

Studieplan for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (2026–2029)

Fakta om programmet

Studiepoeng:

180

Studiets varighet:

3 år

Undervisningsspråk:

Norsk og engelsk. Se pkt.

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.

Stuedsted:

Fredrikstad

Innholdsfortegnelse

- [Studiemodell](#)
- [Hva lærer du?](#)
- [Opptakskrav](#)
- [Andre vilkår for gjennomføring av studiet](#)
- [Oppbygging og gjennomføring](#)
- [Studentutveksling](#)
- [Videre utdanning og yrkesmuligheter](#)
- [Studieplanen er godkjent og revidert](#)

Studiemodell

Høst 2026

Obligatoriske emner

ABS10225

Introduksjon til samfunnsvitenskap, psykologi, etikk og kommunikasjon

20 stp

AVF10125

Profesjonell identitet i arbeids- og velferdsfag

10 stp

Vår 2027

Obligatoriske emner

ABS10325

Innføring i forvaltnings- og velferdsrett

10 stp

AVF10425

Kulturkompetanse, praksismøter og innbyggerdialog

20 stp

Høst 2027

Obligatoriske emner

AVF20225

Personalarbeid (HRM), arbeids- og diskrimineringsrett

15 stp

AVSOS20125

Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdssektoren

15 stp

Vår 2028

Valgemner 2. studieår

Du må legge til dette "veivalget" ved semesterregistreringen for 4. semester for at valgemnene skal vises i utdanningsplanen din.

☐ Valgemner vår 2028

Obligatoriske emner

AVF20325 Folkehelse, livsfaser og arbeidsinkludering	15 stp
---	--------

Høst 2028

Obligatoriske emner

AVF30125 Ledelse, innovasjon og samhandling	15 stp
AVF30225 Praksis i arbeids- og velferdsfag	15 stp

Vår 2029

Obligatoriske emner

AVF30425 Kritisk refleksjon og fordypning i velferdsarbeid	20 stp
---	--------

Valgemner 3. studieår

ABS31025 / Valgbart emne Kommunikasjon og konflikthåndtering	10 stp
ABS32025 / Valgbart emne Rus- og avhengighetsproblematikk	10 stp

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til graden Bachelor i arbeids- og velferdsfag, og tittelen velferdsviter.

Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om ulike velferdsmodeller og hovedinnholdet i velferdspolitikken
- har kunnskap om samfunnsvitenskapelige og psykologiske teorier relatert til arbeids- og velferdsfeltet
- har bred kunnskap om kommunikasjon, samhandling og konflikthåndtering mellom ulike aktører i og utenfor arbeidslivet
- har forståelse for juridisk metode og relevant lovverk innen arbeids- og velferdsforvaltningen
- har kunnskap om arbeidsmarked, muligheter, endringer og utfordringer
- har bred kunnskap om ulike livsfaser, folkehelse og årsaker til utenforskap i utdanning og arbeid
- har bred kunnskap om arbeidsinkludering og forhold som påvirker og regulerer norsk og internasjonalt arbeidsliv
- har bred kunnskap om lærings-, mestrings- og endringsprosesser i arbeidslivet
- har kunnskap om forskningsmetode og forsknings- og yrkesetikk

Ferdigheter

Kandidaten

- kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske utfordringer i yrkesutøvelsen
- kan identifisere og reflektere over utfordringer knyttet til integrering, diskriminering og arbeidsinkludering
- kan anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse i møte med mennesker i ulike livsfaser
- kan anvende lovverket og løse juridiske spørsmål innen arbeids- og velferdssektoren
- kan forstå og ta hensyn til hvordan digital interaksjon påvirker samhandling, kommunikasjon og rollefordeling i organisasjonen, og mellom ansatte og innbyggere

- kan reflektere over pedagogiske spørsmål og anvende pedagogiske ferdigheter i møte med innbyggere
- kan lede og bli ledet av andre, med bevissthet om egen og andres erfaringer, livssituasjon og faglig bakgrunn
- viser evne og vilje til kritisk tenkning rundt egen rolle og funksjon i et arbeidsmiljø og reflektere over og justere egen faglig utøvelse under veiledning
- kan utveksle erfaringer med andre innenfor fagfeltet og bidra til utvikling av god praksis
- kan anvende kompetanse om sosial innovasjon og samhandling i møte med både arbeidsgivere og innbyggere
- kan finne fram til og anvende forskning om samfunnsvitenskapelige og sosialpsykologiske utfordringer innenfor arbeids- og velferdssektoren
- kan planlegge og gjennomføre et akademisk arbeid i samsvar med vitenskapelige retningslinjer under veiledning

Generell kompetanse

Kandidaten

- har innsikt i ulike måter å forstå og forklare menneskers atferd, emosjoner og motivasjon
- har innsikt i arbeidslivets utfordringer og betydningen av sosial inkludering
- har innsikt i og kan navigere innenfor de rettslige og etiske rammene som preger arbeids- og velferdssektoren
- kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe
- kan lese forskning og fagstoff kritisk og ha forståelse for forskningsetiske problemstillinger knyttet til arbeid og velferd
- kan formidle fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og digitalt
- kan bidra til utvikling av god praksis innenfor arbeids- og velferdsfeltet gjennom gjensidig utveksling av synspunkter og erfaringer
- kjenner til sosial innovasjon og entreprenørskap innenfor velferdssektoren

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Andre vilkår for gjennomføring av studiet

Bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag reguleres av til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, og som student plikter du å gjøre deg kjent med disse:

- lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven)
- forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold

Krav om politiattest

I henhold til forskrift til universitets- og høyskoleloven, kapittel 6 Politiattest, skal alle studenter på dette studiet levere [politiattest](#).

Krav om medisinsk testing

Studenter kan i forbindelse med praksis måtte gjennomføre undersøkelser for [tuberkulose og meticillinresistente gule stafylokokker \(MRSA\)](#).

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Oppbygging

Utdanningen består av både obligatoriske og valgbare emner. Det tas forbehold om endringer i valgbare emner. For valgbare emner forutsettes også tilstrekkelig antall studenter for igangsetting.

I utdanningen inngår to praksisperioder. Første praksisperiode i 1. studieår kombinerer teori og praksis. Andre praksisperiode i 3. studieår er en veiledet praksis på 15 studiepoeng. Se studiemodell og pkt. Praksis for mer informasjon.

Deler av studieprogrammet har felles undervisning med andre bachelorprogram, se den enkelte emnebeskrivelse.

Første studieår består av fire obligatoriske emner:

- Emne 101: Profesjonell identitet i arbeids- og velferdsfag (10 studiepoeng)
- Emne 102: Introduksjon til samfunnsvitenskap, psykologi, etikk og kommunikasjon (20 studiepoeng)
- Emne 103: Innføring i forvaltnings- og velferdsrett (10 studiepoeng)

- Emne 104: Kulturkompetanse, praksismøter og innbyggerdialog (20 studiepoeng)

Andre studieår består av tre obligatoriske, og studentene skal velge ett valgbart emne:

- Emne 201: Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdssektoren (15 studiepoeng)
- Emne 202: Personalarbeid (HRM), arbeids- og diskrimineringsrett (15 studiepoeng)
- Emne 203: Folkehelse, livsfaser og arbeidsinkludering (15 studiepoeng)

Valgbare emner:

- Emne 240: Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare - Comparative Welfare Systems (15 studiepoeng)
- Emne 250: Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare - Person-centred practice and innovation (15 studiepoeng)
- Emne 270: Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare - Vulnerable children, youth and families (15 studiepoeng)

Tredje studieår består av tre obligatoriske emner, og studentene skal velge ett valgemne:

- Emne 301: Ledelse, innovasjon og samhandling (15 studiepoeng)
- Emne 302: Praksis i arbeids- og velferdsfag (15 studiepoeng)
- Emne 304: Kritisk refleksjon og fordypning i velferdsarbeid (20 studiepoeng)

Valgbare emner:

- Emne 310: Kommunikasjon og konflikthåndtering (10 studiepoeng)
- Emne 320: Rus- og avhengighetsproblematikk (10 studiepoeng)

Emnene skal hovedsakelig tas i oppsatt rekkefølge, se studiemodell. For mer informasjon om anbefalinger og krav til forkunnskaper, se emnebeskrivelsene.

Innhold og progresjon i studieløpet

Bachelor i arbeids- og velferdsfag har søkelys på utfordringer og handlingsalternativer knyttet til arbeidslivet og arbeidsinkludering, sosial inkludering og integrering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet, arbeids- og diskrimineringsrett, samt organisasjoner og ledelse, hovedsakelig innenfor helse- og velferdsvitenskapelige kompetanseområder.

Sentrale deler i studieprogrammet, det vil si gjennomgående kjerneområder, er:

- Arbeidsliv, arbeidsmiljø og velferdspolitik
- Mangfold og inkludering

Mange aktører jobber med arbeids- og velferdsfaglige problemstillinger innen både offentlig og privat sektor, i tillegg til frivillig sektor. I utdanningen skal studentene opparbeide seg en teoretisk og praktisk kompetanse innen arbeids- og velferdsfag gjennom blant annet kommunikasjon, relasjon og samhandling med arbeidsgivere, arbeidstakere, arbeidssøkere og frivillige. Studentene lærer også om saksbehandling og brukarmedvirkning som viktige elementer i arbeids- og velferdsforvaltningen.

I første studieår etableres en grunnleggende forståelse for arbeids- og velferdsfag, akademisk tenkning og skriving, introduksjon til sentrale faglige begreper, juridiske rammer og møte med praksisfeltet. I løpet av dette studieåret vil studenten utvikle kunnskap og ferdigheter i kommunikasjon, relasjon og samhandling.

I andre studieår spisses innholdet mer mot saksbehandling, spesifikke lovverk som arbeids- og diskrimineringsrett, samt tiltak og virkemidler i arbeids- og velferdssektoren for ulike bruker- og innbyggergrupper i ulike livsfaser. I dette studieåret skal studentene også øke kompetansen i tverrfaglig samarbeid ved å fordype seg i et interesseområde (valgfag).

I tredje studieår stilles det økende krav til progresjon og selvstendighet. Dette studieåret inneholder temaer som ledelse, innovasjon og samhandling, og veiledet praksis. Studieåret inneholder også valgfag, vitenskapsteori og metode, og studenten skal fordype seg i en selvvalgt problemstilling innenfor arbeid- og velferdsfag (bacheloroppgaven). I femte semester er det tilrettelagt for internasjonale erfaringer gjennom studieutveksling. Se punktet Studieopphold i utlandet for mer informasjon.

Læringsmiljø

Bachelor i arbeids- og velferdsfag bygger på grunnleggende verdier som respekt, solidaritet og samarbeid. Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- Fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement, tilstedeværelse og innsats
- Forutsetter et gjensidig ansvar mellom studenter og faglærere, slik at læringsaktivitetene både kan bidra til å utvikle studentenes evne til å ta ansvar for egen læring og legge

grunnlag for videre faglig utvikling og livslang læring

- Fremmer og utfordrer studentenes evne til kritisk refleksjon om fagfeltet, etikk, samfunn, eget yrkesvalg og yrkesrolle
- Tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å fremme psykologisk trygghet i arbeidsgrupper og studentkull
- Bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, bearbeide, strukturere, kritisk vurdere og formidle informasjon innenfor relevante fagområder i deres framtidige yrkesutøvelse
- Er i dialog med og holder seg oppdatert på praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskningsfeltet, andre utdanninger og fagområder som er av betydning for fagfeltet

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger, dialogbaserte seminar, digital undervisning, ferdighetstrening, simulering, praksis, prosjektarbeid, veiledning, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

- **Prosjektarbeid:** Studiet kan inneholde prosjektarbeid, hvor studentene må regne med å oppsøke organisasjoner og bedrifter utenfor høyskolen for å innhente kunnskap og utføre oppgaver.
- **Ferdighetstrening og simulering i [SimFredrikstad](#):** Studiet inneholder ferdighetstrening og simulering, hvor studenten gjennomgår trening i praksisrelevante og profesjonsspesifikke ferdigheter, spesielt knyttet til kommunikasjon, rådgivning, veiledning, relasjonsbygging og pedagogiske ferdigheter. Se emnebeskrivelsene.
- **Praksis** – se eget punkt.

Tidsbruk

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

I tillegg til den organiserte undervisningen er det satt av tid til egenstudier. Det vil variere i de ulike emnene hvor stor del av undervisningen som er organisert og hvor stor del som er egenstudier.

Flere læringsaktiviteter vil være obligatoriske og er beskrevet under arbeidskrav i hver enkelt emnebeskrivelse.

Undervisningsspråk

Undervisningen gis på norsk og engelsk. Engelsk er undervisningsspråk i valgbare fellesemner i 4. semester. Se den enkelte emnebeskrivelse og tilhørende litteraturlister for undervisningsspråk.

Der norsk er oppgitt som undervisningsspråk kan dette også inkludere svensk eller dansk.

Bibliotek

Biblioteket tilbyr veiledning i litteratursøk og referanseteknikk, utlån av bøker, tidsskrifter og teknisk utstyr, samt tilgang til databaser.

Akademisk skriving og lesing

Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig og akademisk skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs. Det forventes at studentene er i stand til å lese og forstå engelsk faglitteratur.

Bruk av digital plattform

Høgskolen bruker Canvas som digital læringsplattform. Undervisningen forutsetter at studenten bruker Canvas.

Høgskolen kan kreve at studenten har egen bærbar datamaskin.

Arbeidskrav og vurderingsformer

Arbeidskrav i emnene vurderes til godkjent / ikke godkjent i læringsplattformen.

Hva slags tilbakemelding studentene får på arbeidskrav vil variere fra emne til emne, avhengig av formål og utforming av kravet. Tilbakemeldingen gis fra fagansatte og/eller medstudenter, skriftlig eller muntlig, individuelt eller i seminar.

Arbeidskravene må være godkjente før studenten kan fremstille seg til eksamen og fortsette med normal studieprogresjon.

Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Se den enkelte emnebeskrivelse.

I enkelte emner er arbeidskravet obligatorisk tilstedeværelse. Kravene til tilstedeværelse vil være definert i emnebeskrivelsen. Eventuelle kompensasjonsmuligheter for manglende tilstedeværelse vil være definert i emnet.

Det benyttes varierte vurderingsformer gjennom studiet tilpasset emnets læringsutbyttebeskrivelser; både muntlig og skriftlig vurdering, presentasjoner i ulike former, i gruppe og individuelt. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier og karaktersystem

Eksamen skal gi kandidaten mulighet til å vise faglig forståelse av temaene og læringsutbyttene i emnet. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til å belyse oppgaven ved bruk av relevante teoretiske perspektiver, logisk resonnering, selvstendig refleksjon, evne til å tolke og avgrense oppgaven og begrunne de valg som er foretatt. Det forventes at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i hovedsak framstilles med kandidatens egne formuleringer. Ved skriftlig arbeid legges det vekt på at kandidaten henviser til kilder.

Besvarelsen skal ikke overskride de angitte rammene for eksamen i emnet. Dersom kandidaten overskrider maksimalgrensen, kan det få negativ innvirkning på karakteren.

I de fleste emner benyttes karakterregel A til F. I enkelte emner benyttes karakterregel bestått / ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Plagiatkontroll/fusk

Alle bacheloroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll. Arbeidskrav og eksamensbesvarelser kan også bli gjenstand for plagiatkontroll.

Se for øvrig forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

Praksis

I utdanningen inngår to praksisperioder.

Studentenes praksisperioder skal bidra til økt kunnskap og forståelse for arbeidslivet og ferdigheter i fagets arbeidsmetoder.

Aktuelle praksissteder er for eksempel NAV, frivillige organisasjoner, tiltaksarrangører, arbeidsmarkedsbedrifter, attføringsbedrifter, vekstbedrifter, lavterskeltilbud, HR-avdelinger eller tiltak/tilbud for personer med nedsatt arbeidsevne eller særlig fokus på inkluderende arbeidsliv.

Praksisperiode 1

- Gjennomføres i første studieår, vårsemesteret
- Inngår i emnet Kulturkompetanse, praksismøter og innbyggerdialog (20 studiepoeng)
- Er en introduksjon til praksisfeltet
- Studenten deltar på praksisarenaen ca. 1-2 dager i uken over en periode på ca.10 uker, etter nærmere spesifisering i undervisningsplan
- Studenten får en kontaktperson på praksisstedet, og oppfølging av faglærere fra HiØ

Praksisperioden inngår i et større emne, med en kombinasjon av teori, praksis, ferdighetstrening, simulering og studentaktiv undervisning. Hensikten er blant annet å utvikle kommunikasjonsferdigheter. Se emnebeskrivelse.

Praksisperiode 2

- Gjennomføres i tredje studieår, høstsemesteret
- Praksis utgjør 15 studiepoeng, se emnet Praksis i arbeids- og velferdsfag
- Er en veiledet praksisperiode, emnet utgjør 15 studiepoeng
- Studenten følger praksisstedets arbeidstid, inntil 30 timer per uke, over en periode på ca.10 uker, etter nærmere spesifisering i undervisningsplan

I andre praksisperiode forventes det en progresjon i selvstendighet knyttet til arbeidsoppgavene. Se emnebeskrivelse.

Tildeling av praksissted

Høgskolen skal godkjenne og tildele praksissted.

Praksisstudier foregår over hele Østfold fylke. Tildeling av sted for praksisstudier skjer etter [Retningslinjer for fordeling av praksisplasser og tilrettelegging i praksisstudier ved Fakultet for helse, velferd og organisasjon, HiØ](#)

Studenten kan i særskilte tilfeller, for eksempel ved langvarig sykdom, søke om å få fortsette i studiene og ta praksisperiode 2 i sin helhet etter at det øvrige utdanningsprogrammet er fullført. Søknaden må godkjennes av studieprogramansvarlig.

Faglig innhold og vurdering

Innholdet i praksisperiodene vil variere og være styrt av hvordan læringsutbyttebeskrivelsene kan knyttes til virksomheten hvor studenten gjennomfører sin praksisperiode. Praksisperiode 1

og 2 er ulike i form og innhold, men formelle vurderingskriterier knyttet til midtveis- og sluttvurdering vil følge samme prosedyre.

Rutiner ved tvil om godkjente eller beståtte praksisperioder

Praksisperiode 1 vurderes til godkjent / ikke godkjent (arbeidskrav) og praksisperiode 2 vurderes til bestått / ikke bestått (sluttvurdering).

Praksisstedets kontaktperson, praksisveileder og/eller skoleveileder kan reise tvil om praksisperioden kan vurderes til godkjent eller bestått.

Når tvil om godkjent eller bestått praksisperiode foreligger, skal studenten senest tre (3) uker før avsluttet praksisperiode få melding om dette, muntlig og skriftlig.

Ved tvil om godkjent eller bestått praksisperiode skal det arrangeres et møte med student, kontaktperson/praksisveileder, skoleveileder og eventuelt andre som har hatt betydning for saken.

I møtet presenteres studenten for grunnlaget for at det reises tvil om at praksisperiodene kan godkjennes eller bestås og hvilke krav som må oppfylles for å oppnå godkjent eller bestått vurderingsresultat. Tilsvarende refereres i dokumentet «Varsel: Fare for ikke godkjent eller bestått praksisstudier» som sendes studenten med kopi til studieprogramansvarlig. Partene kan kommentere referatet.

Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes høgskolen v/studieprogramansvarlig innen en (1) uke fra referatet foreligger.

Dersom studenten i siste halvdel / de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for ikke godkjent eller bestått, kan det gis slik vurdering selv om forutgående melding ikke er gitt.

Om praksisperioden avbrytes etter at varsel om fare for ikke godkjent eller bestått praksis er gitt, betraktes praksisperioden som ikke godkjent eller ikke bestått.

Der det er reist tvil om studenten kan få godkjent eller bestått praksisperiodene, deltar studieprogramansvarlig ved sluttvurderingen.

Ved sluttvurdering gjennomgås dokumenter og referat hvor krav som må oppfylles i praksisperiodene er presentert (se emnebeskrivelser). Etter slik gjennomgang forlater studenten vurderingssamtalen.

Praksisveileder eller kontaktperson, skoleveileder og studieprogramansvarlig vurderer om de oppsatte krav er oppfylt, avgjør om saken er tilstrekkelig belyst og sørger for eventuelle tilleggsopplysninger. På dette grunnlag fattes endelig vedtak i saken. Endelig vedtak formidles så studenten.

Etter vedtak om ikke godkjent eller ikke bestått praksisperiode innkalles studenten til samtale med studieprogramansvarlig for vurdering av og eventuelt planlegging av videre studieløp.

Se også omtale av veiledet praksis i gjeldende forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning, og det kan gis mulighet for studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeider.

I Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag vil studentene først og fremst møte forskning gjennom oppdatert undervisning, gjennom øvelse i akademisk lesing og skriving, avgrenset prosjektrelatert utviklingsarbeid som f.eks. sosial innovasjon, og gjennom eget arbeid med bacheloroppgaven.

Aktuelle og relevante forskningsområder som fagmiljøet deltar aktivt i er bl.a. psykologisk trygghet, organisasjon og ledelse, relativ fattigdom, utenforskap, digital interaksjon i arbeidslivet, rettigheter, medborgerskap, mangfold og inkludering.

Internasjonalisering

Utdanningen legger vekt på en bred forståelse av kulturbegrepet, og gir innsikt i hvordan samfunnsmessige og internasjonale forhold avspeiles i ulike former for medborgerskap, mangfold og marginalisering i arbeidslivet. Studentene vil få en økt forståelse for ulike utfordringer knyttet til et stadig mer konkurranseutsatt- og internasjonalisert arbeidsmarked.

Gjennom utdanningen får studentene kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med ulike befolkningsgrupper, sosiale klasser og innbyggere som har varierende grad av tilknytning til utdanning og arbeid.

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum/litteraturlister.

I 4. semester tilbys engelskspråklige emner, hvor også internasjonale studenter kan delta.

Evaluerings av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er høgskolen avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette programmet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. års studenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av HK-dir (Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no
- Høgskolen gjennomfører periodisk programevaluering
- Det blir gjennomført evalueringer av de enkelte emnene. Emneevalueringer danner grunnlag for en emnerapport i henhold til høgskolens kvalitetssystem for utdanning. Emnerapporten behandles i programutvalg. Se den enkelte emnebeskrivelse.

Her kan du lese mer om hvordan du kan [påvirke kvalitetsutviklingen av studiet ditt](#).

Litteratur

- Se emnebeskrivelser
- Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester.

Studentutveksling

Som arbeids- og velferdsfagsstudent har du mulighet til å ta deler av utdanningen i utlandet hos en av våre samarbeidspartnere. Det er mange fordeler med å ta deler av studiet i utlandet. Et utvekslingsopphold gir både sosial og faglig kompetanse som kommer til nytte i studiene og når du skal søke jobb. Denne muligheten bør du ikke la gå fra deg.

Det er tilrettelagt for utveksling i 5. semester. Utvekslingsoppholdet innebærer gjennomføring av et halvt (praksis) eller et helt (praksis og studier) semester ved en av våre partnerinstitusjoner i utlandet.

Videre utdanning og yrkesmuligheter

Yrkesmuligheter

Studiet legger vekt på utfordringer og handlingsalternativer knyttet til arbeidslivet og arbeidsinkludering, sosial inkludering og integrering, brukarmedvirkning og virkemiddelapparatet, arbeids- og diskrimineringsrett, samt organisasjoner og ledelse, hovedsakelig innenfor helse- og velferdsvitenskapelige kompetanseområder.

Velferdsvitere arbeider på ulike områder innen arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV), og andre offentlige eller private virksomheter. Velferdsvitere jobber blant annet som; jobbspesialister, jobbkonsulenter, saksbehandlere, HR-medarbeidere, veiledere, arbeidsledere, rådgivere, tiltaksansvarlige, og karriereveiledere.

Utdanningen gir også kompetanse innenfor arbeids- og diskrimineringsrett, organisasjon og ledelse, Human Resource Management (HRM), innovasjons- og samhandlingsprosesser, og gir et godt grunnlag for personalarbeid i offentlig eller privat sektor.

Utdanningsmuligheter

Bachelorgrad i arbeids- og velferdsfag gir grunnlag for opptak til flere ulike mastergradsutdanninger og videreutdanninger både i Norge og i utlandet.

Enkelte masterstudier og videreutdanninger krever relevant arbeidserfaring for opptak. Ved Høgskolen i Østfold kan du blant annet søke opptak ved disse studiene (forutsetter arbeidserfaring):

- Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenester (120 studiepoeng)
- Masterstudium i organisasjon og ledelse (120 studiepoeng)
- Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid (60 studiepoeng)
- Masterstudium i barnevernsarbeid (120 studiepoeng)

Det tas forbehold om studietilbudet.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent av

Dekan Randi Magnus Sommerfelt, 26. februar 2025

Studieplanen gjelder for kull/studiestart

Studieplanen gjelder for perioden 2026-2029.

Studieprogramansvarlig

Fakultet for helse, velferd og organisasjon.

Assisterende instituttleder Ann-Kristin Aarvold

Sist hentet fra FS (Felles studentsystem) 14. okt. 2026 22:59:06

Emner som ikke er tatt med

Emnesiden finne ikke

- AVF20225 2027h
- AVSOS20125 2027h
- AVF20325 2028v
- HOVFEL24024 2028v
- HOVFEL25024 2028v
- HOVFEL27026 2028v
- AVF30125 2028h
- AVF30225 2028h
- AVF30425 2029v
- ABS31025 2029v
- ABS32025 2029v

ABS10225 Introduksjon til samfunnsvitenskap, psykologi, etikk og kommunikasjon (Høst 2026)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
20

Ansvarlig fakultet:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested:
Fredrikstad

Emneansvarlige:
**Ragnhild Elisabeth Sørbotten
Karin Merethe Waleur**

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Innhold](#)
- [Studentens læringsutbytte ved bestått emne](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i følgende bachelorprogram:

- Arbeids- og velferdsfag (AVF)
- Barnevern (BVP)
- Sosialt arbeid (SOS)

Absolutte forkunnskaper

Ingen

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført ett av følgende emner i henhold til aktuelt studieprogram:

- AVF10125 Profesjonell identitet i arbeids- og velferdsfag
- BVP10125 Barnevernspedagogen - fag og profesjon
- SOS10125 Introduksjon til sosialt arbeid

Undervisningssemester

1. semester (sen høst).

Emnet gjennomføres over en periode på ca. 12 uker.

Innhold

Emnet gir en introduksjon til fire fagområder;

1. Akademisk forståelse og dannelsen

- Vitenskapsfilosofi, vitenskapsteori og vitenskapelig metode
- Introduksjon til akademisk lesing og skriving

2. Samfunnsvitenskap

- Teorier og begreper innenfor ulike samfunnsvitenskapelige tradisjoner
- Samfunnsvitenskapelig tematikk som er relevant for yrkesutøvelsen, med vekt på analyse og refleksjon

3. Psykologi

- Teorier og begreper innenfor ulike psykologiske retninger
- Psykologisk tematikk som er relevant for yrkesutøvelsen, med vekt på analyse og refleksjon om menneskers utvikling, mentale prosesser og atferd

4. Etikk, kommunikasjon og relasjon

- Holdninger, verdier og etikk i sosialfaglig arbeid
- Kommunikasjon og relasjon i yrkesutøvelsen
- Tverrfaglig samarbeid og samordning i tjenesteutøvelsen

Oppbygging og sammenheng

Emnet starter med en introduksjon til vitenskapsfilosofi, vitenskapsteori og vitenskapelig metode, som er nødvendig grunnkunnskap for å studere ved høyskole eller universitet. Dette inkluderer grunnleggende kunnskap om akademisk lesing og skriving, herunder søk i bibliotekets databaser og referenanseteknikk.

Emnet dekker fire hovedtemaer, som til sammen gir studentene grunnlag for å forstå hvordan akademisk kunnskap kommer til uttrykk på både individ- og systemnivå. Akademisk forståelse og dannelses vil adressere kjennetegn ved akademiske tradisjoner, hvordan kunnskap oppstår, og hvordan man formes som profesjonell yrkesutøver. For å forstå individnivået er psykologi særlig viktig, mens samfunnsvitenskap er nødvendig for å forstå systemnivået. Forståelse og kompetanse innenfor etikk, kommunikasjon og relasjoner er nødvendig i yrkesutøvelsen, og er samtidig viktige elementer på både individ- og systemnivå.

Kunnskapsbasen i henholdsvis arbeids- og velferdsfag, barnevern og sosialt arbeid er tverrfaglig og transfaglig innrettet med mål om praktisk anvendbarhet. Studentene vil etter dette emnet ikke bare ha grunnleggende kunnskaper om de fire hovedtemaene, men også muligheten til å forstå sammenhengen mellom dem.

Studentens læringsutbytte ved bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om vitenskapsteori, vitenskapelig metode og kunnskapsutvikling, med særlig vekt på samfunnsvitenskap
- har kunnskap om grunnleggende begreper innenfor sosiologi og sosialantropologi med betydning for barn, unge og voksnes utvikling, sosialisering og danning
- har kunnskap om relevante samfunnsvitenskapelige teorier og forklaringsmodeller knyttet til mennesker i utsatte livssituasjoner
- har kunnskap om grunnleggende begreper og teorier og innenfor psykologi med betydning for barn, unge og voksnes utvikling og mestring
- har kunnskap om etiske teorier, etiske dilemmaer, profesjonsetikk og forskningsetikk
- har kunnskap om kommunikasjon, relasjon og samhandling
- har kunnskap om sammenhenger mellom sosioøkonomiske faktorer, levekår, inkludering og ekskludering for enkeltpersoner og grupper i samfunnet
- har kunnskap om tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeid

Ferdigheter

Studenten

- kan lese og diskutere vitenskapelige artikler og litteratur relevant for yrkesutøvelsen
- kan reflektere over profesjonalitet, egen rolle og maktutøvelse i tjenesteutøvelse
- kan anvende samfunnsvitenskapelige begreper og teorier til å beskrive menneskers utfordringer
- kan analysere situasjoner i lys av samfunnsvitenskapelige teorier
- kan anvende psykologiske teorier og reflektere over faktorer som påvirker menneskers utvikling, mentale prosesser og atferd, sårbarhet, verdier og levemåte

- kan identifisere og håndtere etiske problemstillinger og dilemmaer innenfor fagområdet og yrkesrollen
- kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, relasjon, samarbeid og samhandling i profesjonelle møter med ulike brukergrupper

Generell kompetanse

Studenten

- har kjennskap til maktstrukturer og maktforhold i samfunnet
- har kjennskap til betydningen av egen forforståelse, holdninger, verdier og menneskesyn
- kan identifisere forhold som skaper diskriminering og formidle faglig kunnskap om hva som fremmer likeverd og mangfold

Undervisnings- og læringsformer

- Oversiktsforelesninger tilbys som introduksjon til de ulike delene, i tillegg til noen dybdeforelesninger i utvalgte fagområder.
- Seminarundervisning med vekt på aktiv studentdeltagelse vil utgjøre hovedelementet i undervisningen, kombinert med at studentene arbeider gruppevis med forberedelser, fremføring og faglig diskusjon. Ulike seminarformer med fokus på både skriftliggjøring (eksempelvis responsbaserte tekstseminarer) og muntliggjøring (eksempelvis diskurs- og begrepsdannelse) gir studentene erfaring med ulike seminarformer.
- Seminarene vil både kunne organiseres på tvers av studieprogram og studiespesifikt
- Arbeid i grupper danner grunnlag for både kommunikasjonstrening, skrivetrening og faglig refleksjon i emnet.

Arbeidsomfang

I dette emnet forventes en total innsats på ca. 500 timer, inkludert sluttvurdering.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må forberede seg til og delta aktivt i seminar, individuelt og/eller gruppevis:

- Krav om 80 % tilstedeværelse på undervisning

Arbeidskravet vurderes med godkjent / ikke godkjent.

Eksamen

Muntlig eksamen i gruppe

Eksamen gjennomføres i grupper på inntil 6 studenter. Gruppene settes sammen av Høgskolen i Østfold.

Grappa får utdelt en oppgave med nærmere retningslinjer i løpet av emnet. Oppgaven vil være å lage en case som skal illustrere en situasjon med relevans for emnets fagområder.

Presentasjonsform: f.eks. rollespill, video, tekst eller lydopptak. Deretter presenterer grappa en faglig analyse med åpning for diskusjon av det som er presentert, med henvisninger til fagstoff fra emnet.

Varighet: Ca. 30 minutter pr gruppe, hvorav 10 minutter presentasjon og inntil 20 minutter diskusjon/analyse.

Alle hjelpemidler tillatt.

Det gis individuell karakter.

Karakterregel: bestått / ikke bestått

Sensorordning

To sensorer. Intern eller ekstern sensur.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ny/utsatt eksamen gjennomføres individuelt med nytt case, basert på utlevert oppgavetekst 48 timer før eksamen. Varighet: Inntil 20 min, ca. 5 min presentasjon og inntil 15 min diskusjon/spørsmål. Sensorordning ved individuell eksamen: To interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for å tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom anonym skriftlig sluttevaluering, skjema distribueres på læringsplattformen.

Resultatene behandles i program møte, i kullets time og i programutvalg. Det utarbeides en emnerapport hvor evalueringsresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov. Denne lagres i henhold til høgskolens kvalitetssystemer.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2026 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra FS (Felles studentsystem) 14. okt. 2026 22:32:31

AVF10125 Profesjonell identitet i arbeids- og velferdsfag (Høst 2026)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
10

Studiested:
Fredrikstad

Undervisningsspråk:
Norsk

Ansvarlig fakultet:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Emneansvarlig:
Anne Margrethe Gløkken

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Innhold](#)
- [Studentens læringsutbytte ved bestått emne](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evalueringsav emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (AVF)

Absolutte forkunnskaper

Ingen

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Emnet gjennomføres over en periode på ca. 7 uker, se timeplan.

Innhold

- Studentrollen, forventninger, ansvar og arbeidsformer
- Personlige egenskaper, egne verdier og holdninger, hvordan egen atferd påvirkes av og påvirker andre
- Velferdsviterens yrkesrolle, mandat og samfunnsansvar som profesjonsutøver
- Velferdsstatens organisering, fordelingspolitikk og ressursforvaltning
- Arbeidslivets organisasjoner og trepartssamarbeidet
- Fordeler og ulemper ved arbeidslinja og dilemmaer i velferdspolitikken
- Akademisk lesing og skriving, plagiering og referanser

Studentens læringsutbytte ved bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om hva som hemmer og fremmer samarbeid i grupper/team
- har kunnskap om hvordan psykologisk trygghet påvirker individ, grupper/team og organisasjoner
- har kunnskap om ulike velferdsmodeller og hovedinnholdet i velferdspolitikken
- har kunnskap om arbeidets betydning for helse, velferd og livskvalitet
- har grunnleggende kunnskap om hvordan inkluderingskompetanse utvikles i samspill mellom støtteapparatet og arbeidsplasser

Ferdigheter

Studenten

- kan reflektere over velferdsviterens mandat og rolle i samfunnet
- kan reflektere over arbeidslinja som virkemiddel i velferdspolitikken
- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver i grupper/team og benytte relevante metoder for gode samarbeidsprosesser
- kan opptre som en god lagspiller og motivere andre faglig og sosialt
- kan vurdere egne samarbeidsferdigheter

Generell kompetanse

Studenten

- har grunnleggende kunnskap om menneskers ulike personligheter, interesser og behov, og hvordan man kan samarbeide på tvers av dette
- kjenner til behov for innovasjon i møte med velferdsstatens utfordringer
- kjenner til akademisk skriving, forskningsmetode og forskningsetikk
- kan formidle faglig kunnskap om velferdsvitenskapelige temaer skriftlig og muntlig

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger, studentdrevne forelesninger, dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, individuelt arbeid, gruppearbeid, presentasjoner og selvstudier.

Studentene jobber i grupper på 4-5 personer, og gruppene vil rullere i løpet av emnet.

Studentmedvirkning er vesentlig, og deler av arbeidet tar utgangspunkt i problemstillinger innenfor temaer i emnet, som belyses gjennom teori, forskning og egne erfaringer.

Det gjennomføres obligatorisk veiledning i emnet.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

Studieprogrammet legger til rette for organiserte læringsaktiviteter gjennomsnittlig 10-15 timer per uke i dette emnet, og det forventes at studenten bruker 25-30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Total arbeidsinnsats i emnet er beregnet til ca. 280 timer, inkludert sluttvurdering.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Delta i gruppearbeid minimum 10 timer
- Delta i gruppeveiledning minimum 2 timer
- Delta i muntlig presentasjon av minimum 1 gruppearbeid

Arbeidskrav vurderes med godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig eksamen under tilsyn, individuell, varighet 4 timer.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F

Sensorordning

Intern eller ekstern sensur

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer.

Dette emnet evalueres på følgende måte: Muntlig evaluering underveis i emnet og skriftlig sluttevaluering hvor resultatene behandles i program møte, programutvalg og i kullets time.

Det utarbeides en emnerapport hvor evalueringsresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov. Emnerapporten lagres i henhold til høgskolens kvalitetssystemer.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2026 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra FS (Felles studentsystem) 14. okt. 2026 22:32:32

ABS10325 Innføring i forvaltnings- og velferdsrett (Vår 2027)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
10

Ansvarlig fakultet:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Hilde Svenneby

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Innhold](#)
- [Studentens læringsutbytte ved bestått emne](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evalueringsav emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i følgende bachelorprogram:

- Arbeids- og velferdsfag (AVF)
- Barnevern (BVP)
- Sosialt arbeid (SOS)

Absolutte forkunnskaper

Ingen

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført obligatoriske emner i 1. semester.

Undervisningssemester

2. semester (tidlig vår).

Emnet gjennomføres over en periode på ca. 9 uker.

Innhold

Emnet gir en innføring i juridisk metode, norsk og internasjonal rett og forvaltnings- og velferdsrett. Emnet legger vekt på rettsanvendelse og arbeidet med juridiske problemstillinger som er relevante for saksbehandling og profesjonsutøvelse.

- Innføring i norsk rettssystem og juridisk metode med særlig fokus på juridiske problemstillinger i velferdsrett.
- Kunnskap om velferdsstrukturer, profesjoner og dets samfunnsmandat samt ansvars- og arbeidsfordeling i velferdsforvaltningen.
- Innføring i sentrale menneskerettigheter og internasjonale konvensjoner og deres betydning for yrkesutøvelsen. Herunder inkluderes også kunnskap om minoriteter generelt og samenes rettigheter og særskilt status som urfolk.
- Kunnskap om generell forvaltningsrett.

- Innføring innen barne- og barnevernsrett, helserett, trygderett og sosialrett.

Studentens læringsutbytte ved bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om den norske velferdsmodellen, og hovedinnholdet i velferdspolitikken, inkludert ansvars- og oppgavefordeling i velferdsforvaltningen
- har kunnskap om relevant juridisk metode og sentral lovgivning innen velferdsforvaltning, herunder forvaltningsrett og lovgivning innen barne- og barnevernsrett, helse, omsorg, velferd og sosiale tjenester
- kjenner til menneskerettigheter og sentrale internasjonale konvensjoner, deriblant kunnskap om FNs barnekonvensjon
- har kunnskap om samenes rettigheter og særskilte status som urfolk, og om samiske barns rett til å vokse opp med samisk språk og kultur
- har kunnskap om brukeres, inkludert barns, rett til informasjon og medvirkning

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende relevant lovverk, opplyse om rettigheter og plikter og utøve juridisk skjønn i møte med enkeltpersoner, familier og grupper, deriblant samiske brukere
- kan finne, vurdere og henvise til relevante rettskilder og framstille dette både muntlig og skriftlig

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i og kan reflektere kritisk over sin profesjonelle rolle i møte med institusjonelle og politiske krav i tjenesteutøvelsen
- har innsikt i og kan ivareta enkeltindividers, familiers og gruppers rettigheter og bidra til å sikre likeverdige tjenester i et samfunn preget av mangfold

Undervisnings- og læringsformer

Emnet undervises gjennom forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid og veiledning.

- Undervisningen legger opp til aktiv bruk av Lovdata med tilhørende nettressurser.
- Hensikten med veiledning er å utvikle studentens refleksjonsevne slik at de blir i stand til å fungere som bevisste og kritisk reflekterte profesjonsutøvere. Obligatorisk veiledning i gruppe inngår i emnet (se arbeidskrav).
- Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i undervisning.

Arbeidsomfang

Forventet arbeidsinnsats: cirka 300 timer, inkludert selvstudier, arbeidskrav og eksamen.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i 2 timer obligatorisk gruppeveiledning.
- Skriftlig oppgave på inntil 800 ord.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig skoleeksamen på 5 timer. Karakterregel: A-F

Hjelpemidler på eksamen: Lovdata Pro.

Følgende kilder i Lovdata Pro er tillatt:

- Karnov

- lover, sentrale forskrifter og rundskriv, forarbeider, høyesterettspraksis
- egne merknader på inntil 100 tegn per merknad (fritekstmerknad)
- egne utvalg (utvalgene kan ha tittel på inntil 30 tegn)

Sensorordning

Intern eller ekstern sensor.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi kan tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kullets time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kullets time og i programutvalg. Det utarbeides en emnerapport hvor evalueringsresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov. Denne lagres i henhold til høgskolens kvalitetssystemer.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2026 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra FS (Felles studentsystem) 14. okt. 2026 22:33:41

AVF10425 Kulturkompetanse, praksismøter og innbyggerdialog (Vår 2027)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
20

Ansvarlig fakultet:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Campus Fredrikstad, og ulike praksissteder i Østfold.

Emneansvarlige:
**Anne Margrethe Gløkken
Emra Dalila Osmic**

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Innhold](#)
- [Studentens læringsutbytte ved bestått emne](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evalueringsav emnet](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (AVF)

Absolutte forkunnskaper

Bestått emnet AVF10125 Profesjonell identitet i arbeids- og velferdsfag

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført øvrige emner i 1. studieår:

- ABS10225 Introduksjon til samfunnsvitenskap, psykologi, etikk og kommunikasjon
- ABS10325 Innføring i forvaltnings- og velferdsrett

Undervisningssemester

2. semester (sen vår).

Emnet gjennomføres over en periode på ca. 14 uker.

Innhold

Emnet er en kombinasjon av praksis, ferdighetstrening, simulering og studentaktiv undervisning, for å utvikle kommunikasjonsferdigheter i møte med innbyggere og organisasjoner.

Emnet skal bidra til at studenten får innsikt i

- kulturkompetanse, særlig rettet mot kulturforskjeller og mangfoldsperspektiv
- kommunikasjonsteori
- ferdighetstrening i kommunikasjon med innbyggere og organisasjoner
- egen rolle som relasjonsbygger

Studentene har praksis på ulike arenaer, eksempelvis frivillige organisasjoner, lavterskeltilbud, NAV, eller andre tiltak/tilbud til innbyggere som trenger bistand til integrering og inkludering i utdanning, arbeid eller annen meningsfylt aktivitet.

Studentens læringsutbytte ved bestått emne

Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for utfordringer som kjennetegner utsatte grupper, lokalt, regionalt og nasjonalt (campus)
- har grunnleggende kunnskap om kulturforskjeller i samfunns- og arbeidsliv, og hvordan praksisstedet jobber med kultur- og mangfoldsperspektiver (campus/praksis)
- kan gjøre rede for praksisstedets virksomhet, målgruppe og rolle i samfunnet (praksis)
- kan gjøre rede for relevant lovverk for praksisstedet og innbyggerne som benytter tilbudet/tiltaket (praksis)
- har kunnskap om bruk av analoge og digitale kommunikasjonsmetoder i møte med brukere og organisasjoner (praksis)

Ferdigheter

Studenten

- kan identifisere og reflektere over utfordringer knyttet til utenforskap, integrering og arbeidsinkludering blant innbyggere, lokalt, regionalt og nasjonalt (campus/praksis)
- kan reflektere over hensiktsmessig bruk av digital kommunikasjon i møte med innbyggere og organisasjoner (campus/praksis)
- kan planlegge og gjennomføre aktiviteter som kan bidra til å fremme integrering, nettverksbygging og utdanning eller arbeidsdeltakelse for enkeltindivid eller grupper (campus/praksis)
- kan identifisere og velge hensiktsmessig kommunikasjons- og veiledningsform i møte med innbyggere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess (campus/praksis)
- har evne til å skape god dialog og relasjon til andre mennesker (campus/praksis)
- kan identifisere og reflektere over juridiske og etiske problemstillinger i praksis (praksis)

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i ulike oppvekstsvilkår og utfordringer i et majoritets- og minoritetsperspektiv
- kan reflektere kritisk, særlig knyttet til bevissthet om egne verdier og holdninger i møte med innbyggere

Undervisnings- og læringsformer

Emnet starter med læringsaktiviteter på campus, deretter foregår læringsaktiviteter på campus og i praksis parallelt gjennom emnet.

Undervisningen består av praksisrelaterte læringsaktiviteter som studentaktive og dialogbaserte forelesninger og seminarer, ferdighetstrening, simulering, gruppearbeid, individuelt arbeid og selvstudier, i tillegg til praksis.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

Emnet undervises over en periode på ca. 14 uker, og total arbeidsinnsats i emnet er beregnet til ca. 500 timer, inkludert sluttvurdering.

Se også pkt. praksis.

Praksis

Studenten skal, i samarbeid med praksisstedet, planlegge og gjennomføre aktiviteter tilpasset innbyggernes og praksisstedets ønsker og behov. Praksisstedet oppnevner en kontaktperson som legger til rette for relevante aktiviteter i praksisperioden og høyskolen oppnevner en skoleveileder som følger opp studenten med veiledning i praksisperioden.

- Det skal gjennomføres 2-3 uker med praksisforberedende arbeid på høgsolen før praksisperioden starter.
- Praksisperioden har en varighet på 8-10 uker fra månedsskiftet mars/april til begynnelsen av juni.
- Praksis er individuell. Praksis kan på enkelte praksissteder også gjennomføres i par eller gruppe.
- Høgsolen skal godkjenne og tildele praksissted.
- I praksisperioden skal studenten være 1-2 dager per uke på praksisstedet, parallelt med organiserte læringsaktiviteter på høgsolen.
- Studenten følger normalt praksisstedets arbeidstid for de aktuelle dagene. Studenten skal dokumentere minimum 60 timer i praksis, etter nærmere retningslinjer.
- Ansatte ved høgsolen har hovedansvar for å veilede studenten, i dialog med en kontaktperson på praksisstedet.

Praksiserfaringen er tett koblet til praksisrelaterte læringsaktiviteter på campus (ferdighetstrening, simulering, veiledning og egenstudier).

Praksiserfaringer loggføres fortløpende, og danner grunnlag for refleksjon over erfaringer, opplevelse og følelser i veiledningsseminar. Nærmere omtale av krav til logg fra praksis og veiledningsgrunnlag gis i oppstarten av emnet, og er relatert til emnets læringsubyttebeskrivelser.

Praksisperioden danner grunnlag for refleksjon og integrasjon av fagkunnskap, som dokumenteres i eksamensoppgaven.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Arbeidskrav som gjennomføres på campus:

- (1) Deltakelse i obligatoriske læringsaktiviteter. Det er krav om 80 % tilstedeværelse (se undervisningsplan).
- (2) Deltakelse i simulering (campus). Det er krav om 100 % tilstedeværelse.
- (3) Gjennomført 2 veiledninger om praksis i gruppe (med skoleveileder).

Arbeidskravene vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav som gjennomføres på praksissted:

(4) Dokumentere minimum 60 timer gjennomført praksis. Antall timer dokumenteres gjennom logg, signert ved praksisstedets kontaktperson.

Dersom arbeidskrav 4 (praksissted) ikke er godkjent, må ny praksisperiode gjennomføres, sammen med ny logg og veiledning (3).

Antall forsøk i praksis er begrenset til to perioder. Se forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave på inntil 3000 ord

Oppgaven skal være basert på et tema eller problemstilling fra egen praksisperiode, relevant faglitteratur, og praksislogg.

Rammene for eksamensoppgaven gjøres kjent for studentene i begynnelsen av emnet og besvarelsen leveres til nærmere angitt frist.

Karakterregel: A-F

Sensorordning

To sensorer. Intern eller ekstern sensur.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått eksamen kan oppgaven omarbeides en gang.

Ved ønske om forbedring av karakter må ny problemstilling fra gjennomført praksisperiode legges til grunn. Alternativt kan studenten søke om å delta i ny praksisperiode.

Evaluering av emnet

Løpende evaluering gjennom semesteret. Metode for evalueringen avtales mellom emneansvarlig og studenter, og mellom emneansvarlig og praksisarenaer.

Underveis- og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Sist hentet fra FS (Felles studentsystem) 14. okt. 2026 22:33:42