Høgskolen i Østfold

Type dokument	Dok.nr.		
Prosedyre for håndtering av farlig og smittefarlig avfall for Sim Fredrikstad	Forfatter	RÅL/MBA	20.04.21
	Godkjent av		dato 10.12.21
	Kontrollert		dato
	Sist revidert		dato
	Revideres hvor ofte	årlig	
	Erstatter/del av dokument		
	Side	Antall sider:1	

Formål:

Å bidra til et felles system for håndtering av avfall ved Sim Fredrikstad. Sørge for korrekt sortering og behandling av avfall. Sørge at kjemikalier til avhending er merket forsvarlig. Sikre at ansatte, studenter og eksterne håndterer smitteavfall på en forsvarlig måte i forhold til seg selv og andre, samt hindre skader på ytre miljø

Definisjoner

Definisjon (Forskrift om farlig avfall):

Avfall; kasserte løsøregjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løsøregjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Farlig avfall; avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Farlig stoff; stoffer eller stoffblandinger som klassifiseres som farlige i henhold til forskrift av 16. juli 2002 nr. 1139 om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier. Dette er grunnstoffer og deres kjemiske forbindelser med andre grunnstoffer som innehar farlige egenskaper, og som kan medføre helse-, miljø- eller brannfare.

Definisjon (Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv…)

Avfall som er direkte forurenset med sekret, puss o.l. fra pasienter med alvorlige infeksjoner (for eksempel brukte bandasjer, drensmateriell, hansker, munnbind, bleier og liknende).

Stikkende/skjærende avfall, for eksempel brukte kanyler, brukte skalpellblader, brukte sakser og pinsetter, reagensrør med blod, puss eller vevsrester.

Vevsbiter, organer, blod og blodprodukter (inkludert serum, plasma og andre komponenter fra blod), samt blodige bandasjer.

Avfall fra luftsmitteisolater.

En vanlig tolkning av «direkte forurenset» er at produktet skal være så fuktig av smitteførende materiale at bandasje, bleie eller lignende ikke klarer å absorbere væsken (produktet er «dryppende vått»).
Merk: Animalsk avfall, som dyrekadaver, slakteavfall, kassert melk etc. Regnes ikke som smittefarlig avfall og kan kastes i matavfall.

Omfang:

Denne prosedyren gjelder for ansatte, studenter og eksterne ved Sim Fredrikstad, Høgskolen i Østfold. Prosedyren er et tillegg til høgskolens *generelle avfallsprosedyre.*

Ansvar:
Dekan ved fakultet for helse, velferd og organisasjon har det overordnede ansvaret for at avfallshåndteringen er i samsvar med gjeldende forskrifter. HMS-kontakt har ansvar for at prosedyren blir fulgt opp og iverksatt. Ansatte, studenter og eksterne plikter å rette seg etter gjeldende retningslinjer og sentrale prosedyrer.

Gjennomføring:

Kjemikalieavfall

Henting av kjemikalieavfall og kontaktperson

Avhenting av kjemikalieavfall skal gjøres av *Kjemiker på vei,* en tjeneste fra *Norsk Gjenvinning AS*. Kontaktperson for *Høgskolen i Østfold* er HMS-kontakt for forskningslaboratoriet, Rudi Yi Xu rudi.y.xu@hiof.no.

Tidspunkt for henting av kjemikalieavfallene

Det er avtalt to årlige avhenting av farlig avfall. Ta kontakt med Kontaktperson for *Høgskolen i Østfold*, Rudi Yi Xu rudi.y.xu@hiof.no når avdelingen har avfall som skal avhentes.
Ved behov kan ekstra avhenting av kjemikalieavfall gjøres i tillegg til fast avtale.

Ansvar Sim Fredrikstad

Kjemikalier med gammel faremerking (har R og S-setninger og etiketten har oransje faresymboler) og kjemikalier som er gått ut på dato skal avhendes. Dersom det er behov for å beholde gamle kjemikalier (har R og S-setninger og etiketten har oransje faresymboler) (har R og S-setninger og etiketten har oransje faresymboler), må de merkes om (CLP-merking som har fare symboler som er hvite med rød ramme og H og P-setninger)

Avfall skal på forhånd merkes tydelig med innhold (utenfor emballasjen) så nøyaktig som mulig. HMS-kontaktene skal oppgi omtrentlig mengde avfall til kontaktperson for *Høgskolen i Østfold*, Rudi Yi Xu rudi.y.xu@hiof.no.

Kjemikalier som er levert til avhending settes som utgått i EcoOnline. HMS-kontakt plikter å oppdatere listen over de kjemikalier som til enhver tid er på avdelingen. Det er viktig å gjøre en systematisk gjennomgang for oppdatering mot det som er registret i EcoOnline

Forskrift om utførelse av arbeid regulerer ikke en plikt til å oppbevare sikkerhetsdatabladet for kjemikalier som ikke lengre er i bruk en gitt tid. Men for kjemikalier som inneholder bly, kreftfremkallende kjemikalier og kjemikalier som er skadelige for arvestoffet skal det utarbeides eksponeringsregister som skal oppbevares 40 – 60 år. Det er derfor viktig å ta vare på sikkerhetsdatabladet for disse. Generelt kan det være nyttige dersom det senere blir oppdaget yrkesskader å oppbevare sikkerhetsdatabladene i 10 år etter avsluttet bruk.

Oppbevaring av kjemikalieavfall før henting:
Avfall til destruering og avhending skal samles midlertidig på avfallsrom D327, før det leveres ned til biolab et par dager i forkant av avtalt avhending.

Risikoavfall

Avfallshåndtering etter arbeid på Sim Fredrikstad skal komme frem i risikovurderinger som gjelder for SIM Fredrikstad.

Tilgang på utstyr som forebygger stikkskade

Rådgiver skal sørge for at sikre avfallsbeholdere, gule kanylebokser, evnt for spisse eller skarpe gjenstander er lett tilgjengelige

Høgskolen i Østfold

Tilgjengelighet

Lærere og andre eksterne som har undervisning skal sørge for at sikre avfallsbeholdere plasseres så nært som mulig hvor stikkende/skjærende utstyr håndteres.

Kasting av stikkende/skjærende avfall

Gjelder alle som genererer stikkende/skjærende avfall.

1. Hetten som beskytter kanylen før bruk, skal ikke settes tilbake på kanylen etter bruk.
2. Beskyttelsesmekanismen på kanyler som har dette skal aktiveres før kanylen kastes.
3. Sprøyter med kanyle skal kastes uten at kanylen kobles fra sprøyten.
4. Stikkende/skjærende avfall skal kastes i beholder/kanyle boks som er beregnet for dette formålet og som er merket på en slik måte at det fremgår tydelig hva som er innholdet.
5. Boksen skal være tilgjengelig der stikkende og skjærende utstyr brukes.
6. Stikkende/skjærende avfall skal kunne falle fritt ned i kanyleboksen. Det skal ikke dyttes/presses ned i boksen.
7. Boksen skal lukkes når den er ca. 2/3 full.
8. Beskyttelseslokket på kanyleboksen må lukkes og låses sikkert før videre håndtering, slik at det ikke kan gjenåpnes.
9. Forsvarlig lukket kanyle boks håndteres ved at den plasseres i risikoavfallseske/risikokartong

Stikkende/skjærende avfall som ikke går i kanyle boks

Større gjenstander som ikke går i kanylebokser kastes i stor gul plastbeholder for stikkende/skjærende avfall på avfallsrommet D327

Lukking av risikokartong

Gjelder alle som genererer stikkende/skjærende avfall.

1. risikoavfallseske/risikokartong må brukes med innvendig gul (tykk) plastsekk. Denne stripes igjen før lukking.
2. Kontroller at den er påsatt merking som viser at innholdet er smitteavfall og stikkende/skjærende avfall.
3. Ansvarlige i SimFredrikstad bestiller avfallsbokser og annet embalasjeutstyr.

Avhending av riskavfallsbeholdere

Plasser risikokartongen i HiØs avfallsrom D327. HMS kontakt/rådgiver ved Sim Fredrikstad ringer drift for avhenting.

Animalsk avfall, som dyrekadaver, slakteavfall, kassert melk etc.

Regnes ikke som smittefarlig avfall og kastes i matavfall. Kontakt drift for spesialposer og dunk. Plasseres på Høgskolens avfallsrom.

Brukte batterier - kastes i plastbeholder på avfallsrom D327 – HMS ansvarlig i SimFredrikstad kontakter drift for henting av full beholder

Høgskolen i Østfold

Referanser:

Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste m.v.
Internkontrollforskriften
Forskrift om utførelse av arbeid
Forskrift om landtransport av farlig gods