

Studieplan for Jus i arbeidslivet (15 studiepoeng) (Vår 2016)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 15

Studiets varighet: ½ år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Høgskolen i Østfold, studiested Fredrikstad.

Kontakt

HiØ VIDERE

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Dette er et betalingsstudium. For nærmere informasjon om studieavgift, vennligst kontakt Høgskolen i Østfold, [HiØ VIDERE](#).

Studiet gir studentene en generell innføring i arbeidsrett. Rettsreglene som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager blir gjennomgått, samt hvilke rettigheter og plikter partene har og arbeidsavtalens innhold og rettsvirkninger. I tillegg vil det bli en del som retter seg mot opphør av arbeidsforhold, dvs. oppsigelse og avskjed. Reglene om organisasjonene i arbeidslivet, tariffavtaler, arbeidskamp og tvisteløsning vil også bli gjennomgått.

Hva lærer du?

Studiets læringsutbytte

Kunnskap:

Studenten

- har generell og god oversikt over rettsreglene i arbeidslivet, både den individuelle del og kollektive del
- tilegner seg kjennskap til rettskildelæren som metode for å argumentere for et riktig resultat enten dette gjelder hva som er gjeldende rett eller en konkret løsning på en tvist
- har god kunnskap om forvaltningsretten og saksbehandlingsregler samt offentlighetsloven
- kan bruke rettsreglene for å identifisere og løse tvister i arbeidslivet

Ferdigheter:

Studenten

- kan finne rettskildene ved hjelp av oppslag i lovsamling og elektroniske rettskildebaser
- tilegner seg god argumentasjonsteknikk som er balansert, samt opparbeider evne til å begrunne en konklusjon som fremstår som rimelig og rettferdig

Generell kompetanse:

Studenten

- har en grunnleggende forståelse for samspillet mellom partene i arbeidslivet
- har innsikt i gjeldende rett, men også et kritisk blikk på hvordan rettssystemet fungerer i praksis herunder hvordan rettsreglene burde være i fremtiden

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Del I : Juridisk metode og rettskildelære

Særlig om hva som er lov og rett, hva et rettslig problem er og hvordan man skal angripe saken for å finne ut hva en rettsregel går ut på og hvordan en rettsvist skal løses. Det vil også fokuseres på hvordan rettslig tenkning arter seg - såkalt rettskildelære.

Del II : Oversikt over rettsreglene for jus i arbeidslivet

1. Individuell arbeidsrett

Særlig om arbeidsavtalen, forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager, ansettelse, arbeidstid, lønn, permisjon, ferie, forsikring, oppsigelse, suspensjon og avskjed. Arbeidsmiljøloven, tjenestemannsloven, ferieloven og folketrygdloven.

2. Kollektiv arbeidsrett

Særlig om hovedavtalen, tariffavtalene, partene i arbeidslivet. Arbeidstvistloven, tjenestetvistloven. Arbeidsretten som særdomstol. Tvisteløsning.

Del III : Forvaltningsrett

Fokus på forholdet mellom det offentlige og privatpersoner. Studiet vektlegger spesielt den enkelte borgers interesse i forvaltningsretten, krav til saksbehandling, innsynsrett, og borgerens klagerett.

Organisering og læringsformer

Studiet organiseres med undervisning på kveldstid, over ett semester. Undervisningstider vil fremkomme i semesterplanen. Studentene må bruke en del tid til lesing av litteraturen. Så langt det er mulig skal studentene kunne bruke eksempler fra egen arbeidsplass, alternativt fra annen tilgjengelig arbeidsplass. Det vil også bli gitt veiledning i å skrive oppgaver og hvordan man tilfredsstiller krav til litteraturreferanser.

Arbeidskrav:

Midtveis i semesteret skal studenten levere en individuell skriftlig oppgave på 4-5 sider. I tillegg til faglig innhold vil det bli lagt vekt på korrekt bruk av referanser.

Studentene vil etter innlevering av oppgaven få en tilbakemelding fra faglærer. Innleveringsoppgaven må være levert innen fastsatt frist og godkjent senest 3 uker før eksamen for at studenten kan fremstille seg til eksamen.

Praksis

Ingen krav til praksis.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Både litteratur og forelesninger vil bygge på aktuell forskning på fagområdet.

Evaluering av studiet

For at Høgskolen i Østfold skal kunne tilby en aktuell og relevant utdanning med god kvalitet, er vi avhengige av studentenes tilbakemeldinger. Evaluering gjennomføres i henhold til høgskolens kvalitetssystem.

Tilbakemelding underveis

Studentene vil få tilbakemelding på innlevert arbeidskrav og studieveiledning.

Vurdering

Individuell skriftlig hjemmeeksamen over tre (3) dager.

Hjelpemidler: Fritt.
Omfang: Maks. 12 sider.

Eksamensbesvarelsen vurderes av intern og ekstern sensor.
Det benyttes bokstavkarakterer A - F, der A er beste og E dårligste bestått karakter. F betyr ikke bestått.

Plagiatkontroll:

Alle skriftlige arbeidskrav og eksamensoppgaver kan plagiatkontrolleres. Plagiering og avskrift av faglitteratur og andre skriftlige arbeider uten korrekt bruk av referanser/kilder vil bli vurdert som forsøk på fusk. Se for øvrig [Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold](#)

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 16.11.2015. Det tas forbehold om endringer før studiestart.

-Nils H. Storeng, Tom H. Beck og Arve Due Lund: Arbeidslivets spilleregler. Universitetsforlaget 2014

-Erik Boe : Grunnleggende juridisk metode. Universitetsforlaget 2012.

-Morten Walløe Tvedt : Lærebok i forvaltningsrett. Gyldendal juridisk 2012.

-Norges Lover 1687-2013. Fagbokforlaget 2014. (Fås i studentutgave til redusert pris kr. 440). Lovdatas nettversjon (gratis) kan også brukes som alternativ eller supplement)

Jobb og videre studier

Studiet egner seg for ledere i privat og offentlig virksomhet eller personer som forbereder en slik karriere. Det vil dessuten være nyttig for alle som ønsker å lære mer om arbeidslivets rettsregler og avtaler, samt juridisk metode som benyttes for å løse konflikter som oppstår i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager.

Studiet er et selvstendig studium, men passer bla. godt sammen med studiet [Personaladministrasjon/personalledelse \(15 studiepoeng\)](#), samt studiet [Organisasjonspsykologi \(15 studiepoeng\)](#).

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen, 16.03.09

Studieplanen er revidert

Studieleder Anne-Lene Andresen, 16.11.15

Studieplanen gjelder for

Våren 2016

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Vår 2016

Emner, Jus i arbeidslivet 1

LSSF15JUS
Jus i arbeidslivet 1

15 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 03:13:48

LSSF15JUS Jus i arbeidslivet 1 (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Innhold

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i studiet Jus i arbeidslivet 1 (15 studiepoeng)

Innhold

Studiet Jus i arbeidslivet 1 består av kun ett emne. Det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.