

Studieplan for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (2016–2019)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder Nina Buskoven

Telefon: +47 696 08 899

E-post: studier@hiof.no

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Utdanningen er en generalistpreget velferdsutdanning. Studiet reguleres blant annet av følgende styringsdokumenter:

Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold

<https://lovdata.no/forskrift/2018-02-08-229>

Politiattest

Det stilles krav om innlevering av politiattest fra studenter som underveis i studiet velger eller blir pålagt oppgaver eller prosjekter hvor de kommer i kontakt med mindreårige. Nærmere presisering vil bli gitt.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir graden bachelor i arbeids- og velferdsfag og tittelen *Velferdsviter*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om arbeids- og velferdspolitikken, om velferdsstatens oppbygging og institusjoner og kunnskap om sentrale styringssignaler, lover, regler, faglige retningslinjer og veiledere som gjelder for arbeids- og velferdsforvaltningen og på HR-området.
- har bred kunnskap om brukeres rettigheter og brukermedvirkning på individnivå og systemnivå i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- kjenner til og kan oppdatere sin kunnskap om levekår for utsatte grupper, og kan finne fram til og bruke forskning og kunnskap om forhold i arbeidslivet og på arbeidsmarkedet som grunnlag for yrkesutøvelsen.
- kjenner de organisatoriske rammebetingelser for utøvelsen av arbeids- og velferdsfaget og profesjonenes mandat og rolle i velferdsstaten, og har kunnskap om kravene til kvalitet og kvalitetssikring i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan bidra til kunnskapsbasert praksis gjennom å anvende forskning, erfaringsbasert kunnskap og brukererfaringer som ansatt og saksbehandler i privat og offentlig sektor.
- kan anvende kommunikasjonskompetanse i samhandling med brukere og medarbeidere og i tverretattlig og tverrfaglig samarbeid og samhandling.
- behersker generell saksbehandling og kan anvende NAVs verktøy og virkemidler.
- kan bruke prosjektorganisering, veiledning og coaching som metode i arbeid med brukere og medarbeidere, og kan anvende dette som virkemidler for mobilisering av medarbeidere og ledere.
- kan reflektere over og identifisere dilemmaer i arbeidet med arbeidsinkludering.

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan benytte kunnskap fra teorier, prosesser og metoder i relasjons- og endringsarbeid, både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- har generell kunnskap om metode og kan analysere og bruke kartleggingsverktøy for avklaring av arbeidsevne og karrieremuligheter.
- har innsikt i, og kan belyse og kritisk reflektere over yrkesetiske dilemmaer som er knyttet til enkeltbrukere og grupper hvor målet kan være arbeidsavklaring, karriereveiledning eller personlig veiledning for å overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon.
- kan formidle og synliggjøre arbeids- og velferdsfaget som del av velferdsstatens virkemidler og bidra til diskusjoner om arbeidsinkludering som tema i samfunnsdebatten.

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Det treårige bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag er organisert i tverrfaglige emner. Alle emner er obligatoriske. Det kreves at emnene tas i rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

Arbeids- og velferdsutdanningen ved HiØ bygger på samme grunnleggende verdier som sosialt arbeid, slik som respekt, solidaritet og samarbeid. Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon, deltaking og personlige utvikling
- forutsetter et gjensidig ansvar for undervisning og læring mellom studenter og lærere med sikte på å utvikle studentenes evne til å ta ansvar for egen læring, som grunnlag for deres videre livslange læring og faglige utvikling
- fremmer studentenes evne til kritisk refleksjon over fag, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle
- tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet
- bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, vurdere kritisk, bearbeide, strukturere og formidle informasjon som danner et sentralt element i deres framtidige yrkesutøvelse
- er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskning og andre utdanninger og fagområder

Arbeids- og velferdsstudiet vil gi studentene juridisk, organisatorisk og samfunnsøkonomisk kunnskap som tar utgangspunkt i helse- og sosialfaglige kompetanseområder. Studiet gir teoretisk og praktisk forståelse av arbeids- og velferdssektoren og private virksomheters personalarbeid. Arbeidslivskunnskap, sosial inkludering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet vil være sentrale temaer i studiet. Studentene vil få trening i bruk av ulike kartleggingsverktøy, kommunikasjonsferdigheter, prosjektarbeid og oppfølging og veiledning.

Organisering og læringsformer

Velferdsutdanningen har lagt studentaktive metoder til grunn for både studieorganisering og valg av pedagogiske undervisnings- og arbeidsformer. Høgskolen ser dette som en egnet måte å realisere og nå målene for studentenes læring i punktene over.

Som hovedelementer i studiemodellen legger utdanningen til rette for følgende lærings- og undervisningssituasjoner:

Lærings- og undervisningssituasjon	Omfang
Undervisning i samlet kull - i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger	Totalt 10-11 timer pr uke. Fordelingen mellom de ulike undervisningsformene spesifiseres i undervisningsplanen
Undervisning i seminargrupper - diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.	
Arbeid i basisgruppe med veileder	Antall veiledningstimer i det enkelte emne er beskrevet i emnebeskrivelsen. Arbeid i grupper utover dette uten veileder avtales i gruppene.
Ferdighetstrening og aktivitetsfag	Vil variere.
Forventet studiearbeid pr uke	Minimum 40 timer

- Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.
- Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.

Obligatorisk undervisning:

Forelesninger, veiledning i basisgrupper, seminar og ferdighetstrening er obligatorisk.

Obligatorisk deltakelse i gruppevirksomhet:

Studentene organiseres i arbeidsgrupper, kalt basisgrupper, som inngår i studiemodellen. Basisgruppene skal bidra til et lærende fellesskap som skal styrke gruppen og den enkeltes faglige utvikling. Et sentralt mål med arbeidet i gruppene er at studentene oppøver evne til faglig samarbeid, respekt og forståelse for hverandre.

I første studieår har basisgruppen jevnlig møter med veileder, der fokus er læring, samarbeid og studieprogresjon. Veiledningen skal legge til rette for planlegging og evaluering av den enkelte og gruppens læringsprosess. Alle gruppens medlemmer er forpliktet til å bidra til at samarbeidet i gruppen fungerer. Dette er både et mål og et middel for læring. Gruppens medlemmer skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke samarbeidet og organisere gruppens arbeid slik at alle bidrar. Dersom det oppstår problemer i gruppen som ikke kan løses internt, kontaktes veileder. Gruppen har ansvar for å gi veileder beskjed dersom enkeltstudenter ikke bidrar, og det er veileders ansvar å følge dette opp. Manglende deltakelse i gruppen kan resultere i at man ikke får utført de læringsaktiviteter som er nødvendige for å fremstille seg til eksamen.

Egenaktivitet - individuelle studier:

Som det framgår av oversikten over lærings- og undervisningssituasjoner, legger høgskolen til rette teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt 25 - 30 timer pr uke, fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier. Gjennom det individuelle studiearbeidet forventes det at studenten utvikler sine studie- og læringsstrategier slik at de i økende grad kan ta ansvar for å styre sin egen læring. Gjennom veiledning (individuelt og i gruppe) og individuelle studiesamtaler skal utdanningen støtte studenten i dette.

Akademisk skriving:

I løpet av første studieår vil det bli gjennomført obligatorisk undervisning i akademisk skriving.

Arbeidskrav:

Arbeidskrav kan være emneprøver, notater, obligatorisk deltakelse i undervisning, veiledningslogger, gruppeoppgaver, prosjekt eller individuelle oppgaver. Se gjeldende forskrift om eksamen og studierett ved HiØ. Det tilbys veiledning i forbindelse med mange av arbeidskravene. Arbeidskravene må være godkjente før studenten kan gå opp til eksamen/protokollført resultatet fra eksamen og fortsette med normal studieprogresjon, men resultatet inngår ikke i endelig karakter. Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Endres studieplanen, er arbeidskravet å regne som godkjent ett år etter at endringen fant sted dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Bruk av IKT:

Høgskolen i Østfold benytter læringsplattformen Fronter. Læringsplattformen er et viktig verktøy for kommunikasjon, samarbeid, oppgaveinnlevering og nettstøttede aktiviteter.

Biblioteket:

Biblioteket bidrar til å utvikle studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant og faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene tilbud om bibliotekundervisning, der målet er at de skal kunne søke i norske informasjonskilder, ha kjennskap til internasjonale databaser og kunne vurdere kvalitet på informasjon. Det vil også bli undervist i referanseteknikk.

Praksis

Det er ikke direkte praksis i dette studiet. Det vil være prosjekter som retter seg mot praksis og hvor studentene må regne med å bruke tiden i organisasjoner/bedrifter utenfor høgskolen. Se emnebeskrivelsene.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning. Det legges til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeid. I Arbeids- og velferdsstudiet legges det særlig vekt på forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til kunnskapsbasert praksis og samarbeid mellom Høgskolen i Østfold og NAV.

Internasjonalisering

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum.

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Avdeling for helse- og sosialfag deltar i nettverk innen NORDPLUS. Nettverkene samarbeider om gjensidig student- og lærerutveksling med høyskoler i Finland, Sverige og Danmark. Videre eksisterer det avtaler om studier av ett semesters varighet ved Augsburg College, Minneapolis, Minnesota.

Utvekslingsmulighetene er primært lagt til 4. semester av utdanningen, hvor det er mulighet til å gjennomføre utvekslingsopphold av varierende lengde, fra 3 mndr. til hele semesteret avhengig av avtaletype.

Se mer [informasjon på høyskolens nettsider for samarbeidspartnere og kontaktinformasjon til internasjonal leder.](#)

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- *Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.*
- HiØs studiekvalitetsutvalg gjennomfører årlig en evaluering av studiekvaliteten ved et utvalg av høyskolens studieprogrammer (kalt EVA2).
- Teoriemner evalueres skriftlig.
- Referansegrupper brukes i enkelte emner.

Se emnebeskrivelser for detaljer.

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding på de fleste arbeidskrav. Disse kan gis som skriftlig eller muntlig tilbakemelding fra fagansatte og medstudenter, veiledning i basisgruppen, eller som muntlig tilbakemelding i seminar.

Vurdering

Arbeidskrav må være godkjent før kandidaten kan fremstille seg til eksamen.

Vurdering:

Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier ved eksamener:

Gjennom eksamensbesvarelsen skal kandidaten dokumentere tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i oppgaveteksten. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til teoretisk belysning, logisk resonnering og selvstendig tenkning i forhold til oppgaven. I den forbindelse vektlegges også kandidatens evne til å tolke og avgrense oppgaveteksten og begrunne de valg som blir foretatt.

Det legges vekt på at kandidaten henviser til kilder. Det blir lagt vekt på at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i all vesentlighet framstilles med kandidatens egne formuleringer. Besvarelsen skal ikke overskride det angitte antall ord. Dersom denne maksimalgrensen overskrides får det innvirkning på karakteren.

Plagiatkontroll:

Alle hjemmeeksamener og mappeinnleveringer skal til elektronisk plagiatkontroll. Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen anses som ikke levert.

Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Arbeidskrav kan kontrolleres for plagiering. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Karaktersystem:

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått. I tillegg blir enkelte av emnene vurdert til Bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

Velferdsvitere arbeider på ulike felt innen velferdsordninger som NAV og andre offentlige eller private velferdsorganisasjoner. Utdanningen vil også gi god kompetanse innenfor personalarbeid i offentlige og private bedrifter.

Studiet kvalifiserer til arbeid innen velferdsforvaltningen og tar sikte på å utdanne profesjonelle og løsningsorienterte saksbehandlere og administratorer som kan medvirke til en ansvarlig forvaltning av ressursene innen velferdssektoren. Utdanningen gir også et godt grunnlag for personalarbeid i offentlig eller privat sektor og arbeid i humanitære organisasjoner eller offentlige og private organisasjoner som forvalter velferdsordninger overfor enkeltpersoner og brukerorganisasjoner.

Bachelorgrad i arbeids- og velferdsfag gir grunnlag for opptak til flere ulike mastergradsutdanninger og videreutdanninger. Ved Høgskolen i Østfold kan du blant annet søke opptak ved

- *Masterstudium i tverrfaglig samarbeid i helse- og sosialsektoren (120 stp)*
- *Masterstudium i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis (120 stp)*
- *Masterstudium i organisasjon og ledelse (120 stp)*

Merk at studiene i tillegg til aktuell utdanning også krever relevant yrkeserfaring for opptak.

Eksempler på andre relevante masterstudier; *Masterstudium i sosialt arbeid* (Høgskolen i Oslo og Akershus, NTNU, Diakonhjemmet Høgskole).

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Synnøve Narten ved Avdeling for helse- og sosialfag, 28.06.2011

Studieplanen er revidert

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2016-2019.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2016

Obligatoriske emner

HSABSV10216 · Del 1 av 2
Etikk og kommunikasjon

HSAVF10114
Velferdsviteren - faget, yrket og samfunnet

25 stp

Vår 2017

Obligatoriske emner

HSABSV10216 · Del 2 av 2
Etikk og kommunikasjon

10 stp

HSAVF10311
Samhandlingskompetanse

25 stp

Høst 2017

Obligatoriske emner

HSASO20111
Saksbehandling i velferdstjenestene

15 stp

HSAVF20214
Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering

15 stp

Vår 2018

Obligatoriske emner

HSAVF20316
Arbeid og helse

20 stp

HSAVF20411
HR prosjekt

10 stp

Høst 2018

Obligatoriske emner

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn	15 stp
HSAVF30211 Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn	15 stp

Vår 2019

Obligatoriske emner

HSAVF30314 Ledelse, innovasjon og samhandling	15 stp
HSAVF30414 Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid	15 stp

HSABSV10216 Etikk og kommunikasjon (Høst 2016–Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Emneansvarlig: Terje Grøndahl

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- barnevern
- sosialt arbeid
- vernepleie, heltid

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene skal ved avsluttet emne kunne:

- beskrive hva respekt for kollegaer er, inkludert dem fra andre profesjoner
- beskrive hva respekt og empati er, for brukere og pasienter
- skille mellom normative og deskriptive utsagn
- gjengi hovedpunktene i etikken til Aristoteles, Kant, Rawls, utilitarismen, eller omsorgs- og nærhetsetikken
- beskrive minst to etiske aspekter ved sosialpolitikk og helse- og sosialfaglig arbeid
- anvende minst en normativ etikkteori til å vurdere på en systematisk måte hva som er en god handlemåte i yrkesrelevante situasjoner der rett svar ikke er opplagt
- ta standpunkt til om resultatet av å anvende en normativ etikkteori i en yrkesrelevant situasjon kan godtas som eksempel på god etikk
- beskrive ulike kommunikasjonsferdigheter som fremmer gode mellommenneskelige relasjoner
- beskrive hvordan respekt og empati kan utøves i mellommenneskelige relasjoner
- beskrive minst to kommunikasjonsutfordringer i mellommenneskelige relasjoner
- anvende kommunikasjonsteori for å begrunne hvordan du som hjelper kan komme i posisjon til den gode dialogen
- gjøre rede for hvordan du selv påvirker og blir påvirket i kommunikasjon med andre
- gjøre rede for ulike kommunikasjonsstrategier

Innhold

- Metaetikk
- Omsorgs- og nærhetsetikk
- Normativ etikk:

Dydsetikk

Pliktetikk

Konsekvensetikk

Paternalisme og autonomi

Rettferdighetsteori

- Å være aktiv lyttende
- Å utfordre den andres perspektiv
- Å kommunisere om innhold og relasjon
- Tilpasse konteksten og strukturere samtalen
- Intersubjektivitet
- Å være direkte
- Grunnleggende begreper i kommunikasjon
- Praktiske kommunikasjonsferdigheter
- Konflikt, konfliktmestring og konfliktbearbeiding
- Arbeid med yrkesrelevante problemstillinger
- Tverrprofesjonelt samarbeid

Undervisnings- og læringsformer

Emnet inneholder arbeidskrav og to gruppeoppgaver. Forelesningene tar sikte på å dekke kunnskapsmålene. Deltakelse i basisgrupper, seminarer og arbeid med gruppeoppgavene tar sikte på å dekke ferdighetsmålene. Gruppene er tverrfaglige og nedsettes av høgskolen. Veiledning gis i basisgrupper og i seminarer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i arbeidet med gruppeoppgavene
- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80% deltakelse i forelesninger, seminarer og veiledning og 90% deltakelse i ferdighetstrening. Selvrapporing av tilstedeværelse i Fronter.

Godkjent arbeidskrav er gyldig i samme periode som studieplanen.
Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Emnet har to deleksamener: To skriftlige gruppeoppgaver.

Deleksamen 1

Skriftlig gruppeoppgave med fokus på etikk.

Deleksamen 2

Skriftlig gruppeoppgave med fokus på kommunikasjon.

Besvarelsene vurderes til Bestått / Ikke bestått. Begge besvarelsene må vurderes til bestått for å få karakter i emnet. Det gis en samlet karakter, Bestått / Ikke bestått.

Ved ikke bestått resultat ved en eller begge deleksamener kan bearbeidet(e) oppgave(r) innleveres for ny vurdering.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig, ved avslutning av emnet

Resultatene presenteres for studentene og i studieretningsmøter.

Litteratur

185 Ar

Aristoteles & Stigen, A. (1999). *Etikk: et hovedverk i Aristoteles' filosofi, også kalt "Den nikomakiske etikk"*. (3. utg). Oslo: Gyldendal ISBN 82-05-26691-3. s. 19-32 (13 s.)

170 Ca

Carson, S. G. & Kosberg, N. (2011). *Etikk: teori og praksis*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-34084-1.

Alt unntatt Kapittel 5, ss. 11 – 121 og 145 – 201

(167 s.)

174.2 Ch

Christoffersen, S. Aa. (2005). *Handling - person - samfunn: innføring i etikk for helse- og sosialfagene*. (2. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-00744-1

1

Utdrag fra kap. 3 (s. 86-104)

(18 s.)

303.482 Da

Dahl, Ø. (2013). *Møter mellom mennesker: Innføring i interkulturell kommunikasjon*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 82-00-45368-5.

Kap. 1-4 og 11-12 (s. 17-99 og 237-296)

(141 s.)

610.730699 Ei

Eide, T. & Eide, H. (2007). *Kommunikasjon i relasjoner*. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-32689-7

Kap. 1-2, 7-12 og 14 -16 (s 12-62, 198-326 og 358-414)

(233 s.)

160 Fø

Føllesdal, D. et al. (2000). *Argumentasjonsteori, språk og vitenskapsfilosofi*. (7. utg.). Oslo: Universitetsforlaget, ISBN 82-00-12994-2. side 242-262

(20 s.)

174.2 He

Henriksen, J.-O. & Vetlesen, A. J. (2006). *Nærhet og distanse: grunnlag, verdier og etisk teori i arbeid med mennesker*. (3. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk.

ISBN 978-82-05-35554-5

Kap. 8 (s. 114-131)

(17 s.)

174.2 La

Heilmann, G., Pedersen, R., Lillemoen, L. & Børslett, E. J. A. (2011). *La etikken blomstre i praksis: en bok om systematisk refleksjon i arbeidshverdagen*. Bærum.

Side 11-49

<http://np.netpublicator.com/netpublication/n91504744>

(38 s.)

371.4 Pe

Pettersen, R. C. & Løkke, J. A. (2004). *Veiledning i praksis: grunnleggende ferdigheter*. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 82-15-00494-6.

Kap. 13, s. 214-227

(13 s.)

174.2 Ru

Ruyter, K.W. (2014). *Medisinsk og helsefaglig etikk*. (3. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-46110-9. Utdrag fra Kap. 3 (s. 127-144)

(18 s.)

174.2 Et

Slettebø, Å. & Nortvedt, P. (Red.) (2006). *Etikk for helsefagene*. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-34249-1

Kap. 11 (s. 193-215)

(22 s.)

170 Me

Kapittel i bok

Wetlesen, J. (1992). Hva slags verdi er menneskeverd? I J. Wetlesen (Red.) *Menneskeverd: humanistiske perspektiver*. Utdrag s. 7-28 (21 s.)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:34

HSAVF10114 Velferdsviteren - faget, yrket og samfunnet (Høst 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Gjøre rede for fagområdets plass i samfunnet
2. Innhente og oppdatere sin kunnskap om arbeidsinkludering i privat og offentlig sektor
3. Gjøre rede for teori om kunnskapsbasert praksis
4. Drøfte og anvende ulike yrkesetiske prinsipper relatert til en brukersituasjon
5. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for utsatte grupper

6. Kjenne til konsekvensene av stigmatisering
7. Å gjenkjenne egne holdningers betydning for framtidig yrkesrolle
8. Gjøre rede for betydningen av kulturelle fortolkningsrammer i møte med mennesker
9. Skrive oppgaver i henhold til gjeldende retningslinjer
10. Gjøre rede for juridisk metode og lovenes betydning for yrkesutøvelsen
11. Gjøre rede for forvaltningsrettslige prinsipper og lovregler som er sentral betydning for faget og yrkesutøvelsen
12. Kunne redegjøre for og reflektere over arbeidslinjas betydning i velferdspolitikken
13. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for arbeidsinkludering
14. Kunne redegjøre for et globalt perspektiv på arbeids- og velferdspolitikken

Innhold

1. Introduksjon til arbeids- og velferdsstaten og velferdsviterens yrkesrolle
2. Generell IT-innføring. Bibliotekundervisning med datasøk for å få kunnskap om velferdsstatens tjenestetilbud, brukergrupper og sentrale virkemidler i personalarbeid
3. Innføring i teori om kunnskapsbasert praksis
4. Yrkesetisk grunnlagsdokument og etiske dilemmaer
5. Følge et tjenestetilbud fra erkjennelse av behov til vedtak og iverksetting i praksis
6. Introduksjon til psykologiens betydning for å forstå utsatte gruppers situasjon
7. Ferdighetstrening - arbeid med egne holdninger
8. Kulturelle fortolkningsrammer, helse og sykdom
9. Obligatorisk trening gjennom akademisk skrivekurs
10. Juridisk metode og sentrale rettskildedefaktorer som grunnlag for tolkning av rettsregler
11. Forvaltningsrettslige grunnprinsipper og rettighets- og tvangsregler i velferdsstaten
12. Sentrale utviklingstrekk i velferdsstaten med fokus på arbeidslinja
13. Statlige styringssignaler og reformer
14. Norge og det internasjonale samfunn og betydningen for velferdspolitikken

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelor i sosialt arbeid; noe også med bachelor i barnevern og vernepleie.

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning

I dette emnet vil veiledningen handle om utarbeidelse av veiledningskontrakt, om å arbeide i gruppe og ulike teknikker og metoder i gruppearbeid.

Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå målene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på målene til eksamen.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av to individuelle notater på maks 1000 ord som godkjennes i Fronter. Tilbakemelding vil bli gitt i seminar.
- Innlevering av to gruppeoppgaver på maks 1500 og 2000 ord. En av de to gruppeoppgavene skal presenteres i seminar hvor det gis tilbakemelding fra seminarledere og medstudenter. Arbeidskravene godkjennes i Fronter.
- Obligatorisk deltakelse i tre (3) timers basisgruppeveiledning.
- En studiesamtale skal være gjennomført i løpet av emnet. Kort rapport må være levert i Fronter.

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen.

Arbeidskravene står som godkjent for samme periode som emnet.

Eksamen

Hjemmeeksamen (gruppe) og skriftlig skoleeksamen (individuell)

Det er to deksamener i emnet.

Deleksamen 1:

To dagers hjemmeeksamen i gruppe. Besvarelsen skal ha et omfang på maks 2000 ord. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Deleksamen 2:

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Hver deleksamen teller 50 % på karakteren for emnet. Deleksamen inngår i samlet karakter for emnet, og gir uttelling først når begge deksamener i emnet er bestått. Ved ikke bestått karakter på en deleksamen er det tilstrekkelig å avlegge ny/utsatt eksamen kun i denne delen for å bestå emnet.

Ved klage på karakterfastsettelse ved gruppebesvarelse, må hele gruppa samtykke til og signere på klagen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kullets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 14.06.2016

Dølvik, J.E., T. Fløtten, J. M. Hippe og B. Jordfald (2014) Den nordiske modellen mot 2030. Et nytt kapittel? NordMod2030. (170 sider) [Den nordiske modellen mot 2030. FAFO-rapport](#)

Fløtten, Tone, Å. Hermansen, J.M. Hippe og B. R. Lescher-Nuland (2011). Innmeldt, utmeldt eller påmeldt. FAFO rapport (72 sider) [Innmeldt, utmeldt eller påmeldt FAFO-rapport](#)

331.59 In

Frøyland, K. og Ø. Spjelkavik (2014): Inkluderingskompetanse. Oslo: Gyldendal Akademisk. (66 sider)

Del I: Introduksjon og overblikk s. 18-49

Del V: Avslutning s. 306-341

Goode, E. (2014) Deviant behavior, Routledge. Kap. 1. (Ny utgave kommer juni 2016)

361.6 Ha

Halvorsen, K, Stjernø S, Øverbye, E (2013): Innføring i helse- og sosialpolitikk; Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02196-6 Kap 1,2,3,4,5,9,10,11 og 12 (185s)

320.9481 Ha

Hansen, G.S, M.K. Helgesen & S.I. Vabo (2011): Politikk og demokrati. En innføring i stats- og kommunalkunnskap. Oslo: Gyldendal Akademisk. (120 sider).

Kap.1: Profesjonsutøver i et demokrati s. 15–25

Kap.2: Grunnbegreper i statsvitenskap s. 27–55

Kap.3: Statsforvaltningen og den parlamentariske styringskjeden s. 61–69

Kap.5: Storting og regjering s. 103-133

Kap.6: Forvaltningen s. 135-151

Kap.7: Fylkeskommunen og det regionale nivået s. 153–174

Kap.10: Forholdet mellom stat og kommune s. 244–270

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). *Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge*. Oslo: Gyldendal Akademisk Kapittel 1, 2, 3, 6 og 9 (144 sider)

302.5 Ho

Hove, O. (2001). Stigma: teoretiske tilnærminger til stigma og til forholdet mellom stigma og sosiale ytelser-en kritisk drøfting. (Oslo): Høgskolen i Oslo. (63 sider)

344.03 Kj

Kjønstad, A. og A. Syse (2012). Velferdsrett I. 5. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten, Del 2.1–2.3, s. 79-113 (34s)

Kap. 4: Retten helse- og omsorgstjenester fra kommunen, Del 4.1-4.5.2, s. 167-198 (32s)

Kap. 7: Trygdeytelser på bakgrunn av barneomsorg og familieforhold, Del 7.1-7.5, s. 313-349 (37s)

Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram, Del 9.1-9.8, s. 423-456 (34s)

Kap. 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten, Del 10.1-10.4, s. 473-485 (13s)

344.03 Kj

Kjønstad/Syse (red.) (2012). Velferdsrett II. Barnevern- og sosialrett. 4. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans. Del 2.1-2.6, s. 61-96 (36s)

Kap. 6: Barnevernloven – særlig om hjelpetiltak. Del 6.1-6.5, s. 235-267 (32s)

174 Kv

Kvalnes, Ø. (2015). Se gorillaen. Etikk i arbeid. (2. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka. ISBN nr: 978-82-15-01356-5 (200s)

616.0252 Dh

Lexow, K. (2011). DHLR : norsk grunnkurs i HLR med bruk av hjertestarter : retningslinjer 2010. Stavanger: Laerdal Medical.

339 Ly

Lysestøl, P.A og Meland E. A. (2012) Velferdsstatens økonomi: innføringsbok i samfunnsøkonomi for helse- og sosialfagsstudenter. Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka (250 sider)

378.170281 Sc

Schewe, O. (2014) Superstudent. Lær mer effektivt, få bedre karakterer. Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka (200 sider)

361.65 Ar

Stjernø, S. og E. Øverbye (red). (2012). *Arbeidslinja*. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten. Universitetsforlaget. Kapittel 1,2, og 3. (72 sider)

St.meld.nr. nr. 9 (2006-2007): Arbeid, velferd og inkludering. Oslo: Arbeids- og inkluderingsdepartementet - kortversjon) Kapittel 1-5 (92 sider)

St. Meld. 9 (2006-2007) Arbeid, velferd og inkludering

Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere (2015). Oslo: Fellesorganisasjonen. Vedtatt på FOs 6. kongress – mars 2015 [https://www.fo.no/getfile.php/01 Om FO/Hefter og publikasjoner/Yrkesetisk grunnlagsdokument 2015.pdf](https://www.fo.no/getfile.php/01%20Om%20FO/Hefter%20og%20publikasjoner/Yrkesetisk%20grunnlagsdokument%202015.pdf)

Nettsteder:

<http://kunnskapsbasertpraksis.no/>

Høgskolen i Østfold, Biblioteket: Hvordan skrive oppgave? <http://www.hiof.no/nor/biblioteket/hvordan-skrive-oppgave.?lang=nor>

Lover: www.lovdata.no

- Barnevernsloven (1992): Lov om barneverntjenester LOV-1992-07-17-100
- Folketrygdloven (1997): Lov om folketrygd. LOV-1997-02-28-19
- Forvaltningsloven (1967): Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker. LOV-1967-02-10
- Helse- og omsorgstjenesteloven (2011): Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. LOV-2011-06-24-30
- Sosialtjenesteloven i NAV (2009): Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen – LOV-2009-12-18-131

HSAVF10311 Samhandlingskompetanse (Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Redegjøre for og beskrive generell og relevant veiledningsteori
2. Beskrive tjenester av god kvalitet
3. Redegjøre for aktuell sosiologisk forskning
4. Anvende sosiologiens grunnleggende begreper
5. Redegjøre for ulike forklaringer på samfunnsproblemer
6. Reflektere over psykologiske emner av betydning for velferdsviteren
7. Gjennomføre et prosjektarbeid med fokus på samhandling/ samarbeid/HR og personalarbeid

8. Kjenne til aktuelle samarbeidspartnere og beskrive samhandling på system- og individnivå
9. Gjennomføre samtaler i aktuelle situasjoner
10. Redegjøre for begrepene faglig skjønn og brukermedvirkning.
11. Formidle fagstoff skriftlig og muntlig

Innhold

1. Veiledningsteori og ulike anvendelsesområder for veiledning - herunder coaching
2. Kvalitetssystemer og kvalitetsarbeid
3. Søking etter statistikk og vitenskapelige artikler
4. Trening i anvendelse av sosiologiske begreper og teorier, eksempelvis stigmatisering, nettverkskartlegging og ulike kapitalformer
5. Drøfting av begrepet «samfunnsproblem» knyttet til aktuelle kontekster for yrkesutøvelsen, eksempelvis fattigdom, rusproblematikk, kriminalitet, diskriminering, antidiskriminering og ekskludering
6. Psykologiske emner (sosial- og personlighetspsykologi)
7. Planlegge, organisere og gjennomføre et prosjekt
8. Samordning, koordinering og samarbeid som ulike tilnærminger i arbeids- og velferdsarbeid samt faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til dette
9. Samtaletrening
10. Kort innføring i begrepene faglig skjønn og brukermedvirkning
11. Akademisk skrivekurs og muntlige framlegg

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid veiledning og selvstudier.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuelt notat på inntil 500 ord. Godkjennes i Fronter.
- Individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Godkjennes i Fronter, og danner grunnlag for deler av muntlig eksamen.
- Gruppeoppgave på inntil 1500 ord. Innleveres i Fronter.
- Presentasjon i seminar av prosjektarbeid. Tilbakemelding i seminar.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse i Fronter innen gitt frist.
- Obligatorisk deltakelse i tre (3) timer basisgruppeveiledning.

Basisgruppa benyttes til veiledede faglige diskusjoner gjennom første del av emnet. En student vil få i oppdrag å levere et sammendrag fra deler av pensum til hver gruppeveiledning (arbeidskravet individuelt notat på inntil 500 ord). Dette legges fram i gruppa og alle studentene skal forberede seg til diskusjonen ved å lese relevant pensum. Etter diskusjonen revideres notatet dersom veileder vurderer det som nødvendig.

Alle arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Arbeidskravene står som godkjent for samme periode som emnet.

Eksamen

Muntlig eksamen

Muntlig individuell eksaminasjon med utgangspunkt i læringsutbyttet for emnet og utdyping av skriftlig oppgave. Ca 30 minutter. Egen skriftlig oppgave kan medbringes uten kommentarer/notater. Vurderes med karakteren A- F.

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.12.2015.

Psykologi:

361.3 Kr

Askeland, G.A. (2011) Teorigrunnlaget for kritisk refleksjon, i Askeland, G.A. (red.) Kritisk refleksjon i sosialt arbeid. Oslo: Universitetsforlaget.

150 Es

Banyard, P, Davies, M., Winder, B. and Norman, C. (2010) Essential Psychology. UK: Sage Publications.

616.89022 Br

Broberg, A., Almquist, K. og Tjus, T. (2006) Klinisk barnepsykologi: utvikling på avveier. Kapittel 1 og 6

152.4 Ha

Fischer, A. H., & Manstead, A. S. R. (2008). Social functions of emotion, in M. Lewis, J. Haviland, & L. Feldman Barrett (Eds.), Handbook of emotions (3rd edn.). New York: Guilford Press

Gausel, N. (2011). The importance of emotions in social work: Thematic directions from a national conference. *European Journal of Social Work*, 14(2), 287-291

Gausel, N., & Leach, C. W. (2011). Concern for self-image and social-image in the management of moral failure: Rethinking shame. *European Journal of Social Psychology*, 41(4), 468-478

155.4 Op

Gulbrandsen, L.M. (2006) Oppvekst og Psykologisk Utvikling. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 3, 5, 6, 7, 10

150.72 La

Langdridge, D. and Hagger-Johnson, G. (2013) Introduction to Research Methods and Data Analysis in Psychology. England: Pearson Education Limited. Kapittel 1

Major, B., & O'Brien, L. (2005). The social psychology of stigma. *Annual Review of Psychology*, 56, 393-421

Sosiologi:

301.01 Åk

Aakvaag, Gunnar C (2008) *Moderne sosiologisk teori* Oslo: Abstrakt ISBN:9788279352198 (365s)

Askvik, T (2015) Hva velger de som bryter mønsteret? *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4 s.450-483 (32s)@

Fraser, Nancy (2009) Sosial rettferdighet i identitetspolitikens tidsalder *Agora*, nr 4, s. 213-235 @

Kingdon, G. G., & Knight, J. (2006). Subjective well-being poverty vs. Income poverty and capabilities poverty?. *Journal Of Development Studies*, 42(7), 1199-1224. doi:10.1080/00220380600884167 (24s.)@

Sandberg, Sveinung (2010). Utbredt men annerledes. *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4, s. 496-522 (26s) @

Strandh, M., Nilsson, K., Nordlund, M., & Hammarström, A. (2015). Do open youth unemployment and youth programs leave the same mental health scars? - Evidence from a Swedish 27-year cohort study. *BMC Public Health*, 151-8. doi:10.1186/s12889-015-2496-5 (8s) @

Andre emner:

658.3124 Be

Berg, M.E. (2013): *Coaching -Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes (3. utg.)* Oslo: Universitetsforlaget ISBN: 978-82-15-02233-8. kap. 1 og 4?

361.322 De

DeJong, P og I.K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5 Kap 1-4

174 Fo

Eide, S. B. et al. (2011). *Fordi vi er mennesker: En bok om samarbeidets etikk*. (2. utg.). Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-450-1003-9

362.10425 Fa

Hanssen, H (red)(2015): *Faglig skjønn og brukermedvirkning*. Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 1 (24 s).

658.404 Åk

Aakre, J., & Scharning, H.S (2013). *Prosjekthåndboka : 2.0 : verktøykasse for kreative team*. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02218-5

371.4 Tv

Tveiten, S. (2008). *Veiledning - mer enn ord*. Bergen: Fagbokforlaget (3. utg.). ISBN 978-82-450-0737-4 Del 1 s. 9-77)

HSASO20111 Saksbehandling i velferdstjenestene (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- sosialt arbeid

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studentene:

Kunnskaper i å:

1. Beskrive politiske styringssignaler inkludert rammeavtaler, lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
2. Forklare hovedinnholdet i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
2. Gjøre rede for kulturkompetanse for å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet og for å oppnå inkludering i arbeidslivet
4. Kjenne til NAV-kontorets samarbeidspartnere og deres virkemidler
5. Forstå metoder som øker individets muligheter for å møte arbeidslivets krav

Ferdigheter i å:

6. Utøve arbeidsrettet brukermethodikk i NAV
7. Utøve saksbehandling og beherske relevant saksbehandlingssystem
8. Utarbeide, under veiledning, plandokument som anvendes sammen med brukere på NAV-kontor
9. Anvende kunnskap og treffe begrunnede valg ved utøvelse av faglig skjønn
10. Anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse for å veilede brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
11. Dokumentere og formidle ny faglig kunnskap knyttet til NAV

Generell kompetanse i å:

12. Identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger knyttet til tjenesteutøvelsen i NAV
13. Planlegge og utføre oppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter med andre

Innhold

1. Sentrale lover som sosialtjenesteloven i NAV, arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, NAV-loven, introduksjonsloven og forvaltningsloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Kjenne til pasient- og brukerrettighetsloven og arbeidsmiljøloven.
2. NAVs bakgrunn, mål, organisering og utvikling. NAVs tjenester og virkemidler på folketrygdens område, i forhold til arbeidsmarkedstjenester og sosialtjenester.
3. NAVs ulike brukergrupper. Arbeidsinkludering.

4. Kommunale og andre virksomheter med tilhørende lowerk.
5. 5-trinnsmodellen i Supported Employment og Individual Placement and Support.
6. Kartlegging, vurdering av bistandsbehov, oppfølgingsvedtak, ressursprofil, arbeidsevnevurdering med egenvurdering, aktivitetsplan, innsatsområder.
7. Saksbehandlingens ulike dokumenter. Bruk av saksbehandlingsverktøy.
8. Aktivitetsplan, individuell plan, kvalifiseringsprogram.
9. Faglig skjønn knyttet til beslutninger, oppfølging og kvalifisering av personer for inkludering i arbeidslivet.
10. Løsningsskapende ferdigheter i forhold til ulike brukergrupper, -relasjoner og -situasjoner. Brukersamarbeid om utvikling av mål og endringstiltak. Bruk av tolk. Trening med enkeltpersoner, i ferdighetsgrupper.
11. Forskning, evalueringer, brukerundersøkelser knyttet til NAV.
12. Brukerinvolvering og anerkjennelse. Ethiske og faglige utfordringer i møtet mellom NAV-veileder og bruker, i NAV som organisasjon og på overordnet systemnivå.
13. Oppgaver knyttet til seminarer og arbeidskrav, individuelt eller i ulike studentgrupper. Formidle fagstoff gjennom muntlige framlegg og skriftlige oppgaver/akademisk skriving. Utveksle synspunkter gjennom deltakelse i undervisning og medstudentvurderinger.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er felles for studenter ved arbeids- og velferdsfag og studenter ved sosionomutdanningen. Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og ferdighetstrening i grupper og selvstudier. Omfanget av ferdighetstrening vil bli nærmere beskrevet i undervisningsplanen.

Det gis fire timer obligatorisk basisgruppeveiledning knyttet til emnets læringsutbytte. Første møte anvendes til evaluering av forrige års gruppearbeid og til planlegging. I andre og tredje møte presenterer studentene ny faglig kunnskap knyttet til emnets temaer og diskuterer dette med hverandre med veileder tilstede. Studentene planlegger selv hvordan de ønsker å benytte det fjerde møtet med veileder.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gjennomført og godkjent skriftlig saksmappe knyttet til lov om sosiale tjenester i NAV. Medstudenter og emneansvarlig gir skriftlige tilbakemeldinger. Emneansvarlig har den endelige godkjenningen. Ved ikke godkjent kan mappa omarbeides en gang.
- Gjennomført og godkjent ett seminar. Medstudentvurdering og lærervurdering i seminaret. Seminarleder har den endelige godkjenningen. Dersom studenten får ikke godkjent seminar gis studenten en ny mulighet gjennom et tilrettelagt oppdrag på et annet seminar i emnet.
- Godkjent individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Det gis tilbakemelding underveis av medstudenter. Oppgaven innleveres på læringsplattformen. Den vurderes og kommenteres av basisgruppeveileder. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.

- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80% deltakelse i ordinær undervisning (forelesning, seminarer og basisgruppearbeid). Selvrapportering av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.
- Gjennomført ferdighetstrening. Det er krav om 90% deltakelse i ferdighetstrening. Student som ikke har tilstrekkelig nærvær under ferdighetstreningen, må ta dette igjen. Det vil bli lagt til rette for én ny gjennomføring av treningen.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emnet.

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F.

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Evaluering underveis
- Resultatene behandles i studieretningsmøte

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.07.2017

Arbeids og sosialdepartementet. (2016). *NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet*. Meld. St. 33 (20152016). Oslo: Arbeids og sosialdep. Elektronisk versjon av NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. URL:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8f9e56528fb340eb9f6515cc21ab5119/no/pdfs/stm201520160033000dddpdfs.pdf> (77 s.)

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2012). Rundskriv. Hovednr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV: Lovteksten til Sosialtjenesteloven i NAV og kommentarer, inneholder rundskrivet følgende: Forskrift til sosiale tjenester til personer uten fast bopel i Norge.

- forskrift om internkontroll,
- forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen
- forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad

Hele. URL: <https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/hovednr.35-lov-om-sosiale-tjenester-i-nav> (Lesedato: 11.05.2017). (ca.. 90 s).

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*, Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5.

Kap. 4-11, s. 92-273. (181 s.).

331.59 In

Frøyland, K. & Ø. Spjelkavik (red.). (2014). *Inkluderingskompetanse. Ordinært arbeid som mål og middel*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-44963-3.

Del I: Introduksjon og overblikk, kap. 1-2, s. 17- 49.

Del II: Perspektiver på metode, kap. 3-5, s. 52-106, kap. 7, s. 124-140.

Del III: Arbeidsgiverperspektiver, kap. 8-10. s. 142-205.

Del IV: Sentrale målgrupper. kap. 12, 13,14, 15. s. 207-289.

(231 s.)

361.65 Ar

Heum, I. (2010). *Arbeidsinkludering. Om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge*. I Hernes, Heum og Haavorsen (Red.). Kap. 7, Brukerrettet arbeidsmetodikk i NAV. s 194-229. Kap. 9, Sosialt arbeid i nye omgivelser. s 257-283. Oslo: Gyldendal Akademisk (63 s.)

353.5 He

Heum, H (2014): Skjønn – perspektiver på skjønnsutøvelse i NAV. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 3 – 6 (90 s.)

353.48 Br

Jenssen, A.G. og I. M Tronvoll (red) (2012); Brukermedvirkning. Likeverd og anerkjennelse. Oslo: Universitetsforlaget.

Del II: Teoretiske refleksjoner, kap 3 og 4: s 42-67.

Del IV: Brukermedvirkning i sosialtjenesten og NAV, kap 15 s 168-179. (36 s.)

344.03 Ve

Kjønstad, A., Syse A., Kjelland M. (red) (2017). *Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett*. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-49744-3.

Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt (s155-205)

Kap. 8.4: Sentrale menneskerettskonvensjoner (s. 345-359)

Kap. 8.5: Diskrimineringsvernet i menneskerettskonvensjonene (s 359-367)

Kap 8.6: Diskrimineringsvernet i EU og EØS (s 367-372)

Kap 8.7: Norsk diskrimineringslovgivning (s 372-384). (89 s.)

361.3 Ko

Kokkin, Judy (2005): *Profesjonelt sosialt arbeid*. (2. utg) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN82-15-00739-2 Kap. 7: Mekling og økonomisk rådgivning – roller i yrkesrollen, s 225- 256. (31 s.)

Pedersen, H., Alseth, A.K., Aasback, A.W., Nyland, J. O., Marthinsen, E. (2011). *Arbeidsevneutviklingen i NAV- Brukerorientert prosess eller ren prosedyre*. NTNU Samfunnsforskning AS. ISBN-978-82-7570-253-9. (151 s.) URL:

<https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/2372296/Arbeidsevneutvikling+i+NAV+WEB.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

361.3 Ub

Røysum, Anita (2014). *Ubehaget ved å forenkle det komplekse*, Kap. 7. s. 141-159 i: Ubehaget i sosialt arbeid. Ohnstad, Anbjørg Rugkåsa, Marianne Ylvisaker, Signe (Red.),. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-46245-8.(17 s.)

361.3 Sh

Shulman, L. (2003). *Kunsten å hjelpe: bind 1: individer og familien*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-30258-7 Kap. 2-5: s. 77-320. (242 s.)

Lover:

Lover som studentene skal redegjøre for:

Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lov om arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76>

Folketrygdloven. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=lov om folketrygd](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=lov%20om%20folketrygd)

Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven>

Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131. [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?q=sosialtjenesteloven i nav](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?q=sosialtjenesteloven%20i%20nav)

Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80>

NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-06-16-20>

Lover studentene skal ha kjennskap til:

Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.: LOV-2005-06-17-62. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

Diskrimineringsloven om etnisitet. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-60?q=diskrimineringsloven>

Gjeldsordningsloven. Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner. LOV-1992-07-17-99. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-99?q=gjeldsordningsloven>

Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse og omsorgstjenesteloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse%20og%20omsorgstjenesteloven)

Pasient- og brukerrettighetsloven: Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient og brukerrettighetsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient%20og%20brukerrettighetsloven)

Spesialisthelsetjenesteloven, Lov om spesialisthelsetjenester m.m: LOV-1999-07-02-61. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61?q=spesialisthelsetjenesteloven>

HSAVF20214 Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

4. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført har studentene:

Kunnskap om

1. Forhold av betydning for mobilisering av medarbeidere og ledere
2. Betydningen av kompetanseutvikling i organisasjoner
3. Ulike metoder for ressursstyring

Ferdigheter i å

4. Anvende lover og regler som regulerer arbeidsmarkedet
5. Anvende kunnskap om arbeidsmiljø på konkrete situasjoner
6. Anvende kunnskaper om inkluderende arbeidsliv
7. Redegjøre for kravene til dokumentasjon i forhold til personalarbeid i offentlige og private virksomheter

Generell kompetanse

8. Studenten kan oppdatere og kritisk reflektere over sin kunnskap på personalområdet
9. Studenten kan formidle fagstoff skriftlig og muntlig med kritisk bruk av kilder
10. Studenten kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser på fagområdet

Innhold

1. Forskning og erfaringsbasert kunnskap om ressursmobilisering og motivering av ansatte
2. Kompetanseutvikling og lærende organisasjoner
3. Gjennomgang av ulike virkemidler i personalarbeidet. Tilskudds- og stønadsordninger
4. Lover og regler som regulerer forholdet for utsatte grupper på arbeidsmarkedet
5. Generelle saksbehandlingsregler og rutiner i private og offentlige virksomheter. Faglig skjønnsutøvelse. Brukermedvirkning og systemer for medvirkning
6. Metoder for kartlegging og analyse av praksis. Inkludering som tema i personalarbeid for å sikre ivaretagelse av medarbeidere og forebygge utstøting
7. Lover og retningslinjer for dokumentasjon
8. Bruk av forskning som er relevant for personalarbeid
9. Akademisk skrivekurs og bibliotekundervisning

10. Oversikt over fagtidsskrifter som presenterer og diskuterer nyere forskning og metoder

Undervisnings- og læringsformer

- Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet
- Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 1 individuell veiledningstime i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av et gruppenotat på maks. 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Et individuelt notat på inntil 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Arbeidskravene er gyldige i samme periode som emnet.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over tre (3) dager. Besvarelsen skal ha et omfang på inntil 2000 ord.

Karakterregel: A-F.

Interne sensorer.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 13.06.2017

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2016). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser* (3. utg.) (kap. 4, 5, 7 og 9) (60 sider)

158.7 Ka

Kaufmann, Geir og Astrid Kaufmann (2015). *Psykologi i organisasjon og ledelse*. (5. utg.) Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-450-1449-5 (487)

331.256 Ek

Ekeland, Tor – Johan (2014). *Konflikt og konfliktforståelse for helse- og sosialarbeidere*. 2. utg. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-471986 (219 s.)

344.01 En

Engelsrud, Gerd (2013). *Styring og vern. Arbeidsrett i offentlig sektor*. (5. utg.) Oslo. Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-399863 Kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 og 15. (425)

344.01 En

Engelsrud, Gerd (2013). *Oppgaver i arbeidsrett*. (2. utg.) Oslo. Cappelen Akademisk Forlag ISBN 978-82-02-43499-1 (122 s.)

658.3 Gr

Egerdal, Åshild (2017). *HR boka*. (1. utg.) Oslo. Gyldendal Forlag. ISBN/EAN: 9788205499805 (hele boken bortsett fra kapittel 6)

158.7 Kl

Saksvik P. og Nytrø K. (red.) (2009): *Klinisk organisasjonspsykologi*

Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3

(kap. 5, 6, 7, 8) (90 s.)

371.4 Tv

Tveiten, S. (2013). *Veiledning – mer enn ord...* Bergen: Fagbokforlaget (4. utg.).

ISBN 978-82-450-1451-8 Del 1 s. 79 – 136 (57s.)

Artikler:

361.2 An

Halvorsen, K. (2003). *Sosial inkludering - på egne eller samfunnets premisser? I: Annus socialis 2003*. Oslo: Sosial- og helsedirektoratet s. 4-5 (2 sider)

Døving, Erik og Odd Nordhaug (2007). *Inkluderingsledelse i norske virksomheter*. Beta: tidsskrift for bedriftsøkonomi. nr.1, s.51-63. (12 s.)

Røe, Melina (2011). «Why don't they want us?» Refugees still unemployed after many years in Norway. *Nordic Social Work Research*, 1(2), 109 – 123.

<http://dx.doi.org/10.1080/2156857X.2011.601135>

(Lesedato 24.3.14) (12 s.)

Lenker:

Kunnskapsbasert praksis
www.kunnskapsbasertpraksis.no

Rekruttering:

Jon Rogstad og Erika Braanen Sterri: <http://www.fao.no/images/pub/2014/20380.pdf>

Diskriminerings omfang og årsaker Etniske minoriteters tilgang til norsk arbeidsliv.

[Midtbøen, Arnfinn Haagenen](#) ; [Rogstad, Jon Christian](#)

<http://brage.bibsys.no/xmlui/handle/11250/177445>

<https://film.hioa.no/henning-bang-om-organisasjonskultur-og-2>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:51

HSAVF20316 Arbeid og helse (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Bengt Morten Wenstøb

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle eksamener i første studieår.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studenten

Kunnskap om

1. Offentlig helsepolitikk og rammebetingelsene for helse i arbeid
2. Hovedtrekk og strategier i folkehelsearbeid
3. De mest sentrale virkemidlene i arbeidsrettet rehabilitering
4. Lærings-, mestrings- og endringsprosesser

Ferdigheter i å

5. Reflektere over forhold som bidrar til sosial ulikhet i helse
6. Forklare hvordan livsbelastninger kan påvirke barns og voksnes liv og hvordan dette kan føre til utfordringer i arbeidslivet.
7. Kunne anvende relevant veiledningsteori og kommunikasjonsverktøy
8. Anvende IA-avtalen
9. Gjøre rede for og anvende relevant lovverk knyttet til arbeid og helse

Generell kompetanse

10. Studenten har kjennskap til forskning om helseutfordringer i arbeidslivet og betydningen av sosial inkludering
11. Studenten har innsikt i og forståelse av hva som kan bidra til utvikling av psykiske lidelser, rusproblematikk, voldsproblematikk og omsorgssvikt
12. Studenten har innsikt i hvordan indikatorer kan brukes som statistikk i praksis

Innhold

1. Helsepolitiske styringsdokumenter som planer, NOU, St.meld., oppdragsdokumenter etc.
2. Lover og sentrale styringsdokumenter på folkehelseområdet, samt prosjekter og strategier i det forebyggende helsearbeidet
3. Habilitering og rehabilitering som fag og metode, strategier og virkemidler. Koordinerende enhet, IP og ansvarsgruppe
4. Teori og metoder for læring, mestring og endring
5. Gradientutfordringen, levekårsindikatorer og livskvalitet
6. Sosial- utviklings- og kommunikasjonspsykologisk fokus, emosjoner og kognisjon
7. Ferdighetstrening i veiledning og kommunikasjon
8. Reflektere over ulike virkemidler knyttet til de 3 delmålene i IA-avtalen
9. Lover, organisering og planer i helsetjenesten
10. Innhente og anvende oppdatert forskning om arbeid og helse. Samhandling med brukerorganisasjoner
11. Psykologisk kunnskap som kan brukes i forståelsen av ulike reaksjoner, og i tiltak og behandlingsformer. Psykologiske emner og undervisning i livsbelastninger som fører til ulike reaksjoner som kan virke hemmende på arbeidsevne og livskvalitet
12. Innhente ulike indikatorer knyttet til arbeid og helse

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og bibliotekundervisning.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet
- Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 2 individuelle veiledningstimer i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Arbeidskravene er gyldige for samme periode som emnet

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel: A-F.

Ekstern og intern sensor.

Evaluering av emnet

Evaluering av emnet:

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe

- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.12.2015

658.3124 Be

Berg, M.E. (2013): Coaching -Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN: 978-82-15-02233-8 (Kap. 2,3,5,7 og 11) (116 sider).

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39256-4
Kap. 7 og 8 (60 sider)

362.88 Is

Isdal, Per (2000). Meningen med volden. Oslo: Kommuneforlaget. ISBN 82-446-0571-5
(Hele boka 294 sider)

362.1042 So

Mæland, J.G. (red.) (2009): Sosial epidemiologi: sosiale årsaker til sykdom og helsesvikt. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN:978-82-05-39268-7
(Del 2 - kap. 4-10, Del 3 og 4 - kap. 11-18, 266 sider)

158.72 Ol

Olsen, B. og Nystuen, P. (2010): En jobb å gjøre Oslo: Gyldendal arbeidsliv
ISBN: 978-82-05-37979-4. (Del 1-4, 239 sider)

Sagvaag, H., og Sikveland, B., red (2014). Alkohol arbeidsliv = sant? Oslo: Gyldendal Akademiske ISBN: 978-82-0543643-5 (Hele boka)

58.7 Kl

Saksvik, P. og Nytrø, K.(red.) (2009): Klinisk organisasjonspsykologi. Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3
(Kap. 1-3, 10, 12,14 og 15. Totalt 163 sider)

361.65 Ar

Stjernø, Steinar og Øverbye, Einar (red). (2012). Arbeidslinja. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten (kap 4,5,6,7 og 8) Universitetsforlaget (65 sider)

Folkehelsepolitisk rapport 2012 (2013). Oslo: Helsedirektoratet. ISBN 978-82-8081-288-9

(Sammendrag s. 9-14, 5 sider)

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/helsedirektoratets-arlige-rapport-om-arbeidet-med-a-utjevne-sosiale-helseforskjeller-folkehelsepolitisk-rapport-2012/Publikasjoner/is-2075.pdf>

Forskrift om individuell plan for helse- og sosiallovgivningen (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet (s. 4-9, 5 sider)

http://www.regjeringen.no/pages/36814005/kgf_res_forskrift_habilitering_rehab_plan_koordinator_1612111.pdf

362.1042 Gr

Gradientutfordringen: Sosial- og helsedirektoratets handlingsplan mot sosiale ulikheter i helse (2005) Oslo: Sosial- og helsedirektoratet. ISBN 82-8081-060-9. (Kap. 2 og 3, 19 sider)

<http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/gradientutfordringen-sosial--og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse/Publikasjoner/gradientutfordringen-sosial--og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse.pdf>

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2012 (2011). Oslo: Justis- og beredskapsdepartementet. (16 sider)

<http://www.regjeringen.no/pages/36717130/HandlingsplanJDweb.pdf>

Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet.

Meld. St.16 (2010-2011). (Kap. 1-5, 70 sider) <http://www.regjeringen.no/pages/16251882/PDFS/STM201020110016000DDDPDFS.pdf>

Felles ansvar for eit godt og anstendig arbeidsliv: Arbeidsforhold, arbeidsmiljø og sikkerheit (2011). Oslo: Arbeidsdepartementet. Kortversjon av Meld. St. 29 (2010-2011) (12 sider) http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/prop_meld/2011/meld_st_2010-11_29_kortversjon.pdf

Sammen om mestring: Veileder i lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne. Et verktøy for kommuner og spesialisthelsetjenesten (2014).

Oslo: Helsedirektoratet. IS-2076 (s.3-14, 12.sider) <http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne/Publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne.pdf>

Oppfølgingsplan for arbeid og psykisk helse 2013-2016 (2013).

Oslo: Arbeidsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet (32 sider).

<http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/rapporter/2013/OppfPlanArbogPsykJHelse.pdf>

Opptappingsplanen for rusfeltet (2016-2020) Prop. 15 S (2015-2016) Helse- og omsorgsdepartementet (71 sider)

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-15-s-20152016/id2460953/?ch=1&q>

331.398 So

Solem, P.E. (2012): Ny kunnskap om aldring og arbeid. Oslo: NOVA.

NOVA Rapport nr. 6/12. ISBN 978-82-7894-424-0. (Kap. 1-4, 81 sider) http://www.seniorporten.no/Nyheter/NyNOVA-rapport:Ny_kunnskap_om_aldring_og_arbeid.312226.cms

Veileder om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator. Oslo: Helsedirektoratet (2015) (95 sider)

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/rehabilitering-habilitering-individuell-plan-og-koordinator>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:37:16

HSAVF20411 HR prosjekt (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Beate Brevik Sæthern

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studenten

Kunnskap

1. Om hva som regulerer HMS i offentlig og privat virksomhet
2. Om prosjektplanlegging, gjennomføring og evaluering

3. Bred kunnskap om de ulike elementene i virksomheters HR-arbeid

4. Kjenne til ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området

Ferdigheter

5. Anvende kunnskaper i prosjektteori

6. Beherske ulike opplegg for kompetanseplanlegging

Generell kompetanse

7. Ha innsikt i ulike sider og problemstillinger ved ledelse og organisering av virksomheters HR-arbeid

8. Formidle resultater av prosjektarbeidet og mulige konsekvenser for praksis

Innhold

1. Lover, regler, forskrifter, håndbøker, sjekklister, prosedyrer, etc.
2. Utarbeide prosjektplan. Gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HR
3. Innhente ulike planer for HR-virksomhet i bedrifter i nærområdet
4. Gjennomgå ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området. Risikovurderinger.
5. Gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HR
6. Trene på ferdigheter knyttet til gjennomføring av kompetansekartlegging som grunnlag for kompetanseplanlegging i virksomheter
7. Gjennomføres som del av arbeidet i prosjektverkstedene
8. Øvelse i skriftlig og muntlig formidling

Undervisnings- og læringsformer

- Arbeid i prosjektverksteder, delprosjektgrupper og egenstudier.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet
- Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 1 individuell veiledningstime i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av ett (1) individuelt notat på maks 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.
- Obligatorisk deltakelse i prosjektarbeid

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Prosjektrapport

Hver prosjektgruppe skal levere en prosjektrapport på minimum 3000 ord. Prosjektgruppene kan ha maksimum 5 deltakere og settes sammen ved oppstarten av prosjektet. Høgskolen setter sammen gruppene.

Karakterregel bestått/ikke bestått. Karakteren gjelder for hele gruppen.
Interne sensorer.

Ved klage på karakterfastsetting på felles eksamensbesvarelse der det gis en felles karakter (gruppeeksamen), må alle de som er vurdert samlet, samtykke i og skrive under på klagen. Resultatet av klagebehandlingen gjelder for samtlige i gruppen.

Ved ny/utsatt eksamen kan prosjektrapporten omarbeides én gang.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 18.12.2014.

Gravås, Tonje Foosnæs og Gaarder, Ingjerd Espolin. *Karriereveiledning* (2011). Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01404-3 kap. 1,2,3,4,5,6 og 7 (134 s.)

658.404 Ka

Karlsen, Jan Terje (2012). *Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering* (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 978-82-15-01987-1, h. kap. 1,2,3,4,5,7,9,13,14 og 15 (294 s.)

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2012). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser* (2. utg.) Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1290-3. (Kap. 1,2,3,6,8,10, 11,12, og 13) (227 s.)

658.3124 La

Lai, Linda (2013). *Strategisk kompetanseledelse*. (3. utg.). Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1447-1 kap. 1,2,3,4,5,6, og 7 (151 s.)

331.04 Wi

Willadsen, Bjørn (2014). *Arbeidsmiljø og HMS arbeid* (1. utg). Oslo: Gyldendal Norsk Forlag AS. ISBN - 978-82-05-41756-4 (209 s.)

Manualer for ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området kan bli presentert og arbeidet med i undervisning.

<http://www.bi.no/bizreview/artikler/fire-tegn-pa-malesyke/>

Linda Lai: *Kompetansemobilisering og egenmotivasjon* <http://www.magma.no/kompetansemobilisering-og-egenmotivasjon>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:37:16

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Christian Sørhaug

Undervisningsspråk: Se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Tema A - Forskningsmetode

Obligatorisk emne som gjennomføres med felles undervisning for bachelorstudiene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie.

Tema B - Kunnskapsbasert praksis

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern
- Sosialt arbeid
- Vernepleie (heltid)

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i 2. studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Tema A - Forskningsmetode

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Gjøre rede for sine handlinger overfor brukerne, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere på en faglig, forsvarlig måte
2. Identifisere etiske dilemmaer som en står overfor i forbindelse med utføring av forskning

Generell kompetanse

3. Gjøre rede for vitenskapelig metode for å kunne lese forskningsrapporter og nyttiggjøre seg forskningsrapporter i sin yrkesutøvelse

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Vurdere globale utfordringer og i internasjonale perspektiver i velferdsstaten (Sammenligne)
2. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene
3. Drøfte profesjonell autonomi, brukermakt og rollen som problemløser i privat og offentlig sektor
4. Formidle og drøfte faglige problemstillinger knyttet til utøvelsen av egen profesjon

Generell kompetanse

5. Anvende ulike kunnskapskilder i utvikling av kunnskapsbasert praksis
6. Analysere faktorer som hemmer og fremmer sosial inkludering

Innhold

Tema A - Forskningsmetode:

- Forskning i et etisk perspektiv
- Forskningsprosessen
- Design og validitet, datainnsamling, bearbeide data, litteratursøk
- Vitenskapsteori

Tema B - Funnkapsbasert praksis:

- Vurdere globale utfordringer og internasjonale perspektiver i og om velferdsstaten.
- Samfunnsvitenskap, velferdsstat og avvikInstitusjoner, brukere og profesjoner
- Integrering, globalisering og kulturkompetanse
- Samfunnsøkonomi, infrastruktur og velferdspolitik
- Ekskludering og inkludering av individer

Undervisnings- og læringsformer

Tema A - Forskningsmetode

I dette temaet (de tre første ukene) er det felles undervisning for bachelorstudenter i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniør, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Arbeidsformene består av egenstudier og selvorganiserte seminarer.

Studentene gis anledning til å velge mellom to alternativer for å oppnå læringsutbyttet for felles innholdsdel:

Alternativ 1 - All undervisning foregår på norsk. Læringsformene er: formidlingsundervisning, bruk av ikt og selvstudier.

Alternativ 2 - All undervisning foregår på engelsk. Læringsformene er hovedsakelig digitale, som for eksempel screencast, nettressurser og nettdiskusjoner på høghskolens digitale læringsplattform. I tillegg gis studentene anledning til å diskutere forskningsmetode med vitenskapelig ansatte i workshops.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

I dette temaet er undervisningen organisert som felles undervisning for bachelorstudentene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie. Undervisningen vil bli gitt i seminarer og forelesninger og arbeid i mindre grupper som forutsetter aktiv deltakelse fra studentene. Undervisningsspråket er norsk.

Arbeidsomfang

Høghskolen legger til rette for teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tema A:

- **Alternativ 1)** To nettbaserte tester (norsk). En test om kvalitative tilnæringer og en om kvantitative tilnæringer i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

- **Alternativ 2)** To nettbaserte tester (engelsk). En test om kvalitative tilnæringer og en om kvantitative tilnæringer i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

Arbeidskravene beskrevet over er knyttet til felles innholdsdel for helse- og sosialfagutdanninger.

Tema B:

- **Deltakelse i obligatorisk undervisning.** Det er krav om 80 % tilstedeværelse på forelesning og seminar. Selvrapporing av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 72 timer

Eksamensspråk: norsk eller engelsk (valgfritt)

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 05.07.2018

Tema A:

Jacobsen, D. I. (2010). Forståelse, beskrivelse og forklaring: innføring i metode for helse- og sosialfagene. (2. utg.). Kristiansand: Høyskoleforlaget.. Kapittel 1-3, 8-12

Brottveit, G. (2018). Vitenskapsteori og kvalitative forskningsmetoder: Om å arbeide forskningsrelatert. Gyldendal Akademiske

Tema B:

Døving, R. (2007). Voksne barn. Husholdsviabilitet blant urbane skandinaver. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 18(01), 22-37.

Ekeland, T.-J. (2007). Psykoterapi - ein kulturkritikk. Matrix : nordisk tidsskrift for psykoterapi, 24(2).

Elstad, J. I. (2005). Sosioøkonomiske ulikheter i helse : teorier og forklaringer. In.

Goode, E. (2016). *Deviant behavior* (11th ed. ed.). New York: Routledge.

Hansen, G. V., Arvesen, P. A., & Tonholm, T. (2013). Pappa i fengsel: hvordan ivaretas familien? *Tidsskriftet Norges barnevern*.

Juritzen, T. I., & Heggen, K. (2009). Produktive maktpraksiser i sykehjem: en Foucault-inspirert analyse av pleiefaglig handlekraft. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 12(2), -94-104.

Moser, I. (2006). Mulighetbetingelser for normalitet: Teknologi, subjektivitet og kropp i ordningen av funksjonshemninger og funksjonsdyktighet. In J.-K. Breivik & T. H. Eriksen (Eds.), *Normalitet* (Vol. 2). Oslo: Universitetsforl.

Peachey, W. J., Borland, J., Lobpries, J., & Cohen, A. (2015). Managing impact: Leveraging sacred spaces and community celebration to maximize social capital at a sport-for-development event. *Sport Management Review*, 18(1), 86-98. doi:<https://doi.org/10.1016/j.smr.2014.05.003>

Rizzini, I. (2011). The Promise of Citizenship for Brazilian Children: What Has Changed? *The Annals of the American Academy of Political and Social Science*, 633, 66-79.

Rosten, M. G. (2017). Territoriell stigmatisering og gutter som «leker getto» i Groruddalen. *Norsk sosiologisk tidsskrift*, 1(01), 53-70. doi:10.18261/issn.2535-2512-2017-01-04

Røhnebæk, M. (2016). Fra bakkebyråkrati til skjermbyråkrati. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 19(04), 288-304. doi:10.18261/issn.2464-3076-2016-04-01

Sørhaug, C. (2017). Teksturering av omsorg. *Norsk Antropologisk Tidsskrift*, 28(03-04), 218-235. doi:10.18261/issn.1504-2898-2017-03-04-05 ER

Vågan, A., & Grimen, H. (2008). Profesjoner i maktteoretisk perspektiv. In. Oslo: Universitetsforl., cop. 2008.

HSAVF30211 Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Trude Tonholm

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i andre studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utover opptakskrav.

Undervisningssemester

5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studenten

Kunnskap om

1. Sentrale områder av betydning for levekår
2. Ulike virkemidler i integrasjons- og inkluderingspolitikken

Ferdigheter i å

3. Identifisere forhold som har betydning for sosial inkludering/ekskludering og diskriminering/antidiskriminering
4. Anvende kunnskaper om virkemidler i det boligsosiale arbeidet
5. Innhente og oppdatere sin kunnskap om retningslinjer, veiledere og nyere forskning som er relevant for fagområdet
6. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene.

Generell kompetanse

7. Kritisk reflektere og vurdere velferdsviterens mandat og rammebetingelser i samfunnet
8. Vurdere fagets plass i en internasjonal sammenheng

Innhold

1. Arbeide med å forstå hvordan arbeidet med levekår i et samfunn får betydning for politikk, forskning, organisering og planlegging.
2. Gjennomgang av sentrale virkemidler i integrasjonsarbeidet på samfunnsnivå
3. Utgangspunktet for undervisningen vil være ulike virkemidler i inkludering-, integrering og antidiskrimineringsarbeidet
4. Gjennomgang av støtteordninger administrert av Husbanken og kommunene og gjennomgå eksempler på tiltak og forsøk i det boligsosiale arbeidet.
5. Gjennomgang av de mest sentrale retningslinjene, veilederne og nyere forskning på området
6. Samfunnsøkonomi som mulighet og begrensning for velferdsordningene våre, nå og fremover.
7. Trening på systematisk refleksjon med utgangspunkt i en eller flere modeller for analyse
8. Gjennomgåing av ulike velferdsregimer og virkemidler i velferdspolitikken

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Arbeidsomfang

400 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Ett individuelt notat på 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Medstudenter gir skriftlig tilbakemelding på læringsplattformen og oppgaven kan omarbeides en (1) gang etter tilbakemelding fra medstudent.
- Ett gruppearbeid som presenteres i seminar og godkjennes på læringsplattformen vurderes til godkjent/ikke godkjent. Ved ikke godkjent kan oppgaven omarbeides en (1) gang.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere tilstedeværelse på læringsplattformen.

Arbeidskravene er gyldige ett semester etter at de er godkjent.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel A-F.

Sensorordning

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og på kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 16.05.2018

Brewer, Mike and Cribb, Jonathan, Lone Parents, Time-Limited In-Work Credits and the Dynamics of Work and Welfare (December 2016). IZA Discussion Paper No. 10414. Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=2889660>

Burga, Ruben & Davar Rezanian (2016) Stakeholder theory in social entrepreneurship: a descriptive case study *Journal of Global Entrepreneurship Research* 2016:4 DOI: 10.1186/s40497-016-0049-8

- Considine, Mark, Phuc Nguyen & Siobhan O'Sullivan (2017) New public management and the rule of economic incentives: Australian welfare-to-work from job market signalling perspective, *Public Management Review*, DOI: [10.1080/14719037.2017.1346140](https://doi.org/10.1080/14719037.2017.1346140)
- Curnock, E., Leyland, A. H., & Popham, F. (2016). The impact on health of employment and welfare transitions for those receiving out-of-work disability benefits in the UK. *Social Science & Medicine*, 162, 1-10.
- Eichner, T., & Weinreich, D. (2015). Welfare stigma and risk taking in the welfare state. *Social Choice & Welfare*, 44(2), 319-348. doi:10.1007/s00355-014-0836-5
- Hauge, Åshild Lappegard ; Magnus, Eva ; Denizou, Karine ; Øyen, Cecilie Flyen (2012) The Meaning of Rehabilitation of Multi-Storey Housing for the Residents *Housing, Theory and Society*, 2012, Vol.29(4), p.358-381
- Kjølørød, Lise (2009) How Innocent is our Scientific Vocabulary? Rethinking Recent Sociological Conceptualizations of Complex Leisure *Sociology*, 2009, Vol.43(2), pp.371-387 doi:10.1177/0038038508101171
- MAROTO, M., & PETTINICCHIO, D. (2014). The Limitations of Disability Antidiscrimination Legislation: Policymaking and the Economic Well-being of People with Disabilities. *Law & Policy*, 36(4), 370-407. doi:10.1111/lapo.12024
- Midtbøen, Arnfinn H. & Mari Teigen (2014) Social Investment in Gender Equality? Changing Perspectives on Work and Welfare in Norway, *NORA - Nordic Journal of Feminist and Gender Research*, 22:4, 267-282, DOI: [10.1080/08038740.2014.964647](https://doi.org/10.1080/08038740.2014.964647)
- Niedzwiedz C, Pell J, Mitchell R. The Relationship Between Financial Distress and Life-Course Socioeconomic Inequalities in Well-Being: Cross-National Analysis of European Welfare States. *American Journal Of Public Health* [serial online]. October 2015;105(10):2090-2098
- Stewart, T. L., Amoss, R. T., Weiner, B. A., Elliott, L. A., Parrott, D. J., Peacock, C. M., & Vanman, E. J. (2013). The Psychophysiology of Social Action: Facial Electromyographic Responses to Stigmatized Groups Predict Antidiscrimination Action. *Basic & Applied Social Psychology*, 35(5), 418-425. doi:10.1080/01973533.2013.823618
- Verbruggen, J., Apel, R., Van der Geest, V. R., & Blokland, A. A. (2015). Work, income support, and crime in the Dutch welfare state: a longitudinal study following vulnerable youth into adulthood. *Criminology*, 53(4), 545-570.
- Wiborg, Øyvind og Rasmus Juul Møberg (2010) Social origin and the risks of disadvantage in Denmark and Norway: the early life course of young adults *Work, employment and society* Vol 24, Issue 1, pp. 105 – 125 DOI:[10.1177/0950017009353656](https://doi.org/10.1177/0950017009353656)
- Woodhall-Melnik, J. R., & Dunn, J. R. (2016). A systematic review of outcomes associated with participation in Housing First programs. *Housing Studies*, 31(3), 287-304. doi:10.1080/02673037.2015.1080816

I tillegg kommer ca 400 sider selvalgt pensum. Liste med forslag legges ut på læringsplattformen.

HSAVF30314 Ledelse, innovasjon og samhandling (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Pål Ellingsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første og annet studieår.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Kan forklare og gjøre rede for ulike perspektiv på organisasjon og ledelse.
- Kjenner til forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosesser innen organisasjon og ledelse.

Ferdigheter

- Kan gjenkjenne og identifisere sammenhengen mellom organisasjon og ledelse, innovasjon og samhandling med arbeidsgivere, brukere, frivillige og kunder.
- Kan anvende relevant teori og kommunikasjonsverktøy med vekt på coachende ledelse.
- Kan gjenkjenne forskjellen på å være sjef og leder og kunne sette det inn i en relevant teoretisk sammenheng for velferdsvitere.

Generell kompetanse

- Viser evne og vilje til kritisk tenkning rundt egen rolle og funksjon i et arbeidsmiljø.
- Kan utføre skriftlige arbeider i tråd med gjeldende retningslinjer.
- Kan formidle og uttrykke fagstoff muntlig.

Innhold

- Organisasjonsteori med vekt på instrumentelle og institusjonelle perspektiv på organisasjonen.
- Teori med vekt på ulike perspektiv på ledelse i ledelsesforskningen opp gjennom historien og frem til i dag. Ledelse av kunnskapsorganisasjoner.
- Refleksjon og dialog rundt organisasjon og ledelsesfaglig teori og problemstillinger som synliggjør sammenhengen mellom aktiviteten internt i organisasjonen og hvordan den ledes, og eksterne effekter for brukere/kunder og andre berørte parter.
- Ledelse og brukerorientering, etikk og kommunikasjon, innovasjon.
- Ferdighetstrening i kommunikasjon og coachende lederstil.
- Refleksjon og dialog rundt egen rolle og funksjon i arbeidsmiljøet både i skriftlig og muntlig sammenheng.
- Arbeide kunnskapsbasert, og bruke kunnskapskilder fra flere land enn Norge.

Undervisnings- og læringsformer

- Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og prosjektarbeid.
- Underveis i emnet skal studentene skrive tre oppgaver, både individuelt og i gruppe. Dette er grunnlag for eksamen. Studentene får en kort tilbakemelding i seminar, eller på læringsplattformen, og oppgavene kan bearbeides før endelig innlevering til eksamen (se pkt. Eksamen).

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Arbeidsomfang

400 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i obligatorisk undervisning, fagspesifikk gruppe og presentasjonsseminar. Det er krav om 80 % tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Selvrappotering av tilstedeværelse på læringsplattform innen gitt frist.

Eksamen

Individuell mappevurdering

Eksamensmappen leveres til fastsatt frist og skal inneholde:

- To individuelle oppgaver, hver på maks 1500 ord
- En gruppeoppgave på maks 2000 ord.

Gruppeoppgaven kan bearbeides individuelt før innlevering. Én av oppgavene blir trukket ut for sluttvurdering, høgsolen velger hvilken oppgave som skal vurderes.

Karakterregel bestått/ikke bestått.

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Kandidater som får *Ikke bestått*, kan levere omarbeidet oppgave til ny/utsatt eksamen samme studieår. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er neste ordinære eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 19.12.2018.

Amundsen, O., Gressgård, L.J., Hansen, K., & Aasen, T.M. (2011). Medarbeiderdrevet innovasjon-en kunnskapsstatus. Søkelys på arbeidslivet, 28 (3), 212-231 (19 sider).

- 658.4 Ar
Arnulf, J. K. (2012). Hva er ledelse. Oslo: Universitetsforlaget (146 sider).
- 153.85 Ba
Barth, T., Børtveit, T., & Prescott, P. (2013). Motiverende intervju. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).
- 658.3124 Be
Berg, M.E. & Ribe, E. (2013): Coaching -Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel. 2, 6, 8, 9 og 10 (107 sider).
- Bergene, A. C., Bernstrøm, V.H. & Steen, A.H. (2014) Norsk arbeidsliv 2014: Økt intensitet - med måling eller tillit? Oslo: Arbeidsforskningsinstituttet.
- 352.2 Or
Christensen, T., Egeberg, M., Lægreid, P., Roness, P.G. & Røvik, K.A. (2015). Organisasjonsteori. For offentlig sektor. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1, 2, 3, 4 og 6 (114 sider).
- 352.3 El
Ellingsen, P. (2013). Brukerorientert ledelse i offentlig sektor. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).
- Ellingsen, P., Eriksson, R.O., & Røn, M. (2018). Tall er ikke bare økonomi. En studie av ledelse og produksjonsstyring i NAV. Tidsskrift for velferdsforskning 2018 (1). S4 - 17.
- Fernandez, S., Cho, Y.J. & Perry, J.L. (2010). Exploring the link between integrated leadership and public sector performance. The Leadership Quarterly 21. Page 308-323 (15 sider).
- Goleman, D. (1998) «What makes a Leader». Harvard Business Review Nr. 1 (Jan.) 2004 (10 sider).
- 331 Sk
Hansen, G. V. (2009): Et fleksibelt blikk på avtalen om inkluderende arbeidsliv, i Karlsson & Claussen (2009) Den sköra balansen: arbetslivet och flexibilitetens tvetydigheter, i skriftserien Arbetsliv i Omvandling Växjö Universitet (32 sider).
- 361.65 Ar
Hernes, T., Heum, I. & Haavorsen, P. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 4 og 5 (64 sider).
- 658.4063 Hå
IRIS & NTNU (2011). Håndbok i medarbeiderdrevet innovasjon. Oslo: Nærings- og handelsdepartementet (29 sider).
- 302.35 Ja
Jacobsen, D.I. & Thorsvik, J. (2013). Hvordan organisasjoner fungerer (4. utgave). Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 1, 4, 7, 10, 11 og 12 (196 sider).
- 658.404 Ka
Karlsen, Jan Terje (2013). Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering (3. utgave). Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 4, 5 og 6.9 (78 sider).
- Kirkebøen, G. (2007). Skjevheter i fagfolks skjønn - hvordan kan beslutningstaking forbedres? Concept rapport Nr. 17, kapittel 9. Trondheim: NTNU (29 sider).
- Pollock, A.M. & Price, D. (2013). OPS i helsevesenet. Storbritannias erfaringer, lærdommer for Norge. Rapport nr. 3. Oslo: Manifest, senter for samfunnsanalyse (28 sider).

HSAVF30414 Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Rikard Olof Eriksson

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i første og andre studieår i programmet.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter avsluttet emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Drøfte/fordype seg i problemstillinger av sosial- /velferdsfaglig karakter
2. Drøfte/diskutere vitenskapelig artikler som anvendes i eget arbeid

Ferdigheter

3. Planlegge, gjennomføre og dokumentere et faglig arbeid skriftlig og systematisk etter akademiske retningslinjer.
4. Anvende ulike metoder for innhenting og bearbeiding av data og ulike former for rapportering i tråd med etiske krav og retningslinjer
5. Anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger

Generell kompetanse

6. Søke etter, vurdere og diskutere aktuelle informasjonskilder i akademiske rapporter
7. Reflektere kritisk over og analysere eget arbeid
8. Vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger

Innhold

1. Faglig fordypning innenfor et tema godkjent av høgskolen.
2. Søke etter og vurdere vitenskapelige artikler.
3. Utarbeide prosjektskisse og skrive BA-oppgave.
4. Systematisere og analysere data i forhold til aktuell teori. Drøfte egne funn.
5. Samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering, generelle etiske aweininger.
6. Søke kritiske etter litteratur i samarbeid med biblioteket.
7. Vurdere eget arbeid i relasjon til egen profesjon.
8. Vurdere eget arbeid etisk.

Undervisnings- og læringsformer

Forberedelsene til arbeidet med bacheloroppgaven starter i 5. semester. Oppgaven skrives individuelt. Høgskolen tildeler skoleveileder i løpet av januar. Emnet starter med seminarer knyttet til arbeidet med bacheloroppgaven. Bacheloroppgaven kan være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor velferdsviterens fagområder. Det kan skrives fagartikkel etter avtale med veileder.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Arbeidsomfang

600 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gjennomført tre(3) timer veiledning

Arbeidskravene er gyldige i ett semester etter avsluttet emne.

Eksamen

Individuell bacheloroppgave

- Individuell skriftlig bacheloroppgave i arbeids- og velferdsfag, maks 8000 ord.
- Kravet om informert samtykke og lovens krav om personvern skal følges når studentene skriver oppgaven.
- Karakterregel A-F.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Studenter som får karakteren F, har anledning til å omarbeide oppgaven. Omarbeidet oppgave leveres innen 1. november i høstsemesteret. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er 15. mai i etterfølgende år.

Evaluering av emnet

Ingen evaluering.

Litteratur

Selvvalgt pensum, minimum 1200 sider