

Studieplan for Bachelorstudium i sosialt arbeid (2016–2019)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Stuedsted: Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder: Mari Gløckner Gil

Telefon: +47 696 08 811

E-post: studier@hiof.no

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studieplanen for sosionomutdanningen ved Avdeling for helse- og sosialfag, Høgskolen i Østfold (HiØ), bygger på [Rammeplan og forskrift for 3-årig sosionomutdanning](#), fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 1. desember 2005. Rammeplanen skisserer bakgrunnen for framveksten av sosionomutdanningen i Norge og utviklingen av faget sosialt arbeid. Dette danner bakgrunnen for de verdier, fagemner og mål som skal være styrende for utdanningen av sosionomer.

I tillegg reguleres studiet blant annet av [forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold](#)

Studentene er også underlagt regler i [forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#). Les mer om skikkethetsvurdering i [høgskolens studenthåndbok](#).

Politiattest

I henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.2007, *kap. 6 Politiattest ved opptak til høyere utdanning*, skal alle studenter i sosionomutdanningen levere politiattest. Søkere med merknad på politiattesten som er relevant for opptak til studiet skal levere politiattesten innen 3 uker etter tilbud om studieplass er gitt. Søkere som ikke har merknad på politiattesten skal levere politiattest senest innen studiestart. Dersom søkeren får tilsagn om studieplass mindre enn fjorten dager før studiestart skal politiattest fremlegges senest tre uker etter tilbud om studieplass er gitt. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder.

Sosionomens kompetanse

Utdanningen henter kunnskap fra mange fagområder, og det er den totale kompetansen som studentene har fått gjennom teoretiske og praktiske studier, som utgjør sosionomkompetansen. Yrkesutøvelsen krever innsikt i ulike kunnskapsområder. Kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse hentes både fra teori og praksis.

Sosionomutdanningen er en generalistpreget sosialarbeiderutdanning. I utdanningen legges det vekt på at sosionomen utøver forvaltningsarbeid og endringsarbeid/behandling på mange arenaer. Det er i koblingen mellom disse kompetanseområdene sosialt arbeid utøves i praksis.

Hva er sosialt arbeid?

Sosialt arbeid er betegnelsen både på sosionomenes virksomhet og det yrkesspesifikke faget som arbeidet er forankret i. Ulike sider ved sosialt arbeid danner i dag grunnlag for profesjonell kompetanse innen sosialt arbeid. Den internasjonale sosialarbeiderorganisasjonen (IFSW 2014) har formulert følgende definisjon på sosialt arbeid:

"Social work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion, and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address life challenges and enhance wellbeing."

Menneskerettigheter og yrkesetikk

Sosialt arbeid er et internasjonalt fag som er kunnskapsbasert, verdiforankret og brukerorientert. Menneskerettigheter og yrkesetikk har en sentral plass i fagets kunnskapsgrunnlag.

Sosialt arbeids mandat:

- Samfunnsmandatet - slik dette er nedfelt i lover, retningslinjer og andre nasjonale føringer.
- Det institusjonelle mandat - sosialarbeidere jobber i institusjoner som er opprettet for å avhjelpe og forebygge sosiale problemer.
- Det yrkesspesifikke mandat - sosialarbeidere har en felles forståelse av hva det sosiale arbeidet rommer og de har en felles yrkesetikk.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til graden *bachelor i sosialt arbeid* og yrkestittelen *sosionom*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskaper:

Kandidaten

- kan benytte relevante teorier fra psykologi, samfunnsfag, juridiske fag og sosialpolitikk i sitt sosialfaglige arbeid overfor brukere med ulike utfordringer på individ-, gruppe- og samfunnsnivå

- har faglig kompetanse som innebærer forskningsbasert kunnskap om mennesker i alle aldre som er i en situasjon hvor de har behov for velferdstjenester.
- har kjennskap til og kan benytte de kvalitetskrav som gjelder for fagområdet.
- har forvaltningskompetanse som omfatter både juridisk og faglig skjønn ved anvendelse av aktuelle lover og i saksbehandlingens ulike faser.
- kan benytte sin kunnskap fra teorier, prosesser og metoder i relasjons- og endringsarbeid både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- kjenner hovedmål og virkemidler i sosialpolitikken, kan vurdere disse kritisk og kan virke som premissleverandør for beslutninger i hjelpeapparatet og overfor politiske beslutningstakere.

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan identifisere ressurser og muligheter hos brukere av velferdstjenester og kan gjennom sitt arbeid med brukere og brukerorganisasjoner bidra til utvikling av myndiggjørende praksis på individ-, gruppe- og samfunnsnivå.
- kan utføre faglig arbeid i tråd med offentlige og private ordninger som kan virke løsningsskapende for brukerne.
- kan dokumentere, kvalitetsutvikle og evaluere eget arbeid.
- har samtale- og samhandlingsferdigheter og mestrer direkte og krevende situasjoner både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- kan utføre sosialfaglig arbeid i relasjoner preget av krysspress og interessemotsetninger, og kan håndtere slike situasjoner.
- kan utføre sosialfaglig arbeid med mennesker med ulik virkelighetsoppfatning og i flerkulturelle kontekster.

Generell kompetanse:

Kandidaten

- har etisk kompetanse som omfatter innsikt i etikkens grunnlagsspørsmål og kompetanse om sosialt arbeids internasjonale og nasjonale verdigrunnlag
- har evne til kritisk refleksjon, viser profesjonell dømmekraft i ulike verdi- og konfliktspørsmål og handler i tråd med fagfeltets yrkesetiske grunnlagsdokument.
- har profesjonell kompetanse som omfatter evne til kritisk vurdering av egen yrkesutøvelse, respekt, empati og til å ha et brukermedvirkningsperspektiv i sitt arbeid
- har kompetanse til å vurdere brukers situasjon i et helhetsperspektiv.
- har evne til å innhente ny kunnskap, vurdere den kritisk og bruke den som grunnlag for praksisutøvelsen og videreutvikling av praksis.
- kan formidle sentrale teorier fra sosionomens arbeidsfelt, kjenner ulike problemstillinger og løsninger, kan formidle dette på relevante måter og derigjennom bidra til å utvikle eget fagområde.

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Med utgangspunkt i den nasjonale rammeplanen er det treårige bachelorstudiet i sosialt arbeid organisert i tverrfaglige emner der de ulike hoved- og delemner fra rammeplanen inngår. Sosionomutdanningen ved HiØ bygger på samme grunnleggende verdier som sosialt arbeid er forankret i, slik som respekt, solidaritet og samarbeid.

Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon, deltaking og personlige utvikling.

- forutsetter et *gjensidig ansvar* for undervisning og læring mellom studenter og lærere med sikte på å utvikle studentenes evne til *å ta ansvar for egen læring*, som grunnlag for deres videre livslange læring og faglige utvikling.
- fremmer studentenes evne til kritisk refleksjon over fag, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle.
- tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet.
- bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, vurdere kritisk, bearbeide, strukturere og formidle informasjon som danner et sentralt element i deres framtidige yrkesutøvelse.
- er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskning og andre utdanninger og fagområder.

Alle emner er obligatoriske. Det kreves at emnene tas i oppsatt rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

Organisering og læringsformer

Bachelorstudiet i sosialt arbeid legger studentaktive undervisningsmetoder, til grunn for både studieorganisering og valg av pedagogiske undervisnings- og arbeidsformer. Utdanningen legger til rette følgende lærings- og undervisningssituasjoner:

Lærings- og undervisningssituasjon	Omfang
Undervisning i samlet kull - i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger	Totalt 10-11 timer pr uke. Fordelingen mellom de ulike undervisningsformene spesifiseres i undervisningsplanen
Undervisning i seminargrupper - diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.	
Arbeid i basisgruppe med veileder	Antall veiledningstimer i det enkelte emne er beskrevet i emnebeskrivelsen. Arbeid i grupper utover dette uten veileder avtales i gruppene og i samarbeid med veileder.
Ferdighetstrening	Antall timer ferdighetstrening er beskrevet i timeplanen for det enkelte emnet.
Praksisstudier	30 timer pr uke
Forventet studiearbeid pr uke	Minimum 40 timer

Obligatorisk undervisning:

Undervisningen i er obligatorisk.

- Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.
- Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.

Obligatorisk deltakelse i gruppevirksomhet:

Studentene organiseres i arbeidsgrupper, kalt basisgrupper. Basisgruppene skal bidra til et lærende fellesskap som skal styrke gruppen og den enkeltes faglige utvikling. Et sentralt mål med arbeidet i gruppene er at studentene oppøver evne til faglig samarbeid, respekt og forståelse for hverandre.

- Basisgruppen har jevnlig møter med veileder, der fokus er læring, samarbeid og studieprogresjon. Veiledningen skal legge til rette for planlegging og evaluering av den enkelte og gruppens læringsprosess.
- Alle gruppens medlemmer er forpliktet til å bidra til at samarbeidet i gruppen fungerer. Dette er både et mål og et middel for læring. Gruppens medlemmer skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke samarbeidet og organisere gruppens arbeid slik at alle bidrar.
- Dersom det oppstår problemer i gruppen som ikke kan løses internt, kontaktes veileder. Gruppen har ansvar for å gi veileder beskjed dersom enkeltstudenter ikke bidrar, og det er veileders ansvar å følge dette opp. Manglende deltakelse i gruppen kan resultere i at man ikke får utført de læringsaktiviteter som er nødvendige for å fremstille seg til eksamen.
- Det stilles krav om at studentene deltar i arbeidet i basisgruppene.

Egenaktivitet - individuelle studier:

Som det framgår av oversikten over lærings- og undervisningssituasjoner, legger høgskolen til rette teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt **40 timer** pr uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt **25 - 30** timer pr uke - fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier. Gjennom det individuelle studiearbeidet forventes det at studenten utvikler sine studie- og læringsstrategier slik at de i økende grad kan ta *ansvar for og styre sin egen læring*. Gjennom veiledning (individuelt og i gruppe) og individuelle studiesamtaler skal utdanningen støtte studenten i dette.

Bruk av bibliotek:

Biblioteket bidrar til å utvikle studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant og faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene tilbud om bibliotekundervisning, der målet er at de skal kunne søke i norske informasjonskilder, ha kjennskap til internasjonale databaser og kunne vurdere kvalitet på informasjon. Det vil også bli undervist i referanseteknikk.

Akademisk skriving:

Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs.

Arbeidskrav:

Det er knyttet arbeidskrav til hvert av de ulike emnene, disse er nærmere beskrevet i emnebeskrivelsene. Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen, gå ut i praksisstudier eller fortsette med normal studieprogresjon, men resultatet inngår ikke i endelig karakter. Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Arbeidskravene kan blant annet være emneprøver, notater, obligatorisk deltakelse, veiledningslogger, gruppeoppgaver eller individuelle oppgaver.

Praksis

Overordnede mål for praksisstudiene

Med praksisstudier menes at studentene skal ut i arbeidsfeltet på relevante arbeidsteder. Praksisstudienes plass i utdanningen er både pedagogisk begrunnet som studieform og faglig begrunnet som studieinnhold. Praksisstudiene skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom forskning, teori og praktisk arbeid. Observasjon, samhandling, veiledning og praktisk utprøving i arbeidsfeltet er av stor betydning for studentenes mulighet til å utvikle og bevisstgjøre seg egen yrkesrolle.

Praksisstudiene skal være planlagt og målrettet samtidig som det er vesentlig at studentenes læring knyttes til det situasjonsbestemte i praksis. Praksis skal være en integrert del av utdanningen og kan knyttes til alle hovedemner. Den skal bidra til at studentene utfordres til faglig og etisk refleksjon og til bearbeiding av kunnskaper. Studentene skal også gjennom praksisstudiene øke sin bevissthet om egne følelser og holdninger og utvikle sine evner til kommunikasjon og samarbeid. Studentene skal i løpet av sin praksis erfare direkte kontakt med brukere og delta i forvaltningsmessig planlegging og tilrettelegging. Det bør legges til rette for kontakt med forskjellige arbeidsplasser slik at studentene kan skaffe seg kunnskap om yrkesrollen i ulike virksomheter. Høgskolen har ansvar for at studentenes mestring i praksis vurderes.

Studentene skal i praksisstudiene:

- få erfaring med ferdigheter i sosialt arbeid som forberedelse til fremtidig yrkesrolle, ansvar og oppgaver
- praktisere og videreutvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger i direkte samhandling med brukere og under kyndig veiledning

- tilegne seg kunnskap og faglig innsikt som ikke er beskrevet i litteraturen, i samarbeid med erfarne yrkesutøvere
- reflektere over, vurdere og diskutere etikk og fagutøvelse
- innhente erfaringer med sosial- og velferdstjenestenes oppbygging og organisering
- samarbeide med ulike yrkesgrupper
- samle erfaring som kan drøftes på høgsolen og brukes som grunnlag for videre læring

Krav som må være oppfylt for å starte praksisstudier er beskrevet i emnebeskrivelsene. Det er også utarbeidet egne emnehefter for praksisstudiene (blir tilgjengelige i Fronter).

Praksisdelens varighet og hvor i studiet den er plassert:

Bachelorstudiet i sosialt arbeid har to perioder med praksisstudier.

1. Første praksis er i 3. semester og har en varighet på 8 uker.
2. Andre periode med praksisstudier er i 6. semester (første halvdel) og har en varighet på 12+1 uker (dvs. 13 uker dersom kandidaten skal ha internasjonal praksis).

Ved alle veiledede praksisperioder gjelder:

- For hver praksisperiode skal det foretas en evaluering underveis og en avsluttende evaluering i forhold til målene for praksisperioden. Sluttevalueringen skal bygge på evaluering underveis og eventuelle praktiske øvelser. Evalueringsskjemaet med beskrivelse av hva som er vurdert, underskrives av student, praksisveileder og skoleveileder. Studenten får kopi av den skriftlige evalueringen.
- For at praksisperioden skal være bestått må både den skriftlige evalueringen og arbeidskravet (oppgaven) som er knyttet til praksisen være vurdert til godkjent. I tillegg må veiledningstimene være gjennomført og fraværet må være innenfor de angitte rammer.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgsolen i Østfold tilbyr forskningsbasert undervisning. Sosionomutdanningen legger til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter har mulighet til å delta i ansattes forsknings- og utviklingsarbeid.

Internasjonalisering

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum.

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Sosionomutdanningen deltar i nettverk innen NORDPLUS og Erasmus. Nettverkene samarbeider om gjensidig student- og lærerutveksling med høgsoler i Finland, Sverige og Danmark. Utveksling i disse nettverkene er lagt til 4. eller 6. semester. Videre eksisterer det avtaler om studier av ett semesters varighet med Queensland University of Technology i Brisbane i Australia (4. semester) og ved Augsburg College, Minneapolis, Minnesota i USA (4. eller 6. semester). Det er mulighet for praksisstudier i 6. semester i Namibia. Det er også mulighet for praksisstudier i Bolivia i samarbeid med Misjonsalliansen.

Avdeling for helse- og sosialfag har en internasjonal leder som i samarbeid med faglærere samordner utvekslingen.

Se mer [informasjon på høgsolen nettsider for samarbeidspartnere og kontaktinformasjon til internasjonal leder.](#)

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltakelse i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no
- HiØs studiekvalitetsutvalg gjennomfører årlig en evaluering av studiekvaliteten ved et utvalg av høgskolens studieprogrammer (kalt EVA2)
- Teoriemner evalueres skriftlig
- Praksisemner evalueres skriftlig og muntlig
- Referansegrupper brukes i enkelte emner

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding i veiledning, i seminarer og skriftlig og muntlig tilbakemelding på egne arbeider. Tilbakemelding kan gis fra fagansatte og medstudenter.

I hver praksisperiode foretas det en evaluering underveis og en avsluttende evaluering i forhold til målene for praksisperioden. Evalueringsskjemaet med beskrivelse av hva som er evaluert underskrives av student, praksisveileder og skoleveileder. Studenten beholder selv en kopi av den skriftlige evalueringen.

Vurdering

Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt i tillegg til at man vurderer den enkelte students ferdigheter i praksis. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier ved eksamener

Gjennom eksamensbesvarelsen skal kandidaten dokumentere tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i oppgaveteksten. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til teoretisk belysning, logisk resonnering og selvstendig tenkning i forhold til oppgaven. I den forbindelse vektlegges også kandidatens evne til å tolke og avgrense oppgaveteksten og begrunne de valg som blir foretatt.

Det legges vekt på at kandidaten henviser til kilder. Det blir lagt vekt på at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i all vesentlighet framstilles med kandidatens egne formuleringer. Besvarelsen skal ikke overskride det angitte antall ord. Dersom denne maksimalgrensen overskrides får det innvirkning på karakteren.

Plagiatkontroll/fusk

Alle hjemmeeksamener og mappeinnleveringer skal til elektronisk plagiatkontroll. Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen ikke blir sensurert. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Arbeidskrav kan kontrolleres for plagiering. Se forøvrig forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold for mer informasjon.

Karaktersystem

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått. I tillegg blir enkelte av emnene vurdert til Bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

En del tar videreutdanning og arbeider innenfor utdanning og forskning. Etter fullført bachelorgrad kan kandidatene søke videre på ulike masterstudier. Ved Høgskolen i Østfold tilbyr vi blant annet følgende aktuelle masterstudier;

- Master i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis
- Master i tverrfaglig samarbeid i helse- og sosialsektoren
- Master i organisasjon og ledelse

Merk at studiene i tillegg til aktuell utdanning også krever relevant yrkeserfaring for opptak.

Utdanningen skal legge til rette for at studentene kan utvikle seg til brukerorienterte, faglige og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifisert til sosialt arbeid innen forvaltning og i institusjoner hvor det kreves kunnskap om endrings- og behandlingsarbeid.

Sosionomer arbeider innenfor ulike deler av velferdstjenestene, både kommunalt og statlig. Mange arbeider også i ulike organisasjoner og med personalarbeid. Sosionomutdanningen kvalifiserer for arbeid med å forebygge, løse og redusere sosiale problemer. Sosionomen i Norge arbeider innenfor et vidt spekter av arbeidsfelt. En stor andel arbeider i kommunale helse-, sosial- og barneverntjenester og ved arbeids- og velferdskontorene. For øvrig jobber sosionomen i ulike deler av spesialisthelsetjenesten både i forhold til barn og voksne. Videre i kriminalomsorg, skole, statlig barne-, ungdoms- og familieforvaltning, høyskoler, universitet og forskningsinstitusjoner m.m.

Sosionomen har ulike arbeidsoppgaver; sosialt arbeid i direkte kontakt med mennesker, råd og veiledning til kolleger og samarbeidspartnere, administrasjon, ledelse, undervisning, forskning og fagutvikling. Sosionomen og sosialt arbeid som fag har benyttet flere tilnærminger:

- individuelt arbeid med enkeltpersoner og deres familier, nettverk og omgivelser
- gruppearbeid med mennesker med felles problemer eller interesser
- samfunnsarbeid; naboskaps-, grasrot- og reformarbeid
- sosial administrasjon og planlegging

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Synnøve Narten 18.05.2011

Studieplanen er revidert

Studieleder Terje Grøndahl, 14.03.2016

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2016 - 2019. Dvs. studenter som starter høsten 2016.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2016

Obligatoriske emner

HSSOS10113 Sosionomen: Faget, yrket og samfunnet	25 stp
HSABSV10216 · Del 1 av 2 Etikk og kommunikasjon	

Vår 2017

Obligatoriske emner

HSABSV10216 · Del 2 av 2 Etikk og kommunikasjon	10 stp
HSSOS10313 Sosialt arbeid som fag i teori og praksis	25 stp

Høst 2017

Obligatoriske emner

HSASO20111 Saksbehandling i velferdstjenestene	15 stp
HSSOS20211 Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis	15 stp

Vår 2018

Obligatoriske emner

HSBSO20308 Psykisk helse, barnevern og familiearbeid	30 stp
---------------------------------------------------------	--------

Høst 2018

Obligatoriske emner

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn	15 stp
HSBSO30417 · Del 1 av 2 Bacheloroppgave: Faglig fordypning	
HSSOS30211 Sosialt arbeid i spenningsfeltet mellom individ og samfunn	15 stp

Vår 2019

Obligatoriske emner

HSBSO30417 · Del 2 av 2

Bacheloroppgave: Faglig fordypning

15 stp

HSSOS30311

Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis

15 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 25. okt. 2021 03:16:03

HSSOS10113 Sosionomen: Faget, yrket og samfunnet (Høst 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

1. Redegjøre for sosialt arbeids plass i samfunnet i dag og tidligere
2. Redegjøre for yrkesgruppens samfunnsmandat og fagets analytiske perspektiv
3. Redegjøre for metodisk sosialt arbeid og brukerinvolvering
4. Kjenne til konsekvensene av stigmatisering

5. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for utsatte grupper
6. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for arbeidsinkludering
7. Beskrive grunnleggende kunnskap om interkulturell kommunikasjon og begreper knyttet til kulturforskjeller
8. Gjøre rede for forvaltningsrettslige prinsipper og lovregler som er av sentral betydning for faget og yrkesutøvelsen
9. Gjøre rede for juridisk metode og lovers betydning for yrkesutøvelsen
10. Drøfte og anvende ulike yrkesetiske prinsipper relatert til brukers situasjon
11. Reflektere over hvordan egne holdninger har betydning i møtet med andre
12. Gjennomføre oppgaveskriving i tråd med gjeldende retningslinjer

Innhold

1. Faget sosialt arbeid.
2. Yrkesrolle og mandat.
3. Arbeidsmodell og relasjon. Involvering av bruker.
4. Introduksjon til psykologiens betydning for å forstå utsatte gruppers situasjon.
5. Velferdsstaten, tjenestetilbudet og brukergrupper.
6. Velferdsstaten. Statlige styringssignaler og reformer, herunder blant annet arbeidsinkludering og NAV.
7. Kulturelt perspektiv på kommunikasjon og relasjon mellom minoritet og majoritet
8. Rettskildefaktorer og sentrale forvaltningsprinsipper.
9. Juridisk metode og sentrale lover i velferdsstaten og deres betydning, herunder rettigheter og tvangsregler.
10. Yrkesetisk grunnlagsdokument og etiske dilemma. Menneskerettigheter.
11. Ferdighetstrening for å bevisstgjøre hvem jeg er, i møtet med andre. Holdningers betydning for yrkesrollen.
12. Benytte bibliotek og ulike faglige databaser. Obligatorisk trening og opplæring gjennom skrivekurs.

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelorstudium i arbeid- og velferdsfag; noe også med bachelorstudium i barnevern og vernepleie.

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning skjer i basisgrupper: Den første timen brukes til å skrive gruppekontrakt og lede studentene inn i studiesituasjonen. De neste veiledningstimenene vil ha fokus på arbeidskravene og læringsutbyttene i emnet. Videre vil det legges opp til refleksjon og fokus på gruppeprosessen. Den enkelte basisgruppe har ansvaret for å avtale veiledningstidspunkter med basisveileder.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av to individuelle notat på maks 1000 ord. Tilbakemelding og vurdering av første oppave med kommentarer fra basisveileder i Fronter. Gjennomgang av jusoppgaven gis i seminar og godkjennes i Fronter av basisveileder. Arbeidskravene kan omarbeides en gang.
- Innlevering av en gruppeoppgave på maks 2000 ord. Den innleveres i Fronter og vurderes til godkjent/ikke godkjent med kommentarer av basisveileder. Ved ikke godkjent kan oppgaven omarbeides en gang.

- Presentasjon i seminar knyttet til læringsutbytte nr. 7. Vurderes av seminaransvarlig lærer umiddelbart. Ved ikke godkjent presentasjon gis det mulighet for en ny presentasjon i et annet seminar.
- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse i ordinær undervisning (forelesninger, seminarer, basisgruppearbeid). Selvrapportering av tilstedeværelse i Fronter innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.
- Gjennomført ferdighetstrening. Det er krav om 90 % deltakelse i ferdighetstrening. Studenter som ikke har tilstrekkelig tilstedeværelse under ferdighetstrening, må ta dette igjen. Det legges til rette for en ny gjennomføring av treningen.
- Én individuell studiesamtale med basisgruppeveileder må være gjennomført, bekreftet ved veileders og students underskrift. Basisveileder rapporterer til studieadministrasjonen.
- Det er 5 timer obligatorisk basisgruppeveiledning i emnet.

Arbeidskravene er gyldige i samme periode som emnet.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen og skriftlig skoleeksamen

Det er to deleksamener i emnet;

Deleksamen 1: To dagers hjemmeeksamen. Studentene skriver en individuell oppgave på maks 1600 ord. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Deleksamen 2: 4 timers individuell skriftlig skoleeksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Hver deleksamen teller 50 % av karakteren for emnet. Begge eksamener må bestås for å bestå emnet. Deleksamen inngår i samlet karakter for emnet, og gir uttelling først når begge deleksamener i emnet er bestått. Ved ikke bestått karakter på en deleksamen er det tilstrekkelig å avlegge ny/utsatt eksamen kun i denne delen for å bestå emnet.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.06.2016

361.3 So

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B. Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): *Sosialt arbeid. En grunnbok*. Oslo – Universitetsforlaget

Kap. 1: Hva er sosialt arbeid? (19-35)

Kap. 2: Sosialt arbeid som spenningsfelt (36-46)

Kap. 3: Det *sosiale* i sosialt arbeid (47-64)

Kap. 4: Velferdsstatens sikkerhetsnett (65-79)

Kap. 5: Verdiers betydning for vår forståelse og vår handling (80-96)

Kap. 6: Anerkjennelse, myndiggjøring og brukermedvirkning (97-111)

Kap. 7: Relasjoner i sosialt arbeid (112-124)

Kap. 8: Kunnskap i sosialt arbeid (125-138)

(Resten av boka kommer i emne HSSOS 103 13)

303.482 Er

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2015). *Kulturforskjeller i praksis*. 6. utgave. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-48177-0

Kap. 1: Har vi en ny folkevandringstid? (19-32)

Kap. 2: Kultur: Forskjeller og likheter (33-50)

Kap. 3: Kulturkontakt og etnisitet (51-66)

Kap. 4: Nasjonalisme (67-76)

Kap. 5: Minoriteter (77-90)

Kap. 8: Kultur og kommunikasjon (123-136)

(Boka kommer i emne HSSOS 103 13)

FO (2015): *Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere*. (15 s) Deles ut ved studiestart.

302.542 Go

Goode, Erich (2015) *Deviant Behavior* (10th/11th ed) Taylor & Francis Ltd

Kap. 1 (21 s)(Boka kommer igjen i emne HSSOS 103 13)

361.6 Ha

Halvorsen, K., Stjernø S, Øverbye, E (2013): *Innføring i helse- og sosialpolitikk*; Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02196-6

Kap. 1-5: (13-116)

Kap. 9-12: (168-247)

320.9481 Ha

Hansen, G.S, M.K. Helgesen og S.I. Vabo (2011): *Politikk og demokrati. En innføring i stats- og kommunalkunnskap*. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kap. 1: Profesjonsutøver i et demokrati (15–25)

Kap. 2: Grunnbegreper i statsvitenskap (27–55)

Kap. 3: Statsforvaltningen og den parlamentariske styringskjeden (61–69)

Kap. 5: Storting og regjering (96–122)

Kap. 6: Forvaltningen (135–151)

Kap. 7: Fylkeskommunen og det regionale nivået (153–174)

Kap. 10: Forholdet mellom stat og kommune (244–270)

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haaversen (Red.). (2010). *Arbeidsinkludering. Om det nye politikk- og praksisfelt i velferds-Norge*. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kap. 1: Et bakteppe (13-41)

Kap. 2: Om arbeidslinja (42-55)

Kap. 3: NAV – Hvorfor og Hvordan (56-81)

Kap. 4: Forebygging, tidlig intervensjon og den norske IA-modellen (82-108)

Kap. 5: Inkluderingsstrategier og arbeidsrettede tiltak (109-147)

Kap. 6: Fordeling av velferdstjenester (148-193)

(Boka kommer i emne HSASO 201 11)

353.48 Br

Humerfelt, K. (2005): Begrepene brukermedvirkning og brukerperspektiv – honnørord med lavt presisjonsnivå. I Willumsen, E (red): *Brukernes medvirkning! Kvalitet og legitimitet i velferdstjenestene*. Oslo: Universitetsforlaget. (15-33) (18 s) I kompendium.

361.3 Hu

Hutchinson, G.S. (2007): *Sosialt arbeid i kommunen: samfunnsmandat og handlingsrom*. Oslo: Gyldendal Akademisk. Hele boka.

Kap. 1: Sosialpolitikk og sosialt arbeid (19-38)

Kap. 2: Sosialtjenestens samfunnsmandat (38-70)

Kap. 3: Samhandling og mobilisering (70-91)

Kap. 4: Mandat og samarbeid (91-110)

Kap. 5: Konflikter (110-123)

Kap. 6: Fra teori til praksis (123-154)

344.03 Kj

Kjønstad, A. og A. Syse (2012). *Velferdsrett I*. 5. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten. Del 2.1 – 2.3, (79-113)

Kap. 4: Retten helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Del 4.1-4.5.2, (167-198)

Kap. 7: Trygdeytelser på bakgrunn av barneomsorg og familieforhold. Del 7.1-7.5, (313-349)

Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram. Del 9.1-9.8, (423-456)

Kap. 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten. Del 10.1-10.4, (473-485)

(Boka kommer i andre emner)

344.03 Kj

Kjønstad/Syse (red.) (2012). *Velferdsrett II. Barnevern- og sosialrett*. 4. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans. Del 2.1-2.6, (61-96)

Kap. 6: Barnevernloven – særlig om hjelpetiltak. Del 6.1-6.5, (235-267)

(Boka kommer igjen i andre emner)

361.3 Ko

Kokkinn, J. (2005). *Profesjonelt sosialt arbeid*. Oslo: Universitetsforlaget (154 s) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

Kap. 3: Profesjon, profesjonalisering og profesjonalitet (71-116)

Kap. 4: I partnerskap med klienten/brukeren (117-158)

Kap. 5: Å handle og snakke sammen (159-198)

Kap. 6: Om arbeidsalliansen med klienten – forvalter og sosialbehandler (119-224)

174 Kv

Kvalnes, Ø. (2008). *Se gorillaen! Etikk i arbeid*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget (200 s). Hele boka.

371.102 Mø

Møller, L. (2012). *Anerkjennelse i praksis om utviklingsstøttende relasjoner*. Oslo: Kommuneforlaget. Side 7-188 (181s). Hele boka.

Pettersen, K.T. (2016): Psykisk helsearbeid ved norske incestsentre. *Tidsskrift for psykisk helsearbeid*. Volum 13. Nr. 1-2 2016. s 15-23. Universitetsforlaget. (8 s). I KOMPENDIUM

Pettersen, K.T. (2014): *Hjelpkunstens hemmelighet*. Halden Arbeiderblad 20.12.2014. (1 s). I KOMPENDIUM

Høgskolen i Østfold, Biblioteket: Hvordan skrive oppgave? <http://www.hiof.no/nor/biblioteket/hvordan-skrive-oppgave?lang=nor>

Pluss nyttige lenker til APA-style:

<https://student.hioa.no/documents/585736/777865/APA 6 - veiledning/d9c41a63-8455-4cb3-af43-ea14c1c00760> og
http://www.hil.no/biblioteket/kurs_og_veiledninger/oppgaveskriving/apa_kildehenvisninger

Lover:

- Barnevernsloven (1992): Lov om barneverntjenester LOV-1992-07-17-100
- Folketrygdloven (1997): Lov om folketrygd. LOV-1997-02-28-19
- Forvaltningsloven (1967): Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker. LOV-1967-02-10
- Helse- og omsorgstjenesteloven (2011): Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. LOV-2011-06-24-30
- Sosialtjenesteloven i NAV (2009): Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen – LOV-2009-12-18-131

1683 sider (dvs. 67 sider pr studiepoeng) + lovene

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:38

HSABSV10216 Etikk og kommunikasjon (Høst 2016–Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Emneansvarlig: Terje Grøndahl

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- barnevern
- sosialt arbeid
- vernepleie, heltid

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene skal ved avsluttet emne kunne:

- beskrive hva respekt for kollegaer er, inkludert dem fra andre profesjoner
- beskrive hva respekt og empati er, for brukere og pasienter
- skille mellom normative og deskriptive utsagn
- gjengi hovedpunktene i etikken til Aristoteles, Kant, Rawls, utilitarismen, eller omsorgs- og nærhetsetikken
- beskrive minst to etiske aspekter ved sosialpolitikk og helse- og sosialfaglig arbeid
- anvende minst en normativ etikkteori til å vurdere på en systematisk måte hva som er en god handlemåte i yrkesrelevante situasjoner der rett svar ikke er opplagt
- ta standpunkt til om resultatet av å anvende en normativ etikkteori i en yrkesrelevant situasjon kan godtas som eksempel på god etikk
- beskrive ulike kommunikasjonsferdigheter som fremmer gode mellommenneskelige relasjoner
- beskrive hvordan respekt og empati kan utøves i mellommenneskelige relasjoner
- beskrive minst to kommunikasjonsutfordringer i mellommenneskelige relasjoner
- anvende kommunikasjonsteori for å begrunne hvordan du som hjelper kan komme i posisjon til den gode dialogen
- gjøre rede for hvordan du selv påvirker og blir påvirket i kommunikasjon med andre
- gjøre rede for ulike kommunikasjonsstrategier

Innhold

- Metaetikk
- Omsorgs- og nærhetsetikk
- Normativ etikk:

Dydsetikk

Pliktetikk

Konsekvensetikk

Paternalisme og autonomi

Rettferdighetsteori

- Å være aktiv lyttende
- Å utfordre den andres perspektiv
- Å kommunisere om innhold og relasjon
- Tilpasse konteksten og strukturere samtalen
- Intersubjektivitet
- Å være direkte
- Grunnleggende begreper i kommunikasjon
- Praktiske kommunikasjonsferdigheter
- Konflikt, konfliktmestring og konfliktbearbeiding
- Arbeid med yrkesrelevante problemstillinger
- Tverrprofesjonelt samarbeid

Undervisnings- og læringsformer

Emnet inneholder arbeidskrav og to gruppeoppgaver. Forelesningene tar sikte på å dekke kunnskapsmålene. Deltakelse i basisgrupper, seminarer og arbeid med gruppeoppgavene tar sikte på å dekke ferdighetsmålene. Gruppene er tverrfaglige og nedsettes av høgskolen. Veiledning gis i basisgrupper og i seminarer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i arbeidet med gruppeoppgavene
- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80% deltakelse i forelesninger, seminarer og veiledning og 90% deltakelse i ferdighetstrening. Selvrappoterering av tilstedeværelse i Fronter.

Godkjent arbeidskrav er gyldig i samme periode som studieplanen.
Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Emnet har to deleksamener: To skriftlige gruppeoppgaver.

Deleksamen 1

Skriftlig gruppeoppgave med fokus på etikk.

Deleksamen 2

Skriftlig gruppeoppgave med fokus på kommunikasjon.

Besvarelsene vurderes til Bestått / Ikke bestått. Begge besvarelsene må vurderes til bestått for å få karakter i emnet. Det gis en samlet karakter, Bestått / Ikke bestått.

Ved ikke bestått resultat ved en eller begge deleksamener kan bearbeidet(e) oppgave(r) innleveres for ny vurdering.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig, ved avslutning av emnet

Resultatene presenteres for studentene og i studieretningsmøter.

Litteratur

185 Ar

Aristoteles & Stigen, A. (1999). *Etikk: et hovedverk i Aristoteles' filosofi, også kalt "Den nikomakiske etikk"*. (3. utg). Oslo: Gyldendal ISBN 82-05-26691-3. s. 19-32 (13 s.)

170 Ca

Carson, S. G. & Kosberg, N. (2011). *Etikk: teori og praksis*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-34084-1.

Alt unntatt Kapittel 5, ss. 11 – 121 og 145 – 201

(167 s.)

174.2 Ch

Christoffersen, S. Aa. (2005). *Handling - person - samfunn: innføring i etikk for helse- og sosialfagene*. (2. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-00744-1

1

Utdrag fra kap. 3 (s. 86-104)

(18 s.)

303.482 Da

Dahl, Ø. (2013). *Møter mellom mennesker: Innføring i interkulturell kommunikasjon*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 82-00-45368-5.

Kap. 1-4 og 11-12 (s. 17-99 og 237-296)

(141 s.)

610.730699 Ei

Eide, T. & Eide, H. (2007). *Kommunikasjon i relasjoner*. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-32689-7

Kap. 1-2, 7-12 og 14 -16 (s 12-62, 198-326 og 358-414)

(233 s.)

160 Fø

Føllesdal, D. et al. (2000). *Argumentasjonsteori, språk og vitenskapsfilosofi*. (7. utg.). Oslo: Universitetsforlaget, ISBN 82-00-12994-2. side 242-262

(20 s.)

174.2 He

Henriksen, J.-O. & Vetlesen, A. J. (2006). *Nærhet og distanse: grunnlag, verdier og etisk teori i arbeid med mennesker*. (3. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk.

ISBN 978-82-05-35554-5

Kap. 8 (s. 114-131)

(17 s.)

174.2 La

Heilmann, G., Pedersen, R., Lillemoen, L. & Børslett, E. J. A. (2011). *La etikken blomstre i praksis: en bok om systematisk refleksjon i arbeidshverdagen*. Bærum.

Side 11-49

<http://np.netpublicator.com/netpublication/n91504744>

(38 s.)

371.4 Pe

Pettersen, R. C. & Løkke, J. A. (2004). *Veiledning i praksis: grunnleggende ferdigheter*. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 82-15-00494-6.

Kap. 13, s. 214-227

(13 s.)

174.2 Ru

Ruyter, K.W. (2014). *Medisinsk og helsefaglig etikk*. (3. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-46110-9. Utdrag fra Kap. 3 (s. 127-144)

(18 s.)

174.2 Et

Slettebø, Å. & Nortvedt, P. (Red.) (2006). *Etikk for helsefagene*. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-34249-1

Kap. 11 (s. 193-215)

(22 s.)

170 Me

Kapittel i bok

Wetlesen, J. (1992). Hva slags verdi er menneskeverd? I J. Wetlesen (Red.) *Menneskeverd: humanistiske perspektiver*. Utdrag s. 7-28 (21 s.)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:34

HSSOS10313 Sosialt arbeid som fag i teori og praksis (Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

1. Beskrive og reflektere over psykologiske emner og teorier som har betydning for utøvelsen av sosialt arbeid.
2. Beskrive sentrale kognitive og sosialpsykologiske perspektiver på bruker/hjelper-nivå.
3. Redegjøre for hvordan emosjonpsykologi kan forklare selvpoppfattelse og ulike sosiale relasjoner på samfunns- og bruker/hjelper-nivå.
4. Redegjøre for samfunnsfaglige begreper og forskning.

5. Redegjøre for ulike forklaringer på samfunnsproblemer.
6. Redegjøre for grunnleggende begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter.
7. Redegjøre for grunnleggende begreper knyttet til faglig skjønn og profesjonell kompetanse.
8. Redegjøre for profesjonell kompetanse, konflikt og konflikthåndtering.
9. Redegjøre for ulike teoretiske perspektiver og modeller i sosialt arbeid.
10. Gjennomføre en nettverkskartlegging.
11. Føre samtale ut fra grunnleggende kommunikasjonsferdigheter.
12. Gjennomføre et gruppearbeid med fokus på samhandling/tverrfaglig samarbeid på ulike arenaer.
13. Formidle fagstoff muntlig og skriftlig etter gjeldende retningslinjer.

Innhold

1. Sentral kunnskap og teorier som er av betydning for sosialfaglig arbeid, som utvikling, sosiale relasjoners betydning og atferd.
2. Kritisk tenkning og refleksjon av psykologiske temaer.
3. Temaer fra emosjonspsykologien.
4. Samfunnsfaglige begreper. Statistikk og vitenskapelige artikler, biblioteksøk.
5. Ulike samfunnsproblem relatert til sosialt arbeid herunder kriminalitet, rus, psykiske lidelser, fattigdom, ulikhet, funksjonshinder.
6. Begreper knyttet til innvandringsstatus, kulturelle forskjeller, identitet, kjønn og roller
7. Skjønn og faglig skjønn. Profesjonalitet.
8. Profesjonalitet, konflikt og konflikthåndtering.
9. Ulike perspektiver og forståelsesmåter i utøvelsen av metodisk sosialt arbeid.
10. Nettverkskartlegging.
11. Ferdighetstrening i grunnleggende kommunikasjon mellom hjelper og bruker. Brukerinvolvering.
12. Sosialt arbeid på ulike arenaer. Samhandling.
13. Basisgruppearbeid, muntlige fremlegg, skriftlige oppgaver og skrivekurs.

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag og barnevern.

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning foregår i basisgrupper der gruppene diskuterer ulike forhåndsbestemte temaer. Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i annen undervisning. Det er fem timer obligatorisk basisgruppeveiledning i emnet.

Veiledningstimene brukes slik:

1. time: erfaringene med gruppearbeid og gruppeprosess fra høstsemesteret.
2. og 3. time: studentene legger på rundgang fram resyméer knyttet til de psykologiske emnene og casebeskrivelser. Samtale om dette i basisgruppa.
4. time: veiledning i forhold til sosiologioppgaven.
5. time: studentene avtaler med veileder hva timen skal benyttes til.

Studentene må påregne basisgruppearbeid også utenom de veilede timene, for eksempel knyttet til prosjektarbeidet i emnet. Bibliotekundervisning inngår også.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Oppgaven er tilknyttet sosiologiske emner. Oppgaven innleveres i Fronter. Den vurderes av basisgruppeveileder som gir en kort tilbakemelding. Ved ikke godkjent gis en anledning til omarbeidelse og ny innlevering.
- Presentasjon i seminar av arbeidsmodell i sosialt arbeid på bakgrunn av ulike teoretiske perspektiver. Vurderes i etterkant av seminaret. Ikke godkjent presentasjon medfører ett nytt forsøk i et annet seminar.
- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse i ordinær undervisning (forelesninger, seminarer, basisgruppearbeid) og 90% deltakelse i ferdighetstrening. Selvrapportering av tilstedeværelse i Fronter. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.
- Fem (5) timer obligatorisk veiledning i basisgruppe
- Gruppearbeidsrapport. Presenteres i seminar. Vurderes av seminarleder. Ikke-godkjent medfører én mulighet for omarbeidelse. Innleveres Fronter.

Godkjente arbeidskrav er gyldig i samme periode som emnet.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Muntlig individuell eksamen med varighet ca 30 minutter.

Eksamen tar utgangspunkt i et utlevert case. Det benyttes karakterskala A- F.

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 15.12.2016.

300.72 Da

Dalland, O. (2012). *Metode og oppgaveskriving for studenter* (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Kap. 7, 8, 9, 10, 11, 12. Til sammen 120 sider.

361.322 De

DeJong, P. og I. K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 82-05-33932-5. (56 s) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 20111)

Kap 1: Fra problemløsning til løsningsskaping (s 11-23)

Kap 2: Løsningsskaping: de grunnleggende ferdighetene (s 24-31)

Kap 3: Kunsten å ikke vite (s 32-66)

361.3 So

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B. Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): *Sosialt arbeid. En grunnbok*. Oslo – Universitetsforlaget (173 s)

Kap 9: Sosialfaglig kompetanse

Kap 10: Tverrprofesjonelt samarbeid i sosialt arbeid

Kap 11: Skjønnsutøvelse i velferdsorganisasjoner

Kap 12: Erfaringsbasert kunnskap og refleksiv praksis

Kap 13: Evidensbasert sosialt arbeid

Kap 14: Risikohåndtering i sosialt arbeid

Kap 15: Sosiale forskjeller, avvik og samfunn

Kap 16: velferd og migrasjon- sosialt arbeid i et flerkulturelt samfunn

Kap 17: barnevernets utfordringer i møte med media

Kap 18: velferdsteknologi i sosialt arbeid- muligheter og utfordringer

Kap 19: internasjonalt sosialt arbeid i globaliserings tid

Kap 20: utfordringer for sosialt arbeid i dag.

Engebrigtsen Ada. I: tiggerbander og kriminelle bakmenn eller fattige EU-borgere? Myter og realiteter om utenlandske tiggere i Oslo, **NOVA- Rapport NR2-12**

http://www.hioa.no/asset/5541/1/5541_1.pdf

303.482 Er

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2011). *Kulturforskjeller i praksis*. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-41223-1.

Kap 8: Kultur og kommunikasjon

Kap 10: Familiens mange roller

Kap 11: Kjønn, roller og autoritet

302.5 Gu

Gundersen, Knut og Moynahan, luke (2006): *nettverk og sosial kompetanse*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 8205302413

Kap 1: Generelt om nettverksarbeid

Kap 2: Individfokusert nettverksarbeid

Kap 3: Nettverkskartlegging

Kap 4: Nettverkets struktur

Kap 7: Ulike deler av nettverket

Hanssen, H. (red.) (2010): *Faglig skjønn og brukermedvirkning*. Bergen: Fagbokforlaget. (24 s.) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

Kap. 1: Faglig skjønn i utøvelse av profesjonelt helse- og sosialfaglig arbeid. (s. 21-45)

361.3 Hu

Hutchinson, G. S. & S. Oltedal (2003). *Modeller i sosialt arbeid*, 237 s. (2. utg.). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 82-15-00379-6. (210 sider)

658.31 Sk

Skau, G. M. (2011). *Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker*, (178 s). (4. utg.). Oslo: Cappelen akademisk ISBN978-82-02-35014-

7. Hele boka

Sosiologi for sosialt arbeid og arbeids- og velferdsfag

301.01 Åk

Aakvaag, Gunnar C (2008). *Moderne sosiologisk teori* Oslo: Abstrakt ISBN:9788279352198 (365s)

Askvik, T (2015). Hva velger de som bryter mønsteret? *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4 s.450-483 (32s)@

Kingdon, G. G., & Knight, J. (2006). Subjective well-being poverty vs. Income poverty and capabilities poverty?. *Journal Of Development Studies*, 42(7), 1199-1224. doi:10.1080/00220380600884167 (24s.)@

Rogstad, Jon (2002). Diskriminering og ulikhet-forklaring og metode. *Sosiologisk tidsskrift* nr. 1, s. 4-26 (22s) @ http://www.idunn.no/st/2002/01/diskriminering_og_ulikhet_-_forklaring_og_metode

Sandberg, Sveinung (2010). Utbredt men annerledes. *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4, s. 496-522 (26s) @ <http://www.idunn.no/tfs/2010/04/art01>

Strandh, M., Nilsson, K., Nordlund, M., & Hammarström, A. (2015). Do open youth unemployment and youth programs leave the same mental health scars? - Evidence from a Swedish 27-year cohort study. *BMC Public Health*, 151-8. doi:10.1186/s12889-015-2496-5 (8s) @

Øvrelid, Bjarne (2011). På sporet av det tapte fellesskap. *Nytt Norsk Tidsskrift* nr 4 2011 @ <http://www.idunn.no/nnt/2011/04/art04>

Psykologi for sosialt arbeid, barnevern og arbeids- og velferdsfag

150 Es

Banyard, P. et al., ed. (2010). *Essential Psychology: a concise introduction*. UK: Sage Publications ISBN 978-1847875389 (Kapittel 4-18, 393 sider)

Bennett, P. (2011). *Abnormal and Clinical Psychology*. Berkshire, GBR: McGraw-Hill Education ISBN 978-0-33523915-3 (Kapittel 1, 26 sider) finnes som e-bok

616.89022 Br

Broberg, A., Almquist, K. & Tjus, T. (2006). *Klinisk barnepsykologi*. Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 978-82-450-0305-5 (Kapittel 1, 9 sider)

152.4 Ha

Fischer, A. H., & A. S. R. Manstead (2008). Social functions of emotion, I: M. Lewis, J. Haviland, & L. Feldman Barrett, ed. I: *Handbook of emotions* (3rd ed.). New York: Guilford Press ISBN 978-15-9385-650-2 finnes også som e-bok

Gausel, N. (2011). The importance of emotions in social work: Thematic directions from a national conference. *European Journal of Social Work*. Vol. 14, nr. 2, s. 287-291 DOI: 10.1080/13691457.2011.578347 (5 sider)

Gausel, N., & C. W. Leach (2011). Concern for self-image and social-image in the management of moral failure: Rethinking shame. *European Journal of Social Psychology*, Vol. 41, nr. 4, s. 468-478. DOI: 10.1002/ejsp.803 (11 sider)

155.4 Op

Hundeide, K. (2006). *Diskurser, redskaper og kontrakter i barns utvikling: et kulturpsykologisk perspektiv*. I Gulbrandsen, L.M. (red.) *Oppvekst og psykologisk utvikling*. Oslo: Universitetsforlaget. (Kapittel 10, 19 sider)

150.72 La

Langriddige, D. & G. Hagger-Johnson (2009) *Introduction to Research Methods and Data Analysis in Psychology*. 2nd ed. England: Prentice Hall. ISBN 978-0131982031 (Kapittel 1, 36 sider)

155.9042 La

Lazarus, R. S. (1999). *Stress and emotion. A new synthesis*. New York: Springer Publishing Company. ISBN 978-0-8261-1250-7 (Kapittel 4, 14 sider) fines også som e-bok

Major, B., & L. O'Brien (2005). The social psychology of stigma. *Annual Review of Psychology*. Vol. 56, s. 393-421 DOI: 10.1146/annurev.psych.56.091103.070137

616.8914 Ro

Rogers, C. R. (1961). On becoming a person. Boston: Houghton Mifflin Company. ISBN 0-395-08134-3 Kapittel 2 (8 sider)

155 In

Slater, A. & J. G. Bremner, ed. (2011). An Introduction to Developmental Psychology. 2nd ed. Chichester : BPS Blackwell. ISBN 9781405186520 Kapittel 2 (29 sider)

Sist hentet fra Felles Studentssystem (FS) 26. okt. 2021 02:37:02

HSASO20111 Saksbehandling i velferdstjenestene (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- sosialt arbeid

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studentene:

Kunnskaper i å:

1. Beskrive politiske styringssignaler inkludert rammeavtaler, lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
2. Forklare hovedinnholdet i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
2. Gjøre rede for kulturkompetanse for å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet og for å oppnå inkludering i arbeidslivet
4. Kjenne til NAV-kontorets samarbeidspartnere og deres virkemidler
5. Forstå metoder som øker individets muligheter for å møte arbeidslivets krav

Ferdigheter i å:

6. Utøve arbeidsrettet brukermethodikk i NAV
7. Utøve saksbehandling og beherske relevant saksbehandlingssystem
8. Utarbeide, under veiledning, plandokument som anvendes sammen med brukere på NAV-kontor
9. Anvende kunnskap og treffe begrunnede valg ved utøvelse av faglig skjønn
10. Anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse for å veilede brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
11. Dokumentere og formidle ny faglig kunnskap knyttet til NAV

Generell kompetanse i å:

12. Identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger knyttet til tjenesteutøvelsen i NAV
13. Planlegge og utføre oppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter med andre

Innhold

1. Sentrale lover som sosialtjenesteloven i NAV, arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, NAV-loven, introduksjonsloven og forvaltningsloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Kjenne til pasient- og brukerrettighetsloven og arbeidsmiljøloven.
2. NAVs bakgrunn, mål, organisering og utvikling. NAVs tjenester og virkemidler på folketrygdens område, i forhold til arbeidsmarkedstjenester og sosialtjenester.
3. NAVs ulike brukergrupper. Arbeidsinkludering.

4. Kommunale og andre virksomheter med tilhørende lowerk.
5. 5-trinnsmodellen i Supported Employment og Individual Placement and Support.
6. Kartlegging, vurdering av bistandsbehov, oppfølgingsvedtak, ressursprofil, arbeidsevnevurdering med egenvurdering, aktivitetsplan, innsatsområder.
7. Saksbehandlingens ulike dokumenter. Bruk av saksbehandlingsverktøy.
8. Aktivitetsplan, individuell plan, kvalifiseringsprogram.
9. Faglig skjønn knyttet til beslutninger, oppfølging og kvalifisering av personer for inkludering i arbeidslivet.
10. Løsningsskapende ferdigheter i forhold til ulike brukergrupper, -relasjoner og -situasjoner. Brukersamarbeid om utvikling av mål og endringstiltak. Bruk av tolk. Trening med enkeltpersoner, i ferdighetsgrupper.
11. Forskning, evalueringer, brukerundersøkelser knyttet til NAV.
12. Brukerinvolvering og anerkjennelse. Etske og faglige utfordringer i møtet mellom NAV-veileder og bruker, i NAV som organisasjon og på overordnet systemnivå.
13. Oppgaver knyttet til seminarer og arbeidskrav, individuelt eller i ulike studentgrupper. Formidle fagstoff gjennom muntlige framlegg og skriftlige oppgaver/akademisk skriving. Utveksle synspunkter gjennom deltakelse i undervisning og medstudentvurderinger.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er felles for studenter ved arbeids- og velferdsfag og studenter ved sosionomutdanningen. Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og ferdighetstrening i grupper og selvstudier. Omfanget av ferdighetstrening vil bli nærmere beskrevet i undervisningsplanen.

Det gis fire timer obligatorisk basisgruppeveiledning knyttet til emnets læringsutbytte. Første møte anvendes til evaluering av forrige års gruppearbeid og til planlegging. I andre og tredje møte presenterer studentene ny faglig kunnskap knyttet til emnets temaer og diskuterer dette med hverandre med veileder tilstede. Studentene planlegger selv hvordan de ønsker å benytte det fjerde møtet med veileder.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gjennomført og godkjent skriftlig saksmappe knyttet til lov om sosiale tjenester i NAV. Medstudenter og emneansvarlig gir skriftlige tilbakemeldinger. Emneansvarlig har den endelige godkjenningen. Ved ikke godkjent kan mappa omarbeides en gang.
- Gjennomført og godkjent ett seminar. Medstudentvurdering og lærervurdering i seminaret. Seminarleder har den endelige godkjenningen. Dersom studenten får ikke godkjent seminar gis studenten en ny mulighet gjennom et tilrettelagt oppdrag på et annet seminar i emnet.
- Godkjent individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Det gis tilbakemelding underveis av medstudenter. Oppgaven innleveres på læringsplattformen. Den vurderes og kommenteres av basisgruppeveileder. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.

- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80% deltakelse i ordinær undervisning (forelesning, seminarer og basisgruppearbeid). Selvrapportering av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.
- Gjennomført ferdighetstrening. Det er krav om 90% deltakelse i ferdighetstrening. Student som ikke har tilstrekkelig nærvær under ferdighetstreningen, må ta dette igjen. Det vil bli lagt til rette for én ny gjennomføring av treningen.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emnet.

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F.

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Evaluering underveis
- Resultatene behandles i studieretningsmøte

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.07.2017

Arbeids og sosialdepartementet. (2016). *NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet*. Meld. St. 33 (20152016). Oslo: Arbeids og sosialdep. Elektronisk versjon av NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. URL:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8f9e56528fb340eb9f6515cc21ab5119/no/pdfs/stm201520160033000dddpdfs.pdf> (77 s.)

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2012). Rundskriv. Hovednr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV: Lovteksten til Sosialtjenesteloven i NAV og kommentarer, inneholder rundskrivet følgende: Forskrift til sosiale tjenester til personer uten fast bopel i Norge.

- forskrift om internkontroll,
- forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen
- forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad

Hele. URL: <https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/hovednr.35-lov-om-sosiale-tjenester-i-nav> (Lesedato: 11.05.2017). (ca.. 90 s).

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*, Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5.

Kap. 4-11, s. 92-273. (181 s.).

331.59 In

Frøyland, K. & Ø. Spjelkavik (red.). (2014). *Inkluderingskompetanse. Ordinært arbeid som mål og middel*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-44963-3.

Del I: Introduksjon og overblikk, kap. 1-2, s. 17- 49.

Del II: Perspektiver på metode, kap. 3-5, s. 52-106, kap. 7, s. 124-140.

Del III: Arbeidsgiverperspektiver, kap. 8-10. s. 142-205.

Del IV: Sentrale målgrupper. kap. 12, 13,14, 15. s. 207-289.

(231 s.)

361.65 Ar

Heum, I. (2010). *Arbeidsinkludering. Om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge*. I Hernes, Heum og Haavorsen (Red.). Kap. 7, Brukerrettet arbeidsmetodikk i NAV. s 194-229. Kap. 9, Sosialt arbeid i nye omgivelser. s 257-283. Oslo: Gyldendal Akademisk (63 s.)

353.5 He

Heum, H (2014): Skjønn – perspektiver på skjønnsutøvelse i NAV. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 3 – 6 (90 s.)

353.48 Br

Jenssen, A.G. og I. M Tronvoll (red) (2012); Brukermedvirkning. Likeverd og anerkjennelse. Oslo: Universitetsforlaget.

Del II: Teoretiske refleksjoner, kap 3 og 4: s 42-67.

Del IV: Brukermedvirkning i sosialtjenesten og NAV, kap 15 s 168-179. (36 s.)

344.03 Ve

Kjønstad, A., Syse A., Kjelland M. (red) (2017). *Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett*. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-49744-3.

Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt (s155-205)

Kap. 8.4: Sentrale menneskerettskonvensjoner (s. 345-359)

Kap. 8.5: Diskrimineringsvernet i menneskerettskonvensjonene (s 359-367)

Kap 8.6: Diskrimineringsvernet i EU og EØS (s 367-372)

Kap 8.7: Norsk diskrimineringslovgivning (s 372-384). (89 s.)

361.3 Ko

Kokkin, Judy (2005): *Profesjonelt sosialt arbeid*. (2. utg) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN82-15-00739-2 Kap. 7: Mekling og økonomisk rådgivning – roller i yrkesrollen, s 225- 256. (31 s.)

Pedersen, H., Alseth, A.K., Aasback, A.W., Nyland, J. O., Marthinsen, E. (2011). *Arbeidsevnevurderingen i NAV- Brukerorientert prosess eller ren prosedyre*. NTNU Samfunnsforskning AS. ISBN-978-82-7570-253-9. (151 s.) URL:

<https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/2372296/Arbeidsevnevurdering+i+NAV+WEB.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

361.3 Ub

Røysum, Anita (2014). *Ubehaget ved å forenkle det komplekse*, Kap. 7. s. 141-159 i: Ubehaget i sosialt arbeid. Ohnstad, Anbjørg Rugkåsa, Marianne Ylvisaker, Signe (Red.),. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-46245-8.(17 s.)

361.3 Sh

Shulman, L. (2003). *Kunsten å hjelpe: bind 1: individer og familien*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-30258-7 Kap. 2-5: s. 77-320. (242 s.)

LOVER:

Lover som studentene skal redegjøre for:

Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lov om arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76>

Folketrygden. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=lov om folketrygd](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=lov%20om%20folketrygd)

Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven>

Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131. [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?q=sosialtjenesteloven i nav](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?q=sosialtjenesteloven%20i%20nav)

Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80>

NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-06-16-20>

Lover studentene skal ha kjennskap til:

Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.: LOV-2005-06-17-62. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

Diskrimineringsloven om etnisitet. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-60?q=diskrimineringsloven>

Gjeldsordningsloven. Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner. LOV-1992-07-17-99. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-99?q=gjeldsordningsloven>

Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse og omsorgstjenesteloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse%20og%20omsorgstjenesteloven)

Pasient- og brukerrettighetsloven: Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient og brukerrettighetsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient%20og%20brukerrettighetsloven)

Spesialisthelsetjenesteloven, Lov om spesialisthelsetjenester m.m: LOV-1999-07-02-61. URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61?q=spesialisthelsetjenesteloven>

HSSOS20211 Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper i å:

1. Forklare praksisstedets plass i samfunnet og i forhold til faget sosialt arbeid
2. Forklare hvordan politiske føringer har betydning for tjenestemottakernes situasjon
3. Forstå praksisstedets plass i velferdsstaten ved å delta aktivt i samhandlingen med relevante instanser
4. Ta initiativ til å diskutere og anvende minst tre kunnskapsområder som er av betydning for praksisstedets virksomhet

Ferdigheter i å:

5. Utføre under veiledning ulike faglige oppgaver relatert til praksisstedets virksomhet og tjenestemottakere.
6. Reflektere over sammenhengen mellom egen fagutøvelse og teoretisk kunnskap
7. Gjennomføre samtaler med tjenestemottakere

Generell kompetanse i å:

8. Presentere og diskutere forberedt fagstoff, ut fra en valgt problemstilling relevant for praksisstedets virksomhet.
9. Identifisere, reflektere og håndtere under veiledning, ulike etiske handlingsalternativer og dilemmaer knyttet til praksisstedet.
10. Skriftlig og systematisk formidling av fagstoff relatert til praksisstedets virksomhet

Innhold

1. Praksisstedets samfunns- og institusjonsmandat og hva som er det sosialfaglige mandat på dette praksisstedet
2. De tjenester/virkemidler/metoder/planverktøy/digitale verktøy praksisstedet anvender for å bistå sine ulike tjenestemottakere. Systematisk arbeid. Anvendelse av faglig skjønn.
3. Be om tilbakemeldinger på egen fagutøvelse og drøfte denne ved hjelp av ulik teoretisk kunnskap
4. Relasjons-, kommunikasjons- og veiledningskompetanse gjennom observasjon, samtale under veiledning og selvstendige samtaler. Ivareta brukermidvirkning.
5. Ovenfor en gruppe personer, for eksempel kolleger/tjenestemottakere/samarbeidspartnere eller andre
6. Knyttet til fagutøvelsen, relasjonelle erfaringer og/eller til den personlige kompetansen.
7. Ulike skriftlige arbeidsoppgaver, som saksdokumenter og annet. Skriftlig akademisk praksisoppgave.
8. Ulike politiske føringers/dokumenters betydning for hvilke tjenester/virkemidler/metoder/planverktøy praksisstedet tilbyr tjenestemottakerne
9. De instanser som praksisstedet samhandler med og deres tjenester og virkemidler som er av betydning for praksisstedets virksomhet
10. Praksisstedets sentrale teorier, forsknings- og utviklingsarbeider.

Undervisnings- og læringsformer

Bachelor i sosialt arbeid har to praksisperioder. Dette er den første. Praksis vil foregå på ulike arenaer. Det forventes at studenten har praksis knyttet til arbeids- og velferdsforvaltningen i én av periodene.

Høgskolens Praksisteam ivaretar utvikling og rekruttering av tilstrekkelige antall relevante praksisplasser. Tilgjengelige praksisplasser fordeles i et samarbeid mellom Praksisteamet og den emneansvarlige lektoren. Ved behov for tilrettelagt praksis, må det søkes til Praksisteamet innenfor fastsatte frister. Kriteriene for tilrettelegging og fristene finnes på Høgskolens hjemmeside: Praksisinformasjon HS. Her finnes også ulike bestemmelser om politiattest, taushetsplikt, vaksiner mm.

Studenten skal være tilstede på praksisstedet minimum 30 timer pr. uke. Resten av arbeidsuken (40 t pr uke) settes av til selvstudier, bl.a. til arbeid med praksisoppgave(r) og teori.

Studenten har en praksisveileder på praksisstedet. Det kreves en forberedt veiledningstime pr. uke i tillegg til fortløpende veiledning i ulike situasjoner. Studenten har også en av Høgskolens ansatte som skoleveileder. Skoleveileders ansvar er knyttet til godkjenning av skriftlige arbeider og deltakelse i halvtidsevaluering av studenten.

Utover veiledning er læreformen i praksis at studenten i størst mulig grad, ut fra egen kompetanse, praksisstedets egenart og hvor langt studenten har kommet i studiet, deltar aktivt i praksisstedets virksomhet.

Praksisdokument: Ut fra de beskrevne læringsutbyttene, se nedenfor, med tilhørende innholdsbeskrivelser, utarbeider studenten sammen med praksisveileder et Praksisdokument som viser hvilke læringsmål studenten setter knyttet til de ulike læringsutbyttebeskrivelsene, hvilke aktiviteter studenten gjør for å nå disse målene og en begrunnelse. Dette dokumentet innleveres til skoleveileder ved fastsatt frist og danner grunnlaget for en vurdering eventuell veiledning av læringsmulighetene på praksisstedet. Det kan stilles krav om utbedring og ny innlevering av studentens læringsmål dersom de ikke oppfyller læringsutbyttebeskrivelsene. Studentens læringsmål vil bli vurdert halveis i praksisperioden og avslutningsvis i forhold til IT-Ikke tilfredsstillende, T-Tilfredsstillende og MB-Meget bra oppnåelse.

En løpende vurdering av studentens skikkethet, etter Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven av 2005, §§ 4-10), skjer også halveis og avslutningsvis.

Praksis

8 uker veiledet praksis.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Arbeidskrav som må være vurdert til godkjent for å få praksisperioden bestått, er følgende:

- Ukentlig veiledning med praksisveileder må være gjennomført
- Fravær må være innenfor godkjente grenser.
- Kvaliteten på utførelsen av praksisarbeidet må være godkjent av praksisveileder og skoleveileder gjennom en sluttvurdering.
- Skriftlig praksisoppgave/fagartikkel må godkjennes av skoleveileder. Oppgaven/fagartikkelen skal være på inntil 2000 ord.

Dersom skriftlig praksisoppgave inneholder brukeropplysninger, skal retningslinjer for behandling av personopplysninger følges. Oppgaven skal følge høgskolens retningslinjer for skriftlige arbeider.

Arbeidskrav som ikke blir godkjent, kan omarbeides en (1) gang. Ikke innlevert arbeidskrav anses som ikke godkjent. Studenten har ikke anledning til å omarbeide arbeidskravet dersom det ikke er innlevert ved første innleveringstidspunkt.

Ved praksisstart får studenten opplyst frister for innlevering(er) av skriftlige arbeidskrav, se undervisningsplanen.

Alle arbeidskrav må gjennomføres og godkjennes samme semester. Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Praksisperioden vurderes til Bestått/ikke bestått. For å få praksisperioden vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent. Ved vurdering til 'ikke bestått', må alle arbeidskrav gjennomføres og godkjennes på nytt.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreger egne rutiner, se Praksis emnehefte, generell del.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.06.2016

331.256 Ek

Ekeland, Tor-Johan (2014): *Konflikt og konfliktforståelse for helse- og sosialarbeidere*. 2. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-323315. (221 sider). 978-82-05-47198-6. Kap. 1-8, ca 205 sider.

361.3 Sk

Skau, G. M. (2013). *Mellom makt og hjelp: om det flertydige forholdet mellom klient og hjelper*. (4.utg). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02198-0. (165 s) Hele boka.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:54

HSBSO20308 Psykisk helse, barnevern og familiearbeid (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Tina Gerdts-Andresen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for

- Bachelorstudium i sosialt arbeid
- Bachelorstudium i barnevern

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått eksamen i første studieår i

- Bachelorstudium i barnevern
- Bachelorstudium i sosialt arbeid

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal kandidaten

Kunnskaper

- ha kunnskap om barnevernrett og saksbehandlingsregler, samarbeid og samhandlingsreformer
- kjenne til de ulike nivåene i barnevernets organisatoriske oppbygging
- kunne redegjøre for teorier om og forståelse av psykiske lidelser/vansker hos barn og voksne
- ha kunnskap om rusmisbruk, vold og overgrep og hvordan dette kan påvirke barn og voksnes liv
- ha kunnskap om hvordan funksjonsnedsettelse kan påvirke barn og voksnes livssituasjon

Ferdigheter

- utrede en barnevernssak, forberede et skriftlig og muntlig framlegg for fylkesnemnda og forklare de juridiske vilkårene for overtakelse av barn etter barnevernloven
- utrede foreldres omsorgskompetanse og barns omsorgssituasjon i ulike kulturer
- saksbehandle og koordinere hjelpetiltak etter barnevernloven gjennom samarbeid, ressursmobilisering og brukerinvolvering

Generell kompetanse

- anvende faglig kunnskap i komplekse situasjoner som og reflektere over verdigrunnlag og maktforhold
- anvende faglig kunnskap og bistå foreldre og barn som befinner seg i situasjoner som er preget av omfattende livsbelastninger
- formidle sin kompetanse i samhandling med andre profesjoner og brukere og opptre verdibevisst med etisk dømmekraft
- redegjøre for psykisk helse i et folkehelseperspektiv

Innhold

Emnet er konsentrert rundt psykisk helse, barnevern og familiearbeid. Studentene skal trenes i å se sammenhenger mellom psykisk helse og barn/familiers behov for hjelp. Det fokuseres spesielt på livsbelastninger som psykiske vansker/lidelser, rusmiddelproblematikk, voldsproblematikk og at studentene er i stand til å identifisere ulike former for omsorgssvikt. Studentene skal utvikle sin forståelse for hvordan ulike livsbelastninger innvirker på barn og unges liv og hvordan tiltak og ulike behandlingsformer utvikles. Herunder vektlegges psykologisk kunnskap, kunnskap om omsorg og ulike psykiske reaksjoner på ulike livsbelastninger.

Studentene skal trenes i å kartlegge omsorgssvikt og utrede omsorgskompetanse. Det legges særlig vekt på ferdighetstrening i samtalemetodikk i møte med barn, voksne og samarbeidspartnere. Studentene vil i løpet av emnet få erfaring med å lede et tverrfaglig møte gjennom rollespill, samt utarbeide individuell plan i samarbeid med bruker og samarbeidspartnere. Kunnskap om sosialpedagogiske metoder, brukermedvirkning, lovgrunnlaget for barnevernspedagoger, sosionomer og tverrfaglig samarbeid vektlegges.

Gjennom emnet skal studentene trenes i å vurdere og utvise etisk dømmekraft i møte med utsatte barn og familier i ulike sosialfaglige kontekster. Barneverntjenestens arbeid vektlegges spesielt. I løpet av emnet skal studentene arbeide med en barnevernssak, for å få trening i å bygge opp et saksframlegg til fylkesnemnda og å oppøve sine ferdigheter i saksbehandling. En viktig målsetting her er at studentene skal få kunnskap om saksgangen og beslutningsprosesser i barneverntjenesten, både i forbindelse med iverksettelse av hjelpetiltak og tvangstiltak.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt basisgruppeundervisning og ferdighetstrening.

Veiledning: Veiledningen benyttes til faglig refleksjon, seminarforberedelser og veiledning på arbeidskrav.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Følgende arbeidskrav må være vurdert til godkjent etter nærmere beskrevne kriterier for å kunne fremstille seg til eksamen:

- **En individuell oppgave** på maks 2000 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Basisgruppeveileder gir tilbakemelding på arbeidskravet på læringsplattformen innen to uker fra innleveringsdato.
- **En individuell oppgave** på maks 3000 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Tilbakemelding gis av basisgruppeveileder på læringsplattformen innen to uker fra innleveringsfristen.
- **En gruppeoppgave** på maks 2500 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Det gis veiledning på oppgaven i undervisning og tilbakemelding gis i seminar.
- **Studenten skal levere en komplett læringsmappe (tre oppgaver) 14 dager før eksamen.** Oppgavene kan omarbeides før endelig innlevering i læringsmappa ut fra tilbakemeldinger på arbeidskravet eller ny kunnskap som studenten opplever relevant. Det er imidlertid ikke anledning til å gjøre individuelle endringer på gruppeoppgavene, men gruppen kan i felleskap gjøre endringer før endelig innlevering.
- **Fem timer obligatorisk basisgruppeveiledning.**
- **Deltakelse i obligatorisk undervisning** - 80 % tilstedeværelse på forelesninger og seminar. 90 % tilstedeværelse på ferdighetstrening. Selvrappoterer av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emnet.

Eksamen

Muntlig individuell eksamen

Varighet ca. 40 minutter.

Ved muntlig eksamen taes det utgangspunkt i to av oppgavene i læringsmappa. Høgskolen velger oppgavene. De innleverte skriftlige oppgavene vurderes ikke. Det er den muntlige presentasjonen og prestasjonen som vurderes.

Den muntlige eksamen skal dokumentere at studenten:

- (a) har og kan anvende kunnskaper om problemområder som kjennetegner ulike klient-/brukergrupper som profesjonen arbeider med;
- (b) kan redegjøre for og beskrive sentrale arbeidsmetoder/prosedyrer/tiltak som profesjonen anvender i forhold til disse gruppene; og
- (c) kan vurdere og begrunne hvordan man går fram i det systematiske arbeidet for å utvikle og tilrettelegge tiltak, samt hvordan man arbeider direkte med den enkelte klient/bruker/tjenestemottaker, basert på (a) og (b).

Karakterregel: A-F.

Interne og eksterne sensorer.

Ved ny/utsatt eksamen, eller ved ønske om forbedring av karakter, vil tidligere godkjent læringsmappe i emnet fortsatt danne grunnlag for eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 04.12.2017

362.7 Bu

Bunkholdt, V. & I. Kvaran (2015). *Kunnskap og kompetanse i barnevernsarbeid*. Oslo: Gyldendal ISBN/EAN: 9788205477179. Del 1 og del 2. (235 s)

Christiansen, Ø. og B.K. Heggem, red. (2016). *Beslutninger i barnevernet*. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-02684-8.

362.87083 Ba

Eide, K. (2012). *Barn på flukt. Psykososialt arbeid med enslige mindreårige flyktinger*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-40601-8. Del 1 og del 2.

362.7 Ba

Ellingsen, I.T & R.S. Østerhaug (red.) (2014). *Barnevernets brennpunkt. Beslutningsgrunnlag og beslutninger*. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-02352-6. (21 s) Kap. 6: Barn og unges medvirkning i barnevernet (115-136)

Christiansen, Ø., Thomsen, E. A., & Hellem, V. (2012). *Nå vet vi bedre hva vi gjør. Evaluering av hjelpetiltak i barnevernet – med tiltaksplaner som praktisk forankring*. (Kommunesektorens organisasjon). Hentet fra <http://www.ks.no/PageFiles/27810/Naavetvibedre.pdf>

362.29 Fe

Fekjær, H. O. (2016). *Rus: bruk, motiver, skader, behandling, forebygging, historie*. (4. utg.). Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-49691-0 Hele boka

Hansen, Heidi Aarum (2009) Å ta barns perspektiv - en studie om hva sosialarbeidere gjør for å ivareta barnet i situasjonen. *Norges barnevern*, nr. 4, (246 – 258)

362.88 Is

Isdal, P. (2000). *Meningen med volden*. Oslo: Kommuneforlaget. ISBN 82-446-0571-5. Hele boka

362.2913 Så

Killén, K. & M. Olofsson, red. (2003). *Det sårbare barnet: barn, foreldre og rusmiddelproblemer*. Oslo: Kommuneforlaget ISBN 82-446-0883-8. Hele boka

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2012). *Velferdsrett I*. (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk Kap. 10.8: Tvangshjemler overfor rusmisbrukere etter sosialtjenesteloven (494-503)

341.48572 Ba

Kjørholt, A.T (red.) (2010). *Barn som samfunnsborgere*. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01638-2. 21 sider Kap. 5. Barns meninger om samvær (89-110)

362.76 Kv

Kvello, Ø. (2015). *Barn i risiko: skadelige omsorgssituasjoner*. 2. utgave. Gyldendal Akademisk. 978-82-05-45981-6. Kap 1-12. (576 s)

346.017 Li

Lindboe, K. (2012). *Barnevernrett*. (6. utg.). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02055-6. (83 s)

Kap. 10-13: (71-128)

Kap. 22-25: (176-196)

Sosialt arbeid har i tillegg:

kap. 6-7: (46-54)

Kap 9: (62-70)

174.2 No

Nordby, H. (m.fl) (2013). *Etikki barnevern*. ISBN 978-82-05-42397-8. 20 sider.

Kap. 5: Nærhetsetikk (132-152)

362.29083 Pe

Pedersen, W. (2015). *Bittersøtt: ungdom, sosialisering, rusmidler*. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-01057-1.

Kap 1: (11-34)

Kap 3: (55-97)

Kap 4: (99-116)

Kap 5: (119-149)

362.76 Sj

Sjøvold, M. S & K.G. Furuholmen (2015). *De minste barnas stemme. Utredning og tiltak for risikoutsatte sped- og småbarn*. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02321-2. (76 s)

Kap 2: Utviklingstemaer i de første leveårene (39-50)

Kap. 5: Foreldrefungering som utgjør en risiko (72-87)

Kap. 14: Utredning av foreldres omsorgskapasitet (212-233)

Kap 17: Behandlingsomsorg i praksis (254-269)

Kap 19: Samvær s(286-300)

616.89 Sn

Snoek, J. E. & K. Engedal (2008). *Psykatri: kunnskap, forståelse, utfordringer*. (3. utg.). Oslo: Akribe ISBN 978-82-7950-131-2. (142 s)

Kap. 1-10: (21-140)

Kap. 12: (146-164)

362.84 Sk

Skytte, M. (2008). *Etniske minoritetsfamilier og sosialt arbeid*. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-38368-5. Hele boka.

For bachelor i barnevern

361.32 As

Askeland, G. A. & O. Molven (2010). *Dokument i klientarbeid: journaler, sosialrapportar og saksframstillingar i sosialt arbeid* (6. utg.). Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN ISBN 978-82-05-39891-7. Hele boka

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). *Løsningskapende samtaler*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5

Kap 1-11: (11-298) (262 s)

For bachelor i sosialt arbeid

155.4136 Øv

Øvreeide, H. (2009). *Samtaler med barn: metodiske samtaler med barn i vanskelige livssituasjoner*. (3. utg). Kristiansand: Høyskoleforlaget ISBN 978-82-7634-583-4. Hele boka (12-246)

362.7 Ny

Schjelderup, L., C. Omre og E. Marthinsen, red. (2005). *Nye metoder i et moderne barnevern*. Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-7674-979-3. Hele boka

Anbefalte dokumenter og tidsskrifter

NOU 2000:12 *Barnevernet i Norge: tilstandsvurderinger, nye perspektiver og forslag til reformer*. Oslo: Barne- og familiedepartementet (NOU 2000:12) ISBN 82-583-0523-9. (31 s) DEL III: Barnevernet som forvaltningssystem Kap. 8: Beslutningsprosesser i barnevernet Kap. 9: Barnevernets samhandling med barn og familier

362.2918 Be *Bedre behandlingstilbud til rusmiddelmissbrukere: perspektiver og strategier: strateginotat*. (2004). 56 s. Oslo: Helsedepartementet. (I-103B) (56 s)

Bernardes, D. et al. (2010). *Asylum Seekers' perspectives on their Mental Health and Views on Health and Social Services: Contributions for Service Provision Using a Mixed-Methods Approach*. I: International Journal of Migration, Health and Social Care, Vol. 6, nr. 4, (3-19). NOU 2009:8 *Kompetanseutvikling i barnevernet: kvalifisering til arbeid i barnevernet gjennom praksisnær og forskningsbasert utdanning*. Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet (NOU 2009:8) ISBN 978-82-583-1012-6

362.29 Re

Regjeringens handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2006-2008 (2005). Oslo: Arbeids- og sosialdepartementet. (A-0006) (16 s)

344.0446 He

Rusreformen: pasientrettigheter og endringer i spesialhelsetjenesteloven (2004). Oslo: Helsedepartementet. (Rundskriv I-8/2004) (36 s)

362.7 Ru

Rutinehåndbok for barneverntjenesten i kommunene (2006). Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet 106 s. (Q-1101 B)

Sosialtjenesteloven i NAV (2009): *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen* lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131

362.76 St

Strategi mot seksuelle og fysiske overgrep mot barn (2005-2009) (2005). Oslo: Barne- og familiedepartementet (Plan Q-1085)

362.7 Ti

Tiltaksplaner og omsorgsplaner i barneverntjenesten: en veileder (2006) Veileder/Barne- og likestillingsdepartementet Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet, (58 s)

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Christian Sørhaug

Undervisningsspråk: Se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Tema A - Forskningsmetode

Obligatorisk emne som gjennomføres med felles undervisning for bachelorstudiene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie.

Tema B - Kunnskapsbasert praksis

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern
- Sosialt arbeid
- Vernepleie (heltid)

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i 2. studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Tema A - Forskningsmetode

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Gjøre rede for sine handlinger overfor brukerne, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere på en faglig, forsvarlig måte
2. Identifisere etiske dilemmaer som en står overfor i forbindelse med utføring av forskning

Generell kompetanse

3. Gjøre rede for vitenskapelig metode for å kunne lese forskningsrapporter og nyttiggjøre seg forskningsrapporter i sin yrkesutøvelse

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Vurdere globale utfordringer og i internasjonale perspektiver i velferdsstaten (Sammenligne)
2. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene
3. Drøfte profesjonell autonomi, brukermakt og rollen som problemløser i privat og offentlig sektor
4. Formidle og drøfte faglige problemstillinger knyttet til utøvelsen av egen profesjon

Generell kompetanse

5. Anvende ulike kunnskapskilder i utvikling av kunnskapsbasert praksis
6. Analysere faktorer som hemmer og fremmer sosial inkludering

Innhold

Tema A - Forskningsmetode:

- Forskning i et etisk perspektiv
- Forskningsprosessen
- Design og validitet, datainnsamling, bearbeide data, litteratursøk
- Vitenskapsteori

Tema B - Funnkapsbasert praksis:

- Vurdere globale utfordringer og internasjonale perspektiver i og om velferdsstaten.
- Samfunnsvitenskap, velferdsstat og avvikInstitusjoner, brukere og profesjoner
- Integrering, globalisering og kulturkompetanse
- Samfunnsøkonomi, infrastruktur og velferdspolitik
- Ekskludering og inkludering av individer

Undervisnings- og læringsformer

Tema A - Forskningsmetode

I dette temaet (de tre første ukene) er det felles undervisning for bachelorstudenter i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniør, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Arbeidsformene består av egenstudier og selvorganiserte seminarer.

Studentene gis anledning til å velge mellom to alternativer for å oppnå læringsutbyttet for felles innholdsdel:

Alternativ 1 - All undervisning foregår på norsk. Læringsformene er: formidlingsundervisning, bruk av ikt og selvstudier.

Alternativ 2 - All undervisning foregår på engelsk. Læringsformene er hovedsakelig digitale, som for eksempel screencast, nettressurser og nettdiskusjoner på høghskolens digitale læringsplattform. I tillegg gis studentene anledning til å diskutere forskningsmetode med vitenskapelig ansatte i workshops.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

I dette temaet er undervisningen organisert som felles undervisning for bachelorstudentene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie. Undervisningen vil bli gitt i seminarer og forelesninger og arbeid i mindre grupper som forutsetter aktiv deltakelse fra studentene. Undervisningsspråket er norsk.

Arbeidsomfang

Høghskolen legger til rette for teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tema A:

- **Alternativ 1)** To nettbaserte tester (norsk). En test om kvalitative tilnæringer og en om kvantitative tilnæringer i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

- **Alternativ 2)** To nettbaserte tester (engelsk). En test om kvalitative tilnæringer og en om kvantitative tilnæringer i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

Arbeidskravene beskrevet over er knyttet til felles innholdsdel for helse- og sosialfagutdanninger.

Tema B:

- **Deltakelse i obligatorisk undervisning.** Det er krav om 80 % tilstedeværelse på forelesning og seminar. Selvrapporing av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 72 timer

Eksamensspråk: norsk eller engelsk (valgfritt)

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 05.07.2018

Tema A:

Jacobsen, D. I. (2010). Forståelse, beskrivelse og forklaring: innføring i metode for helse- og sosialfagene. (2. utg.). Kristiansand: Høyskoleforlaget.. Kapittel 1-3, 8-12

Brottveit, G. (2018). Vitenskapsteori og kvalitative forskningsmetoder: Om å arbeide forskningsrelatert. Gyldendal Akademiske

Tema B:

Døving, R. (2007). Voksne barn. Husholdsviabilitet blant urbane skandinaver. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 18(01), 22-37.

Ekeland, T.-J. (2007). Psykoterapi - ein kulturkritikk. Matrix : nordisk tidsskrift for psykoterapi, 24(2).

Elstad, J. I. (2005). Sosioøkonomiske ulikheter i helse : teorier og forklaringer. In.

Goode, E. (2016). *Deviant behavior* (11th ed. ed.). New York: Routledge.

Hansen, G. V., Arvesen, P. A., & Tonholm, T. (2013). Pappa i fengsel: hvordan ivaretas familien? *Tidsskriftet Norges barnevern*.

Juritzen, T. I., & Heggen, K. (2009). Produktive maktpraksiser i sykehjem: en Foucault-inspirert analyse av pleiefaglig handlekraft. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 12(2), -94-104.

Moser, I. (2006). Mulighetbetingelser for normalitet: Teknologi, subjektivitet og kropp i ordningen av funksjonshemninger og funksjonsdyktighet. In J.-K. Breivik & T. H. Eriksen (Eds.), *Normalitet* (Vol. 2). Oslo: Universitetsforl.

Peachey, W. J., Borland, J., Lobpries, J., & Cohen, A. (2015). Managing impact: Leveraging sacred spaces and community celebration to maximize social capital at a sport-for-development event. *Sport Management Review*, 18(1), 86-98. doi:<https://doi.org/10.1016/j.smr.2014.05.003>

Rizzini, I. (2011). The Promise of Citizenship for Brazilian Children: What Has Changed? *The Annals of the American Academy of Political and Social Science*, 633, 66-79.

Rosten, M. G. (2017). Territoriell stigmatisering og gutter som «leker getto» i Groruddalen. *Norsk sosiologisk tidsskrift*, 1(01), 53-70. doi:10.18261/issn.2535-2512-2017-01-04

Røhnebæk, M. (2016). Fra bakkebyråkrati til skjermbyråkrati. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 19(04), 288-304. doi:10.18261/issn.2464-3076-2016-04-01

Sørhaug, C. (2017). Teksturering av omsorg. *Norsk Antropologisk Tidsskrift*, 28(03-04), 218-235. doi:10.18261/issn.1504-2898-2017-03-04-05 ER

Vågan, A., & Grimen, H. (2008). Profesjoner i maktteoretisk perspektiv. In. Oslo: Universitetsforl., cop. 2008.

HSBSO30417 Bacheloroppgave: Faglig fordypning (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlige: Camilla Buzzi, Lilliana Andrea Del Busso

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- *Barnevern*
- *Sosialt arbeid*

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle eksamener i andre studieår.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

1. Drøfte/fordype seg i problemstillinger av barnevernfaglig eller sosialfaglig karakter.
2. Drøfte/diskutere vitenskapelig artikler som anvendes i eget arbeid.

Ferdigheter

3. Planlegge, gjennomføre og dokumentere et faglig arbeid skriftlig og systematisk etter akademiske retningslinjer.
4. Anvende ulike metoder for innhenting og bearbeiding av data og ulike former for rapportering i tråd med etiske krav og retningslinjer.
5. Anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger.

Generell kompetanse

6. Søke etter, vurdere og diskutere aktuelle informasjonskilder i akademiske rapporter.
7. Reflektere kritisk over og analysere eget arbeid.
8. Vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger.

Innhold

Emnet består av en faglig fordypning innenfor et tema som er godkjent av høgskolen. Temaet for bacheloroppgaven skal være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor barnevernspedagog- eller sosionomutdanningens fagområder. Basert på forskningsmetodeundervisningen i emne HSABSV301 "Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn" skal studentene designe et prosjekt, og samle inn og analysere data. Resultatene fra prosjektet skal presenteres og drøftes i relasjon til aktuell teori i bacheloroppgaven. I gjennomføringen av bachelorprosjektet skal studenten tilegne seg kunnskap om samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.

Undervisnings- og læringsformer

Forberedelsene til arbeidet med bacheloroppgaven starter i 5. semester i emnet «HSABSV301 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn». Oppgaven kan skrives individuelt eller i gruppe med 2 studenter. Det kan være grupper på tvers av programmene barnevern og sosialt arbeid. Høgskolen tildeler skoleveileder i løpet av januar. Det skal gjennomføres 5 timer veiledningstimer i løpet av bachelorperioden (1 veiledningstime i gruppe). Samtykkeskjemaer, informasjonsskriv, intervjuguider osv. må godkjennes av veileder før det sendes ut. Det kan skrives fagartikkel etter avtale med veileder.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Arbeidsomfang

Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Pkt. arbeidskrav er endret 19.12.2018 (fjernet ett punkt).

- Prosjektbeskrivelse for bacheloroppgave, maks 1500 ord, innlevert til fastsatt tid i høstsemesteret.

Eksamen

Bacheloroppgave/fagartikkel (maks 8000 ord), individuell eller i gruppe på to studenter.

- Det er krav om at vitenskapelige artikler er benyttet i oppgaven.
- Kravet om informert samtykke og lovens krav om personvern skal følges når studentene skriver bacheloroppgaven/fagartikkelen.
- Karakterregel A-F.

Sensorordning

Ekstern og intern sensor

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Det er kun studenter som får «ikke bestått» resultat som kan levere omarbeidet versjon av bacheloroppgaven/fagartikkelen til sensur én gang. Omarbeidet oppgave/fagartikkel leveres innen 1. november samme år.

Evaluering av emnet

Ingen evaluering.

HSSOS30211 Sosialt arbeid i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Karin Merethe Waleur

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første og annet studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst), andre halvdel.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- 1. Kan drøfte hva som kjennetegner faget sosialt arbeid
- 2. Kan oppdatere kunnskap om og forklare betydningen av sosial inkludering
- 3. Forstår folkevandring og innvandringspolitikk i et globalt perspektiv
- 4. Har kunnskap om samfunnsarbeid som metode i sosialt arbeid

Ferdigheter

- 5. Kan anvende sosialt gruppearbeid som metode ved å lede og koordinere gruppe hvor deltakere har felles livssituasjon/problematikk
- 6. Kan anvende kunnskap om innovasjonsprosesser og sosialt entreprenørskap
- 7. Kan utføre prosjektarbeid
- 8. Reflekterer over og beskriver egen utvikling av profesjonell kompetanse

Generell kompetanse

- 9. Kjenner til menneskerettigheter og yrkesetikk med spesiell vekt på ytringsfrihet og varslingsansvar
- 10. Kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig

Innhold

1. Sentrale områder, utfordringer, utvikling, dilemmaer. Internasjonal definisjon av sosialt arbeid
2. Levekår, sosial inkludering
3. Migrasjon, rasisme, asylsaker, flukt, lover og konvensjoner knyttet til diskriminering og menneskerettigheter
4. Samfunnsarbeid som tilnærming i sosialt arbeid
5. Kunnskap om sosialt gruppearbeid som metode. Trene i grupper med medstudenter
6. Sosial innovasjon og entreprenørskap som utgangspunkt for prosjektarbeidet
7. Kunnskap om prosjektarbeid som metode. Hele studentkullet planlegger, organiserer, leder og presenterer prosjektet.
8. Refleksjon i ferdighetsgrupper med medstudenter.
9. Den europeiske menneskerettskonvensjonen. Yrkesetisk grunnlagsdokument. Statement of Ethical Principles (IFSW)
10. Muntlig individuelle presentasjoner i temaseminar og gruppevis ved prosjektpresentasjon til studenter i 1. studieår. Skriftlig gjennom arbeidskrav.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, prosjekter, ferdighetstrening og selvstudier.

Arbeidsomfang

375-400 timer

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Individuell kronikk** på 750 ord. Tilbakemelding og vurdering gis av emneansvarlig. Arbeidskravet kan omarbeides en gang.
- **Prosjektrapport i gruppe**, maks 3500 ord. Kort tilbakemelding fra emneansvarlig. Ikke godkjent rapport kan omarbeides en gang.
- **Gjennomført ferdighetstrening knyttet til** temaet egen utvikling av profesjonell kompetanse. Det er krav om aktiv deltakelse og 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenter som ikke har tilstrekkelig deltakelse eller tilstedeværelse under ferdighetstrening, må ta dette igjen. Det legges til rette for én ny gjennomføring av treningen.
- **Det er krav om 80 % tilstedeværelse i ordinær oppsatt undervisning** (forelesninger, seminarer mm). Selvrapportering av tilstedeværelse innen gitt frist. Arbeidskravet vurderes til *Godkjent* når det rapporteres innen frist, når tilstedeværelsen er på 80 % eller mer. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.
Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kullets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 09.05.2018

Askeland, G. A. (2015). Internasjonalt sosialt arbeid i globaliseringens tid. I I. T. Ellingsen, I. Levin, B. Berg, & L. C. Kleppe (Red.), *Sosialt arbeid: En grunnbok* (s. 284-298). Oslo: Universitetsforl. (14 s.)

303.482 Er

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2011). Kulturforskjeller i praksis. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-41223-1. (13 s)
Kap 16: Mennesket og myndighetene (s. 247-260)

Grimen, A.L., Henriksbø, K., Nordgreen, L. og Økland, M.A. (2017). Bergen bygger sosial kapital. Fontene, (3), 48-53. Hentet fra <http://fontene.no/fagartikler/bergen-bygger-sosial-kapital-6.47.447536.e3df5fbb36>

174.2 Gr

Grønningsæter, A. (2007): Rett eller galt – eller noe midt imellom? Et studiehefte om yrkesetikk fra Fellesorganisasjonen (FO). (22s)

Kap 10: Lojalitet (s 88-100)

Kap 11: Varslingsansvar (s 100-110) [URL:https://www.fo.no/getfile.php/133281377694151/01 Om FO/Hefter og publikasjoner/rettellergalt.pdf](https://www.fo.no/getfile.php/133281377694151/01%20Om%20FO/Hefter%20og%20publikasjoner/rettellergalt.pdf)

302.34 He

Heap, K. (2005). Gruppemetode for sosial- og helsearbeidere. (5. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-32813-6. Hele boka (326 s)

361.3 Hu

Hutchinson, G. S. (2010). Samfunnsarbeid – mobilisering og deltakelse i sosialfaglig arbeid. (3. utg). (168 s). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-0539885-6. Hele.

IFSW (2014) Global Definition of Social Work

<http://ifsw.org/get-involved/global-definition-of-social-work/>

IFSW (2016). The Role of Social Work in Social Protection Systems: The Universal Right to Social Protection

<http://ifsw.org/policies/the-role-of-social-work-in-social-protection-systems-the-universal-right-to-social-protection/>

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2017). Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN E/AN: 9788205497443

Kap 8. Menneskerettighetenes utvikling og oppbygning

Kap 9: Utlendingsrett og integrering

Kjørstad, M. (2005). Between professional ethics and bureaucratic rationality: The challenging position of social workers who are faced with a workfare policy. *European Journal of Social Work*, 8 (4), 381-398. doi: 10.1080/13691450500314459 (17 s.)

<https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/13691450500314459?needAccess=true>

Lister, R. (1998). Citizenship on the margins: Citizenship, social work and social action. *European Journal of Social Work*, 1 (1), 5-18. doi:

10.1080/13691459808414719 (13 s.) <https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/13691459808414719?needAccess=true>

Scharning, H.S. og Aakre, J. (2016). Prosjekthåndboka 3.0. Verktøykasse for kreative team, 440 s. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-150-2755-5. (Hele boka)

361.65

Stamsø, M. A. (red) (2017): Velferdsstaten i endring. Norsk helse- og sosialpolitikk ved starten av et nytt århundre (3.utg.), Oslo; Gyldendal Akademiske ISBN/EAN: 9788205424005 (56 s)

Kap. 12: Familien og det sivile samfunn – sentrale velferdsarenaer s. 315 – 336

Kap. 14: Den norske modellens møte med innvandring – et regime i endring s. 362 – 379

Kap. 15: Norsk trykdepolitikk i internasjonalt perspektiv s. 382-400

363.5 Ul

Ulfrstad, L-M. (red.) (2011). Velferd og bolig, om boligsosialt (sam-)arbeid, 250 s. Oslo: Kommuneforlaget ISBN 978-82-446-2036-9. (Hele boka)

Viggen, E.D. (2015). Uredde stemmer eller illojale svikere. Fontene, (6), 6-11. Hentet fra URL:<https://www.buyandread.com/next/reader.htm?pub=fontene>

362.10685 Og

Hvordan kommer vi fra visjoner til handling? Og bedre skal det bli! Praksisfeltets anbefalinger for å oppnå god kvalitet på tjenestene i sosial- og helsetjenesten (2007) (24 s.) Oslo: Sosial- og helsedirektoratet 978-82-8081-096-0 (IS-1162)

Kap 1 – 4 (s 8-32) URL: (Lesedato: 08.05.2018)

Totalt antall sider: 1420.

HSSOS30311 Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Veiledet praksisundervisning finner sted på ulike arbeidsplasser av relevans for sosialt arbeid.

Emneansvarlig: Elin Tangnæs

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i 2. studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har kunnskaper i:

- Praksisstedets plass i samfunnet gjennom kunnskap om samfunnsmandat, institusjonsmandat og det sosialfaglige mandatet.
- Hvordan velferdspolitiske føringer påvirker praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere.

Ferdigheter

Studenten har ferdigheter i å:

- Anvende faglig kunnskap og resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid, i utførelsen av praksisstedets virksomhet og gjennom å ta initiativ til faglige diskusjoner.
- Utføre ulike faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere. Dette innebærer å beherske relevante tjenester/virkemidler/metoder/planverktøy/digitale verktøy.
- Treffe begrunnede valg ved utøvelsen av faglig skjønn i situasjoner med tjenestemottakere, kolleger og/eller samarbeidspartnere.
- Gjennomføre samtaler og ulike kommunikasjonsformer med tjenestemottakere med tjenestemottakere hvor brukermedvirkning ivaretas. Ivareta brukermedvirkning.
- Reflektere over forholdet mellom praktisk fagutøvelse og teoretisk kunnskap gjennom å be om tilbakemeldinger på fagutøvelsen diskutere den ved hjelp av ulik teoretisk kunnskap. Justere fagutøvelsen på bakgrunn av veiledning.

Generell kompetanse

Studenten har generell kompetanse i å:

- Samarbeide selvstendig med praksisstedets samhandlingspartnere og kjenne til deres tjenester og virkemidler.
- Kjenne til nytenkning og innovasjonsprosesser gjennom deltakelse i prosjekter og/eller utviklingsarbeider på praksisstedet eller hos praksisstedets samhandlingspartnere.
- Håndtere ulike etiske handlingsvalg og dilemmaer og knytte refleksjonene til etisk kunnskap.
- Drøfte forberedt fagstoff muntlig ovenfor en gruppe personer, så som en gruppe kolleger/tjenestemottakere/samarbeidspartnere eller andre.
- Formidle fagstoff skriftlig og systematisk gjennom praksisstedets ulike skriftlige dokumenter. Skriftlig akademisk praksisoppgave eller refleksjonsnotat.

Innhold

- Gjennom veiledet praksisundervisning opparbeider studenten kunnskap knyttet til praksisstedets virksomhet og dets mandat og plass i velferdsstaten.
- Studenten knytter teoretisk kunnskap til utøvelsen av sosialt arbeid og utvikler denne gjennom kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid av relevans for praksisstedet
- Studenten trener ferdigheter i faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og tjenestemottakere og gjennom samhandling med praksisstedets ansatte og samarbeidspartnere.
- Trening i og utvikling av kommunikasjons- og relasjonsferdigheter gjennom kontakt med praksisstedets tjenestemottakere.

- Gjennom praksis videreutvikler studenten sin refleksjon over etiske handlingsvalg og dilemmaer og sin kompetanse i muntlig og skriftlig formidling av fagstoff.
- Læringen skjer gjennom utøvelse av faglige oppgaver og faglig veiledning og tilbakemelding fra praksisveileder på praksisstedet.

Undervisnings- og læringsformer

Bachelor i sosialt arbeid har to praksisperioder. Dette er den andre. Praksis vil foregå på ulike arenaer. Det forventes at studenten har praksis knyttet til arbeids- og velferdsforvaltningen i én av periodene. Dette er likevel ikke til hinder for at studenten oppfordres til å ha andre praksisperiode i utlandet.

Høgskolens Praksisteam ivaretar utvikling og rekruttering av tilstrekkelige antall relevante praksisplasser. Tilgjengelige praksisplasser fordeles i et samarbeid mellom praksisteamet og emneansvarlig. Ved behov for tilrettelagt praksis, må det søkes til praksisteamet innenfor fastsatte frister. Kriteriene for tilrettelegging og fristene finnes på høgskolens hjemmeside: Praksisinformasjon HV. Her finnes også ulike bestemmelser om politiattest, taushetsplikt, vaksiner mm.

Studenten har en praksisveileder på praksisstedet. Det kreves en forberedt veiledningstime pr. uke i tillegg til fortløpende veiledning i ulike situasjoner. Studenten har også en av høgskolens ansatte som skoleveileder. Skoleveileders ansvar er knyttet til godkjenning av skriftlige arbeider og deltakelse i halvtidsevaluering av studenten.

Utover veiledning er læreformen i praksis at studenten i størst mulig grad, ut fra egen kompetanse, praksisstedets egenart og hvor langt studenten har kommet i studiet, deltar aktivt i praksisstedets virksomhet.

Praksisdokument: Ut fra de beskrevne læringsutbyttene med tilhørende innholdsbeskrivelser, utarbeider studenten sammen med praksisveileder et praksisdokument som viser hvilke læringsmål studenten setter knyttet til de ulike læringsutbyttebeskrivelsen, hvilke aktiviteter studenten gjør for å nå disse målene og en begrunnelse. Dette dokumentet innleveres til skoleveileder ved fastsatt frist og danner grunnlaget for en vurdering eventuell veiledning av læringsmulighetene på praksisstedet. Det kan stilles krav om utbedring og ny innlevering av studentens læringsmål dersom de ikke oppfyller læringsutbyttebeskrivelsene. Studentens læringsmål vil bli vurdert halveis i praksisperioden og avslutningsvis i forhold til IT-Ikke tilfredsstillende, T-Tilfredsstillende og MB-Meget bra oppnåelse.

En løpende vurdering av studentens skikkethet, etter forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven av 2005, §§ 4-10), skjer også halveis og avslutningsvis.

Arbeidsomfang

Studenten skal være tilstede på praksisstedet minimum 30 timer pr. uke. Resten av arbeidsuken (40 t pr uke) settes av til selvstudier, bl.a. til arbeid med praksisoppgave(r) og teori. Ved turnusarbeid gjelder en gjennomsnittlig tilstedeværelse gjennom praksisperioden på 30 timer pr uke.

Ved praksis i utlandet forlenges praksisperioden til et minimum på 13 uker.

Praksis

12 uker praksis - 13 uker ved utenlandspraksis.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Ukentlig veiledning med praksisveileder må være gjennomført**
- **Godkjent tilstedeværelse:** Fravær må være innenfor godkjente grenser.
- **Kvaliteten på utførelsen av praksisarbeidet må være godkjent** av praksisveileder og skoleveileder gjennom en sluttevaluering

- **Skriftlig individuelt arbeidskrav** i form av teoretisk skriftlig oppgave relatert til praksisstedets virksomhet på inntil 3000 ord, eller som en samling av utarbeidede saksdokumenter med tilhørende refleksjonsnotat, uten ordbegrensning. Arbeidskravet godkjennes av skoleveileder. Dersom skriftlig arbeidskrav inneholder opplysninger som kan knyttes til tjenestemottakere, skal retningslinjer for behandling av personopplysninger følges. Arbeidskravet skal være i tråd med høgskolens retningslinjer for oppgaveskriving, jf. bibliotekets sider.

Arbeidskrav som ikke blir godkjent, kan omarbeides en (1) gang. Ikke innlevert arbeidskrav anses som ikke godkjent. Studenten har ikke anledning til å omarbeide arbeidskravet dersom det ikke er innlevert ved første innleveringstidspunkt.

Ved praksisstart får studenten opplyst frister for innlevering(er) av skriftlig praksisarbeidskrav, se undervisningsplanen.

Godkjente arbeidskrav er gyldig i ett semester. Alle arbeidskrav må gjennomføres og godkjennes samme semester.

Eksamen

Praksisemnet vurderes til Bestått/Ikke bestått. For å få praksisemnet vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent. Ved vurdering til "ikke bestått", må alle arbeidskrav gjennomføres og godkjennes på nytt.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreer egne rutiner, se Praksis emnehefte, generell del.

Sensorordning

Skoleveileder er intern sensor.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått praksis må praksisperioden tas på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.06.2016

361.3 Hø

Høilund, P og S Juul (2015): *Anerkendelse og dømmekraft i socialt arbejde*. København: Hans Reitzels Forlag. Hele boka. (190 s)

Kirkebøen, G (2007): *Skjevheter i fagfolks skjønn - hvordan kan beslutningstaking forbedres?* NTNU Concept rapport nr 17 kap 9. Lenke legges ut i Fronter.

305.9 Pr

Kirkebøen, G (2013). *Kan vi stole på fagfolks skjønn?* (27-44) og Molander, A(2013). *Profesjonelt skjønn i velferdsstaten: mekanismer for ansvarliggjøring*. (44-55). I: Molander, A og J-C Smeby (red) (2013): *Profesjonsstudier II*. Oslo: Universitetsforlaget. (28 s).

