse, are used by the participants in international financial markets for the purpose of hedging against risk, and for the purpose of embracing risk through speculation?
- How could things go so wrong to produce a financial crisis that has led to world recession?

Topics are:

- The *Great Financial Crisis* and the Myth of the Rational Market
- Foreign Exchange Markets
- Derivatives
- Hedging
- Speculation
- Interest Rate Exposure: Interest Rate and Currency Swaps
- Exchange Rate Determination
- Adverse Selection
- Moral Hazard
- Credit Rationing
- Selected Topics in International Finance

Undervisnings- og læringsformer

Students will participate in the following learning activities:

Lectures; seminars; group work to solve analytical tasks and practice team approach to problem solving; discussion groups on theoretical modeling; discussion groups on data analysis; one-on-one coaching.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Three analytical group written assignments will be assessed on a *pass/fail* basis.

A *pass* on all assignments is necessary to obtain permission to take the final exam.

Eksamen

Four hours individual written examination

Aids allowed: approved calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

Litteratur

The readinglist was last updated 10 October. Changes can be made before semester start.

Mandatory literature

Textbook: Eiteman, David K., Arthur I. Stonehill, and Michael H. Moffett, *Multinational Business Finance*, 14th ed. (Global Edition), Boston (available at the bookstore at HIOF, Halden Campus)

Handouts and Multimedia: There will be additional texts and videos (multimedia) available on Canvas. These texts and videos are part of mandatory literature, and they are exam relevant.

Additional reading

- Ariana Anderson, Dollarization: A Case Study of Ecuador, *Journal of Economics and Development Studies*, June 2016, Vol. 4, No. 2, pp. 56-60
- Norges Bank, Exchange Rate Regimes in Norway between 1816-2016 (2016),

<https://www.norges-bank.no/en/Published/Papers/Staff-Memo/2016/Staff-Memo-152016/>

- Moffet, Michael H., Arthur I. Stonehill, and David K. Eiteman (2014), *Fundamentals of Multinational Finance*, Pearson International Edition, Prentice Hall.
 - Arnold, Glen (2012). *Financial Times guide to the Financial Markets*. 1st edition. Publisher: FT Press
 - Madura, Jeff (2014). *International Financial Management*. 12th edition. Publisher: Cengage Learning.
 - Madura, Jeff (2014). *Financial Markets and Institutions*. 11th edition. Publisher: Cengage Learning.
 - James, Jessica; Marsh, Ian; Sarno, Lucio (eds.) (2012). *Handbook of Exchange Rates*. 1st edition. Publisher: Wiley.
 - Hull, John (2015). *Risk Management and Financial Institutions*. 4th edition. Publisher: Wiley.
 - Guillén, Mauro F. (2015). *The Architecture of Collapse: The Global System in the 21st Century*. Publisher: Oxford University Press.
 - Kedar-Levy, Haim (2016). *A Critical History of Financial Crises: Why Would Politicians and Regulators Spoil Financial Giants?* Publisher: World Scientific.
 - Moosa, Imad A., and Bhatti, Razzaque H. (2009). *The Theory and Empirics of Exchange Rates*. Publisher: World Scientific.
 - Li, Ruogu (2016). *Reform of the International Monetary System and Internationalization of the Renminbi*. Publisher: World Scientific.
 - Xingyun, Peng (2015). *Financial Theory: Perspectives from China*. Publisher: World Scientific.
 - Barth, James R., and Kaufman, George G. (eds) (2015). *The First Great Financial Crisis of the 21st Century. A Retrospective*. Publisher: World Scientific.
 - Haiqing Deng and Xi Chen (2016). *Reforging the Central Bank. The Top-Level Design of the Chinese Financial System in the New Normal*. Publisher: World Scientific.
-

SFB14411 Økonomisk seminar (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Marjo-Riitta Rynning

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering Regnskapsfører

Anbefalte forkunnskaper

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon 1. til 4. semester.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har tilegnet seg

- videregående kunnskap om teorier og nyere forskningsarbeider som er relevant for et valgt utrednings- og analyseprosjekt
- kunnskap om relevante metoder for datainnsamling og dataanalyse
- kunnskap om kritisk litteratursøk, relevante litteratur- og datakilder samt vitenskapelig referanseteknikk.

Ferdigheter

Studenten kan

- formulere en problemstilling for et selvvalgt utredningsarbeid innenfor et økonomisk-administrativt fagområde
- sette opp et passende undersøkelsesopplegg (design)
- vurdere ulike metoder for datainnsamling og -analyse som egner seg til å løse problemstillingen
- gjennomføre et faglig utredningsprosjekt basert på samfunnsvitenskapelig metode og litteratursøk
- dokumentere utredningsarbeidet i en skriftlig rapport som tilfredsstiller kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre med et utredningsprosjekt, basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger i smågrupper og i plenum
- planlegge og gjennomføre et utredningsprosjekt om en selvvalgt økonomisk-administrativ problemstilling
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid.

Innhold

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier og modeller, på bruk av egnet dataanalyse og på interdisiplinære tilnæringer ved tolkningen av komplekse spørsmål.

Undervisnings- og læringsformer

Gjennomføring av et studentprosjekt i grupper av maks tre studenter. Veiledning. Egenaktivitet i grupper. Foredrag og diskusjoner i seminarsamlinger. Hver gruppe skriver en bacheloroppgave om et avtalt tema og presenterer dette i seminaret i slutten av semesteret. Det inngår obligatorisk opplæring i litteratursøk og informasjonsinnhenting, kvalitetssikring av kilder, referanseteknikk samt skriving og skriveteknikker for akademiske rapporter.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Det forutsettes aktiv deltakelse i gruppearbeid og i seminarsamlinger. Studentene fører en loggbok.

Arbeidskrav 1: Fire obligatoriske, godt forberedte møter med en tildelt veileder spredt over semesteret og innlevering av en loggbok over aktiviteten.

Arbeidskrav 2: Muntlig presentasjon i plenum av nesten ferdig utkast til bacheloroppgaven.

Arbeidskravene må være godkjent før studentene kan levere inn bacheloroppgaven.

Eksamen

Bacheloroppgave som gruppearbeid.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Det kan forekomme endringer før semesterstart.

Løwendahl, Bente R. og Fred Wenstøp (2013, 2. utgave eller nyere): *Skriv gode oppgaver!* Oslo: Cappelen Damm. 82s.

Temaspesifikk litteratur for hver av gruppene anbefalt av veilederen.

SFB11615 International Economics (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in

- International Business

- International Communication

Optional for students on the Business Administration Programme, specializing in

- Economic Analysis

- Project Management and Corporate Consulting

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Absolutte forkunnskaper

Microeconomics, Macroeconomics or equivalent.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

Knowledge

The student will have gained knowledge of

- core theories and models that explain trade between countries
- the effects of free trade on production, income, growth and welfare
- trade policy instruments such as customs tariffs and quotas, and their effects on production, trade and economic welfare
- theories and models of economic integration such as customs union and currency union
- exchange rate regimes and exchange rate determination
- stabilization policies in open economies under various exchange rate regimes
- Norway's foreign trade and integration with the global economy

Skills

The student can

- collect data and indicators for foreign trade and international competitiveness
- analyze various issues in a small, open economy using mathematical and graphic presentations of models for international trade and trade policy
- assess important factors that affect the competitiveness of individual companies, industries, and of countries as a whole
- discuss causes and effects of current shocks in the global economy and of different stabilization policies by using macroeconomic models

General competence

The student

- gets a better understanding of ongoing world economic problems and dilemmas and be able to reflect critically about current topics in international economic relations.
- understand the importance of international conditions to companies, economic outcome and economic policy in a small open economy like Norway

Innhold

- Introduction to core elements in international trade
- Review of classical, neoclassical and modern trade theory
- The effects of different trade policy instruments
- Movement of capital and labour between countries
- Exchange rate systems, determination of exchange rates, and Norwegian exchange rate policy
- International trade agreements such as EU, EEA, and GATT
- Globalisation in the global economy, and national competitiveness
- Selected topics for current discussions on balance of payments, globalisation, and trade policy.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures. Group work with exercises. Supervision and feedback.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

One written assignment (group work) must be approved by *pass* before students can obtain permission to take the final exam.

Eksamen

Four hours written examination

Aids allowed: calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A-F

Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

Litteratur

The reading list was last updated 28.11.2018. Changes can be made before semester start.

Paul R. Krugman, Maurice Obstfeld, Marc J. Melitz (2017), International Economics: Theory and Policy, 11th edition, GLOBAL EDITION, Published Date 07/12/2017. Pearson.

SFB12714 Bachelor's Thesis (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Mehtap Aldogan Eklund

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business.

Absolutte forkunnskaper

Completed minimum 2 years of tertiary education in business or economics, which is comparable with B&A education in Norway. Students must apply for enrollment to bachelor programme IBP by sending application with confirmed transcripts of credits to international office. Details on application and access to bachelor programme is available on: <https://www.hiof.no/studies/courses-for-exchange-students/courses-taught-in-english/programmes-in-foreign-languages/international-business-programme>

Undervisningssemester

6th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge outcomes

Students should learn how to plan and organize research on chosen subject, what methodological approach should be applied and how the work should be divided, structured and completed

Skills

Writing a thesis should develop the students' skills to combine theoretical and empirical knowledge into a professional piece of work. It develops skills to transform previous knowledge in math, statistics, econometrics and other subjects into tools applied in research process. It gives valuable experience of dividing job and cooperating within a group and presenting the effects of the work in professional and attractive form.

General competence

Better in designing a project, organizing cooperative work and writing a scientific paper.

Innhold

The thesis is a group work of 2-3 students, on a topic connected with the core subjects of taught in business studies. The selected subject must be relevant for the study programme which students follow and have a certain degree of originality.

The thesis should count 30-40 pages, depending on subject, and the workload per person is estimated to approximately 280 hours.

Undervisnings- og læringsformer

The students will be given an introduction to the formalities of writing a thesis such as reference systems, data collection, principles of academic writing etc. Each group is given a supervisor. Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor. Details are given in «Guidelines for Bachelor's Thesis» for the 3rd year of the Bachelor's Degree in Business Administration with specialization in International Business.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Compulsory methodological instruction on academic writing, reference system, data access to library resources given partly in Autumn- and partly in Spring semester.
- Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor.
- A minimum of four meetings between group and supervisor should be held. Details are given in "Guidelines for Bachelor's Thesis" for the 3rd year of International Business Programme at Østfold University College.
- Thesis has to be approved by the supervisor to be handed in at the exam office for evaluation.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

The Bachelor's Thesis as a piece of group work.

Grades: A-F

Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

Litteratur

The reading list was last updated 14.12.2015. Changes can be made before semester start.

How to write academic paper: <http://www.hiof.no/nor/biblioteket/english-1/english/how-to-write-a-paper.?lang=nor>

Individual reading list for each group, guidelines and instructions on the university college LMS.

Sist hentet fra Felles Studentssystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:21

SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Wenche Høidal

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective.

Absolutte forkunnskaper

The course builds on Norwegian for foreigners I or equivalent.

Undervisningssemester

6th semester (Spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student has basic knowledge of written Norwegian.

Skills

The student is able to read and write basic Norwegian texts.

General competence

The student has general knowledge of the Norwegian society.

Innhold

Facts about Norway

School

Family life and traditions

Living arrangements

Celebration and feasts.

Health

Job and leisure

Undervisnings- og læringsformer

40 h language instruction.

The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour written individual examination.

Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

Sensorordning

External and internal examiner or two internal examiners.

Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Last updated 04.12.2017.

Required reading:

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Doncald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 10-16 + CD.

<http://pavei.cappelen.no>

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:21